

AUTORIZZAZIONE
ALLA STAMPA IN
PROPRIO

EDIZIONE 2020

Posteitaliane

INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. IL BOLLETTINO DI CONTO CORRENTE POSTALE	
MODELLO CH8	2
2.1. TIPOLOGIE.....	2
2.2. DESCRIZIONE DEL BOLLETTINO	5
2.2.1 RICEVUTA DI VERSAMENTO	5
2.2.2 RICEVUTA DI ACCREDITO	6
2.2.3 ZONA DI CODIFICA OCR O CODELINE (VEDI ALLEGATO N. 5).....	8
2.2.4 CODIFICA MONODIMENSIONALE 128 TIPO C	10
2.2.5 CODIFICA BIDIMENSIONALE DATA MATRIX.....	11
2.3 DIMENSIONI DEL BOLLETTINO E DELLA ZONA DI CODIFICA OCR/CODELINE (VEDI ALLEGATI N. 6 - 7 - 8 - 9)..	12
2.4 AVVERTENZE	12
2.5 ALLEGATI	14
3. I BOLLETTINI DA DECRETO	36
3.1. BOLLETTINO TARES	36
3.1.1. BOLLETTINO TD 896	36
3.1.2. BOLLETTINO TD 451	40
3.2. BOLLETTINO TASI.....	42
3.2.1 BOLLETTINO TD 896.....	42
3.2.2. BOLLETTINO TD 451.....	47
4. BOLLETTINO PA	49
4.1 BOLLETTINO PA INTEGRATO NELL'AVVISO PAGOPA.....	50
4.2 BOLLETTINO PA PER STAMPA DA PALMARE.....	53
4.3 CODIFICA BIDIMENSIONALE DATA MATRIX.....	56
5. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE FISICO – CHIMICHE DELLA CARTA DEL BOLLETTINO.....	60

6. STAMPA IN PROPRIO DEI BOLLETTINI IN PDF	62
7. MODALITÀ' PER RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO	63
7.1. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO DEI BOLLETTINI POSTALI	63
7.2 AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO BOLLETTINI IN PDF.....	64

1. INTRODUZIONE

I Clienti Business o PA centrale e locale che intendono servirsi del bollettino di conto corrente postale quale strumento d'incasso, nel caso in cui optino per la stampa in proprio dei bollettini, devono richiederne specifica autorizzazione a Poste Italiane S.p.A. – BancoPosta (DPR n. 144 del 14.3.2001).

Il presente Documento fornisce tutte le caratteristiche grafiche - tecniche per avvalersi di tale servizio accessorio al Conto Corrente BP.

2. IL BOLLETTINO DI CONTO CORRENTE POSTALE MODELLO CH8

2.1 TIPOLOGIE

Il bollettino di conto corrente postale può essere BIS o TER a seconda che si componga di 2 o 3 parti.

Viene denominato modello CH 8/Bis quando è formato da due parti ed esattamente dalla “Ricevuta di Versamento” e dalla “Ricevuta di Accredito”. Viene denominato modello CH 8/Ter quando è formato da tre parti ed esattamente dalla “Ricevuta di Versamento”, dalla “Attestazione di Versamento” e dalla “Ricevuta di Accredito”.

La stampa di tutti i **dati significativi** posti sia nel corpo del bollettino che nella zona di codifica, ovvero:

- Numero di conto corrente postale;
- Intestazione del conto;
- Importo in Euro;
- Tipo Documento;
- Eventuale Codice Cliente;
- Virgola nell'importo stampato nel corpo del bollettino;

deve essere effettuata rigorosamente di colore nero ed utilizzando sempre caratteri **OCR FONT B SIZE 1 ECMA 11 Corpo tipografico 10 – Didot Point –**.

Tutti gli altri **dati non significativi**, ovvero:

- griglia causale;
- zona cliente;
- codice IBAN;
- scritte non significative;

possono essere solo di colore rosso cieco ovvero di colore grigio chiaro laserizzato al 20%.

Per quest'ultima tipologia di dati è possibile utilizzare qualsiasi font.

La dimensione di ciascun carattere deve essere compresa nel 1/10 di pollice – pari a 2,54 mm.

Nella tabella sottostante sono indicate le varie tipologie di bollettino (TD) per le quali è possibile richiedere l'autorizzazione alla stampa in proprio:

Tipo Documento	Descrizione	Campi prestampati Corpo/ codeline
451	Bollettini Bianchi personalizzati	Numero di ccp, Tipo Documento, Intestazione
674	Bollettini premarcati di Clienti "non Fatturatori" (non è noto l'importo)	Numero di ccp, Tipo Documento, Intestazione, Codice Cliente
896	Bollettini premarcati di Clienti "Fatturatori" (è noto l'importo)	Numero di ccp, Importo, Tipo Documento, Intestazione, Codice Cliente

• TD 451 Manuale

Nel TD451 Manuale l'importo e i dati del versante vengono compilati manualmente dall'utente pagatore all'interno delle caselle predisposte.

Sono previste 3 tipologie di layout:

- Modello **Bis** con misure standard delle ricevute (vedi Allegato n. 1);
- Modello **Bis** con misura ridotta della ricevuta di versamento di 83 mm (vedi Allegato n. 1/a);
- Modello **Ter** con due ricevute di versamento, di 82.5 mm ciascuna (vedi Allegato n. 1/b).

• TD 451 Prestampato

Nel TD451 Prestampato l'importo e i dati del versante vengono stampati dal titolare del conto.

Qualora sia noto l'importo, lo stesso sarà stampato nel solo corpo del bollettino, ma non in codeline e verranno eliminate le caselle relative all'importo numerico e la riga relativa all'importo in lettere.

Nel caso in cui siano noti i dati del versante, gli stessi saranno stampati nel corpo del bollettino e verranno eliminate le relative caselle.

Sono previste 3 tipologie di layout:

- Modello **Bis** con misure standard delle ricevute (vedi Allegato n. 2);
- Modello **Bis** con misura ridotta della ricevuta di versamento di 83 mm (vedi Allegato n. 2/a);
- Modello **Ter** con due ricevute di versamento, di 82.5 mm ciascuna (vedi Allegato n. 2/b).

• TD 674 Premarcato Non Fatturatore

Nel TD674 l'importo viene compilato manualmente dall'utente pagatore.

Sono previste le seguenti tipologie di layout:

- Modello **Bis** con misure standard delle ricevute (vedi Allegato n. 3);
- Modello **Bis** misura ridotta della ricevuta di versamento di 83 mm (vedi Allegato n. 3/a);
- Modello **Ter** con due ricevute di versamento, di 82.5 mm ciascuna (vedi Allegato n. 3/b).

La **zona cliente**, inoltre, può essere parzialmente prestampata dal titolare del conto.

- il caso in cui il dato che si riferisce al versante è conosciuto e la causale è manuale è illustrato nell'Allegato n. 3/c;
- il caso in cui il dato che si riferisce al versante è conosciuto e la causale è manuale, **con diverse proporzioni delle ricevute** (ricevuta di versamento di 83 mm) è illustrato nell'Allegato n. 3/d;
- il modello **Ter** con dato che si riferisce al versante conosciuto e causale manuale è illustrato nell'Allegato n. 3/e;
- il caso in cui il dato che si riferisce alla causale è conosciuto e i dati del versante sono manuali è illustrato nell'Allegato n. 3/f;
- il caso in cui il dato che si riferisce alla causale è conosciuto e i dati del versante sono manuali **con diverse proporzioni delle ricevute** (ricevuta di versamento di 83 mm) è illustrato nell'Allegato n. 3/g;
- il modello **Ter** con dato che si riferisce alla causale è conosciuto e i dati del versante sono manuali è illustrato nell'Allegato n. 3/h.

• TD 896 Premarcato Fatturatore

Il TD896 viene utilizzato quando anche l'importo e i dati del versante sono conosciuti dal titolare del conto, per cui questa tipologia non prevede né

stampa successiva del titolare del conto né compilazione manuale da parte del versante.

- Il modello **Bis** con misure standard delle ricevute è riportato nell'Allegato n. 4;
- Il modello **Bis** con misura ridotta della ricevuta di versamento di 83 mm è illustrato nell'Allegato n. 4/a.

2.2 DESCRIZIONE DEL BOLLETTINO

Il Bollettino CH8 bis oltre alle sopracitate “Ricevuta di Versamento” e “Ricevuta di Accredito” è stato suddiviso in zone ben specifiche per le quali si riporta, nelle sezioni successive, la posizione esatta dei vari campi previsti in entrambe le Ricevute.

Per il Bollettino CH8 ter, si rimanda direttamente agli allegati n. 1/b, 2/b, 3/b, 3/e, 3/h, 6.

2.2.1 Ricevuta di Versamento

- **Bordo superiore:** deve presentare una striscia di 4 mm, sfondo bianco per la tipologia TD 451, sfondo rosso cieco o grigio chiaro per le tipologie TD 674/896 nella quale deve essere prestampata la scritta “CONTI CORRENTI POSTALI – RICEVUTA DI VERSAMENTO – BANCOPOSTA”.
- **Logo Aziendale:** eventuali clienti che manifestassero l’esigenza di stamparlo, potranno farlo inserendolo a fianco del simbolo Euro, mentre per le grafiche a formato ridotto e Ter, deve essere stampato accanto all’intestazione del conto.
- **Simbolo Euro:** (mm. 7 X 7) Posizione: 7,5 mm dal bordo superiore.
- **N° conto corrente postale:** 12 caratteri numerici, privo degli zeri iniziali. Posizione: 10 mm dal bordo superiore.
- **Importo in Euro:** max 8 cifre intere e 2 decimali separati da “,” (virgola). Posizione: 10 mm dal bordo superiore.
- **Codice IBAN:** si compone di 27 caselle. I clienti che si avvalgono dell’utilizzo delle coordinate IBAN, dovranno stamparlo completamente, contenendo dalla sesta (6) alla decima (10) posizione le cifre del codice ABI di Poste Italiane S.p.A (07601). I clienti che non si avvalgono dell’utilizzo delle coordinate IBAN, dovranno “asteriscare” le 27 caselle preposte.
Posizione: varia a seconda del Tipo Documento:
- TD 896: 16,5 mm dal bordo superiore.

