

2022

Guide pour la saisie en ligne du dossier C.G.O.S

et demande de prestations Études-éducation-formation



Bienvenue sur votre Espace agent
pour saisir en ligne votre dossier !

Vous allez commencer votre saisie en ligne.

Selon votre situation et celle de vos enfants, vous devrez joindre certains justificatifs en fin de saisie.

→ Justificatifs éventuels à joindre

Ces justificatifs devront être insérés au format électronique en tant que pièces jointes.
Les fichiers doivent être de format pdf, jpg, jpeg, png ou bmp et peser 10 Mo maximum.

→ Comment scanner des documents

Vos justificatifs sont des documents papier ? Scannez-les avec votre smartphone ou une imprimante.

→ Comment télécharger son avis d'impôt

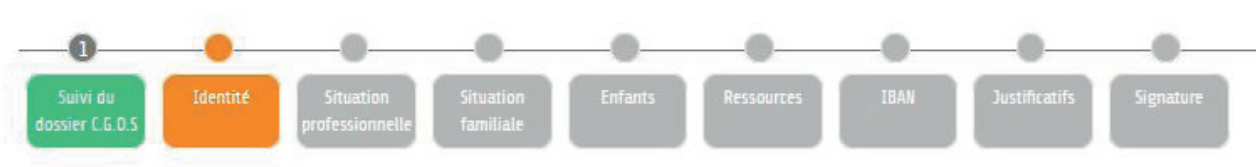
Téléchargez facilement votre avis d'impôt sur le site internet www.impots.gouv.fr, quel que soit votre mode de déclaration (internet ou papier), et que vous soyez imposable ou pas.

Pour commencer votre saisie, cliquez sur **Démarrer la saisie**

Pour passer à la rubrique suivante cliquez sur **Continuer**

Pour revenir à la rubrique précédente, cliquez sur **Retour**

Si des documents ou des informations vous manquent pour compléter votre dossier en ligne, vous pourrez reprendre la saisie à tout moment. **Cependant, vos droits ne seront ouverts que lorsque vous aurez complètement terminé la saisie et cliqué sur **Signer et envoyer** et lorsque votre dossier sera validé par le C.G.O.S.** Le C.G.O.S vous informera par e-mail de l'ouverture de vos droits.



Identité

Pour mettre à jour les informations concernant votre identité, cliquez sur « **Mise à jour de mon identité** ». Sinon cliquez sur « Continuer ».

Page « Mise à jour de mon identité »

Références

NUMÉRO C.G.O.S : 789898
RÉGION C.G.O.S : C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE

Etat civil

CIVILITÉ : Madame
NOM* : THOULET
NOM DE NAISSANCE : LEBLANC
PRÉNOM* : MARIE-LE
DATE DE NAISSANCE : 26/06/1969

Adresse

APPART, ESCALIER :
BÂTIMENT, ENTRÉE, RÉSIDENCE :
N° ET VOIE : LES IMPRIMERIES
PAYS* : FRANCE
CODE POSTAL* : 89200
VILLE* : ST-DENIS-DE-NORVILLE
LIEU-DIT :
EMAIL PERSONNEL : th@domaine.fr

Pour modifier votre Email, utilisez la rubrique "Mes infos" de l'Espace agent puis "Modifier mon adresse Email".

Numéros de téléphones

Au moins un numéro de téléphone doit être mentionné

PORTABLE : 06 46 84 87 79
PERSONNEL : 05 46 84 87 79
PROFESSIONNEL : 05 46 84 87 79

* : champ obligatoire

ANNULER

ENREGISTRER

Vous avez terminé vos modifications : cliquez sur **Enregistrer**. Votre page « **Identité** » est alors corrigée.

Certaines données ne sont pas modifiables. Pour les corriger, vous devez compléter le formulaire **Changement de situation** et l'envoyer au C.G.O.S de votre région.



Situation professionnelle au 30 novembre 2021

Vous pouvez modifier toutes les informations sur votre situation professionnelle.

Pour l'ouverture de vos droits 2022, veuillez renseigner ci-dessous votre situation professionnelle telle qu'elle était au 30 novembre 2021 ou à la date de prise ou reprise d'activité si elle est plus récente.

Si vous êtes retraité, vous devez indiquer votre dernière situation en activité. C'est votre Contact C.G.O.S qui établira votre demande de prestation Départ à la retraite. Le statut de retraité sera mis à jour automatiquement.

Si vous ne trouvez pas votre établissement, il ne sera pas possible de continuer la saisie de votre dossier C.G.O.S. Veuillez contacter le C.G.O.S de votre région.

En fonction de votre établissement, vous devrez ou non joindre votre bulletin de paie en fin de saisie du dossier.

Guide pour la saisie de votre dossier C.G.O.S

VILLE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT*

En tapant les premières lettres (3 min vous sera proposée. Sélectionnez la ville sur son nom.

Si le nom de la ville début espace, puis la première lettre pour Saint-Etienne). Si le non STE.

Quand vous saisissez la ville de votre établissement employeur, une liste d'établissements vous est proposée : sélectionnez la vôtre.

NOM DE VOTRE ÉTABLISSEMENT*

DATE D'ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE*

ADRESSE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT*

VOTRE CATÉGORIE PROFESSIONNELLE

STATUTAIRE AU MOIS DE NOVEMBRE 2021*

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE AU MOIS DE NOVEMBRE 2021*

DEPUIS LE*

% TEMPS DE TRAVAIL AU MOIS DE NOVEMBRE 2021

Si vous travaillez à 80% rémunéré à 85,7%, vous devez saisir 80 (sans le caractère pourcentage).

DEPUIS LE*

*: champ obligatoire

Vous êtes à temps partiel, lisez attentivement les informations indiquées.
Important : vous pouvez bénéficier du C.G.O.S quel que soit votre temps de travail.



Situation familiale

En cas de changement de situation, modifiez les informations.

Si votre conjoint est également agent hospitalier, renseignez son établissement. Si vous ne trouvez pas son établissement, veuillez contacter le C.G.O.S de votre établissement. Si vous ne trouvez pas son établissement, veuillez contacter le C.G.O.S de votre établissement. Si vous ne trouvez pas son établissement, veuillez contacter le C.G.O.S de votre établissement.

Guide pour la saisie de votre dossier C.G.O.S

VOTRE SITUATION CIVILE*

Marié(e)

Si votre conjoint est également agent de la fonction publique hospitalière, vous devrez en fin de saisie joindre son bulletin de paie de novembre 2021 s'il travaille dans un établissement hospitalier qui ne pratique pas l'échange de données avec le C.G.O.S.

