

# Demande de prestations

Personne majeure (adulte âgé de 18 ans ou plus)  
victime d'un acte criminel

## Comment remplir le formulaire ?

Pour vous aider à remplir correctement le formulaire de demande de prestations, la Direction de l'IVAC met à votre disposition sur son site Internet le *GUIDE POUR REMPLIR UNE DEMANDE DE PRESTATIONS À L'IVAC – Personne majeure (adulte âgé de 18 ans ou plus) victime d'un acte criminel*. Il fournit les informations à avoir en main avant de nous envoyer votre demande. Il vous aidera à remplir le formulaire de demande de prestations ainsi qu'à réunir les pièces requises.

**ATTENTION** : Si vous avez été victime de plusieurs actes criminels distincts et commis par des agresseurs différents, veuillez déposer une demande de prestations pour chaque acte criminel subi.

Si vous pensez avoir besoin d'une aide additionnelle pour remplir la demande de prestations, veuillez vous adresser à un centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC), à un centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) ou à un centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS). Vous trouverez sur Internet les coordonnées du CAVAC, du CALACS ou du CIUSSS de votre région.

## Qui peut présenter une demande de prestations ?

- Toute personne victime âgée de 18 ans ou plus qui est blessée en raison d'un acte criminel survenu au Québec et prévu à l'annexe de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels ; ou
- Un réclamant qui présente la demande de prestations au nom de la victime si cette dernière est décédée en raison d'un acte criminel survenu au Québec et prévu à l'annexe de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels, ou est inapte.

Une personne qui subit un préjudice matériel parce qu'elle est intervenue pour aider un agent de la paix à arrêter un contrevenant à la loi ou à empêcher qu'une infraction soit commise est considérée comme une victime, même si elle n'est ni tuée, ni blessée. Si, dans les mêmes circonstances, cette personne est blessée ou tuée, elle est considérée comme une victime.

Depuis le 24 novembre 2016, les parents d'enfants assassinés par l'un des parents sont reconnus à titre de victimes au sens de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels. Le principal critère à retenir est que le geste posé par l'un des parents visait directement l'autre parent. Ainsi, l'acte en soi (l'assassinat) suffit pour déterminer si l'autre parent est une victime et aucune preuve additionnelle n'est nécessaire à l'étude de l'admissibilité du dossier.

**ATTENTION** : Les victimes concernées par cette nouvelle directive mise en vigueur depuis le 24 novembre 2016 peuvent présenter une demande de prestations même si l'acte criminel est survenu depuis plus de deux ans, **pour les crimes commis avant le 24 novembre 2016**. Pour les crimes commis après le 24 novembre 2016, le délai de prescription de deux ans, comme prévu par la loi, est applicable.

Toute personne victime d'un crime ou, si elle est tuée, ses personnes à charge peuvent se prévaloir de la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels et bénéficier des avantages qui y sont prévus.

**Cas particuliers** : Il arrive que la victime soit blessée ou tuée dans certaines circonstances qui donnent ouverture, en sa faveur ou en celle de ses personnes à charge, à des indemnisations en vertu d'une autre loi, par exemple en cas d'accident du travail ou d'accident de la route. Dans ces cas, il se peut que la victime doive s'adresser à la CNESST (accident du travail) ou à la SAAQ (accident de la route).

## À quel moment doit-on présenter une demande de prestations ?

Pour bénéficier des avantages prévus par la Loi sur l'indemnisation des victimes d'actes criminels, toute demande de prestations doit être adressée à la Direction de l'IVAC au plus tard deux ans après le préjudice matériel, la blessure ou la mort de la victime. Pour les crimes commis avant le 23 mai 2013, le délai pour présenter une demande de prestations est d'un an.

Si vous n'avez pas déposé de demande de prestations dans ces délais, vous devez remplir l'annexe 4 du présent formulaire de demande de prestations.

