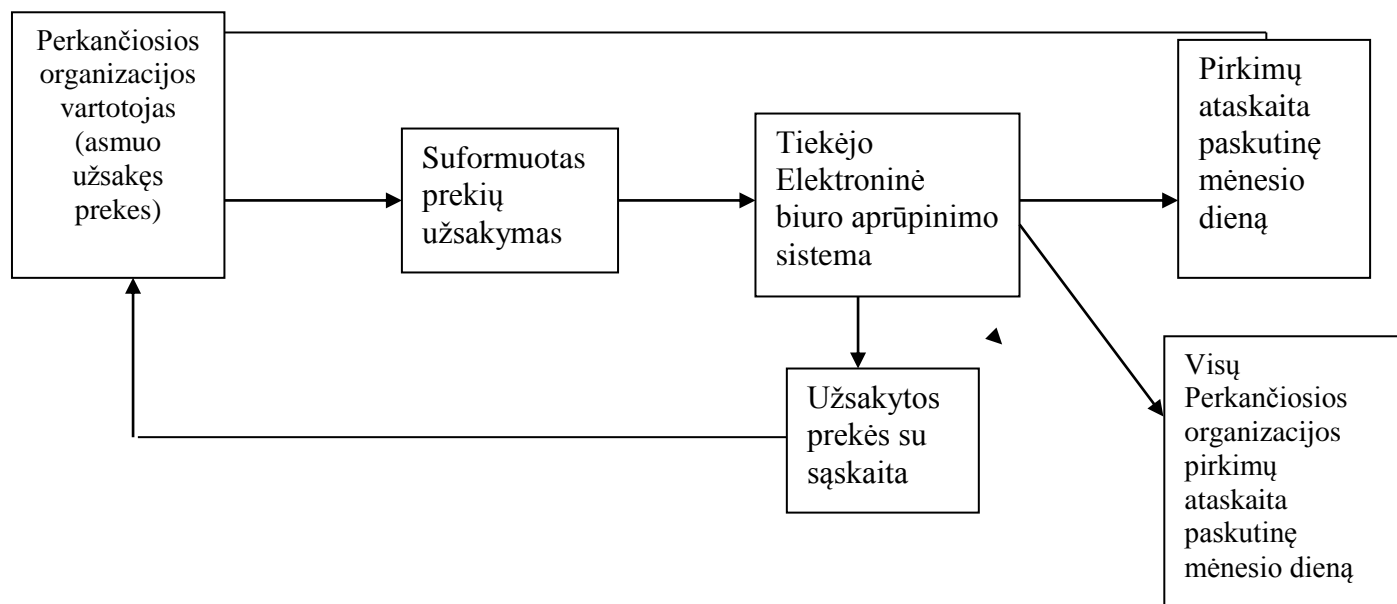


Kanceliarinės prekės ir biuro popierius

Techninė specifikacija

1. Prekės turi būti užsakomos per elektroninį katalogą.
2. **Reikalavimai elektroniniam katalogui:**
 - 2.1. Elektroninis katalogas turi būti prieinamas 24 valandas per parą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje naudojant interneto prieigą.
 - 2.2. Visos prekės turi būti lengvai identifikuojamos: prekę atitinkanti nuotrauka, detalus aprašymas, kodas, spalvą žyminti ikona.
 - 2.3. Neturi būti ribojama prieiga prie viso katalogo prekių.
 - 2.4. Funkcionali paieškos sistema, kurioje įvedus ieškomos prekės fragmentą randama norima prekė.
 - 2.5. Galimybė Perkančiajai organizacijai keisti prisijungiančio asmens duomenis.
 - 2.6. Galimybė elektroninėje parduotuvėje matyti priskirtas nuolaidas, taip pat prekių kainas po nuolaidos pritaikymo ir sutartines prekių kainas, kurios numatomos sutarties prieduose.
3. Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąrašą turės sukurti priedus ne mažiau kaip 4 asmenims, bei suteikti prisijungimo vardus ir slaptažodžius.
4. Už naudojimąsi elektroniniu katalogu ir prieigos sukūrimą, keitimą negali būti imamas mokestis. **Katalogo techninės charakteristikos ir pateikimo formatai:**
 - 4.1. Pirkimo duomenys iš prekių tiekėjo turi būti gaunami kiekvieną mėnesį MS Excel(.xls) formatu.
 - 4.2. Pirkimo duomenys turi būti skaidomi pagal Perkančiosios organizacijos vartotojus.
 - 4.3. Reikalingas pirkimo duomenų detalizavimas pagal prekių pavadinimus, kiekius, vieneto kainą su Lt su PVM, sumas su Lt su PVM.
5. Perkančiosios organizacijos prekių užsakymo kelias ir teikiamos ataskaitos (elektroninis duomenų persiuntimas):