Votre conjoint(e), concubin(e), partenaire

CIVILITÉ

Monsieur

NOM*

THOULET

PRÉNOM*

MATHEU

NOM DE NAISSANCE

DATE DE NAISSANCE*

10/12/1988

SITUATION PROFESSIONNELLE*

Salarié du secteur privé

DEPUIS LE*

01/01/2020

*: champ obligatoire

RETOUR

CONTINUER

En cas modification uniquement, indiquez la date de changement de situation dans la zone « Depuis le ».

→ Liste des justificatifs éventuels à joindre



Situation des enfants

Important : Pour chacun de vos enfants, indiquez bien leur situation fiscale telle qu'elle a été déclarée sur votre avis d'impôt 2021 sur les revenus de 2020.

Attention : le C.G.O.S, dans ses règles de gestion, tient compte de la situation fiscale de vos enfants pour verser les prestations.

Si votre enfant est rattaché à l'avis d'impôt distinct du conjoint avec lequel vous vivez, il est considéré à charge de votre foyer.

Si votre enfant est en garde alternée, précisez-le.

NOM*

PRÉNOM*

DATE DE NAISSANCE
29/12/2006

SEXE*
MASCULIN

TAUX DE HANDICAP (%)*

EST-IL EN GARDE ALTERNÉE ?*

Oui Non
Uniquement si vous êtes divorcé ou séparé et si vous déclarez cette situation aux impôts

L'ENFANT DU

Oui Non

DEPUIS LE*

01/01/201

Si vous avez un nouvel enfant qui n'apparaît pas :

- né ou adopté avant le 1^{er} janvier 2022 : vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Ajouter une personne**

- né ou adopté en 2022 : continuez la saisie de votre dossier sans indiquer cet enfant afin d'ouvrir vos droits.

Pensez à demander la **prestation Naissance-adoption** au C.G.O.S de votre région.

*: champ obligatoire

RETOUR AJOUTER UNE PERSONNE CONTINUER

TAUX DE HANDICAP (%)*
80

DATE DE FIN DE VALIDITÉ DE LA CARTE D'INVALIDITÉ
21/11/2022

L'ENFANT DU FOYER EST-IL À CHARGE FISCALE ?*

Oui Non

EST-IL EN GARDE ALTERNÉE ?*

Oui Non
Uniquement si vous êtes divorcé ou séparé et si vous déclarez cette situation aux impôts

DEPUIS LE*

21/11/2018

SUPPRIMER
✕

VOUS AVEZ RENSEIGNÉ DES DONNÉES SENSIBLES (HANDICAP) : ACCÉPTEZ-VOUS QUE LE C.G.O.S PROCÈDE AU TRAITEMENT DE CES DONNÉES CONCERNANT DES PERSONNES À VOTRE CHARGE ?*

Oui Non

Si vous avez renseigné un taux de handicap (donnée sensible), vous devez cocher OUI à cette question afin que l'information soit prise en compte par le C.G.O.S. Si vous cochez NON, vous devrez effacer le taux de handicap de votre enfant pour poursuivre, et celui-ci ne sera pas considéré comme étant en situation de handicap.



Demande de prestations Études-éducation-formation

AU PLUS TARD LE 31 juillet 2022, si vous avez des enfants scolarisés du primaire (à partir du CP) aux études supérieures : il vous est possible de demander les prestations Études-éducation-formation pour l'année scolaire 2021-2022.

Pour cela, cochez « Oui » pour que la liste de vos enfants concernés apparaisse. Renseignez ensuite leur cursus scolaire.

Vous devrez dans ce cas joindre votre avis d'impôt 2021 sur les revenus de 2020.

Si votre enfant est scolarisé à partir du lycée ou s'il est en avance dans sa scolarité, vous devrez joindre également son certificat de scolarité ou sa carte étudiant.

→ Guide pour scanner des documents

Pour vos enfants à charge fiscale, scolarisés du primaire aux études supérieures, souhaitez-vous demander les prestations Études-éducation-formation pour l'année scolaire 2021/2022 ?*

Oui Non

NOM

DATE DE NAISSANCE

17/11/2004

SCOLARISÉ AVEC DÉPENSES D'HÉBERGEMENT*

Oui Non

* : champ obligatoire

RETOUR

CONTINUER

Si votre enfant est scolarisé au lycée ou en études supérieures, vous pouvez demander la prestation « Hébergement » si vous engagez des frais d'hébergement pour lui. Vous devrez dans ce cas joindre un justificatif de la dépense d'hébergement (quittance de loyer...).

technologique

→ Liste des justificatifs éventuels à joindre



Revenu fiscal de référence

Pour bénéficier des prestations et actions liées au quotient familial, saisissez votre revenu fiscal de référence : vous le trouverez en première page de votre avis d'impôt sur les revenus.

Vous devrez, en fin de saisie de votre dossier, joindre votre **avis d'impôt 2021 sur les revenus de 2020**, ainsi que celui de votre conjoint, concubin ou pacsé s'il a son propre avis d'impôt.

Le justificatif de vos **allocations familiales** peut vous être demandé si vous percevez des allocations familiales réduites du fait de vos revenus ou si vos enfants sont en garde alternée.

VOTRE REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE OU LE REVENU FISCAL DU FOYER SI L'AVIS D'IMPÔT 2021 SUR LES REVENUS DE 2020 EST COMMUN

€ par an

LE REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE DE VOTRE CONJOINT, CONCUBIN OU PACSÉ SI L'AVIS D'IMPÔT 2021 SUR LES REVENUS DE 2020 N'EST PAS COMMUN

€ par an

Attention : si vous vivez seul(e) ou si vous n'avez qu'un avis d'impôt dans votre couple, laissez vide la case « Revenu fiscal de référence de votre conjoint(e), concubin(e) ou pacsé ». Ne saisissez pas de 0.

RETOUR

CONTINUER

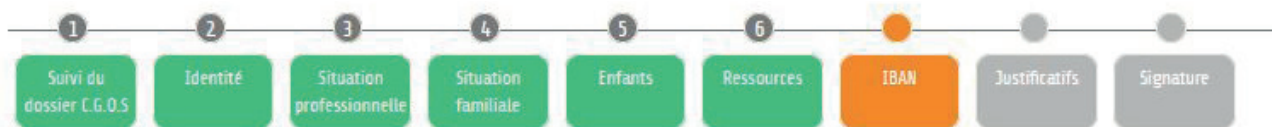
Si vous ne souhaitez pas communiquer vos revenus, cliquez directement sur **Continuer**.