## Quels sont les documents obligatoires à joindre à une demande de prestations ?

Au moment de déposer la demande de prestations, vous devez obligatoirement joindre une preuve de blessure. Si vous avez en votre possession, un document produit par un professionnel membre d'un ordre professionnel ou produit par un établissement de santé qui constate les blessures causées par l'acte criminel dont vous avez été victime, vous devez le joindre à votre demande de prestations. À titre d'exemple, ce document peut être un rapport médical ou un rapport d'évaluation psychologique ou psychosociale. La liste des documents qui pourraient être acceptés comme preuves objectives de blessure est disponible sur le site Internet de la Direction de l'IVAC.

Les autres documents demandés sont requis pour accélérer le traitement de votre demande et serviront au calcul des indemnités, le cas échéant.

## Quels sont les renseignements obligatoires que vous devez fournir ?

Plusieurs éléments essentiels doivent se trouver dans la demande de prestations pour permettre l'ouverture du dossier. Si l'un ou plusieurs d'entre eux sont manquants, la demande de prestations sera retournée. Ainsi, vous devez obligatoirement fournir les renseignements sur l'identité, le numéro d'assurance maladie et le numéro d'assurance sociale de la personne victime, ainsi que la date de l'acte criminel (événement unique ou sur une période de temps). Vous devez également obligatoirement signer l'avis d'option (section 13) et déclarer que les renseignements fournis sont véridiques et complets en signant à la section 15.

Avant de nous transmettre votre demande de prestations, assurez-vous d'en garder une copie.

Veillez expédier votre demande de prestations remplie, signée et accompagnée de tous les documents requis à l'adresse suivante :

**Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels**  
**1199, rue De Bleury**  
**Case postale 6056, succursale Centre-ville**  
**Montréal (Québec) H3C 4E1**

**Pour toute information additionnelle, veuillez communiquer avec nous :**

Région de Montréal : 514 906-3019

Sans frais, au Canada seulement : 1 800 561-4822

Courriel : [info@ivac.qc.ca](mailto:info@ivac.qc.ca)

Site Internet : [www.ivac.qc.ca](http://www.ivac.qc.ca)

## Aide-mémoire des documents requis

De manière à accélérer l'étude de votre dossier, il est vivement conseillé d'y joindre toutes les pièces qui sont requises ou qui pourraient servir à l'appuyer et à le documenter. Il se peut qu'un intervenant de la Direction de l'IVAC communique avec vous pour demander tout autre document jugé utile.

Cochez la case si le document est joint à la demande de prestations	Pièces requises
<input type="checkbox"/>	Attestation de fréquentation scolaire
<input type="checkbox"/>	Attestation médicale
<input type="checkbox"/>	Attestation médicale CNESST
<input type="checkbox"/>	Avis de cotisation de l'année précédant l'acte criminel ou l'incapacité
<input type="checkbox"/>	Copie des actes de naissance des personnes à charge, lesquels incluent les noms de leurs père et mère
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de décès
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de mariage ou d'union civile
<input type="checkbox"/>	Déclaration de revenus provinciale ou fédérale de l'année précédant l'acte criminel ou l'incapacité
<input type="checkbox"/>	Lettre de cessation d'emploi
<input type="checkbox"/>	Plan de traitement dentaire et radiographie panoramique
<input type="checkbox"/>	Rapport d'évaluation psychologique
<input type="checkbox"/>	Rapport d'évaluation psychosociale
<input type="checkbox"/>	Rapport de police
<input type="checkbox"/>	Rapport médical
<input type="checkbox"/>	Reçu original des frais de transport du corps
<input type="checkbox"/>	Reçu original du paiement des frais de nettoyage d'une scène de crime
<input type="checkbox"/>	Reçu original du paiement des frais funéraires
<input type="checkbox"/>	Reçu original ou facture du service ambulancier
<input type="checkbox"/>	Reçu pour une aide personnelle
<input type="checkbox"/>	Relevé d'assurance-emploi
<input type="checkbox"/>	Relevé R3 ou T5
<input type="checkbox"/>	Soumission pour des lunettes, des prothèses ou des orthèses
<input type="checkbox"/>	Soumissions pour travaux d'entretien courant du domicile
<input type="checkbox"/>	Talons de paie des douze derniers mois ou lettre de l'employeur
<input type="checkbox"/>	Autre document officiel attestant le revenu, précisez :
<input type="checkbox"/>	Autre document, précisez :