- TD 674 e TD 451: 14,5 mm dal bordo superiore.
- **Intestazione del conto:** si compone di 2 righe, deve essere stampata completamente in maiuscolo e rigorosamente conforme a quanto depositato in anagrafe generale correntisti di Poste Italiane S.p.A.. Posizione: 24,5 mm dal bordo superiore. Non è prevista la stampa della postalizzazione (indirizzo, CAP e località).
- **Box Causale:** Posizione: 35 mm dal bordo superiore.
- **Spazio riservato al timbro dell'Ufficio Postale (55lx34h mm):** deve essere lasciato in bianco e contraddistinto dalla dicitura "bollo dell'ufficio postale" che non deve compromettere la leggibilità del timbro stesso. Posizione: 49 mm dal bordo superiore e 55 mm dalla linea verticale che divide il bollettino.
- **Data Matrix:** deve essere apposto obbligatoriamente per la tipologia TD 896, posizionato a 84,5 mm dal bordo superiore, sotto la zona riservata al timbro dell'Ufficio Postale (per maggiori dettagli, consultare il paragrafo **3.5 Codifica Bidimensionale Data Matrix**). Deve contenere gli stessi dati della codeline, fatti salvi eventuali diversi espliciti accordi tra Poste Italiane ed il fatturatore. I dati in esso contenuti, devono essere coerenti con quanto riportato con i dati del corpo del bollettino, della codeline e del barcode (ove presente).

2.2.2 Ricevuta di Accredito

- **Bordo superiore:** deve presentare una striscia di 4 mm, sfondo bianco per la tipologia TD 451, sfondo rosso cieco o grigio chiaro per le tipologie TD 674/896 nella quale deve essere prestampata la scritta "CONTI CORRENTI POSTALI – RICEVUTA DI ACCREDITO – BANCOPOSTA".
- **Simbolo Euro:** (mm 7 x 7) Posizione: 7,5 mm sia dalla linea verticale di divisione del bollettino che dal bordo superiore.
- **N° conto corrente postale:** 12 caratteri numerici, privo degli zeri iniziali, prestampato anche in codeline.
Posizione: 34,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 10 mm dal bordo superiore.
- **Importo in Euro:** max 8 cifre intere e 2 cifre decimali separati da “,” (virgola). Posizione: 116 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 10 mm dal bordo superiore.
- **Codice IBAN:** si compone di 27 caselle. I clienti che si avvalgono dell'utilizzo delle coordinate IBAN, dovranno stamparlo completamente, contenendo dalla sesta (6) alla decima (10) posizione le cifre del codice ABI di Poste

Italiane S.p.A (07601). I clienti che non si avvalgono dell'utilizzo delle coordinate IBAN, dovranno "asteriscare" le 27 caselle preposte.

La posizione varia a seconda del Tipo Documento:

- TD 896: 16,5 mm dal bordo superiore.

- TD 674 e TD 451: 14,5 mm dal bordo superiore.

- **Tipo Documento:** TD è il codice che identifica il tipo di bollettino Euro, composto da tre caratteri numerici. Tale dato **è sempre prestampato** oltre che in codeline, anche nel corpo del bollettino, sotto il logo "Euro".

Posizione: 7,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 16,5 mm dal bordo superiore.

- **Intestazione del Conto:** si compone di 2 righe ciascuna di 55 caratteri alfanumerici, deve essere stampata completamente in maiuscolo rigorosamente conforme a quanto depositato in anagrafe generale correntisti di Poste Italiane S.p.A..

Posizione: 7,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 24,5 mm dal bordo superiore. Non è prevista la postalizzazione (indirizzo, CAP e località).

- **Codice Cliente:** per le sole tipologie 674 - 896 (prestampato anche in codeline e coincidente con la stessa).

Posizione: 7,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 42 mm dal bordo superiore.

- **Box Causale:** la posizione varia a seconda del Tipo Documento.

- TD 451: deve misurare 148 X 11 mm Posizione: 7,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 35 mm dal bordo superiore.

- TD 674: deve misurare 90 X 11 mm Posizione: 58,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 35 mm dal bordo superiore.

- **Spazio riservato al cliente:** contiene tutti i dati che si riferiscono al versante e alla causale del versamento.

La posizione varia a seconda del Tipo Documento. **TD 896:** 58,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e a 35 mm dal bordo superiore. Nello spazio devono essere presenti esclusivamente i dati relativi al versante.

TD 451 e TD 674: 58,5 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e a 48 mm dal bordo superiore.

- **Spazio riservato per il timbro dell'Ufficio Postale (55lx34h mm):** deve essere lasciato in bianco e contraddistinto dalla dicitura "bollo dell'ufficio postale". Sotto tale dicitura deve essere scritto: Codice BancoPosta per il TD 451 e Codice Cliente per i TD 674/896, le stesse diciture non devono compromettere la leggibilità del timbro.

Posizione: 55 mm dalla linea verticale di divisione del bollettino e 49 mm dal bordo superiore.

- **Codice a barre:** deve essere apposto obbligatoriamente per la tipologia TD 896, deve essere posizionato sotto la zona riservata al Cliente e deve essere stampato a 64 mm dal bordo superiore (per maggiori dettagli, consultare il paragrafo **3.4 Codifica Monodimensionale 128 Tipo C**). I dati contenuti nel barcode devono essere coerenti con quanto riportato nel Data Matrix (ove presente), con il corpo del bollettino e con la codeline.

2.2.3. Zona di codifica OCR o CODELINE (vedi Allegato n. 5)

La zona riservata alla lettura ottica, **zona di codifica OCR o codeline**, è posta nella parte inferiore del bollettino nella Ricevuta di Accredito.

La stampa della linea di codifica deve essere effettuata utilizzando sempre caratteri **OCR FONT B SIZE 1 ECMA 11 Corpo tipografico 10 – Didot Point –**.

La codeline è composta da un massimo di quattro campi numerici (a seconda del TD), delimitati da caratteri speciali e allineati alla linea virtuale di codifica stessa.

Qui di seguito vengono elencati i campi che compongono la codeline:

Campo	TD	Descrizione	Posizione delimitatori
I – Tipo Documento	451 674 896	Codice di 3 caratteri numerici preceduto a destra dal segno delimitatore ">" (maggiore). Esempio: 451>	Il segno delimitatore ">", è posizionato nel 4° decimo di pollice a partire dal bordo destro. La distanza dal bordo destro del vertice del segno ">", è pari a circa 7,5 mm .
II - Numero di conto corrente postale	451 674 896	Il secondo campo, è preceduto a destra dal segno delimitatore "<" (minore). Si compone di 12 caratteri numerici (nel caso di numeri di conto corrente postale di lunghezza inferiore, bisognerà aggiungere i necessari zeri iniziali fino a raggiungere la lunghezza di 12 caratteri). Esempio: 123456789123< Il numero di conto deve essere rigorosamente identico a quello stampato in alto vicino al logo Euro, sia nella ricevuta di versamento che in quella di accredito.	Il segno delimitatore "<", è posizionato nel 10° decimo di pollice a partire dal bordo destro. La distanza dal bordo destro della coda del carattere "<", è pari a circa 22,8 mm .

Campo	TD	Descrizione	Posizione delimitatori
III - Importo in Euro	896	<p>Il terzo campo, è preceduto a destra dal segno delimitatore ">" (maggiore). Si compone di 8 cifre intere e due decimali separati dal segno "+". Pertanto la lunghezza fissa di tale campo, escluso il delimitatore, è pari ad 11 caratteri (8 cifre per la parte intera dell'importo, 1 carattere separatore "+", 2 cifre per la parte decimale. Anche per l'importo, in caso di lunghezza inferiore, bisognerà aggiungere i necessari zeri non significativi).</p> <p>Esempio: 12345678+12></p>	<p>Il segno delimitatore ">", è posizionato nel 25° decimo di pollice a partire dal bordo destro. La distanza dal bordo destro della punta del carattere ">", è pari a circa 61 mm.</p>
IV - Codice Cliente	674 896	<p>Il quarto campo, è preceduto a destra dal segno delimitatore ">" (maggiore) e seguito a sinistra dal segno delimitatore "<" (minore). Si compone in totale di 18 caratteri numerici, i primi 16 sono riservati al correntista, gli ultimi 2 caratteri numerici sono un controcodice pari al resto della divisione dei primi 16 caratteri per 93 (Modulo 93: valori possibili dei caratteri di controcodice: 00 – 92)</p> <p>Esempio: <123456789012345612></p> <p>Il IV campo deve coincidere con il codice stampato nella Ricevuta di Accredito.</p>	<p>Il segno delimitatore ">", è posizionato nel 43° decimo di pollice a partire dal bordo destro. La distanza dal bordo destro del vertice del carattere ">", è pari a circa 106,6 mm. Tale campo è delimitato anche alla sua sinistra dal carattere "<" il cui vertice risulta essere posizionato a circa 7,5 mm dalla linea verticale.</p>

NOTA

Il IV campo per i TD 451, viene stampato in fase di accettazione a sportello, ed è denominato Codice BancoPosta.

