

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2021, de la Direcció General de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca, per a constituir-la, una borsa d'ocupació temporal en aplicació del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal expert docent i s'aproven les bases del procediment de selecció i nomenament per a la realització d'accions formatives en les quals participe el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per a les famílies professionals de comerç i màrqueting, formació complementària i serveis socioculturals i a la comunitat. [2021/12922]

Atesa la necessitat d'executar les accions de formació professional per a l'ocupació programades amb caràcter plurianual per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, és necessari proveir temporalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, adscrits a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de personal expert docent de caràcter temporal.

El Decret de 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal expert docent i s'aproven les bases del procediment de selecció i nomenament per a la realització d'accions formatives en les quals participe el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (DOGV 8227, 05.02.2018), disposa en el seu article 1, que aquesta té com a objecte regular la borsa d'ocupació temporal de personal expert docent de caràcter temporal adscrit a LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

La lletra *b* de l'apartat 1 de l'article 5 de l'esmentat decret en relació amb la seua disposició final segona estableix, que correspon convocar els procediments per a la incorporació a la borsa de personal expert docent a la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a proposta de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, mitjançant resolució.

Per part seua, les lletres *a* i *b* de l'apartat 2 del precepte esmentat anteriorment assenyalen, que són funcions de l'òrgan de selecció, entre altres, comprovar el compliment dels requisits que s'establisquen en cada convocatòria per a ser personal formador, així com valorar els mèrits aportats d'acord amb el barem establert en les respectives convocatòries.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que en matèria de formació professional té conferides la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i de conformitat amb el que s'estableix en la lletra *e* de l'apartat 1 de l'article 14 del Decret 216/2020 del Consell de 29 de desembre, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

1. Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí del subgrup A2 o del grup B, personal expert docent de caràcter temporal de la Generalitat adscrit a LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a fi que, quan les necessitats del servei el requerisquen amb motiu de l'execució de les accions formatives programades, puguin proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal, de conformitat amb el que s'estableix el Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat, regulador de l'expressada matèria.

2. La borsa que es convoca ho serà per a la provisió temporal de llocs d'experts docents en l'àmbit de les famílies professionals de: comerç i màrqueting, formació complementària i serveis socioculturals i a la comunitat, per a les àrees professionals i especialitats que s'indiquen a l'annex I d'aquesta resolució, sempre que aquestes es troben d'alta en el catàleg d'especialitats publicat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i per a la seua impartició bé en la modalitat presencial o bé en la modalitat teleformació.

LABORA

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2021, de la Dirección General de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convoca, para su constitución, una bolsa de empleo temporal en aplicación del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, por el que se regula la bolsa de empleo temporal de personal experto docente y se aprueban las bases del procedimiento de selección y nombramiento para la realización de acciones formativas en las que participe el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para las familias profesionales de comercio y marketing, formación complementaria y servicios socioculturales y a la comunidad. [2021/12922]

Atendiendo a la necesidad de ejecutar las acciones de formación profesional para el empleo programadas con carácter plurianual por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, es necesario proveer temporalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, adscritos a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de personal experto docente de carácter temporal.

El Decreto de 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, por el que se regula la bolsa de empleo temporal de personal experto docente y se aprueban las bases del procedimiento de selección y nombramiento para la realización de acciones formativas en las que participe el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (DOGV 8227, 05.02.2018), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la bolsa de empleo temporal de personal experto docente de carácter temporal adscrito a LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

La letra *b* del apartado 1 del artículo 5 del citado Decreto en relación con su Disposición Final segunda establece, que corresponde convocar los procedimientos para la incorporación a la bolsa de personal experto docente a la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a propuesta de la dirección general competente en materia de Formación Profesional para el Empleo, mediante resolución.

Por su parte, las letras *a* y *b* del apartado 2 del precepto anteriormente citado señalan, que son funciones del órgano de selección, entre otras, comprobar el cumplimiento de los requisitos que se establezcan en cada convocatoria para ser personal formador, así como valorar los méritos aportados de acuerdo con el baremo establecido en las respectivas convocatorias.

En su virtud, y en uso de las facultades que en materia de formación profesional tiene conferidas la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y de conformidad con lo establecido en la letra *e* del apartado 1 del artículo 14 del Decreto 216/2020 del Consell de 29 de diciembre, de aprobación del Reglamento de organización, régimen jurídico y funcional de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

1. Convocar la constitució de la borsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino del subgrupo A2 o del grupo B, personal experto docente de carácter temporal de la Generalitat adscrito a LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran con motivo de la ejecución de las acciones formativas programadas, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal, de conformidad con lo establecido el Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado, regulador de la expresada materia.