# Demande de prestations pour la personne majeure victime d'acte criminel

Réservé à l'usage de la  
Direction de l'IVAC

N° de  
dossier

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1 - Renseignements sur l'identité de la personne victime

Nom de famille (selon l'acte de naissance)		N° d'assurance maladie									
Prénom		N° d'assurance sociale									
Nom actuel, s'il est différent du nom de famille à la naissance		Sexe F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>									
Date de naissance <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td></tr></table>				A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J				
En cas de décès de la personne victime, indiquez la date du décès : <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td></tr></table> <b>Veillez joindre une copie du certificat de décès.</b>				A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J				
<b>Adresse du domicile (endroit où vous habitez la plupart du temps)</b>											
Numéro	Rue	Appartement	Langue de correspondance								
Case postale	Ville/Municipalité		Français <input type="checkbox"/>								
Province/État	Pays	Code postal <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>					Anglais <input type="checkbox"/>				
Téléphone (domicile)	Téléphone (bureau)	Téléphone (autre)									
Hébergée en famille d'accueil ► Nom de la personne responsable de la famille d'accueil _____											
			Téléphone _____								

### 2 - Réclamant (À remplir uniquement si la personne victime est inapte ou décédée.)

Indiquez à quel titre vous présentez une demande de prestations. <input type="checkbox"/> Tuteur d'une personne inapte <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____							
<input type="checkbox"/> Personne ayant acquitté les frais funéraires, les frais de transport du corps ou les frais de nettoyage d'une scène de crime dans une résidence privée <input type="checkbox"/> Tuteur d'une personne à charge <input type="checkbox"/> Personne à charge d'une personne victime décédée (Voir définition à l'annexe 3) <input type="checkbox"/> Proche d'une victime décédée (Voir définition à l'annexe 2 pour vérifier si vous avez droit à l'aide aux proches) <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____							
Nom et prénom du réclamant	Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>						
<b>Adresse de correspondance du réclamant (si différente de l'adresse de la personne victime)</b>							
Numéro	Rue	Appartement	Langue de correspondance				
Case postale	Ville/Municipalité		Français <input type="checkbox"/>				
Province/État	Pays	Code postal <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>					Anglais <input type="checkbox"/>
Téléphone (domicile)	Téléphone (bureau)	Téléphone (autre)					

### 3 - Acte criminel

Événement unique :		Événements sur une période de temps :																												
<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td></tr></table>	A	A	A	A	M	M	J	J	<input type="checkbox"/> A.M. <input type="checkbox"/> P.M.	OU	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td></tr></table>	A	A	A	A	M	M	J	J	Date de début	Date de fin	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">J</td></tr></table>	A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J																							
A	A	A	A	M	M	J	J																							
A	A	A	A	M	M	J	J																							
Lieu, ville et/ou adresse		Province	Pays																											
Décrivez les circonstances de l'acte criminel. Si nécessaire, utilisez des feuilles supplémentaires.																														