Il **Codice BancoPosta** è composto da 18 caratteri strutturati nel modo seguente:

AGGGFFFFFFSSPPPPCC, dove:

- **A** → Ultima cifra dell'anno in corso (Valori possibili: 0 – 9);
- **GGG** → Progressivo giorno dell'anno – Data Giuliana - (Valori possibili: 1 – 366);
- **FFFFFF** → Frazionario dell'Ufficio Postale di accettazione del versamento;
- **SS** → Sezione dell'Ufficio Postale di accettazione del versamento;
- **PPPP** → Progressivo giornaliero di accettazione alla sezione dell'Ufficio

Postale;

- **CC** → Resto della divisione dei primi 16 caratteri (AGGGFFFFFFSSPPPP) per 93 (Modulo 93: valori possibili dei caratteri di controcodice: 00 – 92).

2.2.4. Codifica monodimensionale 128 TIPO C

Il TD896 deve riportare, nella ricevuta di accredito, il codice monodimensionale 128 TIPO C (barcode). Con questa codifica vengono rappresentati i quattro campi della codeline.

La rappresentazione grafica del barcode deve occupare uno spazio non superiore a 9,5 cm (25 caratteri per 13 segmenti per 0.298 mm).

StartC + 25 caratteri (50 numeri del bollettino come da esempi sottostanti)
+ chkdgt + Alt

Tipo di codice a barre	Code 128 AIM USS-128 tipo C
Contenuto	<p>È costituito da una serie numerica di 25 caratteri che rappresentano 50 numeri del bollettino come da esempi sotto.</p> <p>La formattazione dei 50 numeri del bollettino è così composta: lunghezza IV campo (2 byte) + IV campo (18 byte) + lunghezza conto corrente (2 byte) + conto corrente (12 byte) + lunghezza importo (2 byte) + importo (10 byte di cui 8 interi e due decimali) + lunghezza tipo documento (1 byte) + tipo documento (3 byte).</p> <p>Negli esempi che seguono le lunghezze dei campi sono evidenziate in rosso: Esempio A: 18099992009000150736120000301684051000000102733896 Esempio B: 18099992009000020536120000301684051000000151723896 Esempio C: 18099992009000130217120000301684051000000075503896</p>
Numero di digit	<p>28 così distribuiti: - 1 Start digit - 25 digit dell'identificatore - 1 Chkdgt - 1 Stop digit</p>
Larghezza barre e spazi	<p>Narrow = Wide = 0,298 mm N/W ratio =</p>
Altezza delle barre	<p>Dimensioni HxL: ~ 12 mm x 93 mm</p> <p>Lo spigolo in alto a sinistra è posizionato a 106 mm a partire dalla destra del bollettino e 64 mm a partire dall'alto del bollettino (Ricevuta di accredito)</p>

Tipo di codice a barre	Code 128 AIM USS-128 tipo C
Controllo contrasto (print contrast signal)	$pcs = 0.9 \pm 0.07$ La frequenza corrisponde alla lunghezza d'onda della luce emessa da un helium neon laser ed è vicina a quella emessa dalle penne di lettura con LED a luce rossa (660 nm) $pcs = (RW - RB) / RW$, dove: RW = riflettanza del bianco RB = riflettanza delle barre nere
Tolleranza larghezza barre e spazi	$\pm 10\%$
Margine bianco prima e dopo il codice	5 mm
Check digit	$105 + dgt1 * 1 + dgt2 * 2 + \dots + dgt25 * 25 = \text{somma}$ Somma mod 103 Esempio A = $105 + 18*1 + 09 * 2 + 99 * 3 + 92 * 4 + \dots 38 * 24 + 96*25 = \text{somma}$ Chkdgt = somma MOD 103
Caratteristiche del codice in cifre arabe:	Altezza cifre: 2 mm (font ARIAL) Il codice in cifre arabe viene stampato sotto il codice a barre ed è centrato rispetto alla lunghezza del codice a barre

2.2.5. Codifica bidimensionale DATA MATRIX

Codifica	Data Matrix
Correzione di errore	ECC 200 (Reed-Solomon)
Formato	Rettangolare, 16 x 48 celle
Dimensioni, esclusa la quiet-zone	2 celle per lato (H x L) : ~ 15 mm x 45 mm lo spigolo in alto a sinistra deve essere posizionato a circa 50 mm dalla linea verticale che divide il bollettino e 84,5 mm a partire dall'alto del bollettino (Ricevuta di Versamento)
Pixel/Cella	11 (300 dpi)
Polarità	Black or White
Capacità di trasporto	98 numerico: 72 alfanumerico 47 8 bit ASCII
Contenuto	Lo stesso del barcode C128

2.3. Dimensioni del bollettino e della zona di codifica OCR/ CODELINE (vedi Allegati n. 6 - 7 - 8 - 9)

Si riportano di seguito le dimensioni del bollettino formato standard, ridotto e ter.

Altezza della zona di codifica OCR/Codeline	Misure
Altezza del bollettino	mm 102
Totale lunghezza del bollettino - BIS standard	mm 297
Ridotto	mm 248
Ter	mm 330
Lunghezza della Ricevuta del Versamento - Bis standard	mm 132
Ridotto	mm 83
Ter (doppia Ricevuta)	mm 82,5
Lunghezza della Ricevuta di Accredito	mm 165
Altezza del corpo del bollettino	mm 83
Altezza della zona di codifica OCR/Codeline	mm 19
Distanza ottimale della mezzera della linea di codifica dal bordo inferiore del bollettino	mm 8,5

2.4. Avvertenze

Le avvertenze possono essere posizionate:

- sul retro della Ricevuta del Versamento (TD 451 e TD 674);
- sul fronte della Ricevuta del Versamento, negli spazi disponibili, a seconda del formato che si intende stampare (TD 451 e TD 674);
- nella parte superiore, non riservata alla stampa del bollettino, su foglio formato A4 (TD 674).

Per i TD896 il retro del bollettino di conto corrente deve essere completamente bianco, privo di ogni scritta.

Per i TD451 e 674 sul retro possono essere riportate, oltre che le Avvertenze, anche le Istruzioni e le Modalità di Compilazione, a seconda delle tipologie di bollettino.

Per maggiori dettagli, vedere le Appendici in calce al documento.

Testo delle Avvertenze

Nelle avvertenze deve essere riportato il seguente testo standard:

“Il bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.

La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni.

Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino”.

Allegato 2: TD 451 Prestampato

CONTI CORRENTI POSTALI - Rimando di Versamento	CONTI CORRENTI POSTALI - Rimando di Acconto
<p>LOGO</p> <p>INTERO A 123456789012345678901234567890123456789012345</p> <p>CAUSALE</p>	<p>EUROLOGO</p> <p>T.D. 451</p> <p>MESSO A 123456789012345678901234567890123456789012345</p> <p>CAUSALE</p>
<p>ESECURO DA</p>	<p>ESECURO DA</p>
<p>NUMERO IDENTIFICAZIONE collo di versamento</p>	<p>NUMERO IDENTIFICAZIONE collo di acconto</p>
<p>INFORMAZIONE: NON SCRIVERE NELLA FONDA FOTOCOPIANTE! NON ACCORDARE</p>	
<p>123456789012 < 451 ></p>	

Allegato 4: TD 896 Premarcato Fatturatore

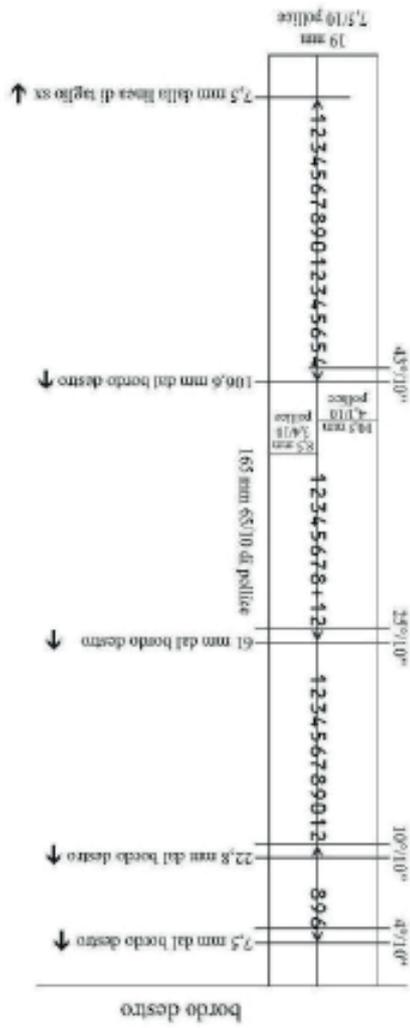
CONTE CONTENUTI POSTALI - Rinvio di Versamento	CONTE CONTENUTI POSTALI - Rinvio di Acconto	BancoPosta	BancoPosta
<p>LOGO</p> <p>€ sul C/c n. 123456789012 di Euro 12.345.678,12</p> <p>COSE BAN</p> <p>INTERO A</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDE</p> <p>1234567890123456789012345678901234567890123456789012345</p>	<p>€ sul C/c n. 123456789012 di Euro 12.345.678,12</p> <p>TD 896</p> <p>INTERO A</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDE</p> <p>1234567890123456789012345678901234567890123456789012345</p>	<p>€ sul C/c n. 123456789012 di Euro 12.345.678,12</p> <p>COSE BAN</p> <p>INTERO A</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDE</p> <p>1234567890123456789012345678901234567890123456789012345</p>	<p>€ sul C/c n. 123456789012 di Euro 12.345.678,12</p> <p>COSE BAN</p> <p>INTERO A</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZABCDE</p> <p>1234567890123456789012345678901234567890123456789012345</p>
<p>ZONA CLIENTE</p> <p>95x29 mm</p>	<p>ZONA CLIENTE</p> <p>95x29 mm</p>	<p>ZONA CLIENTE</p> <p>95x29 mm</p>	<p>ZONA CLIENTE</p> <p>95x29 mm</p>
<p>18099992008000150735120000801684051000000102733886</p> <p>(IMPRESA/TAUT. - NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE)</p>	<p>18099992008000150735120000801684051000000102733886</p> <p>(IMPRESA/TAUT. - NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE)</p>	<p>18099992008000150735120000801684051000000102733886</p> <p>(IMPRESA/TAUT. - NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE)</p>	<p>18099992008000150735120000801684051000000102733886</p> <p>(IMPRESA/TAUT. - NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE)</p>
<p>SOLO RILIEVO POSTALE</p>	<p>SOLO RILIEVO POSTALE</p>	<p>SOLO RILIEVO POSTALE</p>	<p>SOLO RILIEVO POSTALE</p>
<p><123456789012345612></p>	<p><123456789012345612></p>	<p><123456789012345612></p>	<p><123456789012345612></p>