2. La bolsa que se convoca lo será para la provisión temporal de puestos de expertos docentes en el ámbito de las familias profesionales de: comercio y marketing, formación complementaria y servicios socioculturales y a la comunidad, para las áreas profesionales y especialidades que se detallan en el anexo I de la presente resolución, siempre que estas se encuentren de alta en el Catálogo de Especialidades publicado por el Servicio Público de Empleo estatal (SEPE) y para su impartición bien en la modalidad Presencial o bien en la modalidad Teleformación.



Segon. Requisits per a la incorporació en la borsa

1. Per a formar part de la borsa es requereix reunir els requisits de caràcter general i específic establits en l'article 7 del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment esmentat, i els exigits en els respectius reials decrets i guies didàctiques pels quals es regeixen cadascun dels certificats de professionalitat, mòduls formatius i especialitats, tal com s'assenyala en l'annex I d'aquesta convocatòria, així com els determinats pel Reial decret 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen i l'Ordre ESS/1897/2013 de 10 d'octubre que el desplega.

D'acord amb el que es preveu en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, no es podrà incorporar a les borses que no estiguen en possessió de la titulació suficient per a accedir al subgrup A2 o al grup B, així com qualsevol altre requisit amb el qual estiga classificat el lloc de treball.

2. Els requisits exigits per a cada certificat de professionalitat i especialitat formativa hauran de complir-se en el moment de presentació de la sol·licitud, en els termes previstos en l'article 9 del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat, i podran ser requerits per a la verificació del manteniment de les condicions tinguendes en compte per a la seua inclusió en la borsa, amb caràcter previ al seu nomenament.

Tercer. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració la puntuació atorgada d'acord amb els mèrits i valoració que d'aquests s'estableix en l'article 11 del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat.

A fi de poder ser incorporat a la borsa, les persones aspirants hauran d'obtenir un mínim de 2 punts, sense que en cap cas puga superar-se la puntuació màxima de 100 punts per la suma dels apartats 1.A. Experiència i 1.B Formació.

Quart. Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits es realitzarà en els termes establits en els articles 9 i 11 del Decret anteriorment citat.

Cinqué. Sol·licituds d'incorporació a la borsa i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'incorporació a la borsa, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix el resolc segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini d'un mes, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, mitjançant enviament telemàtic a través del formulari disponible en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana situada en la pàgina web <http://www.gva.es>, o en la web www.labora.gva.es, dirigida a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Així mateix hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'incorporació a la borsa de la o de les províncies en les quals estigueren interessades a obtenir destí, i no s'admetran posteriors canvis o ampliacions de província mentre no s'obriga termini d'actualització de la borsa.

Igualment hauran d'especificar per a cada especialitat formativa si sol·liciten la seua incorporació a la borsa en la modalitat presencial, teleformació o ambdues.

A l'efecte de l'aplicació del límit establert en l'apartat 2 de l'article 13 del Decret 220/2017 consistent que els aspirants únicament podran ser incorporats a un màxim de deu especialitats completes, quan el nombre de sol·licituds formulades per aquells supere aquesta xifra, l'ordre d'incorporació a cadascuna d'aquestes, fins a aconseguir aquest nombre màxim, estarà determinat per l'òrgan de selecció, que baremarà les sol·licituds i publicarà els llistats definitius, d'acord amb l'ordre establert en l'annex I d'aquesta convocatòria, de tal forma que es començarà per la família professional de comerç i màrqueting i una vegada publicades les llistes definitives de totes les especialitats en aquesta contingudes, es passarà a la següent, i es procedirà de la mateixa forma fins a esgotar totes les especialitats convocades per a les famílies de formació complementària i serveis socioculturals i a la comunitat per aquest ordre.

Segundo. Requisitos para la incorporación en la bolsa

1. Para formar parte de la bolsa se precisa reunir los requisitos de carácter general y específico establecidos en el artículo 7 del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado y los exigidos en los respectivos reales decretos y guías didácticas por los que se rigen cada uno de los Certificados de Profesionalidad, módulos formativos y especialidades, tal como se señala en el anexo I de la presente convocatoria, así como los determinados por el Real decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan y la Orden ESS/1897/2013 de 10 de octubre que lo desarrolla.

De acuerdo con lo previsto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, no se podrá incorporar a la bolsa quien no esté en posesión de la titulación suficiente para acceder al subgrupo A2 o al grupo B, así como cualquier otro requisito con el que esté clasificado el puesto de trabajo.

2. Los requisitos exigidos para cada certificado de profesionalidad y especialidad formativa deberán cumplirse en el momento de presentación de la solicitud, en los términos previstos en el artículo 9 del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado, pudiendo ser requerido para la verificación del mantenimiento de las condiciones tenidas en cuenta para su inclusión en la bolsa, con carácter previo a su nombramiento.