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Si la personne victime est décédée, passez à la section 6 et remplissez l'annexe 2 – Aide aux proches de la victime décédée et/ou l'annexe 3 – Personnes à charge de la victime**

#### 4 - Blessures physiques ou psychologiques

Décrivez les blessures physiques ou psychologiques subies à la suite de l'acte criminel :

**Veillez joindre à votre demande de prestations une *Attestation médicale CNESST* ou tout autre document confirmant la présence d'une blessure (voir l'annexe du *Guide pour remplir une demande de prestations*).**

##### Apparition des blessures

À quelle date vos blessures physiques ou psychologiques sont-elles apparues ?  À la date de l'acte criminel

À une autre date. Indiquez-la :

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Si vos blessures sont apparues à une autre date que la date de l'acte criminel, donnez des précisions :

À quelle date avez-vous réalisé que vos blessures physiques ou psychologiques étaient causées par l'acte criminel ?  À la date de l'acte criminel

À une autre date. Indiquez-la :

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Si vous avez réalisé que vos blessures étaient causées par l'acte criminel à une autre date que celle de l'acte criminel, donnez des précisions :

Si vous avez pris conscience de façon progressive que vos blessures ont été causées par l'acte criminel, veuillez nous indiquer la date à laquelle vous avez commencé à y songer et la date à laquelle vous en avez clairement et pleinement pris conscience.

Date de début : 

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

 Date de fin : 

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Veillez indiquer toute démarche que vous avez effectuée pour y arriver.

**La demande de prestations doit être présentée dans les deux ans de la survenance du préjudice matériel ou de la blessure ou de la mort de la personne victime. Ce délai est d'un an pour les actes criminels antérieurs au 23 mai 2013. Si vous soumettez une demande à l'expiration du délai mentionné, vous devez remplir l'annexe 4 – Demande de prestations présentée à l'expiration du délai prévu.**

#### 5 - Suivi médical

Après l'acte criminel, avez-vous consulté :

- un médecin  
 un autre professionnel de la santé, précisez :

- Je n'ai pas consulté.  
 Je prévois avoir un suivi médical pour mes blessures.

Si l'espace est insuffisant, joindre une feuille supplémentaire.

Date de la première consultation d'un professionnel de la santé

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Nom du professionnel de la santé consulté

Adresse du professionnel de la santé consulté

Nom de l'hôpital ou de l'établissement de santé où vous avez été traité ou hospitalisé

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6 - Service de police

L'acte criminel a-t-il été signalé à un service de police ?  Oui  Non **Si oui**, fournissez les renseignements suivants :

Nom du service de police/N° du poste	N° du rapport de police
Nom du policier responsable de l'enquête	Téléphone du policier responsable

Si votre agresseur a fait l'objet d'une accusation au criminel, inscrivez le numéro de dossier à la cour criminelle : \_\_\_\_\_

## 7 - Témoins de l'acte criminel, s'il y a lieu

Noms	Adresses et numéros de téléphone

## 8 - Présumés responsables de l'acte criminel, si connus

Noms	Adresses et numéros de téléphone

## 9 - Frais et traitements

Cochez les frais ou traitements que vous souhaitez réclamer qui sont directement en lien avec les blessures causées par l'acte criminel.

**Sachez que toutes les demandes doivent être préalablement évaluées et autorisées par la Direction de l'IVAC.**

Des pièces justificatives seront demandées en appui à chacune des demandes soumises.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambulance                          | <input type="checkbox"/> Psychothérapie pour la personne victime  |
| <input type="checkbox"/> Frais de transport et/ou de séjour | <input type="checkbox"/> Psychothérapie pour un proche            |
| <input type="checkbox"/> Frais de garde d'enfants           | <input type="checkbox"/> Aide personnelle à domicile              |
| <input type="checkbox"/> Déménagement                       | <input type="checkbox"/> Travaux d'entretien courant du domicile  |
| <input type="checkbox"/> Système d'alarme                   | <input type="checkbox"/> Allocation de disponibilité              |
| <input type="checkbox"/> Cours d'autodéfense                | <input type="checkbox"/> Lunettes ou verres de contact endommagés |
| <input type="checkbox"/> Médicaments                        | <input type="checkbox"/> Prothèses ou orthèses endommagées        |
| <input type="checkbox"/> Traitements dentaires              | <input type="checkbox"/> Vêtements endommagés :                   |
| <input type="checkbox"/> Physiothérapie ou ergothérapie     | Valeur estimée totale des vêtements endommagés : _____ \$         |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____                      |   |

Si vous avez déjà déboursé des sommes, vous devez joindre vos pièces justificatives à la présente demande.