Allegato 4/a: TD 896 Premarcato Fatturatore (diverse proporzioni delle ricevute)

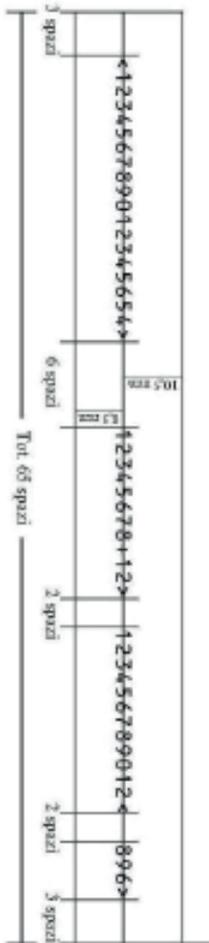
CONTI CORRENTI POSTALI - Riscatto di Manufatto		CONTI CORRENTI POSTALI - Riscatto di Acconto	
<p>€ sul C/C n. 123456789012 di Euro 12.345.678,12</p> <p>TD 896 COORCE (KAN) 0 7 6 0 1</p> <p>INTERAZIONE ABCDEFGHIJLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJLMNOPQRSTUVWXYZABCDE 123456789012345678901234567890123456789012345</p> <p>123456789012345612</p> <p>ZONA CLIENTE</p> <p>BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE ufficio clienti</p> <p><123456789012345612></p>		<p>€ sul C/C n. 123456789012 di Euro 12.345.678,12</p> <p>TD 896 COORCE (KAN) 0 7 6 0 1</p> <p>INTERAZIONE ABCDEFGHIJLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJLMNOPQRSTUVWXYZABCDE 123456789012345678901234567890123456789012345</p> <p>123456789012345612</p> <p>ZONA CLIENTE</p> <p>BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE ufficio clienti</p> <p>18096952005000150736120000301694051000000102733895 IMPORANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE! importo in euro</p> <p><123456789012345612> 12345678+12> 123456789012< 896></p>	

Allegato 5: Zona di codifica OCR o CODELINE

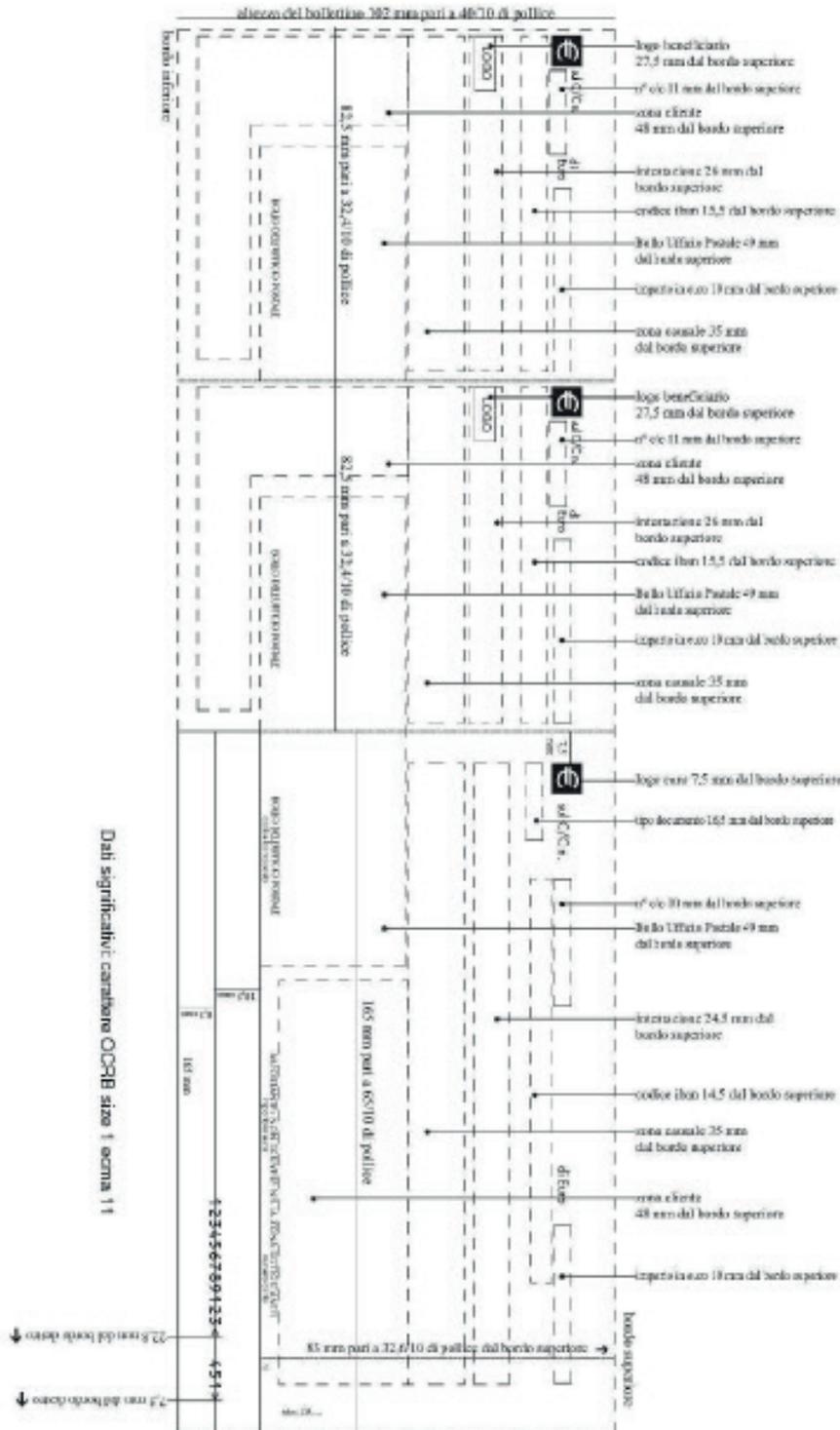
Distanze in mm. e decimi di pollice dal bordo destro



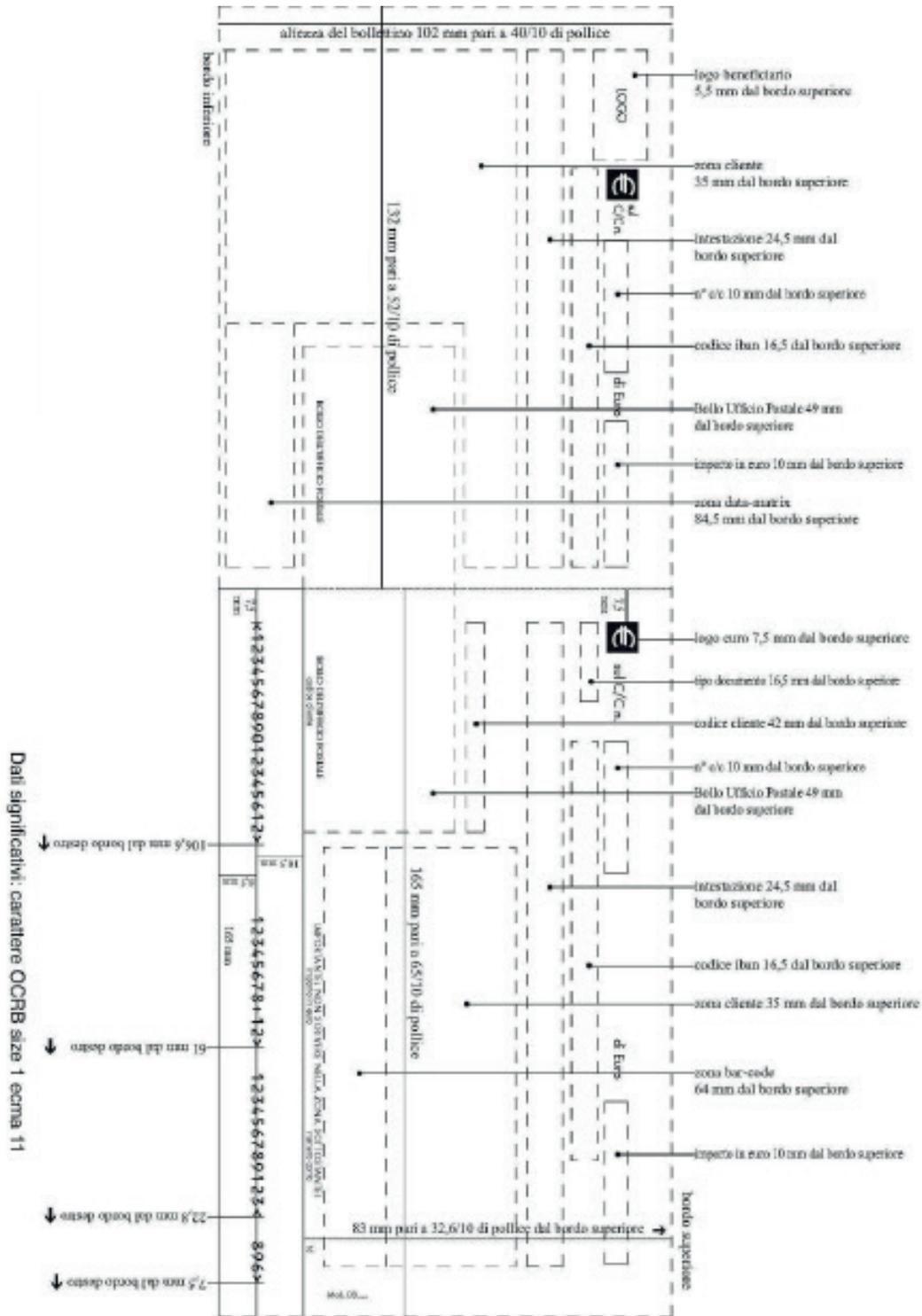
Spazi su una stringa di carattere OCR-B size 1 ecma II:



Allegato 6: dettaglio dimensioni TD 451 ter



Allegato 8: dettaglio dimensioni TD 896



3. I BOLLETTINI DA DECRETO

3.1 BOLLETTINO TARES

Il Decreto del MEF del 14/05/2013, pubblicato sulla GU serie Generale n. 116 del 20/05/2013 denominato “*Approvazione del modello di Bollettino di conto corrente postale concernente il versamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)*”, ha istituito i modelli di bollettino di conto corrente postale per il pagamento della TARES.

Il modello di bollettino di conto corrente postale riporta obbligatoriamente il seguente numero di conto corrente: **1011136627**, intestato a “**Pagamento TARES**”, valido indistintamente per tutti i comuni del territorio nazionale.

I bollettini sono di due tipologie:

- **TD 896**
- **TD 451**

3.1.1. Bollettino TD 896

Il bollettino da utilizzare, illustrato nell’Allegato n. 10, è caratterizzato da una specifica codeline, con la seguente struttura:

- **Tipo documento:** composto da tre caratteri numerici da impostare con il valore 896;
- **Numero di conto corrente:** composto da dodici caratteri numerici da impostare con 1011136627;
- **Importo in euro:** composto da 11 caratteri (otto cifre per la parte intera dell’importo, un carattere separatore da impostare con il simbolo +, due cifre per la parte decimale) da impostare con l’importo totale del bollettino;
- **Codice Cliente** (anche detto quarto campo): composto da 18 caratteri numerici da impostare, rispettando i criteri di univocità del dato, come di seguito descritto:
 - **primo byte:** ultima cifra dell’anno di riferimento del tributo (3=2013, 4=2014, ecc.);
 - **dal secondo al terzo byte:** decodifica del primo carattere del codice

catastale del comune (A=01, B=02, C=03, D=04, E=05, F=06, G=07, H=08, I=09, L=10, M=11);

- **dal quarto al sesto byte:** tre caratteri numerici del codice catastale;
- **dal settimo al sedicesimo byte:** libero a discrezione del Comune con l'obbligo di univocità del valore nell'ambito dell'anno;
- **dal diciassettesimo al diciottesimo byte:** controcodice pari al resto della divisione dei primi 16 caratteri per 93.

Per le caratteristiche di stampa relative alle dimensioni di ogni singolo elemento contenuto nel layout di cui all'Allegato 10, fare riferimento a quanto riportato nell'Allegato n. 8 del presente documento.

Per le caratteristiche relative ai contenuti del codice a barre monodimensionale 128 tipo C e le regole di composizione della codeline, rimangono invariate le regole descritte nelle sezioni "Zona di codifica o codeline" e "Codifica monodimensionale 128 tipo C" del presente documento.

Per le caratteristiche relative al codice bidimensionale Data Matrix, le specifiche di composizione sono descritte nella tabella seguente.

Codifica bidimensionale DATA MATRIX bollettino TARES

Codifica	Data Matrix
Correzione di errore	ECC 200 (Reed-Solomon)
Formato	quadrato, size 44 x 44
Dimensioni, esclusa la quiet-zone	18 mm per lato Lo spigolo in alto a sinistra deve essere distante 40 mm dalla linea verticale che divide il bollettino e 81,5 mm dalla parte superiore del bollettino (ricevuta di versamento)
Pixel/Cella	4,8 - definizione stampa 300dpi
Polarità	Black or White
Capacità di trasporto	214 caratteri alfanumerici, 288 caratteri numerici
Contenuto	Per i dettagli, vedere tabella sottostante.

Tabella di dettaglio contenuto DATA MATRIX per bollettino TARES

Campo	Sottocampo	N. caratteri	Tipo	Valori ammessi	Note
Codeline		50	numerico		Stessa composizione del barcode
Flag identificativo Datamatrix		1	numerico	1	Identifica, se presente, il nuovo tracciato del datamatrix per i soli bollettini Tares
Codice Catastale		4	alfanum.*		Codice belfiore
Codice Fiscale/Partita IVA		16	alfanum.*		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx
Nome e Cognome/Rag. Sociale		40	alfanum.*		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx
Data di nascita		8	numerico	aaaammgg	
Sesso		1	alfanum.*	M o F	
Comune di nascita		30	alfanum.*		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx
Provincia di nascita		2	alfanum.*		
Unica soluzione		1	alfanum.*	X o blank	Da valorizzare se i due sottocampi del campo "Rateale" sono vuoti
Rateale	Rata	1	numerico		
	di	1	numerico		
Maggiorazione	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		Ultimi due caratteri dell'anno (Es. 13=2013)
	Importo	9	numerico		7 interi e 2 decimali
Tributo	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		
	Importo	9	numerico	7 interi e 2 decimali	
Tariffa	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		
	Importo	9	numerico	7 interi e 2 decimali	
Totale		200			

* Per i caratteri alfanumerici, si richiede la decodifica in maiuscolo nel tracciato del Data Matrix.

3.1.2. Bollettino TD 451

Il bollettino riportato all'Allegato 11 del presente documento è disponibile presso tutti gli Uffici Postali per i contribuenti che non abbiano ricevuto dal Comune la comunicazione di pagamento con allegato/i il/i bollettino/i precompilato/i o nei casi di smarrimento dello/degli stesso/i.

Il comune interessato potrà comunque chiedere l'autorizzazione alla stampa in proprio anche per il TD 451.

Per le caratteristiche di stampa relative alle dimensioni di ogni singolo elemento contenuto nel layout di cui all'Allegato n. 11, fare riferimento a quanto riportato nell'Allegato n. 2 del presente documento.

ALLEGATO 11: TD 451 TARES

CONTE CORRENTE POSIZI - Esercizio di Impiegato

€ **CC n. 1011136627** di Euro

IMPONTO IN LITTE

PAGAMENTO TARES

Codice Fiscale _____ Nome e Cognome/Regione/Località _____ Codice Catastrale (1) _____

Data di nascita _____ sesso (M o F) _____ Comune di nascita _____ Prov. (Nac.) _____

Indirizzo (2) _____

Ricevo (M o F) _____

Importo	Tassa	Altre (3)	Importo
00			00
00			00
00			00

TARES

BANDO DEL 2010

CONTE CORRENTE POSIZI - Esercizio di Acquirente

€ **C/C n. 1011136627** di Euro

TB 451 **IMPONTO IN LITTE**

PAGAMENTO TARES

Codice Fiscale _____ Nome e Cognome/Regione/Località _____ Codice Catastrale (1) _____

Data di nascita _____ sesso (M o F) _____ Comune di nascita _____ Prov. (Nac.) _____

Indirizzo (2) _____

Ricevo (M o F) _____

Importo	Tassa	Altre (3)	Importo
00			00
00			00
00			00

TARES

BANDO DEL 2010

001011136627 < 451 >

AVVERTENZE

Il bollettino deve essere compilato in ogni suo parte (non escluso raso a lista) e sua deve essere abilitato, convalidato o cancellato.

Le informazioni e i dati vanno riportati in modo identico in ciascuna delle parti di cui è composto il bollettino.

ISTRUZIONI

Il versamento della TAS deve essere effettuato di contante per ogni comune nel cui territorio sono abilitati gli immobili. Se nell'ambito dello stesso comune il contribuente possiede più immobili soggetti ad impostazione, il versamento è deve corrispondere tutti. Gli importi di ogni singola ripa, indicati in corrispondenza della nuova tipologia di immobili, devono essere arrotondati all'intero per difetto, se la frazione è inferiore a 0,05 €, o, per eccesso, all'intero di detto importo. Lo scatto di tutti importi deve coincidere con quello della ripa maggiorata.

1) L'importo della TAS relativi all'immobile principale deve essere arrotondato all'intero per difetto, se la frazione è inferiore a 0,05 €, o, per eccesso, all'intero arrotondato, ma con gli arrotondati decimati. I dati arrotondati devono essere i dati di contribuzione e compilati in ogni loro parte.

- MODALITÀ DI COMPILAZIONE**
- 1) Nella spazio "Codice Catastrale" indicare il codice catastale del Comune nel cui territorio sono abilitati gli immobili, convalidato o cancellato (contenitore, Comune di Roma, 155/1)
 - 2) Nella spazio "Nome e Cognome" indicare il nome e cognome del contribuente.
 - 3) Nella spazio "Indirizzo" indicare l'indirizzo completo del contribuente, con la specificazione per uno o più immobili che indicazione la presentazione della dichiarazione di versazione.
 - 4) Nella spazio "numero immobili" indicare il numero degli immobili.
 - 5) Nella spazio "Data di nascita" indicare il giorno, il mese e l'anno di nascita del contribuente. Nel caso in cui sia fornito lo spazio "Bando", indicare l'anno in cui l'importo è stato versato.
 - 6) Nella spazio "Acc." indicare se il pagamento è riferito all'anno di accollo.
 - 7) Nella spazio "Soddis" indicare se il pagamento è riferito al saldo. Se il pagamento è effettuato in unico soluzione per accollo o saldo, indicare l'anno di accollo.
 - 8) Indicare l'importo della ritenuta per l'abitazione principale.