Vous pouvez télécharger votre avis d'impôt sur les revenus depuis votre espace particulier du www.impots.gouv.fr :

1) Créez votre espace particulier. Même si vous avez effectué une déclaration d'impôts par papier ou si vous n'êtes pas imposable, il vous est possible de créer votre espace particulier à partir d'informations inscrites sur votre dernière déclaration de revenus (numéro fiscal...).

2) Téléchargez votre avis d'impôt sur les revenus en cliquant sur l'onglet « Documents », puis sur l'année 2021 et enfin sur « Avis d'impôt 2021 sur les revenus 2020 » pour obtenir le document sous la forme d'un fichier PDF. Enregistrez-le alors sur votre ordinateur.

→ **Guide pour télécharger l'avis d'impôt**




Références bancaires

Vérifiez bien que vos informations bancaires sont exactes afin que les prestations vous soient correctement versées.

Si ces informations ont changé, modifiez-les directement dans les cadres, puis cliquez sur « Continuer ». Un relevé d'identité bancaire vous sera demandé en fin de saisie.

Attention ! Le C.G.O.S verse toutes ses prestations et effectue ses prélèvements sur **un unique compte bancaire**. Si vous modifiez vos références bancaires ci-dessous, le nouveau compte bancaire sera désormais utilisé pour l'ensemble des prestations.

Pour passer à l'étape suivante sans les modifier, cliquez sur « Continuer ».

Guide pour la saisie de votre dossier C.G.O.S 

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE

IBAN

FR16	2004	1010	1200	4102	7800	000
------	------	------	------	------	------	-----

Si vous souhaitez modifier votre nom ou prénom, tapez dans le cadre en utilisant uniquement des lettres.

Si vous souhaitez modifier votre numéro de compte, saisissez le numéro IBAN indiqué sur votre relevé d'identité bancaire (RIB). Dans ce cas, vous devrez joindre un RIB en fin de saisie de votre dossier.

Ce compte bancaire sera utilisé pour le versement de l'ensemble des prestations et pour les prélèvements.

Seuls les comptes bancaires en France et à Monaco sont pris en compte.

Cliquez sur **Continuer** une fois les modifications terminées.

RETOUR

CONTINUER



Joindre vos justificatifs

La saisie en ligne de votre dossier est presque terminée.

Selon votre situation, vous devez joindre des justificatifs qui seront nécessaires au C.G.O.S : cette liste apparaît sur votre écran.

Vos fichiers doivent être de format pdf, jpg, jpeg, png ou bmp et peser 10 Mo maximum (optez en nuances de gris plutôt qu'en couleurs si vous passez par un scanner de bureau).

Guide pour la saisie de votre dossier C.G.O.S

Scannez vos documents avec votre smartphone ou une imprimante multifonctions

Téléchargez votre avis d'impôt depuis le site www.impots.gouv.fr

Cliquez sur **Déposez un fichier** pour chacun des justificatifs demandés.

Les fichiers doivent être de format pdf, jpg, jpeg, png, ou bmp, et peser 10 Mo maximum (optez pour le mode « Niveau de gris » plutôt que « Couleur »).

Bulletin de paie agent de novembre 2021 ou de reprise d'activité

DÉPOSER PLUSIEURS FICHIERS

DÉPOSER UN FICHIER...

Avis d'impôt agent (ou du foyer) 2021 sur les revenus 2020

DÉPOSER PLUSIEURS FICHIERS

DÉPOSER UN FICHIER...

Certificat de scolarité : **OMAR HENRY**

DÉPOSER UN FICHIER...

RETOUR

CONTINUER

S'il vous manque des documents, vous pouvez interrompre votre saisie en ligne pour la reprendre plus tard.

Une fois tous vos justificatifs téléchargés, cliquez sur **Continuer**

Votre avis d'impôt sur les revenus peut être directement téléchargé au format pdf sur le site internet des impôts.

→ [Guide pour télécharger l'avis d'impôt](#)



Synthèse des informations et transmission du dossier

Vous avez terminé la saisie de votre dossier en ligne : vérifiez la synthèse de vos informations.

▶ IDENTITÉ
▶ RÉFÉRENCES BANCAIRES
▶ SITUATION PROFESSIONNELLE AU 30 NOVEMBRE 2021
▼ SITUATION FAMILIALE
VOTRE SITUATION CIVILE
CELIBATAIRE
DEPUIS LE
29/03/1984
▶ SITUATION DES ENFANTS
▶ DEMANDE DE PRESTATION ÉTUDES-ÉDUCATION-FORMATION
▶ REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE

Vous pouvez visualiser les différentes parties en ouvrant chaque onglet ▶

Mentions Légales

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur l'exactitude des informations concernant ma situation professionnelle, familiale et financière. Je déclare être informé(e) que quiconque se rend coupable de fraude, production de documents falsifiés comme justificatifs, fausses déclarations est passible des peines d'amende et/ou d'emprisonnement.

J'accepte
traitées par
l'exécution
fournissent
autorités
Européennes
temps néces
complète

Cliquez OUI si vous acceptez de recevoir des informations du C.G.O.S par Email ou SMS.

Compris les données sensibles (handicap), soient recueillies et elles pourront également être transmises, si nécessaire pour S de ses obligations légales et réglementaires, à des tiers : gestion informatique et financière, en cas d'obligation légale aux ns de ces destinataires devaient se situer en dehors de l'Union le vos données. Les informations collectées sont conservées le des délais légaux applicables. Vous trouverez des informations

Conformément au Règlement du Parlement européen et du Conseil sur les données (ci-après « RGPD ») et à la loi n° 78/17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés modifiée, je dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de portabilité de l'ensemble des données collectées par le C.G.O.S, en tant que responsable de traitement. Pour exercer ce droit, je peux adresser un courrier au C.G.O.S à l'adresse du Délégué à la Protection des Données : 101 rue de Tolbiac, 75654 PARIS CEDEX 13, ou un mail à l'adresse : dpd@cgos.asso.fr, en précisant mon n° C.G.O.S.

J'accepte de recevoir des informations du C.G.O.S sur ses activités par voie électronique :

Oui Non

Je garantis avoir obtenu l'accord de mon conjoint, concubin, pacsé et/ou des personnes à ma charge bénéficiaires et/ou concernées par les demandes d'actions et de prestations opérées auprès du C.G.O.S, pour que le C.G.O.S, procède au traitement de leurs données personnelles à cette fin.