## 10 - Incapacité à travailler, à étudier ou à vaquer à vos activités habituelles

Avez-vous eu un arrêt de travail ou avez-vous été incapable d'étudier ou de vaquer à vos activités habituelles à la suite de l'acte criminel ?  Oui  Non

Indiquez la date du début de l'incapacité : 

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

(Joindre une attestation médicale confirmant votre incapacité à travailler, à étudier ou à vaquer à vos activités habituelles pour qu'elle soit évaluée.)

Si vous êtes actuellement en arrêt de travail, avez-vous une source de revenu ?  Oui  Non

Laquelle ? \_\_\_\_\_

## 11 - Situation familiale

Quelle était votre situation familiale déclarée selon les lois fiscales à la date de l'acte criminel (événement unique) **OU** à la date de début de la période (événements sur une période de temps) ?

- Célibataire
- Avec conjoint non à charge
- Avec conjoint à charge
- Famille monoparentale

Nombre de personnes majeures à charge (y compris le conjoint) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes mineures à charge : \_\_\_\_\_

Si vous avez indiqué une incapacité à la section 10, quelle était votre situation familiale déclarée selon les lois fiscales à la date de début de l'incapacité ?

- Célibataire
- Avec conjoint non à charge
- Avec conjoint à charge
- Famille monoparentale

Nombre de personnes majeures à charge (y compris le conjoint) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes mineures à charge : \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 12 - Statut et sources de revenu

Quels étaient votre statut et vos sources de revenu à la date de l'acte criminel (événement unique) **OU** à la date de début de la période (événements sur une période de temps) ?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- En emploi
- Salarié (Faire remplir l'annexe 1B par votre employeur)
  - Travailleur autonome
- Sans emploi
- Aux études à temps plein
- Retraité
- Prestataire :
- d'aide financière de dernier recours (aide sociale)
  - d'assurance-emploi (chômage)
  - d'assurance salaire privée ou collective
  - d'indemnités de la CNESST
  - d'indemnités de la SAAQ
  - d'indemnités de la RRQ (Retraite Québec)
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Joindre une preuve de vos sources de revenu.  
Voir le *Guide pour remplir une demande de prestations* pour plus d'information sur les preuves à fournir.

Si vous avez indiqué une incapacité à la section 10, quels étaient votre statut et vos sources de revenu à la date de début de l'incapacité ?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- En emploi
- Salarié (Faire remplir l'annexe 1A par votre employeur)
  - Travailleur autonome
- Sans emploi
- Aux études à temps plein
- Retraité
- Prestataire :
- d'aide financière de dernier recours (aide sociale)
  - d'assurance-emploi (chômage)
  - d'assurance salaire privée ou collective
  - d'indemnités de la CNESST
  - d'indemnités de la SAAQ
  - d'indemnités de la RRQ (Retraite Québec)
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Joindre une preuve de vos sources de revenu.  
Voir le *Guide pour remplir une demande de prestations* pour plus d'information sur les preuves à fournir.

## 13 - Avis d'option

Une poursuite en dommages a-t-elle été intentée contre le ou les présumés responsables ?

Oui  Non

Montant réclamé ▶  \$

Montant reçu ▶  \$

Nom, adresse et numéro de téléphone de l'avocat qui vous représente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Par la présente, je fais option pour moi-même, pour la personne victime ou les personnes à charge mentionnées dans ce formulaire en vue de bénéficier des avantages de la Loi sur l'IVAC.

**Signature obligatoire** (personne victime majeure ou réclamant) (Signer à la main la version imprimée)



A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Nom (en caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_

**Nom et adresse du témoin à la signature**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 14 - Autorisation de recueillir des renseignements relatifs à mon état de santé

J'autorise tout médecin ou autre professionnel de la santé, tout intervenant de la santé, tout établissement de la santé et des services sociaux ou toute clinique à communiquer à la Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels les renseignements relatifs à mon état de santé concernant le traitement de ma demande de prestations. À moins d'une révocation écrite de ma part, la présente autorisation demeure valide jusqu'à la fin du traitement de ma demande de prestations.

