



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**  
**JABATAN PELESENAN**

**BORANG PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN**

**Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (MPSJ) 2007**  
**Undang-Undang Kecil Iklan (MPSJ) 2007**

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<i>Sila tanda ✓ di ruang yang berkenaan</i>	
<p>KELULUSAN SERTA MERTA <input type="checkbox"/> <b>(Lesen Serta Merta 6 Bulan)</b></p> <p>KELULUSAN BIASA <input type="checkbox"/></p>	<p><b>JENIS PERMOHONAN</b></p> <p>1. PERMOHONAN BARU LESEN PERNIAGAAN .....</p> <p>2. PERMOHONAN BARU IKLAN .....</p> <p>3. PERMOHONAN TAMBAHAN / PENGURANGAN AKTIVITI.....</p> <p>4. PERMOHONAN TAMBAHAN / PENGURANGAN LOT .....</p> <p>5. PERMOHONAN TAMBAHAN / PENGURANGAN / PERTUKARAN VISUAL IKLAN .....</p> <p>6. PERMOHONAN TUKAR NAMA SYARIKAT .....</p> <p>7. PERMOHONAN TUKAR NAMA PEMILIK .....</p> <p>8. PERMOHONAN PERTUKARAN AKTIVITI PERNIAGAAN .....</p>
<p><b>PILIHAN TAHUN LESEN PERNIAGAAN</b> <i>(Untuk Kelulusan Biasa Sahaja)</i></p> <p>1 TAHUN <input type="checkbox"/></p> <p>2 TAHUN <input type="checkbox"/></p> <p>3 TAHUN <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: right;"><i>* Sila potong bahagian yang tidak berkenaan.</i></p>

**Panduan Permohonan Secara Manual**

1. Menyediakan keperluan kehendak Senarai Semak seperti di **Lampiran B**.
2. Mengisi butiran Borang Permohonan Lesen Perniagaan dan Iklan seperti di **Lampiran C** dengan menggunakan HURUF BESAR sahaja.
3. Melampirkan satu (1) salinan muka hadapan dan belakang kad pengenalan di atas kertas bersaiz A4.
4. Gambar berukuran pasport hendaklah dilekatkan di mukasurat hadapan dalam ruang yang disediakan.
5. Mengisi semua butiran tiga (3) bahagian borang mengenai :-  
Bahagian I - Maklumat Pemohon  
Bahagian II - Maklumat Perniagaan  
Bahagian III - Perakuan Pemohon
6. Mengisi borang Aku Janji Permohonan Lesen Perniagaan dan iklan seperti di **Lampiran C3**.
7. Memahami dan mematuhi syarat-syarat Visual Iklan, Syarat-Syarat Am Lesen Premis Perniagaan dan Syarat-Syarat Khas Lesen Premis Makanan serta Syarat-Syarat Khas Lesen Tadika/Taska seperti di **Lampiran D**.
8. Mengemukakan dokumen sokongan jika memohon lesen untuk aktiviti perniagaan yang memerlukan sokongan dari Jabatan yang berkaitan.



**PERMOHONAN PREMIS TASKA / TADIKA / PUSAT JAGAAN**

1. Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)
2. Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat Bagi Taska
3. Salinan Surat Kelulusan Jabatan Pendidikan Bagi Tadika
4. Salinan Surat Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat
5. Salinan Surat Pemeriksaan Doktor dan Suntikan TY2  
**Pemohon Lesen / Pengendali makanan** yang disahkan bekerja di premis yang dipohon ( **surat tawaran / pengesahan perlu dilampirkan**)
6. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan  
**Pemohon Lesen / Pengendali makanan** yang disahkan bekerja di premis yang dipohon ( **surat tawaran / pengesahan perlu dilampirkan**)


**PERMOHONAN PREMIS BAGI AKTIVITI SALUN RAMBUT/ SALUN KECANTIKAN**

1. Salinan Laporan Pemeriksaan Kesihatan  
**Pemohon / Pekerja** yang disahkan bekerja di lokasi premis ( **surat tawaran perlu dilampirkan**)

--	--	--

**PENGESAHAN BORANG TELAH DISEMAK :**

KAUNTER BERSEPADU  Lengkap dan diterima

Tidak lengkap dan dikembalikan

.....  
( Tandatangan & Cop Nama) Tarikh : .....

PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SILA LEKATKAN  
GAMBAR  
PEMOHON  
DI SINI

BAHAGIAN I

**MAKLUMAT PEMOHON ( PEMILIK SYARIKAT )**

- 1) Nama : .....
- 2) No. K/P : ..... Warna : .....
- 3) Bangsa : .....
- 4) Alamat Surat Menyurat : .....
- .....
- .....
- 5) No. Telefon : ..... No. Telefon Bimbit : .....

BAHAGIAN II

**MAKLUMAT PERNIAGAAN**

**A) LESEN PREMIS PERNIAGAAN**

- 1) Nama Syarikat: .....
- .....
- 2) No.Pendaftaran : .....
- 3) Alamat Premis : .....
- .....
- 4) No. Telefon : ..... No. Faks : .....
- 5) Jenis Perniagaan : ..... E-Mel : .....
- 6) Jenis Premis :
- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Rumah Kedai / Kedai Pejabat | Keluasan : ..... mps |
| Kompleks Membeli Belah      | Keluasan : ..... mps |
| Kilang / Industri Ringan    | Keluasan : ..... mps |
| Kawasan Lapang              | Keluasan : ..... mps |
| Tempat Letak Kereta         | Keluasan : ..... mps |

\* Potong mana yang tidak berkenaan

7) Kedudukan Premis : Tengah / Tepi / Bersendiri

8) Jumlah Lot Premis : .....

9) Hak milik bangunan : Sendiri / Sewa

10) Bilangan Pekerja ( Untuk Premis Makanan Sahaja ): ..... orang

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**B) LESEN IKLAN**

**i) LESEN IKLAN PERNIAGAAN ( wajib)**

Bil	Ukuran (meter)		Bercahaya / Tidak Bercahaya	Bilangan Unit	Bilangan Muka	Lokasi Pemasangan Papan Iklan
	Panjang	Lebar				

\* Visual iklan hendaklah **ditampal** di bahagian **Lampiran C2** dan memahami **syarat-syarat iklan seperti di Lampiran D**

**C) LESEN STOR / GUDANG**

1) JENIS BANGUNAN

Rumah Kedai / Kedai Pejabat	Keluasan : ..... mps
Gudang	Keluasan : ..... mps
Kilang / Industri Ringan	Keluasan : ..... mps
Lain-lain (sila nyatakan)	Keluasan : ..... mps

2) Jenis Barang Disimpan : .....

**BAHAGIAN III**

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya .....

No. Kad Pengenalan .....

mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar, maka tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya.

Tarikh : .....

.....  
**Tandatangan Pemohon dan Cop  
Syarikat**

**GAMBAR DARI DEPAN PREMIS**  
(termasuk gambar kedudukan lokasi pemasangan iklan)

SILA LEKATKAN DI SINI

**GAMBAR DARI BELAKANG PREMIS**

SILA LEKATKAN DI SINI

**GAMBAR DARI DALAM PREMIS**

SILA LEKATKAN DI SINI

**GAMBAR PANDANGAN SISI (JIKA LOT TEPI)**

SILA LEKATKAN DI SINI



**SILA LEKATKAN VISUAL  
IKLAN DI SINI**

**AKU JANJI PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN  
(BAGI KELULUSAN PERMOHONAN LESEN SERTA MERTA SAHAJA)**

Saya .....  
No. Kad Pengenalan ..... dari Syarikat  
..... telah membaca,  
memahami dan bersetuju untuk mematuhi segala syarat-syarat, garis panduan, undang-undang yang digunakan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari Pihak Majlis. Pihak Berkuasa Melesen dan Pihak Majlis boleh mengambil sebarang tindakan terhadap saya/syarikat jika melanggar mana-mana peruntukan di bawah syarat-syarat, garis panduan dan undang-undang yang digunakan pada bila-bila masa.