Tercero. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración la puntuación otorgada de acuerdo con los méritos y valoración de que de ellos se establece en el artículo 11 del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado.

A los efectos de poder ser incorporado a la bolsa, las personas aspirantes deberán obtener un mínimo de 2 puntos, sin que en ningún caso pueda superarse la puntuación máxima de 100 puntos por la suma de los apartados 1.A. Experiencia y 1.B Formación.

Cuarto. Acreditación de los méritos

La acreditación de los méritos se realizará en los términos establecidos en los artículos 9 y 11 del Decreto anteriormente citado.

Quinto. Solicitudes de incorporación a la bolsa y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de incorporación a la bolsa, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el resolvo segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de un mes, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, mediante envío telemático a través del formulario disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana ubicada en la pàgina web <http://www.gva.es>, o en la web www.labora.gva.es, dirigida a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional para el empleo.

Así mismo deberán indicar en su solicitud de incorporación a la bolsa la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose posteriores cambios o ampliaciones de provincia mientras no se abra plazo de actualización de la bolsa.

Igualmente deberán especificar para cada especialidad formativa si solicitan su incorporación a la bolsa en la modalidad presencial, teleformación o ambas.

A los efectos de la aplicación del límite establecido en el apartado 2 del artículo 13 del Decreto 220/2017 consistente en que los aspirantes únicamente podrán ser incorporados a un máximo de diez especialidades completas, cuando el número de solicitudes formuladas por aquellos supere dicha cifra, el orden de incorporación a cada una de ellas, hasta alcanzar este número máximo, vendrá determinado por el órgano de selección, que baremará las solicitudes y publicará los listados definitivos, de acuerdo con el orden establecido en el anexo I de la presente convocatoria, de tal forma que se comenzará por la familia profesional de comercio y marketing y una vez publicadas las listas definitivas de todas las especialidades en ella contenidas, se pasará a la siguiente, procediéndose de la misma forma hasta agotar todas las especialidades convocadas para las familias de formación complementaria y servicios socioculturales y a la comunidad por este orden.

Tot això, sense perjudici de les possibles modificacions que, per circumstàncies sobrevingudes puguen produir-se sobre aquest tema per a atendre les necessitats i prioritats que s'assenyalen a través de la programació anual de les accions formatives corresponents.

Una vegada que les persones aspirants hagen sigut incorporades a les deus especialitats completes a què es refereix el paràgraf anterior, quedaran automàticament excloses en les següents sol·licituds que es baremen.

La renúncia a formar part de la borsa, en alguna d'aquelles deu especialitats en les quals hagen sigut incorporades, no suposarà el dret al fet que siguen novament baremats o incorporats a les borses de les especialitats en les quals se'ls haja exclòs per aquesta causa, sense perjudici que es puga formular nova sol·licitud quan es convoque una nova borsa per a aquelles especialitats o s'actualitzen mèrits.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en cada cas, haurà de ser digitalitzada, classificada i ordenada, i s'acompanyarà com a arxius annexos a la sol·licitud, excepte que aquesta ja estiguera en poder de l'Administració i en aquest cas s'assenyalarà la data, el número d'expedient i l'òrgan davant el qual es va presentar.

2. Els mèrits que no consten i que no s'acrediten de la manera establida en el resolc quart no es valoraran; les titulacions acadèmiques i els mèrits al·legats hauran de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

3. En tot cas, la presentació de la sol·licitud suposarà l'autorització per a la gestió automatitzada de les dades personals a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i en el seu cas, la seua cessió a les entitats beneficiàries, als efectes establits en aquesta resolució.

4. Les persones candidates a incorporar-se a les borses de personal expert docent estaran obligades a comunicar a la direcció general que tinga competències en matèria de formació professional per a l'ocupació, qualsevol canvi que afecte les dades personals incloses en la seua sol·licitud (adreça, telèfon, correu electrònic), per a la necessària localització i enviament de comunicacions a la persona interessada.

5. El personal expert docent podrà estar inclòs en la borsa en un màxim de 10 especialitats completes, sempre que complisquen els requisits d'accés a aquestes. A aquest efecte, no es computaran les especialitats parcials (mòduls) en les quals estiguen inclosos.

6. Registrada la sol·licitud, l'òrgan de selecció procedirà al seu examen i analitzarà la documentació aportada per les persones sol·licitants, d'acord amb el procediment establert a aquest efecte en l'article 12 del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat.

7. Les persones sol·licitants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en aquest procés de valoració, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara en dret.

L'òrgan de selecció aplicarà, si escau, les puntuacions corresponents d'acord amb el barem establert.

Sisé. Obligació de relacionar-se electrònicament

Per raó del col·lectiu al qual va dirigida aquesta resolució, les persones interessades a ser incorporades a aquesta borsa, estaran obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics.