Certains renseignements concernant la personne victime pourraient être transmis à d'autres organismes gouvernementaux qui ont signé avec la CNESST des ententes sur l'échange d'information, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

**Signature** (Personne victime majeure ou réclamant) (Signer à la main la version imprimée)



A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

## 15 - Déclaration

Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande de prestations sont véridiques et complets.

**Signature obligatoire** (Personne victime majeure ou réclamant) (Signer à la main la version imprimée)



A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

# Renseignements sur la rémunération de l'employé à la date de l'arrêt de travail

**Important :**

Ce formulaire s'adresse à l'employeur.

Il doit le remplir et le transmettre le plus tôt possible à la Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels.

Réservé à l'usage de la  
Direction de l'IVAC

N° de  
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Autorisation**

J'autorise la Direction de l'IVAC à communiquer avec mon employeur afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente demande de prestations, notamment pour obtenir et vérifier les renseignements figurant dans le présent formulaire. J'autorise également la Direction de l'IVAC à communiquer avec mon employeur au sujet de toute mesure de réinsertion professionnelle. Cette autorisation est valide jusqu'à la fin du traitement de ma demande de prestations.

Date de l'arrêt de travail

A	A	A	A	M	M	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Signature de l'employé  
(Signer à la main la version imprimée) ▶

---

**Renseignements sur l'employé**

Nom		Prénom	
N° d'assurance sociale			

**Renseignements sur l'employeur**

Nom de l'entreprise			
Numéro	Rue	Bureau	
Case postale	Ville/Municipalité		
Province/État	Pays	Code postal	
Téléphone	Télécopieur		

**Renseignements sur la fonction de l'employé**

Poste occupé à la date de l'arrêt de travail	Horaire de travail : cochez les jours habituellement travaillés L M M J V S D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
Date d'entrée en fonction : <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table>	A	A	A	A	M	M	J	J	Autre horaire : _____
A	A	A	A	M	M	J	J		
Description des tâches									

**Renseignements sur l'emploi**

Nature de l'emploi à la date de l'arrêt de travail <input type="checkbox"/> À temps plein <input type="checkbox"/> À contrat à durée déterminée <input type="checkbox"/> À temps partiel <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Sur appel <input type="checkbox"/> Saisonnier	Salaire de l'employé à la date de l'arrêt de travail _____ \$	Mode de rémunération <input type="checkbox"/> À taux fixe : <input type="checkbox"/> heure <input type="checkbox"/> À la commission <input type="checkbox"/> semaine <input type="checkbox"/> À forfait <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> Au pourboire <input type="checkbox"/> Autre : _____																																
Semaine normale de travail de l'employé <table border="1"><tr><td>H</td><td>H</td><td>M</td><td>M</td></tr></table>	H	H	M	M	Salaire annuel brut _____ \$	<input type="checkbox"/> Contrat de travail <b>OU</b> <input type="checkbox"/> Gagné au cours des 12 derniers mois précédant la date de l'arrêt de travail																												
H	H	M	M																															
Date de fin de contrat <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table>	A	A	A	A	M	M	J	J	Le contrat est-il renouvelable ? <input type="checkbox"/> Oui ▶ <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Non	A	A	A	A	M	M	J	J																	
A	A	A	A	M	M	J	J																											
A	A	A	A	M	M	J	J																											
L'employé s'est-il absenté ? <input type="checkbox"/> Oui ▶    Du <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Au <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Non	A	A	A	A	M	M	J	J	A	A	A	A	M	M	J	J	Y a-t-il eu par la suite d'autres arrêts de travail ? <input type="checkbox"/> Oui ▶    Du <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Au <table border="1"><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Non	A	A	A	A	M	M	J	J	A	A	A	A	M	M	J	J	
A	A	A	A	M	M	J	J																											
A	A	A	A	M	M	J	J																											
A	A	A	A	M	M	J	J																											
A	A	A	A	M	M	J	J																											
Nom de l'employeur ou de son représentant (en caractères d'imprimerie) _____																																		
Signature de l'employeur ou de son représentant (Signer à la main la version imprimée) ▶		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																																



