

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : PEMBERIAN ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/5
KELUARAN :	PINDAAN :	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	<p>Penghargaan Kerajaan kepada anggota Perkhidmatan Awam yang telah memberi perkhidmatan cemerlang yang mana penghasilannya melebihi daripada keperluan tanggungjawab biasa bagi jawatannya serta boleh dijadikan contoh dan ikutan.</p> <p>Takrifan</p> <p>Gred</p> <p>Gred gaji yang ditetapkan di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976), Sistem Saraan Baru (SSB), dan Sistem Saraan Malaysia (SSM).</p> <p>Pegawai</p> <p>Seseorang pegawai tetap/sementara di dalam Perkhidmatan Awam termasuk anggota dalam Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia dan Angkatan Tentera Malaysia</p>	<p>Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2/2002</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : PEMBERIAN ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 2/5
KELUARAN :	PINDAAN :	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	<p>1.0 Pastikan Tuntutan Bayaran Elaun Gangguan dan dokumen sokongan berikut disertakan :</p> <p>1.1 Keputusan Panel Penilaian Sumber Manusia (PPSM)</p> <p>1.2 Senarai nama penerima APC</p> <p>1.3 Kew.8 yang lengkap diisi</p> <p>1.4 Surat arahan BSN ruj: BN/SL/UKBS/SSP KORP/2013 (01) bertarikh 8 April 2013</p> <p>2.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :-</p> <p>2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima;</p> <p>2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi;</p> <p>2.3 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.</p>	<p>Lampiran A</p> <p>Lampiran B</p> <p>Lampiran C</p> <p>Lampiran D</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : PEMBERIAN ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/5
KELUARAN :	PINDAAN :	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	<p>3.0 Dasar dan Kaedah Pemberian APC</p> <p>3.1 Bilangan penerima</p> <p>Bilangan penerima APC bagi setiap agensi tidak boleh melebihi 8 peratus daripada jumlah anggota yang sedang berkhidmat pada 31 Disember tahun penilaian berkenaan. Walau bagaimanapun had maksimum ini tidak semestinya dipenuhi jika jumlah anggota yang layak tidak mencukupi. Sekiranya pada tahun berkenaan tidak ada yang layak APC, maka agensi tidak perlu melaksanakan APC bagi tahun berkenaan.</p> <p>3.2 Asas Penilaian</p> <p>3.2.1 Pemilihan anggota yang layak adalah berpandukan kepada markah yang diperolehi dalam Laporan Penilaian Prestasi Tahunan.</p> <p>3.2.2 Anggota yang mendapat 85% ke atas dan bebas daripada tindakan tatatertib dalam tahun penilaian layak dipertimbangkan untuk menerima APC.</p> <p>3.3 Insentif</p> <p>3.3.1 Sijil Perkhidmatan Cemerlang</p> <p>3.3.2 Sijil Simpanan Premium bernilai RM 1,000.00</p> <p>3.3.3 Peluang dan keutamaan bagi pencalonan untuk menerima Pingat, Bintang dan Darjah Kebesaran Persekutuan dan Negeri; dan</p> <p>3.3.4 Peluang dan keutamaan untuk memajukan kerjaya seperti menghadiri kursus, seminar atau persidangan yang boleh menyumbang kepada peningkatan prestasi kerja.</p>	Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2/2002

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : PEMBERIAN ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 4/5
KELUARAN :	PINDAAN :	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	<p>4.0 Pegawai yang layak</p> <p>4.1 Semua Anggota Perkhidmatan Awam di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976), Sistem Saraan Baru (SSB), dan Sistem Saraan Malaysia (SSM) dalam semua kumpulan, gred, dan kategori yang dilantik mana-mana pihak berkuasa sama ada tetap, kontrak atau sementara.</p> <p>4.2 Telah berkhidmat genap setahun penuh pada hari terakhir tahun penilaian.</p> <p>4.3 Anggota yang dianugerahkan perkhidmatan cemerlang akan membuat pertimbangan untuk APC akan diputuskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).</p> <p>4.4 APC hendaklah dicatat dalam buku rekod perkhidmatan pegawai</p> <p>5.0 Kod Objek</p> <p>Kod Objek yang dipertanggungkan ialah 15113.</p>	<p>Perintah Am Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Pekeliling</p> <p>Perbendaharaan 1PP – PS 1.1 (Penjenisan Kod Bagi Hasil dan Perbelanjaan) Tahun 1988</p>



بنك سيمپنن ناسيونل
BANK SIMPANAN NASIONAL

Cawangan Negeri Selangor
Lot 02-28 & 02-28,
Tingkat 2, Kompleks PKNS
40000 Shah Alam, Selangor
Tel : 03-55198333 Faks : 03-55106850

BN/SLUKBS/SSP KORP / 2013 (01)

8 April 2013

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PUTRAJAYA
(u.p. : En Wan Mohd Aswad bin Wan Harun)

Tuan,

BAYARAN PEMBELIAN SSP BAGI PENERIMA PINGAT PERKHIDMATAN CEMERLANG & ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG BAGI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM.