Igualment, el procediment establert a aquest efecte se substanciarà, en tot cas, per mitjans electrònics.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procés la justificació de la documentació que es considere necessària.

Seté. Òrgan de selecció

De conformitat amb l'assenyalat en l'article 5 del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat, es designen com a membres de l'òrgan de selecció a les persones següents:

Titulars:

Presidència:

– La persona titular de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació.

Vocals:

Todo ello, sin perjuicio de las posibles modificaciones que, por circunstancias sobrevenidas puedan producirse al respecto para atender a las necesidades y prioridades que se señalan a través de la programación anual de las acciones formativas correspondientes.

Una vez que las personas aspirantes hayan sido incorporadas a las diez especialidades completas a que se refiere el párrafo anterior, quedarán automáticamente excluidas en las siguientes solicitudes que se baremen.

La renuncia a formar parte de la bolsa, en alguna de aquellas diez especialidades en las que hayan sido incorporadas, no supondrá el derecho a que sean nuevamente baremados o incorporados a las bolsas de las especialidades en las que se les haya excluido por esta causa, sin perjuicio de que se pueda formular nueva solicitud cuando se convoque una nueva bolsa para aquellas especialidades o se actualicen méritos.

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en cada caso, deberá ser digitalizada, clasificada y ordenada, y se acompañará como archivos anexos a la solicitud, excepto que la misma ya obrara en poder de la administración en cuyo caso se señalará la fecha, el número de expediente y el órgano ante el que se presentó.

2. Los méritos que no consten y que no se acrediten del modo establecido en el resuelvo cuarto no se valorarán; las titulaciones académicas y los méritos alegados deberán cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

3. En todo caso, la presentación de la solicitud supondrá la autorización para la gestión automatizada de los datos personales a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y en su caso, su cesión a las entidades beneficiarias, a los efectos establecidos en la presente resolución.

4. Las personas candidatas a incorporarse a las bolsas de personal experto docente estarán obligadas a comunicar a la Dirección General que ostente competencias en materia de formación profesional para el empleo, cualquier cambio que afecte a los datos personales incluidos en su solicitud (dirección, teléfono, correo electrónico), para la necesaria localización y envío de comunicaciones a la persona interesada.

5. El personal experto docente podrá estar incluido en la bolsa en un máximo de 10 especialidades completas, siempre que cumplan los requisitos de acceso a las mismas. A estos efectos, no se computarán las especiales parciales (módulos) en las que estén incluidos.

6. Registrada la solicitud, el órgano de selección procederá a su examen y analizará la documentación aportada por las personas solicitantes, de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto en el artículo 12 del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado.

7. Las personas solicitantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en el presente proceso de valoración, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar en derecho.

El órgano de selección aplicará, en su caso, las puntuaciones correspondientes de acuerdo con el baremo establecido.

Sexto. Obligación de relacionarse electrónicamente

Por razón del colectivo al que va dirigida la presente resolución, las personas interesadas en ser incorporadas a la presente bolsa, estarán obligadas a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos.

Igualmente, el procedimiento establecido al efecto se sustanciará, en todo caso, por medios electrónicos.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del proceso la justificación de la documentación que se considere necesaria.

Séptimo. Órgano de selección

De conformidad con lo señalado en el artículo 5 del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado, se designan como miembros del órgano de selección a las siguientes personas:

Titulares:

Presidencia:

– La persona titular de la Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo.

Vocales:



– La persona titular del Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació, de la Direcció General d'Ocupació i Formació.

– La persona titular de la Secció de Centres Labora de Formació, de la Direcció General d'Ocupació i Formació.

– La persona titular de la Direcció del Centre Integrat de Formació Professional de Catarroja (València).

– La persona titular de la Direcció d'estudis de Labora de Formació d'Ontinyent (València).

– La persona titular de la Direcció del Servei de Recursos Humans de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– El vocal representant de la Direcció General de la Funció Pública, designat per la citada direcció general.

Suplents:

Presidència:

– La persona titular del Servei d'Ordenació de la Formació Professional, de la Direcció General d'Ocupació i Formació.

Vocals:

– Dues persones que ocupen una plaça de tècnic mitjà o superior adscrites a la de secció de centres Labora de Formació, de la Direcció General d'Ocupació i Formació.

– La persona titular de la Direcció de Labora Formació d'Ontinyent (València)

– La persona titular de la Direcció d'Estudis de Labora Formació de Gandia (València).

– Una persona que ocupe una plaça de tècnic mitjà o superior, designada per la direcció del Servei de Recursos Humans de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació d'entre el personal adscrit a aquest.

– El vocal representant de la Direcció General de la Funció Pública, designat per la citada direcció general.