RETOUR

SIGNER ET ENVOYER

Si vous souhaitez effectuer une modification, vous pouvez retourner dans la rubrique correspondante et la rectifier en cliquant sur **Retour**

Lisez les **mentions légales**, puis procédez à la signature électronique, en cliquant en bas de page sur **Signer et envoyer**

Accusé de réception

Bravo, vous avez terminé la saisie de votre dossier C.G.O.S.

Un accusé de réception au format PDF va être disponible en cliquant sur un lien.

Conservez bien cet accusé de réception sur votre ordinateur : c'est la preuve de votre envoi, qui comporte notamment la date de transmission du dossier.

CGOS action sociale & solidaire

ACCUSÉ RÉCEPTION

Madame [REDACTED] merci d'avoir effectué votre demande d'ouverture des droits 2022 en ligne.

Procédure **DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS 2022**

Numéro C.G.O.S. [REDACTED]

Date de dépôt [REDACTED]

Signé par C.G.O.S - E-Signature CGOS Date : 2021/11/25 09:30:04

IDENTITÉ

Madame [REDACTED]

Date de naissance [REDACTED]

Adresse [REDACTED]

Tél. portable [REDACTED]

Email personnel [REDACTED]

RÉFÉRENCES BANCAIRES

IBAN [REDACTED]

Titulaire du compte [REDACTED]

SITUATION PROFESSIONNELLE

ETABLISSEMENT EMPLOYEUR N° Etablissement [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Ville [REDACTED]

Catégorie professionnelle [REDACTED]

Position statutaire [REDACTED]

Situation administrative [REDACTED] Depuis le [REDACTED]

% Temps de travail du mois de novembre [REDACTED] Depuis le [REDACTED]

Date d'entrée dans la fonction publique hospitalière [REDACTED]

Date d'entrée dans l'établissement [REDACTED]

SITUATION FAMILIALE

VOUS

Situation familiale [REDACTED] Depuis le [REDACTED]

ENFANTS

CLARA EL MAJJED

Sexe [REDACTED] Date de naissance [REDACTED]

A charge fiscale [REDACTED] Garde alternée [REDACTED]

PRESTATION ETUDES-ÉDUCATION-FORMATION

Si demande prestation Etudes-Education-Formation [REDACTED]

Cursus [REDACTED]

RESSOURCES

Votre revenu fiscal de référence [REDACTED]

Comité de Gestion des Oeuvres Sociales des Etablissements Hospitaliers Publics
Association loi 1901 déclarée sous le numéro 60/1.030 à la préfecture de Paris – SIREN 775682321
Edité le 25/11/2020 09:30:01 - Page 1 sur 2

Lorsque vous recevez votre accusé de réception, il est possible qu'apparaisse un message d'alerte concernant la Signature.

Ceci ne pose aucun problème, n'en tenez pas compte. Cependant, si vous souhaitez qu'il disparaisse, vous pouvez :

- faire un clic droit sur votre souris sur la ligne « Rév. 1 Signé par... » et choisir dans le menu déroulant qui s'ouvre « Valider la Signature »
- cliquer sur le bouton « Propriétés de la signature »
- cliquer sur le bouton « Certificat »
- dans l'onglet « Approbation », cliquer sur « Ajouter aux identités approuvées »
- un avertissement apparaît : accepter en cliquant sur « OK ».

Suivre votre dossier

Pour visualiser l'état d'avancement de votre dossier, cliquez sur l'onglet « mes suivis » de votre Espace agent, puis « Demandes ».

Vous serez informé par e-mail de l'état d'avancement de votre dossier par le C.G.O.S de votre région.

Si vous souhaitez modifier vos données personnelles telles que votre adresse, téléphone, adresse e-mail ou mot de passe, vous devez le faire en cliquant sur la rubrique « Mes infos » de votre Espace agent.

DEMANDES

Si vous avez demandé la prestation Etudes-éducation-formation 2021 et que celle-ci a été acceptée, le versement sera effectué sur votre compte bancaire dans le mois qui suit le traitement de votre prestation.

HISTORIQUE DE MES DEMANDES

	Demande	Date de réception	Région C.G.O.S	N° Demande	Statut	Date de mise à jour
+	CHEQUES CULTURE	28/10/2021	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		RECU	
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	20/01/2021	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	01/02/2021 à 13H07
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	03/02/2020	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	26/02/2020 à 15H18
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	17/12/2018	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	09/04/2019 à 09H16
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	06/02/2018	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	25/05/2018 à 13H41
+	CHEQUES CULTURE	06/11/2017	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE	46469	VALIDE	02/01/2018 à 16H08
+	ETUDES EDUCATION FORMATION	16/05/2017	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE	902748	REFUSE	18/05/2017 à 12H27

Nous vous rappelons que vous pouvez joindre le C.G.O.S de votre région par e-mail à partir de la rubrique **Nous contacter** ou par téléphone au 01 45 70 82 20.

Liste des justificatifs éventuels à joindre

Selon votre situation, les justificatifs suivants pourront vous être demandés en fin de saisie de votre dossier en ligne.

Pour tous :

- **votre bulletin de paie de novembre 2021** (ou votre premier bulletin de paie en cas de prise ou de reprise d'activité) **sauf précision contraire dans la rubrique « Situation professionnelle »**. Si votre conjoint, concubin ou pacsé est agent de la fonction publique hospitalière, son bulletin de paie de novembre ou de pension (sauf précision contraire) ;
- **votre relevé d'identité bancaire** si vos coordonnées bancaires ont changé ou si vous saisissez un dossier C.G.O.S pour la première fois.

Et, si vous souhaitez bénéficier de montants de prestations calculés selon le quotient familial :

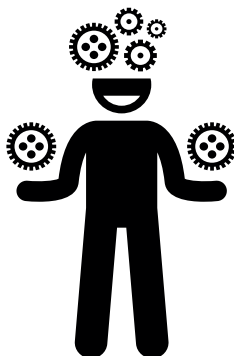
- **Si vous êtes imposable : toutes les pages de votre avis d'impôts 2021 sur les revenus de 2020**, ainsi que celui de votre concubin ou pacsé s'il a son propre avis d'impôt (même en cas de non-imposition).
- **Si vous n'êtes pas imposable : votre avis de situation déclarative** (document remplaçant l'avis de non-imposition), ainsi que celui de votre concubin ou pacsé s'il a son propre avis d'impôt (même en cas de non-imposition).
- **Si vous étiez rattaché fiscalement à vos parents** : une attestation sur l'honneur le précisant à la place de l'avis d'impôts.