\* Sila rujuk Pematuhan Syarat Lesen Perniagaan di [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my).

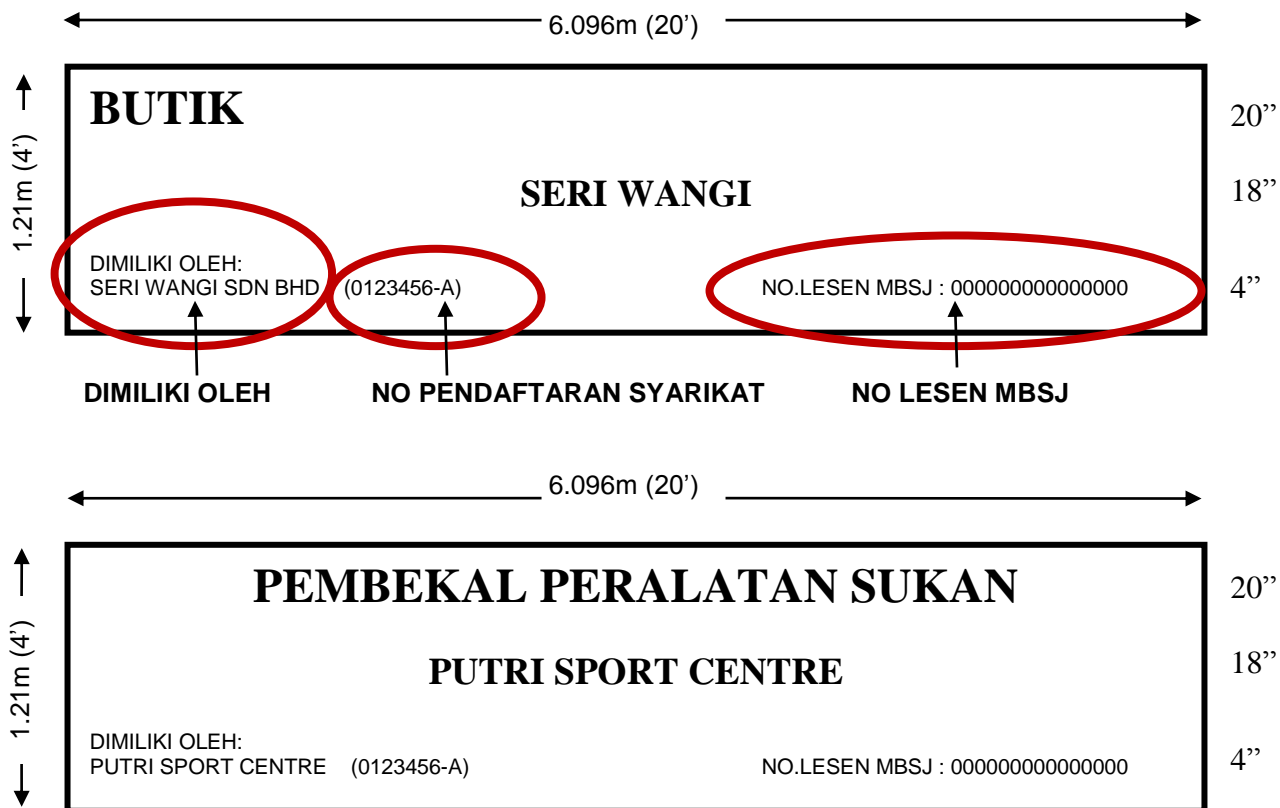
Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