6. Paaiškinimai:

6.1. Kiekvienas Perkančiosios organizacijos vartotojas suformuoja reikalingų prekių užsakymą, prisijungdamas prie Tiekėjo elektroninės parduotuvės per atvirą internetą ir naudodamasis Tiekėjo suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.

6.2. Elektroninio prekių aprūpinimo modelis turi turėti galimybę nustatyti atskirų skyrių pateikiamų užsakymų piniginius limitus perkančiosios organizacijos nurodytam terminui.

6.3. Tiekėjas, gavęs užsakymą, jį sukomplektuoja ir užsakytas Prekes pristato per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

6.4. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną kiekvienas vartotojas gauna savo pirkimų ataskaitą, kurioje turi būti šie duomenys: sąskaitos numeris, dokumento data, eilės numeris, skyriaus pavadinimas, kontaktinis asmuo, prekės pavadinimas, prekės kodas, prekės matavimo vienetas, kiekis, prekės kaina su PVM, bendra eilutės suma su PVM. Šie pirkimo duomenys iš tiekėjo apskaitos sistemos turėtų būti persiunčiami MS Excel(.xls) formatu.

6.5. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Perkančiosios organizacijos administratorius gauna visų Perkančiosios organizacijos vartotojų pirkimų ataskaitas su aukščiau nurodytais pirkimų duomenimis ir formatu.

6.6. Paaiškinimai dėl pageidaujamo Elektroninio prekių įsigijimo modelio galimybių ir vertinimo kriterijų :

6.7. Galimybė matyti užsakomų prekių kiekius.

6.8. Kiekvienas vartotojas turėtų galimybę matyti jo užsakomų ir anksčiau įsigytų prekių sąrašą su visų prekių kiekiais bet kuriuo laikotarpiu.

6.9. Galimybė daryti pirkimų statistikos analizę realiaame laike pagal vartotojus, datą.

6.10. Vartotojai galėtų patikrinti savo išlaidas pagal aukščiau nurodytus parametrus ir skyriai galėtų matyti šiuos duomenis.

6.11. Galimybė daryti pirkimų statistikos analizę realiaame laike pagal prekių grupes, pirkimo dokumentų numerius.

6.14. Kiekvienas vartotojas galėtų matyti tik savo pirkimus, o administratorius galėtų matyti, esant reikalui, visų vartotojų pirkimus, kas palengvintų pirkimų kontrolės mechanizmą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

6.15. Perkančiosios organizacijos limito nustatymas ir koregavimo galimybė realiaame laike.

6.16. Kiekvienas vartotojas turėtų galimybę patikrinti išleistas lėšas prekėms įsigyti ir nepanaudotų lėšų likutį.

Perkamos prekės:

1. Kanceliarinės prekės

| Eil. Nr. | Prekės apibūdinimas | Mato vienetas | Preliminarus kiekis, ne daugiau kaip: |
|----------|--|---------------|---------------------------------------|
| 1. | Tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Kamštelis su įsegėle. Mėlynos, juodos, raudonos spalvos. | vnt. | 500 |
| 2. | Tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Kamštelis su įsegėle. Mėlynos, juodos, raudonos spalvos. | vnt. | 500 |
| 3. | Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm, mėlynos/juodos sp. Spalvotas korpusas su metaline įsegėle. Guminė laikymo zona. Keičiama širdelė. | vnt. | 350 |
| 4. | Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Su plastikine įsegėle, gumine laikymo zona. Keičiama širdelė. Juodos, mėlynos, raudonos spalvos. | vnt. | 400 |

| | | | |
|-----|--|------|-------|
| 5. | Gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Juodos, žalios, violetinės, raudonos spalvos. Guminė laikymo zona. | vnt. | 15000 |
| 6. | Permanentinis žymeklis. Linijos storis 2,5 - 5,5 mm. Kirsta galvute. Įvairių spalvų. | vnt. | 170 |
| 7. | Pieštukas HB kietumas, be trintuko. | vnt. | 500 |
| 8. | Pieštukas HB kietumas, su trintuku. | vnt. | 1500 |
| 9. | Automatinis pieštukas su 0,7 mm grafitu. Spalvotas korpusas su įsegėle. | vnt. | 100 |
| 10. | Trintukas, pagamintas iš aukštos kokybės plastiko. Ne mažesnis nei 35 x 16 x 11,5 mm. Baltos spalvos. | vnt. | 20 |
| 11. | Metalinis drožtukas, plastmasiniu spalvotu korpusu. | vnt. | 10 |
| 12. | Pieštukiniai klijai, ne mažiau 21 g. Tinka popieriui, kartonui, fotografijoms. | vnt. | 30 |
| 13. | Klijai PVA, 90 - 100 g. Stiprios fiksacijos. | vnt. | 20 |
| 14. | Lipni juostelė, 12 mm x 33 m, skaidri. | vnt. | 70 |
| 15. | Pakavimo juosta, 48 mm x 66 m. Ruda. | vnt. | 640 |
| 16. | Pakavimo juosta, 48 mm x 66 m. Skaidri. | vnt. | 600 |
| 17. | Segiklis metaliniu korpusu. Susega ne mažiau 15 lapų. Segą 24/6 ir 26/6 sąsagėlėmis. | vnt. | 26 |
| 18. | Sąsagėlių išsegiklis. | vnt. | 5 |
| 19. | Sąsagėlės Nr. 24/6. Dėžutėje, 1000 vnt. | dėž. | 60 |
| 20. | Sąvaržėlės, 33 - 34 mm. Metalinės. Dėžutėje 100 vnt. | dėž. | 100 |
| 21. | Plastikinė spirālė 8 mm. Dėžutėje 100 vnt. (įrašiau) | dėž. | 5 |
| 22. | Plastikinė spirālė 14 - 15 mm, įvairių spalvų. Dėžutėje 100 vnt. | dėž. | 5 |
| 23. | Gumytės pinigams, 10 cm. | kg. | 11 |
| 24. | Kainų etiketės, 4 spalvų, išmatavimai: 26x16 mm; 26x12 mm. | vnt. | 600 |
| 25. | Vokas E5, 156 x 220 mm, su langeliu kairėje pusėje, langelio matmenys 30 x 90 mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Baltos spalvos. Dėžėje 1000 vnt. | dėž. | 5 |
| 26. | Vokas C6, 114 x 162 mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Baltos spalvos. Dėžėje 1000 vnt. | dėž. | 12 |
| 27. | Vokas C65, 114 x 229 mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Baltos spalvos. Dėžėje 1000 vnt. | dėž. | 1 |
| 28. | Vokas C5, 162 x 229 mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Baltos spalvos. Dėžėje 1000vnt. | dėž. | 1 |
| 29. | Vokas C4, 229 x 324 mm. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę ilgesnėje voko kraštinėje. Baltos spalvos. Dėžėje 500 vnt. | dėž. | 1 |
| 30. | Vokas siuntiniams 18 x 26 cm. Su minkštu apsauginiu pamušalu. Klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę. Baltos spalvos. | vnt. | 12000 |
| 31. | Vokas B4, 250x353 mm, rudos spalvos | vnt. | 12150 |
| 32. | Vokas B4, 250x353 mm, (pastorintas 40 mm), rudos spalvos | vnt. | 16100 |
| 33. | Darbo knyga - kalendorius. Lietuvių kalba. Susegimas be spirālės. Dydis 140 x 200 mm. Puslapis skirtas vienai dienai. Perforuoti lapų kampai. Informaciniai priedai, papildomi puslapiai užrašams. Kietas viršelis, dengtas PVC. | vnt. | 20 |
| 34. | Stalinis kalendorius (lapeliai), su 2 skylutėmis. | vnt. | 30 |
| 35. | Lipnūs lapeliai ne mažesni nei 38 x 51 mm. Blokelyje 100 lapelių, įvairių spalvų (ryškūs). | vnt. | 120 |