# Renseignements sur la rémunération de l'employé à la date de l'acte criminel

**Important :**

Ce formulaire s'adresse à l'employeur.

Il doit le remplir et le transmettre le plus tôt possible à la Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels.

Réservé à l'usage de la  
Direction de l'IVAC

N° de  
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Autorisation**

J'autorise la Direction de l'IVAC à communiquer avec mon employeur afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente demande de prestations, notamment pour obtenir et vérifier les renseignements figurant dans le présent formulaire. J'autorise également la Direction de l'IVAC à communiquer avec mon employeur au sujet de toute mesure de réinsertion professionnelle. Cette autorisation est valide jusqu'à la fin du traitement de ma demande de prestations.

Date de l'acte criminel

A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Signature de l'employé  
(Signer à la main la version imprimée) ▶

**Renseignements sur l'employé**

Nom	Prénom
-----	--------

N° d'assurance sociale

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Renseignements sur l'employeur**

Nom de l'entreprise		
Numéro	Rue	Bureau
Case postale	Ville/Municipalité	
Province/État	Pays	Code postal
Téléphone		Télécopieur

**Renseignements sur la fonction de l'employé**

Poste occupé à la date de l'acte criminel _____  Date d'entrée en fonction : <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>	A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J	Horaire de travail : cochez les jours habituellement travaillés L M M J V S D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autre horaire : _____
A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J		
Description des tâches													

**Renseignements sur l'emploi**

Nature de l'emploi à la date de l'acte criminel <input type="checkbox"/> À temps plein <input type="checkbox"/> À contrat à durée déterminée <input type="checkbox"/> À temps partiel <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Sur appel <input type="checkbox"/> Saisonnier	Salaire de l'employé à la date de l'acte criminel _____ \$	Mode de rémunération <input type="checkbox"/> À taux fixe : <input type="checkbox"/> heure <input type="checkbox"/> À la commission <input type="checkbox"/> semaine <input type="checkbox"/> À forfait <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> Au pourboire <input type="checkbox"/> Autre : _____																								
Semaine normale de travail de l'employé <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">H</td><td style="width: 20px; height: 20px;">H</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> </tr> </table>	H	H	M	M	Salaire annuel brut _____ \$	<input type="checkbox"/> Contrat de travail <b>OU</b> <input type="checkbox"/> Gagné au cours des 12 derniers mois précédant la date de l'acte criminel																				
H	H	M	M																							
Date de fin de contrat <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>	A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J	Le contrat est-il renouvelable ? <input type="checkbox"/> Oui ▶ <input type="checkbox"/> Non <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>		A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J
A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J															
A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J															
L'employé s'est-il absenté ? <input type="checkbox"/> Oui ▶    Du _____ Au _____ <input type="checkbox"/> Non <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>	A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J	Y a-t-il eu par la suite d'autres arrêts de travail ? <input type="checkbox"/> Oui ▶    Du _____ Au _____ <input type="checkbox"/> Non <table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td><td style="width: 20px; height: 20px;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td><td style="width: 20px; height: 20px;">J</td> </tr> </table>		A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J
A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J															
A	A	A	A	M	M	M	M	J	J	J	J															
Nom de l'employeur ou de son représentant (en caractères d'imprimerie) _____																										
Signature de l'employeur ou de son représentant (Signer à la main la version imprimée) ▶		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																								

Réservé à l'usage de la  
Direction de l'IVAC

N° de  
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom et nom de la personne décédée

**Définition de « proches »**

On entend par « proche » le conjoint, le père et la mère de la victime ou la personne lui tenant lieu de père ou de mère, l'enfant de la victime ainsi que l'enfant de son conjoint, le frère et la sœur de la victime, le grand-père et la grand-mère de la victime ainsi que l'enfant du conjoint de son père ou de sa mère.