Pour vos enfants :

- **si vous percevez des allocations familiales réduites du fait de vos revenus** : une attestation de la CAF d'octobre, novembre ou décembre 2021 (vous pouvez consulter le barème de la CAF) ;
- **si vous avez des enfants en résidence alternée**, la décision du Juge des Affaires Familiales ou l'attestation CAF en cas de partage des allocations familiales ;
- **si vous avez un enfant en situation de handicap de 21 ans et plus** : sa carte d'invalidité en cours de validité ou une attestation de la Communication des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH), délivrée par la MDPH ;
- **si vous avez des enfants de moins de 20 ans non à charge fiscale et qu'ils n'apparaissent pas sur votre dossier** : le livret de famille faisant apparaître la filiation.

Et, si vous demandez les prestations Études-éducation-formation (au plus tard le 31 juillet 2022) :

- **un certificat de scolarité 2021-2022** pour votre enfant :
 - de plus de 16 ans,
 - en avance scolaire l'année de l'entrée en primaire, au collège ou au lycée,
 - s'il est scolarisé dans un institut médico-éducatif.
- **un certificat d'hébergement** : facture d'internat ou quittance de loyer de l'année 2021-2022 pour votre enfant scolarisé en lycée/enseignement général ou professionnel ou en études supérieures si vous engagez des frais d'hébergement pour lui.



Comment scanner un document ?

Vous avez plusieurs possibilités pour scanner vos documents :

1_ Utiliser une application de scan depuis votre smartphone.

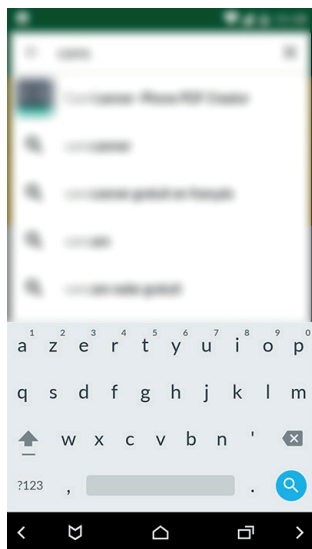
2_ Numérisation facile avec votre imprimante multifonctions

1_ Utiliser une application de Scan depuis votre smartphone.

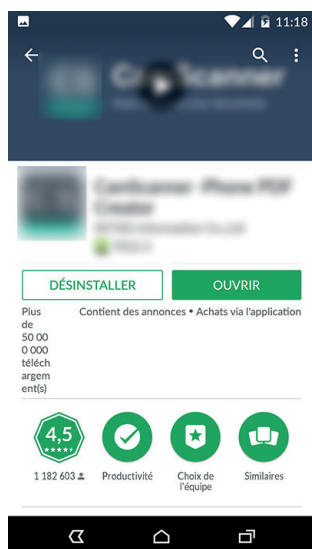
Des applications mobiles gratuites existent sur Android (Google) et iOS (Iphone). Le principe est simple : vous prenez une photo, l'application corrige les défauts et transforme votre feuille en fichier PDF.

Il y a d'innombrables applications qui permettent de numériser vos documents, téléchargeables aussi bien sous Android (Google) que depuis iOS (Iphone).

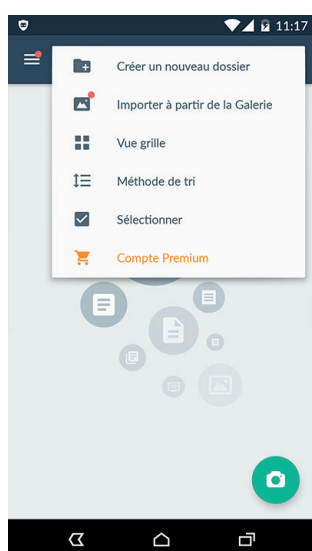
Petit tutoriel en exemple sur une application



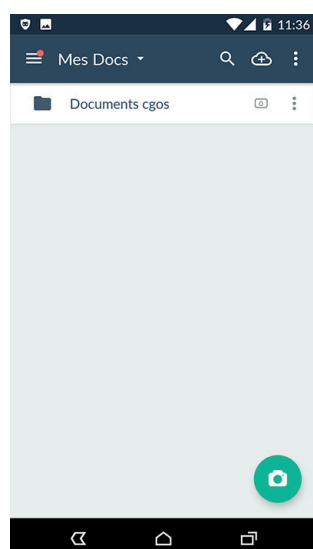
Téléchargez une application
depuis Google Play
ou App Store.



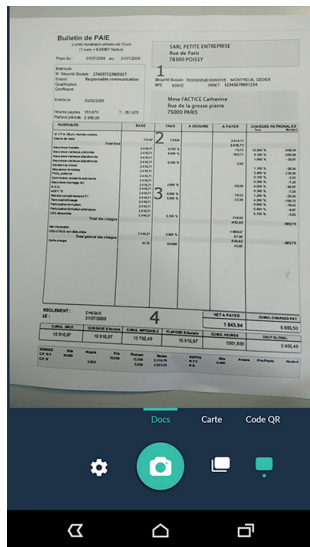
Une fois installée, ouvrez l'application.



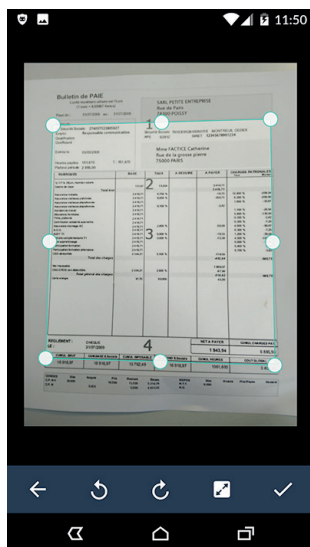
Créez un dossier « Documents C.G.O.S » pour ranger tous les justificatifs que vous allez scanner.



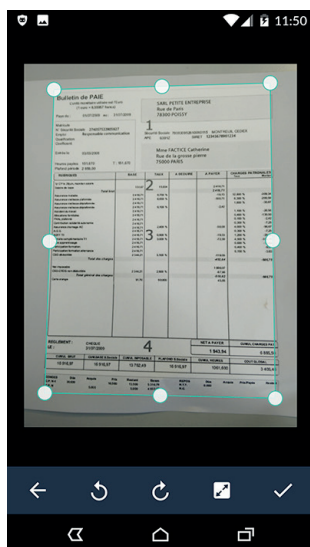
Vous êtes prêt à scanner vos justificatifs avec l'appareil photo de votre téléphone mobile.