En els casos de vacant, absència o malaltia de les persones que ocupen els llocs o càrrecs de vocals suplents, i únicament als efectes de possibilitar el normal funcionament i substitució de l'òrgan de selecció, es faculta la Direcció General d'Ocupació i Formació per a la designació de les persones que els substituïran, entre persones que ocupen un lloc o càrrec equivalent.

Huitè. Àmbit territorial de la borsa

L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs amb caràcter temporal s'efectuarà segons el que es preveu en l'article 19 i concordants del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat.

Novè. Normes de funcionament

1. Aquesta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en el Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat, així com als criteris que, si escau, es determinen per la comissió de seguiment d'ocupació temporal.

2. El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa, serà cridat sempre que no hi haja personal propi disponible.

3. L'ordre de prelación en la formació de la borsa per a cada especialitat, modalitat d'impartició i província, s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'article 11 del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, anteriorment citat, pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal expert docent de caràcter temporal.

En tot cas, tindran prioritat en la selecció, els qui pugen impartir especialitats completes.

En cas d'igualtat de puntuació per a l'establiment de l'ordre de prelación en la borsa, es procedirà de la forma prevista en l'apartat 3 i següents de l'article 17 del Decret anteriorment citat.

Desé. Funcions del personal expert docent

El personal expert docent de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació realitzarà, en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació, les funcions següents:

a) Programar, impartir, tutoritzar i avaluar accions formatives incloses en la programació de Labora Formació, bé en la modalitat presencial, bé en la modalitat de teleformació.

b) Elaborar i/o supervisar l'elaboració de materials i recursos didàctics per a la formació.

– La persona titular del Servicio de Centros de Formación Profesional para el Empleo, de la Dirección General de Empleo y Formación.

– La persona titular de la Sección de Centros Labora de Formación, de la Dirección General de Empleo y Formación.

– La persona titular de la Dirección del Centro Integrado de Formación Profesional de Catarroja (Valencia).

– La persona titular de la Jefatura de Estudios de Labora Formació de Ontinyent (Valencia).

– La persona titular de la Jefatura del Servicio de Recursos Humanos de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– El vocal representante de la Dirección General de la Función Pública, designado por la citada dirección general.

Suplentes:

Presidencia:

– La persona titular del Servicio de Ordenación de la Formación Profesional, de la Dirección General de Empleo y Formación.

Vocales:

– Dos personas que ocupen una plaza de técnico medio o superior adscritas a la de Sección de centros Labora de Formación, de la Dirección General de Empleo y Formación.

– La persona titular de la Dirección de Labora Formació de Ontinyent (Valencia)

– La persona titular de la Jefatura de Estudios de Labora Formació de Gandia (Valencia).

– Una persona que ocupe una plaza de técnico medio o superior, designada por la jefatura del Servicio de Recursos Humanos de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación de entre el personal adscrito al mismo.

– El vocal representante de la Dirección General de la Función Pública, designado por la citada dirección general.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de las personas que ocupan los puestos o cargos de vocales suplentes, y a los solos efectos de posibilitar el normal funcionamiento y constitución del órgano de selección, se faculta a la Dirección General de Empleo y Formación para la designación de las personas que les sustituirán, entre personas que ocupen un puesto o cargo equivalente.

Octavo. Ámbito territorial de la bolsa

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos con carácter temporal se efectuará según lo previsto en el artículo 19 y concordantes del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado.

Noveno. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado, así como a los criterios que, en su caso se determinen por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal.

2. El personal que se encuentre incluido en esta bolsa, será llamado siempre y cuando no haya personal propio disponible.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa para cada especialidad, modalidad de impartición y provincia, se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el artículo 11 del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, anteriormente citado, por el que se regula la bolsa de empleo temporal de personal experto docente de carácter temporal.

En todo caso, tendrán prioridad en la selección, quienes puedan impartir especialidades completas.

En caso de igualdad de puntuación para el establecimiento del orden de prelación en la bolsa, se procederá de la forma prevista en el apartado 3 y siguientes del artículo 17 del Decreto anteriormente citado.

Décimo. Funciones del personal experto docente

El personal experto docente de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación realizará, en el ámbito de la Formación Profesional para el Empleo, las siguientes funciones:

a) Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas incluidas en la programación de Labora Formació, bien en la modalidad presencial, bien en la modalidad de teleformación.

b) Elaborar y/o supervisar la elaboración de materiales y recursos didácticos para la formación.



- c) Vigilar que els espais en els quals es desenvolupa la formació mantinguen les seues instal·lacions i equipament a punt de ser utilitzats.
d) Assessorar sobre la compra de material, equipament i maquinària necessària per al desenvolupament de les accions formatives.
e) Col·laborar en la selecció de l'alumnat
f) Interaccionar amb empreses de la seua especialitat amb les quals poder acordar la realització de pràctiques professionals no laborals.
g) Informar i/o assessorar l'alumnat sobre els itineraris formatius i les eixides professionals que ofereix el mercat laboral en la seua especialitat.
h) Impulsar, de manera permanent, la qualitat de la formació i l'actualització didàctica.
i) Qualsevol altra inherent a la condició de formador.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes computat en els termes exposats, d'acord amb l'assenyalat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels que es preveuen en la legislació vigent.

Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que pogueren substanciar-se contra aquesta resolució, es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució produirà els seus efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de desembre de 2021.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

- c) Vigilar que los espacios en los que se desarrolla la formación mantengan sus instalaciones y equipamiento a punto de ser utilizados.
d) Asesorar sobre la compra de materia, equipamiento y maquinaria necesaria para el desarrollo de las acciones formativas.
e) Colaborar en la selección del alumnado
f) Interaccionar con empresas de su especialidad con las que poder acordar la realización de prácticas profesionales no laborales.
g) Informar y/o asesorar al alumnado sobre los itinerarios formativos y las salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad.
h) Impulsar, de forma permanente, la calidad de la formación y la actualización didáctica.
i) Cualquier otra inherente a la condición de formador.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante los juzgados del orden contencioso-administrativo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes computado en los términos expuestos, de acuerdo con lo señalado en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previsto en la legislación vigente.

Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que pudieran sustanciarse contra la presente resolución, se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución producirá sus efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de diciembre de 2021.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANNEX I

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		COM: COMERÇ I MÀRQUETING	
ÀREA PROFESSIONAL: COML: LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	210	1
MÒDUL FORMATIU	TITULACIÓ REQUERIDA	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
MF 1325 _1: Operacions auxiliars de magatzematge.	<ul style="list-style-type: none"> Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic superior en qualsevol especialitat industrial. 	1 any	
MF1326_1: Preparació de comandes.	<ul style="list-style-type: none"> Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic superior en qualsevol especialitat industrial. 	1 any	
MF0432_1: Manipulació de càrregues amb carretons elevadors.	<ul style="list-style-type: none"> Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents Tècnic superior en qualsevol especialitat industrial 	1 any	

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		COM: COMERÇ I MÀRQUETING	
ÀREA PROFESSIONAL: COML: LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL

COMV0108_1	ACTIVITATS DE VENDA	500	2
MÒDUL FORMATIU	TITULACIÓ REQUERIDA	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
MF0239_2: Operacions de venda.	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses. Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques. Diplomat en Ciències Empresarials. Tècnic Superior en Gestió Comercial i Màrqueting	1 any	
MF0240_2: Operacions auxiliars de venda.	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses. Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques. Diplomat en Ciències Empresarials. Tècnic superior en Gestió Comercial i Màrqueting	1 any	
MF0241_2: Informació i atenció al consumidor.	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses. Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques. Diplomat en Ciències Empresarials. Tècnic Superior en Gestió Comercial i Màrqueting	1 any	

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		COM: COMERÇ I MÀRQUETING	
ÀREA PROFESSIONAL: COMT: COMPRAVENDA			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	270	1
MÒDUL FORMATIU	TITULACIÓ REQUERIDA	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
MF1327_1: Operacions auxiliars en el punt de venda	<ul style="list-style-type: none"> ● Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. ● Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. ● Tècnic superior de la família professional de comerç i màrqueting. 	1 any	
MF1326_1: Preparació de comandes	<ul style="list-style-type: none"> ● Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. ● Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. ● Tècnic superior de la família professional de comerç i màrqueting. 	1 any	
MF1328_1: Manipulació i moviments amb portapalets i carretons de mà.	<ul style="list-style-type: none"> ● Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. ● Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents ● Tècnic Superior de la família professional de comerç i màrqueting. 	1 any	
MF1329_1: Atenció bàsica al client	<ul style="list-style-type: none"> ● Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. ● Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents ● Tècnic superior de la família professional de comerç i màrqueting 	1 any	

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		FCO: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	
ÀREA PROFESSIONAL: FCOV:COMPETÈNCIES CLAU			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL
FCOV27_1	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT SENSE IDIOMA: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA	120	2
TITULACIÓ REQUERIDA		Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
- El formador en comunicació de llengua castellana, haurà de comptar almenys amb alguna de les titulacions següents: títol oficial de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit lingüístic.			

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		FCO: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	
ÀREA PROFESSIONAL: FCOV:COMPETÈNCIES CLAU			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		FCO: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	
FCOV27_2	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT SENSE IDIOMA: EN COMPETÈNCIA MATEMÀTICA	120	2
TITULACIÓ REQUERIDA		Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
- El formador en competència matemàtica, haurà de comptar almenys amb alguna de les titulacions següents: títol oficial de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit matemàtic.			