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk serta mesyuarat dengan pihak Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Putrajaya bersama Encik Wan Mohd Aswad bin Wan Harun pada 5 April 2013 adalah dirujuk.

1. Dimaklumkan bahawa data pembayaran ke akaun BSN adalah seperti berikut :

Bayaran melalui IBG	No akaun di Maybank : 564480101331
Email bagi e-maklum	tunku_norashah@bsn.com.my

2. Bersama-sama ini juga pihak BSN ingin menyertakan pemakluman ringkas bagi Kempen SSP 2013

JUMLAH PEMBELIAN SSP	INSENTIF PROMOSI SSP 2013
Pembelian SSP boleh di tebus oleh Pelanggan di semua Cawangan BSN selepas 45 hari pembelian di buat.	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi melayakkan semua pelanggan untuk berpeluang memenangi cabutan yang di buat pada setiap bulan.
SSP Special Edition bagi pembelian sebanyak RM 1,000.00 & SSP di bekukan selama 6 bulan.	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan akan menerima kadar keuntungan indikatif sebanyak 2% setahun.
SSP Special Edition bagi pembelian sebanyak RM 3,000.00 & SSP di bekukan selama 12 bulan.	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan akan menerima kadar keuntungan indikatif sebanyak 2.42% setahun.
Hadiah Perdana 2013 iaitu RM 1 JUTA SSP	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan perlu tambah & kekalkan baki simpanan minimum RM 3,000.00 sebelum 25 Dec 2013 & simpanan di kekalkan sehingga akhir tahun 2013.
Pembelian SSP dengan nilai minimum RM 5,300.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan layak untuk memohon pembayaan peribadi 95% dpd nilai SSP sebagai sandaran • Siji bernilai RM 5,300.00 masih layak untuk cabutan setiap bulan. • Pelanggan masih layak menerima kadar keuntungan indikatif sebanyak 2.42% setahun.



BANK SIMPANAN NASIONAL

3. Pihak Tuan / Puan juga boleh menghubungi Pengurus serta Ketua Zon yang telah dilantik bagi BSN Selangor bagi proses pembelian SSP bagi penerima Pingat Perkhidmatan Cemerlang & Anugerah Perkhidmatan Cemerlang ini iaitu :

NAMA	JAWATAN	NO TELEFON
Cik Nor Azrina Abdul Rauf	Ketua Operasi Negeri	019-9110404
En Azmi Mohd Noh	Ketua Jualan Negeri	016-3338538
En Khairul Nizam Che Amran	Pengurus Jualan Perancangan Kewangan & Deposit	016-6800358
En Mohd Hairul Izam bin Pn Haliza bt Ariffin	Pengurus FFB Zon Kajang Ketua Zon Kajang	016-2279007 / 012-3709007 012-8103075
En Saharuddin bin Shaari Pn Wan Nor Afza bt Abdul Aziz	Pengurus FFB Zon Kuala Selangor Ketua Zon Kuala Selangor	012-3272714 013-3879640
En Abdul Ghani bin Bulat	Ketua Zon Shah Alam	012-8437709
Pn Raja Nazirah bt Raja Shuib	Ketua Zon Klang	013-2062005
En Zamri bin Mohd Noh	Ketua Zon Putrajaya	016-2501864
Pn Zaridah bt Md Yusof	Ketua Zon Petaling Jaya	012-2247848
Pn Rosnita bt Sarponin	Ketua Zon Bandar Baru Sg Buloh	012-3603869
En Azhar bin	Ketua Zon Tanjung Karang	019-3489175
Pn Suziana bt Hashim	Ketua Zon Puchong	012-3118916
Pn Kamariah bt Mohd Kassim	Ketua Zon Banting	017-3660038

Pihak BSN ingin mengucapkan ribuan terima kasih atas sokongan pihak Tuan / Puan yang memberi sokongan yang berterusan kepada pihak BSN serta menjadi Pelanggan Setia BSN.

Pihak Pengurusan BSN juga akan memberikan servis & perkhidmatan yang terbaik bagi memastikan kerjasama bisnes antara pihak JPA & BSN akan kekal berterusan.

Sekian, terima kasih.

NORAINI BT HJ MOHD JOHAN
Pengerah Negeri
SELANGOR