Cadrez le document à scanner. L'exemple ci-contre est une fiche de paie et cliquez sur l'icône « Appareil photo ».



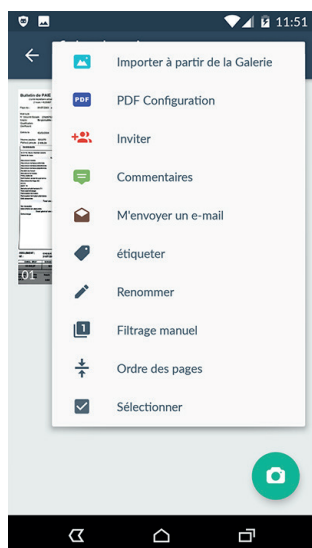
Votre document est scanné.



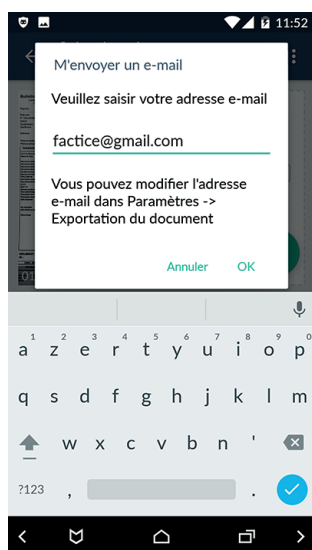
Recadrez-le en utilisant les poignées situées de chaque côté de la page de façon à ce que tout le contenu soit bien à l'intérieur des marges.



Votre fiche de paie scannée figure dorénavant dans votre dossier « Documents C.G.O.S ». Répétez autant de fois que c'est nécessaire l'opération en scannant d'autres documents. Une fois l'opération terminée, vous pouvez transférer ces documents depuis votre mobile à votre ordinateur via le câble USB en votre possession comme pour vos photos au format d'une image (Jpeg) ou en PDF.



Vous pouvez aussi vous l'envoyer à votre adresse de messagerie ou par MMS (qui a l'avantage de réduire le poids de votre fichier).



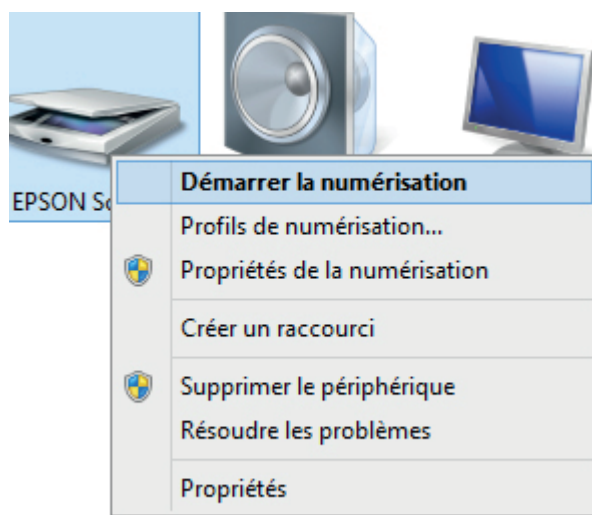
Votre document sera réceptionné dans votre messagerie. Vous devrez l'enregistrer dans un répertoire de votre ordinateur. Lors de l'étape « joindre vos justificatifs », vous pourrez déposer ce document scanné.

2_ Numérisation facile avec votre imprimante multifonctions

Une imprimante multifonctions connectée à votre ordinateur vous donne la possibilité d'imprimer, photocopier mais également de numériser des documents papier en sélectionnant la fonction « Scanner ». Comme pour le gestionnaire d'impression, vous pouvez afficher le gestionnaire de numérisation.

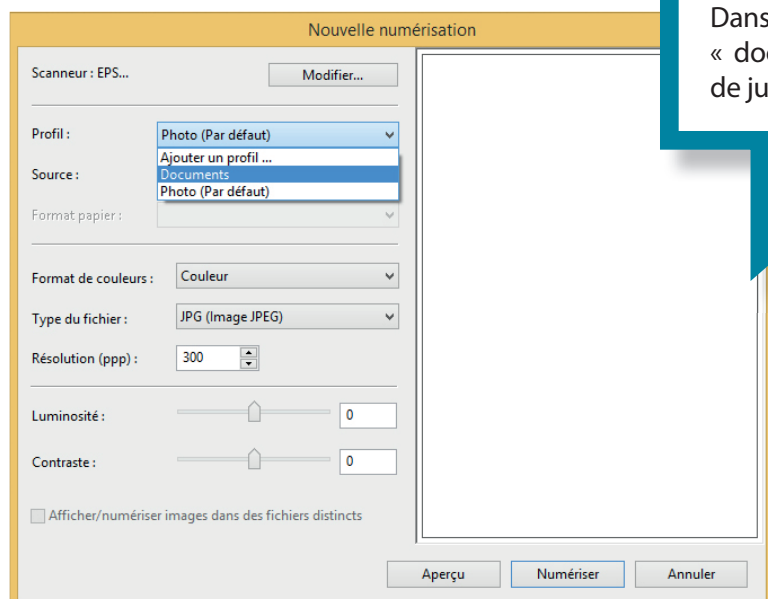
Préalablement nous vous invitons à créer un dossier « Justificatifs C.G.O.S » sur le bureau de votre ordinateur. C'est à cet endroit que vos documents numérisés seront enregistrés.

Sélectionnez la fonction « Scanner » ou « Numériser » de votre imprimante multifonctions.