Le proche d'une victime décédée qui subit un préjudice psychologique peut bénéficier du nombre de séances de psychothérapie prévu selon le règlement.

Remplissez la section ci-dessous pour chaque personne voulant bénéficier de l'aide aux proches.

**Renseignements sur les proches**

<b>1</b>	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	<b>Adresse</b> Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □
<b>2</b>	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	<b>Adresse</b> Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □
<b>3</b>	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	<b>Adresse</b> Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □
<b>4</b>	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	<b>Adresse</b> Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □

## Personnes à charge de la victime décédée

Réservé à l'usage de la  
Direction de l'IVAC

N° de  
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom et nom de la personne décédée

### Définition de « personnes à charge » de la victime décédée

- 1 - Conjoints. Les personnes :
- A. liées par un mariage ou une union civile et qui cohabitent ; ou
  - B. qui vivent ensemble maritalement, qu'elles soient de sexe différent ou de même sexe, et qui, au moment de l'événement,
    - résidaient ensemble depuis trois ans ou depuis un an si un enfant était issu de leur union, et
    - étaient publiquement représentées comme conjoints.
- 2 - Une personne liée à la victime par un mariage ou une union civile ou qui lui était ainsi liée, et
- qui en est séparée de fait ou légalement ou dont le mariage ou l'union civile avec celui-ci est dissout ou déclaré nul par un jugement définitif ou dont l'union civile est dissoute par une déclaration commune notariée de dissolution ; et
  - qui, au moment de l'événement, avait le droit de recevoir de la victime une pension alimentaire en vertu d'un jugement ou d'une convention.
- 3 - Un enfant de la victime, âgé de moins de 18 ans.
- 4 - Un enfant de la victime, âgé de plus de 18 ans, qui fréquente assidûment un établissement d'enseignement ou qui est invalide.
- 5 - Une autre personne liée à la victime par le sang ainsi que toute personne étrangère qui tenait lieu de parent à la victime (*in loco parentis*) ou à l'égard de qui la victime tenait lieu de parent (*in loco parentis*) et qui, lors de l'événement, vivait entièrement ou partiellement du revenu de la victime.

### Renseignements sur les personnes à charge (conjoint, enfant ou autres personnes à charge).

Voir la définition de personnes à charge ci-dessus.

1	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □
2	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □
3	Nom de famille (selon l'acte de naissance)		Lien de parenté	
	Prénom		Date de naissance A A A A M M J J	
	Adresse Numéro	Rue	Appartement	N° d'assurance sociale □ □ □ □ □ □ □ □
	Case postale	Ville/Municipalité		N° d'assurance maladie □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	Province/État	Pays		Code postal □ □ □ □ □ □

Joindre le ou les documents suivants :

● Copie du  
certificat  
de décès

● Reçu original des  
frais funéraires

● Copie des actes de naissance  
des personnes à charge,  
lesquels incluent les noms  
de leurs père et mère

● Copie du certificat  
de mariage ou  
d'union civile

**Demande de prestations  
présentée après l'expiration  
du délai prévu**Réservé à l'usage de la  
Direction de l'IVACN° de  
dossier ▶

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La demande de prestations doit être présentée dans les deux ans de la survenance du préjudice matériel ou de la blessure ou de la mort de la personne victime. **Ce délai est d'un an pour les actes criminels antérieurs au 23 mai 2013.** Si vous soumettez une demande à l'expiration du délai mentionné, vous devez obligatoirement remplir cette annexe.

Expliquez pourquoi votre demande de prestations n'a pas été présentée à la Direction de l'IVAC dans les délais prévus par la loi.