3.2 BOLLETTINO TASI

Il Decreto del MEF del 23/05/2014, pubblicato sulla GU serie Generale n. 122 del 28/05/2014 denominato “*Approvazione del bollettino di conto corrente postale per il versamento del tributo sui servizi indivisibili (TASI)*”, ha istituito i modelli di bollettino di conto corrente postale per il pagamento della TASI.

Il modello di bollettino di conto corrente postale riporta obbligatoriamente il seguente numero di conto corrente: **1017381649**, intestato a “**Pagamento TASI**”, valido indistintamente per tutti i comuni del territorio nazionale.

I bollettini sono di due tipologie:

- **TD 896**
- **TD 451**

3.2.1. Bollettino TD 896

Il bollettino da utilizzare, illustrato nell’Allegato n. 12, è caratterizzato da una specifica codeline, composta dai seguenti quattro campi numerici delimitati da caratteri speciali:

- **Tipo Documento:** composto da tre caratteri numerici da impostare con il valore 896;
- **Numero di conto corrente:** composto da dodici caratteri numerici da impostare con 1017381649;
- **Importo in euro:** composto da 11 caratteri (otto cifre per la parte intera dell’importo, un carattere separatore da impostare con il simbolo +, due cifre per la parte decimale) da impostare con l’importo totale del bollettino;
- **Codice Cliente** (anche detto quarto campo): composto da 18 caratteri numerici da impostare, rispettando i criteri di univocità del dato, come di seguito descritto:
 - **primo byte:** ultima cifra dell’anno di riferimento del tributo (4=2014, 5=2015 ecc.);
 - dal secondo al terzo byte: decodifica del primo carattere del codice catastale del comune (A=01, B=02, C=03, D=04, E=05, F=06, G=07, H=08, I=09, L=10, M=11);
 - **dal quarto al sesto byte:** tre caratteri numerici del codice catastale;
 - **dal settimo al sedicesimo byte:** libero a discrezione del Comune con l’obbligo di univocità del valore nell’ambito dell’anno;
 - **dal diciassettesimo al diciottesimo byte:** controcodice pari al resto della divisione dei primi 16 caratteri per 93.

Per le caratteristiche di stampa relative alle dimensioni di ogni singolo elemento contenuto nel layout di cui all'Allegato n. 12, fare riferimento a quanto riportato nell'Allegato n. 8 del presente documento.

Per le caratteristiche relative ai contenuti del codice a barre monodimensionale 128 tipo C e le regole di composizione della codeline, rimangono invariate le regole descritte nelle sezioni “**Zona di codifica o codeline**” e “**Codifica monodimensionale 128 tipo C**” del presente documento.

Per le caratteristiche relative al codice bidimensionale Data Matrix, le specifiche di composizione sono descritte nella tabella seguente.

Codifica bidimensionale DATA MATRIX bollettino TASI

Dato	Caratteristiche
Codifica	Data Matrix
Correzione di errore	ECC 200 (Reed-Solomon)
Formato	Quadrato, size 52 x 52
Dimensioni, esclusa la quiet-zone	18 mm per lato Lo spigolo in alto a sinistra deve essere distante 40 mm dalla linea verticale che divide il bollettino e 81,5 mm dalla parte superiore del bollettino (ricevuta di versamento)
Pixel/Cella	4,8 - definizione stampa 300dpi
Polarità	Black or White
Capacità di trasporto	214 caratteri alfanumerici, 288 caratteri numerici
Contenuto	Per i dettagli, vedere tabella sottostante.

Tabella di dettaglio contenuto DATA MATRIX per bollettino TASI

Campo	Sottocampo	N. caratteri	Tipo	Valori ammessi	Note
Codeline		50	numerico		Stessa composizione del barcode
Flag identificativo Datamatrix		1	numerico	1	Identifica, se presente, il nuovo tracciato del datamatrix per i soli bollettini TASI
Codice Catastale		4	alfanum.*		Codice belfiore
Codice Fiscale/Partita IVA		16	alfanum.*		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx
Nome e Cognome/Rag. Sociale		40	alfanum.*		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx
Data di nascita		8	numerico	aaaammgg	
Sesso		1	alfanum.*	M o F	
Comune di nascita		30	alfanum.*		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx
Provincia di nascita		2	alfanum.*		
Filler		1	alfanum.*		Da valorizzare sempre a blank
Rateale	Acconto	1		X o blank	
	Saldo	1		X o blank	
Abitazione Principale	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	Immobili variati	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		Ultimi due caratteri dell'anno (Es. 14=2014)
	Importo	9	numerico	7 interi e 2 decimali	
Fabbricati Rurali	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	Immobili variati	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		
	Importo	9	numerico	7 interi e 2 decimali	
Aree Fabbri-cabili	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	Immobili variati	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		
	Importo	9	numerico	7 interi e 2 decimali	

Campo	Sottocampo	N. caratteri	Tipo	Valori ammessi	Note
Altri Fabbricati	Ravvedimento	1	alfanum.*	X o blank	
	Immobili variati	1	alfanum.*	X o blank	
	N. immobili	3	numerico		
	Anno di riferimento	2	numerico		
	Importo	9	numerico	7 interi e 2 decimali	
Detrazione		9	numerico	7 interi e 2 decimali	
Filler		15	alfanum.*		
Totale		243			

* Per i caratteri alfanumerici, si richiede la decodifica in maiuscolo nel tracciato del Data Matrix.

3.2.2. Bollettino TD 451 TASI

Il bollettino riferito all'Allegato n. 13 è disponibile presso tutti gli Uffici Postali per i contribuenti che non abbiano ricevuto dal Comune la comunicazione di pagamento con allegato/i il/i bollettino/i precompilato/i o nei casi di smarrimento dello/degli stesso/i.

Il comune interessato potrà comunque chiedere l'autorizzazione alla stampa in proprio anche per il TD 451.

Per le caratteristiche di stampa relative alle dimensioni di ogni singolo elemento contenuto nel layout di cui all'Allegato n. 13, fare riferimento a quanto riportato nell'Allegato n. 2 del presente documento.

4. BOLLETTINO PA

Il decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 convertito con legge 14 settembre 2011, n. 148 all'art. 6, comma 5 affida a DigitPA - oggi Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) - il compito di mettere a disposizione, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica per garantire l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni ed i Prestatori di Servizi di Pagamento abilitati (art. 81, comma 2-bis del CAD), al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore dell'ente creditore e dare attuazione all'articolo 5 dello stesso Codice dell'Amministrazione Digitale.

La normativa citata prevede che l'ente creditore, a fronte di un pagamento dovuto, predisponga un avviso di pagamento (informatico o analogico), da rendere disponibile all'utilizzatore finale.

Tale Avviso deve essere predisposto in linea con lo schema tipo definito da PagoPA, i cui dettagli sulla struttura complessiva e sulla composizione delle singole aree, sono descritti nella monografia "L'Avviso di pagamento analogico nel sistema PagoPA", pubblicato sul sito di PagoPA.

L'avviso dovrà contenere, tra gli altri campi, anche un codice numerico di 18 cifre, denominato **Codice Avviso**, definito da PagoPA con il seguente formato:

<aux digit (1 cifra)> <application code (2 cifre) > <IUUV>

Per il PSP Poste Italiane l'avviso di pagamento sarà rappresentato da uno specifico **Bollettino di conto corrente Postale** integrato nell'Avviso standard AgID ed il Codice Avviso coinciderà con il IV campo del bollettino.

“Importante: al fine di garantire il corretto utilizzo del Bollettino PA nell'ambito del sistema PagoPA è necessario che l'Ente, intestatario del conto corrente postale, abbia completato l'iter previsto per l'attestazione sul Nodo dei Pagamenti.”

4.1 BOLLETTINO PA INTEGRATO NELL'AVVISO PAGOPA

Nell'immagine seguente viene illustrata la struttura della zona dedicata al Bollettino Postale PA, da riportare nell'Avviso di Pagamento Standard pagoPA.

Per il Bollettino Postale PA è necessario, in ogni caso, il rilascio di un'autorizzazione alla stampa da parte di Poste Italiane, da richiedere secondo le modalità definite all'interno del presente documento.

Si precisa che le attività di verifica finalizzate al rilascio dell'autorizzazione si limitano esclusivamente alla corretta predisposizione del Bollettino PA.

BOLLETTINO POSTALE PA		Banco Posta	RATA UNICA entro il	<data>
  Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore <autorizzazione>	 sul C/C n. <numero_cc_postale>	Euro	<importo>	
	Intestato a <intestatario_conto_corrente_postale>			
	Destinatario <nome_cognome_destinatario>			
	Oggetto pagamento <oggetto_del_pagamento>			
	Codice Avviso <codice_avviso>	Tipo P1	Cod. Fiscale Ente Creditore <cf_ente>	

Figura 1 – Bollettino PA con pagamento con rata unica



BOLLETTINO POSTALE PA

BancoPosta

<nr3>° RATA entro il <data3>

Posteitaliane



circuito
bollettino postale
BancoPosta

Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore

<autorizzazione>



sul C/C n. **<numero_cc_postale>**

Euro **<importo3>**

Intestato a **<intestataro_conto_corrente_postale>**

Destinatario dell'avviso **<nome_cognome_destinatario>**

Oggetto del pagamento **<oggetto_del_pagamento>**

Codice Avviso

<codice_avviso3>

Tipo

P1

Codice Fiscale Ente

<cf_ente>



Figura 2 – Bollettino PA con 3 rateizzazioni

Il Bollettino Postale PA deve essere predisposto secondo la struttura, le dimensioni e le caratteristiche testuali (font e grassetti) definite nelle figure 1 e 2, in particolare:

- in figura 1 è rappresentato il Bollettino PA destinato all'incasso con rata unica o in forma rateizzata fino a 2 rate per pagina;
- in figura 2 è rappresentato il Bollettino PA destinato all'incasso in forma rateizzata con 3 rate per pagina.