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	
SSCE01	ANGLÉS A1	150	
TITULACIÓ REQUERIDA		Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
Hauran de tindre alguna de les titulacions que s'especifiquen a continuació:		1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglés	
- Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau equivalent.			
- Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària: - Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglés de nivell C1 o C2 (MECRL).			
- Titulació oficial d'Educació Superior cursada llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.			

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	
SSCE02	ANGLÉS A2	150	
TITULACIÓ REQUERIDA		<i>Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència</i>	
Hauran de tindre alguna de les titulacions que s'especifiquen a continuació:		1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglés	
- Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau equivalent.			
- Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària: - Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglés de nivell C1 o C2 (MECRL).			
- Titulació oficial d'Educació Superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.			

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	
SSCE03	ANGLÉS B1	240	
TITULACIÓ REQUERIDA		<i>Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència</i>	
Hauran de tindre alguna de les titulacions que s'especifiquen a continuació:		1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglés	
- Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau equivalent.			
- Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària: - Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglés de nivell C1 o C2 (MECRL).			
- Titulació oficial d'Educació Superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.			

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	
SSCE04	ANGLÉS B2	240	
TITULACIÓ REQUERIDA		Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
Hauran de tindre alguna de les titulacions que s'especifiquen a continuació: – Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau equivalent. – Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària: – Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglés de nivell C1 o C2 (MECRL). – Titulació oficial d'Educació Superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.			1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglés

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	
SSCE05	ANGLÉS C1	240	
TITULACIÓ REQUERIDA			Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència
Hauran de tindre alguna de les titulacions que s'especifiquen a continuació: – Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau equivalent. – Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària: – Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglés de nivell C2 (MECRL). – Titulació oficial d'Educació Superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.			1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglés

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	
SSCE12	FRANCÉS A1	150	
TITULACIÓ REQUERIDA			Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència
Hauran de tindre alguna de les titulacions que s'especifiquen a continuació: – Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua francesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau equivalent. – Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària: – Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en francès de nivell C1 o C2 (MECRL). – Titulació oficial d'Educació Superior cursada en llengua francès, en el seu cas, amb la corresponent homologació.			1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma francès.

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCE: FORMACIÓ I EDUCACIÓ			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL
SSCE20	COMPETÈNCIES DIGITALS PER A FORMADORS I TUTORS SEGONS EL MARC COMÚ DE COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT -DIGCOMP	80	2
TITULACIÓ REQUERIDA			Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència
Diplomat, llicenciat titulació de grau o equivalent o d'altres de superior nivell relacionades amb aquest camp de les competències digitals.			2 anys d'experiència professional en la prestació de serveis relacionats amb les tecnologies de la informació i comunicació

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	
ÀREA PROFESSIONAL: SSCG:ATENCIÓ SOCIAL			
CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	NIVELL
SSCG01	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS AMB ALZHEIMER O ALTRES DEMÈNCIES EN INSTITUCIONS SOCIALS	100	2
MÒDUL FORMATIU	TITULACIÓ REQUERIDA		Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència
Atenció a persones amb Alzheimer i demències	Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. – Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.		1 any d'experiència en atenció sociosanitària a persones dependents malaltes de demència.

FAMÍLIA PROFESSIONAL:		SSC: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
Suport en la teràpia ocupacional de persones majors.	Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. – Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.	1 any d'experiència en atenció socio sanitària a persones dependents malaltes de demència.
Protocol covid-19 per a l'atenció a persones dependents en institucions socials	Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. – Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.	1 any d'experiència en atenció socio sanitària a persones dependents malaltes de demència.

* * * * *

ANEXO I

FAMILIA PROFESIONAL:		COM: COMERCIO Y MARKETING	
ÁREA PROFESIONAL: COML: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL
COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	210	1
MÓDULO FORMATIVO	TITULACIÓN REQUERIDA	Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
MF 1325 _1: Operaciones auxiliares de almacenaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Técnico Superior en cualquier especialidad industrial. 	1 año	
MF1326 _1: Preparación de pedidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Técnico Superior en cualquier especialidad industrial. 	1 año	
MF0432 _1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras.	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes • Técnico Superior en cualquier especialidad industrial 	1 año	

FAMILIA PROFESIONAL:		COM: COMERCIO Y MARKETING	
ÁREA PROFESIONAL: COML: LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL
COMV0108_1	ACTIVIDADES DE VENTA	500	2
MÓDULO FORMATIVO	TITULACIÓN REQUERIDA	Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
MF0239 _2: Operaciones de venta.	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas. Diplomado en Ciencias Empresariales. Técnico superior en Gestión comercial y marketing	1 año	
MF0240 _2: Operaciones auxiliares de venta.	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas. Diplomado en Ciencias Empresariales. Técnico superior en Gestión comercial y marketing	1 año	
MF0241 _2: Información y atención al consumidor.	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas. Diplomado en Ciencias Empresariales. Técnico superior en Gestión comercial y marketing	1 año	