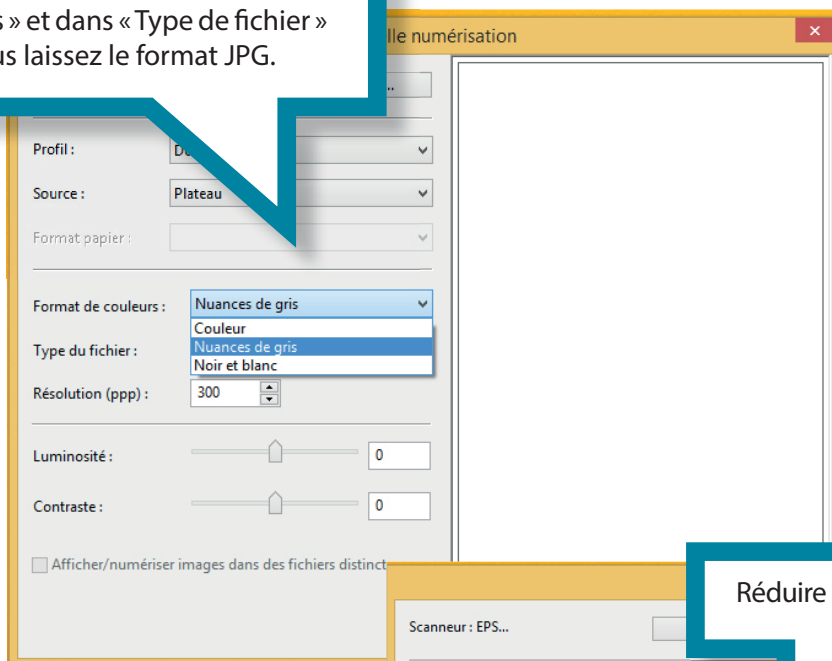
Démarrez la numérisation d'un nouveau document.

Pour éviter d'avoir des fichiers trop lourds paramétrez la numérisation de votre document de la façon suivante :

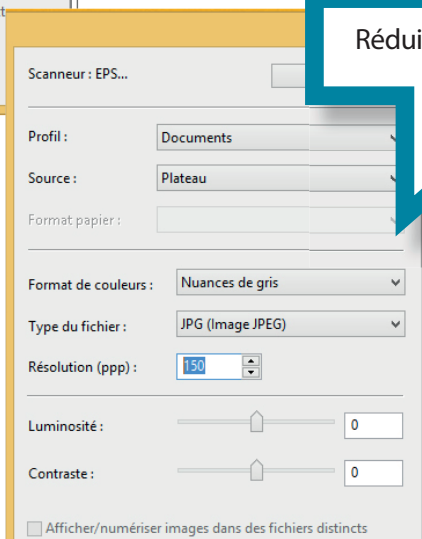


Dans la « source », sélectionnez « documents » puisqu'il s'agit de justificatifs administratifs.

Dans « Format de couleur » sélectionnez le « Niveau de gris » et dans « Type de fichier » vous laissez le format JPG.



Réduire la résolution à 150 ppp.

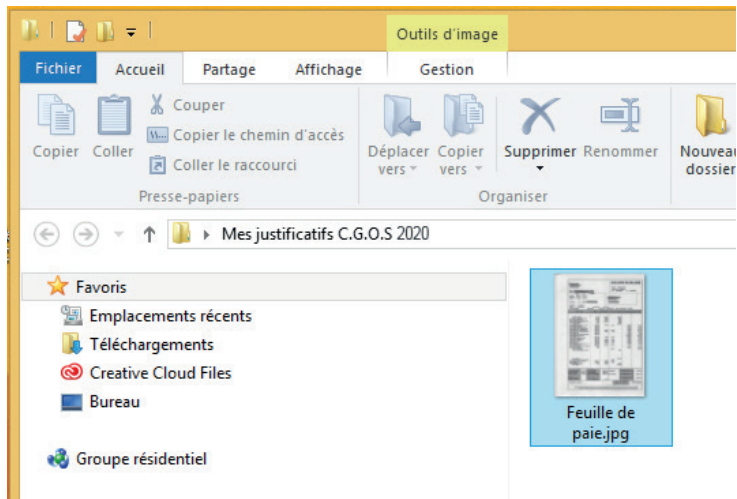


Vous pouvez maintenant démarrer la numérisation.

BULLETIN DE SALAIRE

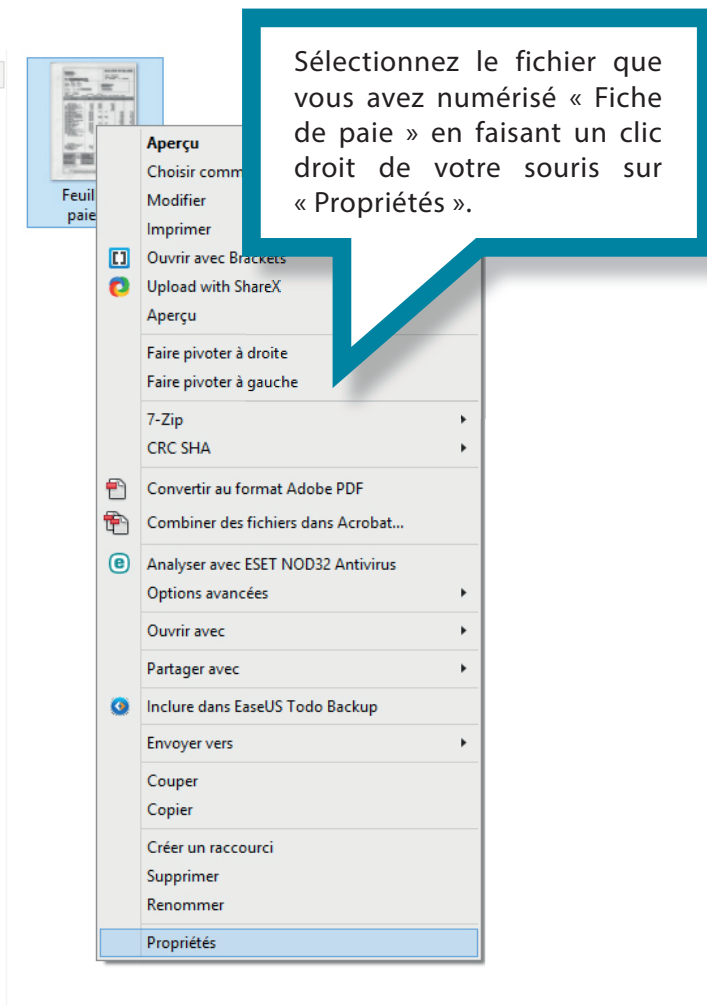
Nom	Prénoms	Date de naissance	Matr. N°	Matr. N°	Matr. N°	Matr. N°	Matr. N°	
BOURDELLON	JEAN-PIERRE	08/05/1958	1588501	1588501	1588501	1588501	1588501	
Particularités: 01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100								
SALAIRE BRUT				1500.00				
SALAIRE NET				1200.00				
TOTAL DES IMPÔTS				300.00				
TOTAL DES CONTRIBUTIONS				150.00				
TOTAL DES DÉDUCTIONS				150.00				
NET À PAYER				1050.00				

Dans l'exemple nous avons choisi de numériser une fiche de paie.