Per le componenti testuali è suggerito l'utilizzo di caratteri con font ROBOTO di dimensione pari a quelle evidenziate in figura e comunque non inferiore a 6pt.

Il Bollettino PA dovrà essere suddiviso nelle seguenti sezioni:

Testata

Sezione delimitata da una banda grigia con linea di taglio più scura e profilo delle forbici.

All'interno della banda devono essere inserite:

- Dicitura **BOLLETTINO POSTALE PA**
- Logo BancoPosta
- Indicazione Rata (RATA UNICA, 1° RATA, ecc) e Scadenza

Corpo

- **Sezione sinistra** (dall'alto verso il basso)
 - Logo Poste Italiane
 - Logo Bollettino con dicitura Circuito Bollettino postale BancoPosta
 - Testo: “Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell’Ente Creditore”
 - Codice Autorizzativo
- **Sezione centrale** (dall'alto verso il basso)
 - Logo Euro ed indicazione del conto corrente postale (12 caratteri)
 - Intestazione del conto corrente postale (max 50 caratteri)
 - Destinatario (max 35 caratteri)
 - Oggetto del pagamento (max 60 caratteri)
 - Codice Avviso (18 caratteri) – Tipo (2 caratteri) - Codice Fiscale Ente (max 16 caratteri)
- **Sezione destra** (dall'alto verso il basso)
 - Importo (valore massimo 999.999,99)
 - Codice di lettura ottica Data Matrix (inserito all'interno di profili ad angolo grigi)
Utilizzabile presso tutti i canali di Poste Italiane abilitati. Per i dettagli sulle caratteristiche e la composizione del Data Matrix far riferimento a quanto riportato nel paragrafo 4.3 Codifica bidimensionale DATA MATRIX.

IMPORTANTE:

Tra parentesi sono indicate le dimensioni degli elementi da considerare in fase di stampa.

Tutti gli elementi sopra elencati devono essere posizionati ad una distanza maggiore o uguale a 10 mm dai bordi della pagina.

Al fine di garantire il corretto utilizzo del Bollettino PA nell'ambito del sistema pagoPA è necessario che l'Ente, intestatario del conto corrente postale, abbia completato l'iter previsto per l'attestazione sul Nodo dei Pagamenti.

4.2 BOLLETTINO PA PER STAMPA DA PALMARE

Nell'immagine seguente viene illustrata la struttura della zona dedicata al Bollettino Postale PA, rilasciabile in mobilità tramite palmare (ad esempio per le Sanzioni al codice della Strada CdS).

Anche per tale tipologia di Bollettino Postale PA è necessario il rilascio di un'autorizzazione alla stampa da parte di Poste Italiane, da richiedere secondo le modalità definite all'interno del presente documento.

Si precisa che le attività di verifica finalizzate al rilascio dell'autorizzazione si limitano esclusivamente alla corretta predisposizione del Bollettino PA.

BOLLETTINO POSTALE PA **BancoPosta**

Posteitaliane



**circuito
bollettino postale
BancoPosta**

Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore

<autorizzazione>



Euro
100,00
C/C n.
<numero_cc_postale>
Codice Avviso
<codice_avviso>
Cod. Fiscale Ente Creditore
<cf_ente>
Tipo
P1

Figura 1
Bollettino rilasciabile in mobilità tramite palmare

Il Bollettino Postale PA deve essere predisposto secondo la struttura e le caratteristiche definite nella Figura 1.

Per le componenti testuali è suggerito l'utilizzo di caratteri con font ROBOTO di dimensione pari a quelle evidenziate in figura e comunque non inferiore a 6pt e/o 3mm di altezza.

Nel caso il palmare utilizzato per la predisposizione dell'avviso non fosse in grado di stampare le componenti testuali allineate al centro, è consentito posizionarle in modo che le singole voci siano su una stessa riga (allineate a sinistra).

Per evitare problemi in fase di pagamento il datamatrix deve essere sempre posizionato al centro del foglio o comunque ad una distanza maggiore o uguale a 10 mm dai bordi della pagina.

Il Bollettino PA dovrà essere suddiviso nelle seguenti sezioni:

Testata

Sezione delimitata da una banda grigia con linea di taglio più scura e profilo delle forbici.

All'interno della banda devono essere inserite:

- Dicitura **BOLLETTINO POSTALE PA**
- Logo Banco**Posta**

Corpo (dall'alto verso il basso)

- Logo Poste Italiane
- Logo Bollettino con dicitura Circuito Bollettino postale BancoPosta
- Testo: "Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore"
- **Codice Autorizzativo**
Per il codice autorizzativo può anche essere utilizzato lo stesso font utilizzato per le altre componenti testuali.
- **Codice di lettura ottica Data Matrix** (inserito all'interno di profili ad angolo grigi) Utilizzabile presso tutti i canali di Poste Italiane abilitati. Per i dettagli sulle caratteristiche e la composizione del Data Matrix far riferimento a quanto riportato nel paragrafo "4.3 Codifica bidimensionale DATA MATRIX".
- Dicitura **Euro** ed indicazione dell'importo (valore massimo 999.999,99)
- Dicitura **C/C n.** ed indicazione del conto corrente postale (12 caratteri)
- Dicitura **Codice Avviso** ed indicazione dello stesso (18 caratteri)

Nel caso lo si considerassi utile, per il Codice Avviso può essere utilizzato un carattere di dimensioni maggiori rispetto alle altre componenti testuali.

- Dicitura **Cod. Fiscale Ente Creditore** ed indicazione dello stesso (max 16 caratteri)
- Dicitura **Tipo** valorizzato con **P1** (2 caratteri)

IMPORTANTE:

Tra parentesi sono indicate le dimensioni degli elementi da considerare in fase di stampa.

Il Codice di lettura ottica Data Matrix (identico a quello previsto per il Bollettino PA integrato nell'Avviso standard pagoPA) deve essere posizionato al centro del foglio o comunque ad una distanza maggiore o uguale a 5 mm dai bordi della pagina.

Al fine di garantire il corretto utilizzo del Bollettino PA nell'ambito del sistema pagoPA è necessario che l'Ente, intestatario del conto corrente postale, abbia completato l'iter previsto per l'attestazione sul Nodo dei Pagamenti.

4.3 CODIFICA BIDIMENSIONALE DATA MATRIX

Codifica bidimensionale DATA MATRIX del Bollettino Postale PA

Dato	Caratteristiche
Codifica	Data Matrix
Correzione di errore	ECC 200 (Reed-Solomon)
Formato	Quadrato, size 52x52
Dimensioni, esclusa la Quiet-zone	25 mm per lato Il Data Matrix deve essere posizionato ad una distanza di almeno 3 mm dalle altre componenti (inclusi gli angoli grigi) e 13 mm dai bordi della pagina
Pixel/Cella	Pixel/Cella a 300 dpi: a. Lato / Cella = $25/52 = 0,4807692307$ (larghezza in millimetri di una singola cella) b. $25.4/300 = 0,0846666666$ (dimensione in millimetri del pixel di stampa) c. $0,4807692307 / 0,0846666666 = 5.68$ (rapporto Pixel/Cella)
Polarità	Black or White
Capacità di trasporto	408 caratteri alfanumerici, 304 caratteri numerici
Contenuto	Per i dettagli, vedere tabella sottostante.

Tabella di dettaglio contenuto DATA MATRIX per il Bollettino Postale PA

POS	Campo	N. caratteri	Tipo *	Valori ammessi	Note	ESEMPIO
1	Indirizzamento fase	8	Alfanumerico	"codfase="	Deve essere scritto in caratteri minuscoli	codfase=
9	Codice fase accettazione	4	Alfanumerico	"NBPA"		"NBPA"
13	Separatore	1	Alfanumerico	","		;
14	Codeline	50	Numerico		Il campo deve essere composto come riportato nella "Tabella di dettaglio composizione campo "14 - Codeline"	184085010000123 456841200001121 789010000001239 03896
64	Id datamatrix	1	Numerico	1	Identifica, se presente, il nuovo tracciato del data-matrix per i soli bollettini PA	1
65	Fase pagamento	2	Alfanumerico	"P1"	Identifica l'indirizzamento del bollettino alla fase di pagamento VCPA	P1
67	Codice fiscale ente	11	Numerico			11223003888
78	Codice fiscale/partita iva**	16	Alfanumerico		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx	BLLMR-C91M04H501C
94	Nome-cognome/ragione sociale / Destinatario**	40	Alfanumerico		Allineato a sx con eventuale filler blank a dx Saranno stampate sul Bollettino PA esclusivamente i primi 35 caratteri	MARCO BALLATO
134	Causale versamento / Oggetto del pagamento	110	Alfanumerico		Saranno stampate sul Bollettino PA esclusivamente i primi 60 caratteri	SECONDO VERSAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA
244	Filler	12	Alfanumerico			
256	Valore finale data-matrix	1	Alfanumerico	"A"	Valore necessario a individuare la fine stringa	A
	Totale	256				

* Si richiede la decodifica in maiuscolo di tutti i caratteri Alfanumerici presenti nel tracciato del Data Matrix fatta eccezione del campo "Indirizzamento fase" che deve essere decodificato in minuscolo.