FAMILIA PROFESIONAL:		COM: COMERCIO Y MARKETING	
ÁREA PROFESIONAL: COMT: COMPRAVENTA			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL

FAMILIA PROFESIONAL:		COM: COMERCIO Y MARKETING	
COMT0211	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	270	1
MÓDULO FORMATIVO	TITULACIÓN REQUERIDA	Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
MF1327_1: Operaciones auxiliares en el punto de venta	<ul style="list-style-type: none"> ● Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Técnico Superior de la familia profesional de Comercio y Marketing. 	1 año	
MF1326_1: Preparación de pedidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Técnico Superior de la familia profesional de Comercio y Marketing. 	1 año	
MF1328_1: Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano.	<ul style="list-style-type: none"> ● Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Técnico Superior de la familia profesional de Comercio y Marketing. 	1 año	
MF1329_1: Atención básica al cliente	<ul style="list-style-type: none"> ● Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. ● Técnico Superior de la familia profesional de Comercio y Marketing. 	1 año	

FAMILIA PROFESIONAL:		FCO: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
ÁREA PROFESIONAL: FCOV:COMPETENCIAS CLAVE			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL
FCOV27_1	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMA: COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA	120	2
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
- El formador en «Comunicación de lengua castellana», deberá contar al menos con alguna de las titulaciones siguientes: Título oficial de Grado, Licenciatura o diplomatura en el ámbito lingüístico.			

FAMILIA PROFESIONAL:		FCO: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
ÁREA PROFESIONAL: FCOV:COMPETENCIAS CLAVE			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL
FCOV27_2	COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOMA: EN COMPETENCIA MATEMÁTICA	120	2
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
- El formador en «Competencia matemática», deberá contar al menos con alguna de las titulaciones siguientes: Título oficial de Grado, Licenciatura o Diplomatura en el ámbito matemático.			

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	
SSCE01	INGLÉS A1	150	
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación:		1 año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés	
<ul style="list-style-type: none"> - Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente. - Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria: - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL). - Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación. 			

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	
SSCE02	INGLÉS A2	150	
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación: – Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente. – Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria: – Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL). – Titulación oficial de Educación Superior cursada en lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.		1 año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	
SSCE03	INGLÉS B1	240	
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación: – Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente. – Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria: – Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL). – Titulación oficial de Educación Superior cursada en lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.		1 año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	
SSCE04	INGLÉS B2	240	
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación: – Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente. – Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria: – Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL). – Titulación oficial de Educación Superior cursada en lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.		1 año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	
SSCE05	INGLÉS C1	240	
TITULACIÓN REQUERIDA		<i>Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia</i>	
Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación: – Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente. – Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria: – Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C2 (MCERL). – Titulación oficial de Educación Superior cursada en lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.		1 año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
SSCE12	FRANCÉS A1	150	
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Deberán tener alguna de las titulaciones que se especifican a continuación: – Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua francesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente. – Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria: – Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en francés de nivel C1 o C2 (MCERL). – Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua francés, en su caso, con la correspondiente homologación.		1 año de experiencia docente en la enseñanza del idioma francés.	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCE: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL
SSCE20	COMPETENCIAS DIGITALES PARA FORMADORES Y TUTORES SEGÚN EL MARCO COMÚN DE COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE -DIGCOMP	80	2
TITULACIÓN REQUERIDA		Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Diplomado, Licenciado Titulación de Grado o equivalente o de otras de superior nivel relacionadas con este campo de las competencias digitales.		2 años de experiencia profesional en la prestación de servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicación	

FAMILIA PROFESIONAL:		SSC: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	
ÁREA PROFESIONAL: SSCG: ATENCIÓN SOCIAL			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	NIVEL
SSCG01	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES CON ALZHEIMER U OTRAS DEMENCIAS EN INSTITUCIONES SOCIALES	100	2
MÓDULO FORMATIVO	TITULACIÓN REQUERIDA	Experiencia profesional requerida en el ámbito de la unidad de competencia	
Atención a personas con Alzheimer y demencias	Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. – Diplomado, Ingeniero técnico o Arquitecto Técnico o el Título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.	1 año de experiencia en atención sociosanitaria a personas dependientes enfermas de demencia.	
Apoyo en la terapia ocupacional de personas mayores.	Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. – Diplomado, Ingeniero técnico o Arquitecto Técnico o el Título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.	1 año de experiencia en atención sociosanitaria a personas dependientes enfermas de demencia.	
Protocolo Covid'19 para la atención a personas dependientes en instituciones sociales	Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. – Diplomado, Ingeniero técnico o Arquitecto Técnico o el Título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.	1 año de experiencia en atención sociosanitaria a personas dependientes enfermas de demencia.	