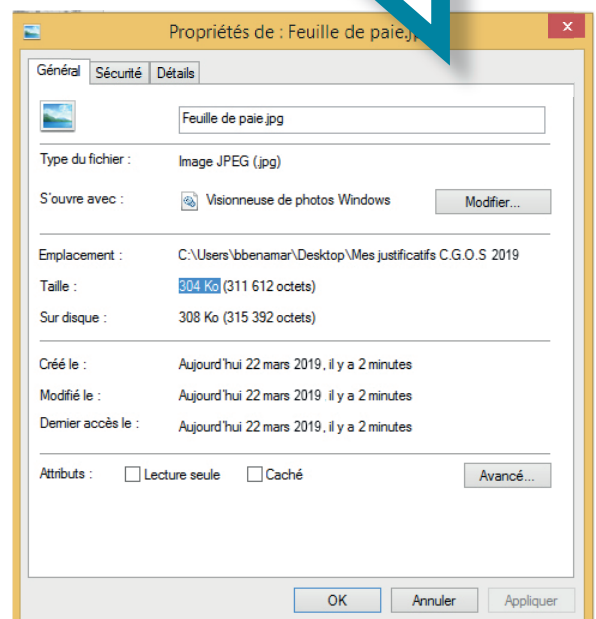
La fiche de paie numérisée apparaîtra ensuite dans le dossier que vous avez créé « Justificatifs C.G.O.S ».

Combien pèse mon fichier numérisé ?



Sélectionnez le fichier que vous avez numérisé « Fiche de paie » en faisant un clic droit de votre souris sur « Propriétés ».

Vous pourrez visualiser le poids de votre document. Dans notre exemple il a un poids raisonnable de 304 Ko.



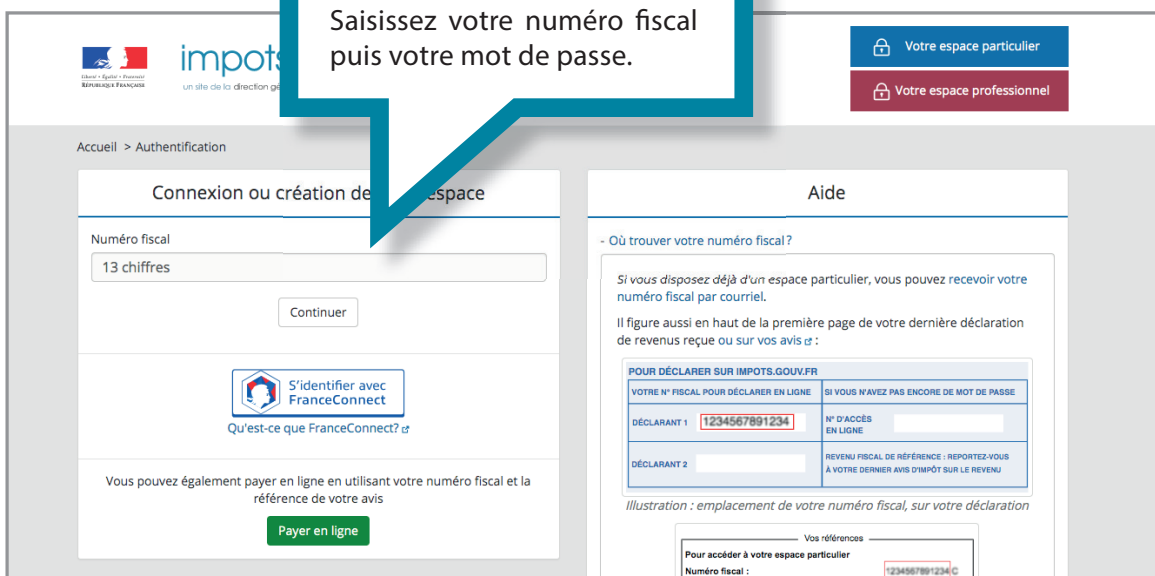
Comment télécharger son avis d'impôt ?

Se rendre sur **www.impots.gouv.fr**

Cliquez sur
« votre espace particulier ».



Saisissez votre numéro fiscal
puis votre mot de passe.



Cliquez sur l'onglet
« Documents ».

Tableau de bord Prélèvement à la source Paiements Documents Déclarations Autres services

CORRIGER EN LIGNE LA DÉCLARATION DE REVENUS

Le service de correction en ligne est ouvert. Il vous permet de rectifier la quasi totalité des informations déclarées en ligne ou taxées selon le dispositif de la déclaration automatique. Vous pouvez notamment corriger vos revenus, charges et personnes à charge. N'hésitez pas à utiliser ce service pour corriger votre déclaration.

Accéder à la correction en ligne

À quoi servent mes impôts ?

€ Payer en ligne mes impôts

MES ÉVÉNEMENTS

RENFORCEZ LA SÉCURITÉ DE VOTRE ESPACE

Cliquez sur l'année 2021
puis « Avis d'impôt 2021
sur les revenus de 2020 ».

Tableau de bord Prélèvement à la source Paiements Documents Biens immobiliers Déclarer Autres services

DOCUMENTS

CONSULTER MES DOCUMENTS

2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012

Avis d'impôt 2021 sur les revenus 2020 Visualiser PDF

Déclaration en ligne des revenus 2020 (le 31/05/2021, à 21:11) Visualiser PDF

Afficher les documents liés

Pour finir, cliquez sur l'icône
« enregistrer » et choisissez
l'emplacement pour l'enregist-
rement de ce fichier.

La notice de cet avis est disponible en [clicquant ici](#) ou sur [impots.gouv.fr](#)

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
Impôt sur les revenus de 2020
Avis d'impôt établi en 2021

Vos références

Numéro fiscal (C) :
Adresse d'imposition au 01/01/2020 :
Numéro FIP :
Référence de l'avis :
Numéro de rôle :
Date d'établissement :
Date de mise en recouvrement :

Vos contacts

Par messagerie sécurisée dans votre espace particulier sur [impots.gouv.fr](#)

Par téléphone au 0 809 401 401* du lundi au vendredi, de 8h30 à 19h

Sur place auprès de votre centre des finances publiques (horaires sur [impots.gouv.fr](#), rubrique « Contact »)

Vous serez r... ment le 07/08/2021 sur le compte banc...