| | | | |
|-----|---|----------|---------|
| 36. | Lipnūs lapeliai ne mažesni nei 76 x 76 mm. Blokelyje 100 lapelių, įvairių spalvų (ryškūs). | vnt. | 100 |
| 37. | Lipnūs lapeliai ne mažesni nei 76 x 127 mm. Blokelyje 100 lapelių. Geltonos spalvos. | vnt. | 100 |
| 38. | Lipnūs lapeliai ne mažesni nei 76 x 76 mm. Kubas 400 lapelių, įvairių spalvų (ryškūs). | vnt. | 20 |
| 39. | Įmautės dokumentams, A4 formatas, skaidrios. Pakuotėje 100 vnt. | pak. | 30 |
| 40. | Kartoniniai skirtukai, A6 formatas. 110 x 250 mm. 2 skylutės. Pakuotėje 50 lapų. Įvairių spalvų. | pak. | 10 |
| 41. | Žirkklės plastmasine rankena, ilgis 21 - 22 cm. | vnt. | 100 |
| 42. | Maketavimo peilis, didelis. Ilgis 18 - 19 cm. | vnt. | 20 |
| 43. | Koregavimo skystis (su teptuku). Talpa 20 - 25 ml. | vnt. | 20 |
| 44. | Koregavimo pieštukas. Metalinis antgalis. Talpa 7 - 9 ml. | vnt. | 20 |
| 45. | Koreguoklis su juostele 5 mm x ne mažiau 8 m. | vnt. | 50 |
| 46. | Tušas antspaudams. Tūris ne mažiau 27 ml, mėlynos, raudonos, juodos spalvų | vnt. | 50 |
| 47. | Etiketiniai lipdukai. 70 x 31 mm, lape ne mažiau 27 lipdukai. Tinka rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams, kopijavimo aparatams. Dėžutėje 100 A4 formato lapų. Baltos spalvos. | dėž. | 5 |
| 48. | Etiketiniai lipdukai. Apie 70 x 36 mm, lape ne mažiau 24 lipdukai. Tinka rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams, kopijavimo aparatams. Dėžutėje 100 A4 formato lapų. Baltos spalvos. | dėž. | 50 |
| 49. | Etiketiniai lipdukai. 70 x 37,1 mm, lape ne mažiau 24 lipdukai. Tinka rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams, kopijavimo aparatams. Dėžutėje 100 vnt. A4 formato lapų. Baltos spalvos. | dėž. | 5 |
| 50. | Etiketiniai lipdukai. Apie 105x74 mm, lape ne mažiau 24 lipdukai. Tinka rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams, kopijavimo aparatams. Dėžutėje 100 vnt. A4 formato lapų. Baltos spalvos. | dėž. | 45 |
| 51. | Etiketiniai lipdukai. Apie 105x42.5 mm | dėž. | 35 |
| 52. | Bloknotai konferencijų stovams. Popieriaus storis 80 g/m ² . Dydis apie 650 x 840 mm. 50 lapų. (Stovo dydis - 730 x 950) | vnt. | 20 |
| 53. | Lipdukai, balti matiniai, lakšto išmatavimai 136x300 mm, kuriame yra 20 vnt. mažų lipdukų, rulone yra 700 lakštų (lipdukai skirti aparatui „ZEBRA ZM600“) | lipdukai | 2500000 |
| 54. | Karboninė juosta (juosta skirta aparatui „ZEBRA ZM600“) išmatavimai 146x450 mm | vnt | 300 |
| 55. | Archyvavimo dėžė, išmatavimai 80x255x325 mm | vnt | 3000 |
| 56. | Kartoninė archyvavimo dėžė (su dangčiu), išmatavimai 340x300x420 mm | vnt | 1000 |
| 57. | Lipdukai, balti matiniai, išmatavimai 80x67, rulone 2500 vnt. | vnt | 50000 |
| 58. | Dėžė siuntimui, didelė, maždaug 300x320x290 mm | vnt. | 2500 |