** Nei casi in cui il destinatario dell'avviso non sia noto (ad esempio sanzioni al Codice della Strada con preavviso) valorizzare il campo con la dicitura: **ANONIMO**.

Tabella di dettaglio composizione campo “14 – Codeline”

Campo	N. caratteri	Note	ESEMPIO Negli esempi i caratteri di riferimento sono evidenziate in rosso
Lunghezza Codice Avviso	2	Valore Fisso=18	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Codice Avviso	18	Coincide con il IV campo del bollettino ed è composto da 18 caratteri numerici	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Lunghezza Conto	2	Valore Fisso=12	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Conto	12	Si compone di 12 caratteri numerici, nel caso di numeri di conto corrente postale di lunghezza inferiore, bisognerà aggiungere, a partire da sinistra, i necessari zeri iniziali fino a raggiungere la lunghezza di 12 caratteri.	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Lunghezza Importo	2	Valore Fisso=10	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Importo	10	Si compone di 8 cifre intere e due decimali In caso di lunghezza inferiore, bisognerà aggiungere, a partire da sinistra, i necessari zeri non significativi	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Lunghezza Tipo Documento	1	Valore Fisso=3	1840850100001234568412000011217890100000123903896
Tipo Documento	3	Codice di 3 caratteri numerici	1840850100001234568412000011217890100000123903896

Tabella di dettaglio caratteri ammessi nella decodifica del Data Matrix

Carattere	cod	Carattere	cod
	32	S	83
&	38	T	84
'	39	U	85
,	44	V	86
-	45	W	87
.	46	X	88
0	48	Y	89
1	49	Z	90
2	50	_	95
3	51	a	97
4	52	b	98
5	53	c	99
6	54	d	100
7	55	e	101
8	56	f	102
9	57	g	103
:	58	h	104
A	65	i	105
B	66	j	106
C	67	k	107
D	68	l	108
E	69	m	109
F	70	n	110
G	71	o	111
H	72	p	112
I	73	q	113
J	74	r	114
K	75	s	115
L	76	t	116
M	77	u	117
N	78	v	118
O	79	w	119
P	80	x	120
Q	81	y	121
R	82	z	122

Nota: i caratteri “=” e “;” sono ammessi esclusivamente nel campo Indirizzamento fase (“codefase=”, in posizione 8) e Separatore (in posizione 13).

Indicazione per la composizione del Datamatrix

In caso di eventuale presenza nel flusso di input di caratteri non ammessi gli stessi dovranno essere forzatamente sostituiti con un BLANK.

5. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE FISICO – CHIMICHE DELLA CARTA DEL BOLLETTINO

Si riportano di seguito, le caratteristiche fisico – chimiche della carta da utilizzare per i bollettini di versamento:

Parametro	Misure
Peso	da 80 a 100 gr/mq Valore ottimale: 90 gr/mq
Direzione della venatura	Deve essere parallela al bordo inferiore del bollettino
Spessore	Da 0.089 a 0.14 mm. Valore ottimale: 0.12 mm.
Rigidità	Ottimale è da 3 a 4.5 misurato su Taber V5 o equivalente
Levigatazza	Da 50 a 120 sec. (misurato con strumento Bekk o equivalente). Valore ottimale: 80 sec.
Resistenza allo strappo	Da un minimo di 40 g. in macchina in ambedue le direzioni Valori Ottimali: longitudinale 71 g., trasversale 75 g. Misurazione con Elmendorff Tester o equivalente
Coefficiente statico di attrito	Da 0.3 a 0.6 Valore ottimale: 0.5
Porosità	Minimo di 25s/100 cc misurata su Gurley Densometer o equivalente Valore ottimale 90
Resistenza della superficie	16A nella scala Dennison Wax Pick Test o equivalente
Riflettenza ottica	(carta bianca) misurazione ossido di magnesio come bianco standard riflettenza 100% con il metodo Infinite Pad su 65 mmq
Angolo di taglio	da 88 a 92. Valore ottimale: 90

Non è permesso applicare stickers adesivi in nessuna parte del bollettino né fronte né retro.

In merito ai bollettini modello CH8 si evidenzia che la stampa di due bollettini su foglio singolo (Formato A4) deve rigorosamente rispettare le previste dimensioni in altezza dei 102 mm per ogni bollettino. Dovrà essere presente, tra i due bollettini, una striscia bianca di circa 6 mm, all'interno della quale deve essere prestampata in caratteri stampatello maiuscolo grassetto la dicitura **“ATTENZIONE PIEGARE E STRAPPARE LUNGO LE PERFORAZIONI”**. Dovranno essere presenti due perforazioni che permetteranno di dividere i bollettini, posizionati testa/testa con la codeline esterna, senza alterarne le previste dimensioni in altezza.

6 . STAMPA IN PROPRIO DEI BOLLETTINI IN PDF

La richiesta di Autorizzazione alla Stampa in Proprio di bollettini in formato PDF, è un servizio erogato da BancoPosta che prevede il rilascio al titolare del conto corrente postale beneficiario dell'abilitazione a produrre in proprio, tramite i propri sistemi informativi o avvalendosi di soggetti terzi, il bollettino di conto corrente postale in formato PDF, a titolo esemplificativo per la stampa e la consegna diretta o l'invio ai soggetti pagatori o la messa a disposizione sul proprio sito internet.

Si precisa che per l'adesione al presente servizio Poste Italiane emetterà un Codice Autorizzativo specifico, distinto rispetto al codice eventualmente rilasciato/da rilasciare per le altre modalità di stampa previste (cartaceo/elettronico).

Il bollettino viene generato su un PDF formato A4.

In ogni caso, per i dettagli relativi alle specifiche di stampa dei bollettini di conto corrente postale (modello CH8 e PA integrato nell'Avviso AgID) fare riferimento a quanto riportato nei relativi capitoli del presente documento.

Importante per la generazione dei bollettini in PDF

Per motivi di uniformità del layout dei bollettini stampati con questa modalità, al fine di agevolare le operazioni di lettura dei bollettini presso gli UP, è consigliabile fornire all'utente finale alcune indicazioni per un'ideale stampa dei bollettini. In particolare si raccomanda di segnalare all'utente di seguire le istruzioni di stampa del formato PDF di seguito riportate:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4 (orizzontalmente se bollettino mod. CH8)
- Ritagliare il bollettino lungo le linee indicate
- Stampare l'avviso utilizzando carta non riciclata.

7. MODALITÀ DI RICHIESTA

7.1. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO DEI BOLLETTINI POSTALI

Per potersi avvalere del servizio accessorio di “stampa in proprio” il Cliente deve:

- Richiedere l’attivazione del servizio tramite sottoscrizione dell’ apposito modulo “**Richiesta autorizzazione stampa in proprio bollettini di conto corrente postale**”, presente presso tutti gli UP o gli Account di riferimento.
- Per i bollettini da decreto il modulo da compilare è “**Richiesta autorizzazione stampa in proprio bollettini da decreto**”.
- Predispone ed inviare all’ufficio Autorizzazioni alla Stampa, una campionatura di 5 bollettini in originale (completi di tutti i dati).
- I bollettini dovranno essere accompagnati dalla richiesta di autorizzazione e dalla dichiarazione relativa ai dati del fornitore di stampa (“Dichiarazione fornitore alla stampa in proprio” di seguito riportata a titolo esemplificativo), entrambi a firma del Legale Rappresentante dell’ente richiedente ed indirizzati a:

**POSTE ITALIANE S.P.A.
BANCOPOSTA
OPERAZIONI /INCASSI /BOLLETTINI
UFFICIO AUTORIZZAZIONI ALLA STAMPA
Via di Tor Pagnotta 2
00143 ROMA**

Qualora variasse il Fornitore alla stampa è necessario presentare una nuova campionatura di bollettini, per le necessarie verifiche tecniche.

L'iter indicato per il rilascio del codice autorizzativo dovrà essere ripetuto ogni qualvolta venga modificato il layout del bollettino.

7.2 AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO BOLLETTINI IN PDF

Per potersi avvalere del servizio accessorio di “Stampa in Proprio Bollettini in PDF” il Cliente deve:

- Richiedere l'attivazione del servizio tramite sottoscrizione dell'apposito modulo **“Richiesta autorizzazione alla stampa in proprio di bollettini di conto corrente postale in PDF”**.
- Predisporre ed inviare **in formato PDF** all'ufficio Autorizzazioni alla Stampa una campionatura di 5 bollettini (completi di tutti i dati) per le verifiche formali, unitamente alla Convenzione di cui al punto precedente, al seguente indirizzo e-mail: **BP_Stampainproprio@posteitaliane.it**
- In alternativa all'invio in PDF, è possibile inviare la documentazione richiesta (5 bollettini e Copia della Convenzione) in formato cartaceo al seguente indirizzo:

**POSTE ITALIANE S.p.A. – PATRIMONIO BANCOPOSTA
OPERAZIONI /INCASSI/ BOLLETTINI
UFFICIO AUTORIZZAZIONI ALLA STAMPA
Via di Tor Pagnotta 2
00143 ROMA**

L'iter indicato per il rilascio del codice autorizzativo dovrà essere ripetuto ogni qualvolta venga modificato il layout del bollettino.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su poste.it nella sezione Assistenza e compila il modulo



Chiamaci

800.00.33.22 attivo dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00

(chiamata gratuita per chi chiama da rete fissa)

199.100.160 per chi chiama da rete mobile

(il costo della chiamata è legato all'operatore utilizzato ed è pari al massimo a euro 0,60 al minuto più euro 0,15 alla risposta)



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

Invia una mail a

servizio.clienti@posteitaliane.it



Posteitaliane