2. Popierius

| Eil. Nr. | Prekės apibūdinimas | Mato vienetas | Preliminarus kiekis, ne daugiau kaip: |
|----------|---|---------------|---------------------------------------|
| 59. | Universalus biuro popierius. A4 formatas. Svoris 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) ne mažiau 105 mic, baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 160 ml/min, nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 92%. Pakelyje 500 lapų | pak. | 4850 |

| | | | |
|-----|---|-------|--------|
| 60. | Universalus biuro popierius. A3 formatas. Svoris 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) ne mažiau 105 mic, baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 160 ml/min, nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 92,5%. Pakelyje 500 lapų | pak. | 9900 |
| 61. | Universalus biuro popierius. A4 formatas. Svoris 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) ne mažiau 111 mic, baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 170, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 200 ml/min, nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 91,5%. Pakelyje 500 lapų | pak. | 4500 |
| 62. | Universalus biuro popierius. A3 formatas. Svoris 80 g/m ² , storis (pagal ISO 534) ne mažiau 104 mic, baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 170, paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 160 ml/min, nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 92 %. Pakelyje 500 lapų | pak. | 9000 |
| 63. | Spalvotas popierius, A4, lygaus paviršiaus, nepermatomas. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 80 g/m ² . Pakuotėje 70 lapų | pak. | 1000 |
| 64. | Spalvotas popierius, A4, lygaus paviršiaus, nepermatomas. Tinkantis abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 80 g/m ² . Pakuotėje 500 lapų. Įvairių spalvų. | pak. | 1000 |
| 65. | Spalvotas popierius, A3. Svoris 80 g/m ² . Pakuotėje 500 lapų. Įvairių spalvų. | pak. | 110 |
| 66. | Biuro popierius, A4 formato, svoris 120 g/m ² | lapai | 120000 |
| 67. | Biuro popierius, A3 formato, svoris 120 g/m ² | lapai | 450000 |
| 68. | Spalvotas biuro popierius, A3 formato, svoris 160 g/m ² - 170 g/m ² | lapai | 15000 |
| 69. | Spalvotas biuro popierius, A4 formato, svoris 160 g/m ² - 170 g/m ² | lapai | 45000 |
| 70. | Biuro popierius, išmatavimai 29,8 x 22,6 mm, svoris 170 g/m ² | lapai | 4000 |
| 71. | Popierius skirtas Brailio spausdintuvams, ZY-TEX2, SWELL PAPER | lapai | 3000 |
| 72. | Biuro popierius, blizgus, A3 formato, 170 gr. | lapai | 10000 |

Perkamų kanceliarinių prekių ir popieriaus kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už pateiktas kanceliarines prekes ir popierių bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir pristatytų prekių kieki.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų techninėje specifikacijoje nurodytų kanceliarinių prekių ir popieriaus, taip pat turi teisę pirkti ir kitas, techninėje specifikacijoje nenurodytas kanceliarines prekes ir popierių, iškilus poreikiui, jiems taikant vidutinę nuolaidą kaip ir techninėje specifikacijoje nurodytoms kanceliarinėms prekėms ir popieriui.