.....  
COP SYARIKAT / PERNIAGAAN

**SYARAT-SYARAT VISUAL IKLAN**  
**UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN (MPSJ) 2007**

- ❑ Bahasa Kebangsaan hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan mana-mana bahasa lain. UUKI 3 (1)
- ❑ Penggunaan Bahasa Kebangsaan berukuran 30% lebih besar, diutamakan dari segi kedudukan dan ditunjukkan/ dipamerkan dengan lebih jelas dari segi visual berbanding bahasa-bahasa lain. UUKI 3 (2)
- ❑ Penggunaan Bahasa Kebangsaan hendaklah dengan ejaan dan nahu yang betul.
- ❑ Jika perniagaan bukan didaftarkan dalam Bahasa Kebangsaan, ia tidak perlu diterjemahkan ke dalam Bahasa Kebangsaan. Walau bagaimanapun, iklan tersebut hendaklah menyatakan aktivitiya di dalam Bahasa Kebangsaan.
- ❑ Sila catatkan nombor rujukan kelulusan iklan di penjurua bawah sebelah kanan papan iklan.

CONTOH LAKARAN VISUAL IKLAN



## **SYARAT-SYARAT AM LESEN PREMIS PERNIAGAAN / KILANG / INDUSTRI / GUDANG DAN IKLAN**

### **1. KESELAMATAN**

- 1.1 Mengadakan peti rawatan perubatan kecemasan yang lengkap dan sempurna.
- 1.2 Mengadakan alat pemadam api yang sesuai dan mencukupi yang diluluskan oleh pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat.
- 1.3 Pencahayaan dan penguudaraan hendaklah mencukupi di dalam premis.
- 1.4 Stor dan tangga serta pintu kecemasan hendaklah diselenggara dengan baik.
- 1.5 Dilarang membuat sebarang kerja atau meletakkan barang-barang di atas kawasan awam seperti di kaki lima, lorong, jalan, siarkaki, longkang dan pintu keluar/masuk kecuali dengan kebenaran Majlis.

### **2. KEBERSIHAN**

- 2.1 Premis hendaklah mempunyai sistem bekalan air, elektrik dan pembedungan yang sempurna, berkeadaan baik dan selamat.
- 2.2 Mempamerkan papan tanda "Dilarang Merokok" dan "Menjaga Kebersihan".
- 2.3 Seluruh premis di kawasan dalam dan luar hendaklah sentiasa bersih, berkeadaan baik, bebas daripada serangga dan rodensia atau haiwan pemeliharaan dan kacau ganggu.
- 2.4 Tandas dan bilik air hendaklah sentiasa baik dan bersih.
- 2.5 Saliran air kumbahan hendaklah disalurkan ke sistem pembentungan.

### **3. PEMBUANGAN SAMPAH**

- 3.1 Premis hendaklah mempunyai tong sampah bertudung yang sempurna dan mencukupi serta berkeadaan bersih dan baik.
- 3.2 Penggunaan karung plastik adalah diwajibkan.

### **4. LAIN-LAIN**

- 4.1 Dilarang menjalankan aktiviti atau pekerjaan lain di premis tanpa lesen atau kebenaran Majlis.
- 4.2 Pada hari-hari Kebesaran Negeri dan Kebangsaan, bendera Negeri Selangor dan bendera Malaysia hendaklah dikibarkan.
- 4.3 Pemegang lesen digalakkan mempamerkan gambar-gambar Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agung, Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agung dan DYMM Sultan Selangor.

## **SYARAT-SYARAT KHAS LESEN TADIKA / TASKA**

### **1. RUANG JAGAAN**

- 1.1 Ruang bilik bagi seorang murid ialah 16 kaki persegi dan ruang bilik bagi seorang guru ialah 60 kaki persegi.
- 1.2 Tiap-tiap bilik hendaklah mempunyai tingkap minima 10% daripada luas lantai bilik.
- 1.3 Lantai hendaklah berkonkrit dan kuat serta berwarna cerah seperti lantai jubin, vinyl, epoxy floor, floor hardener atau lain-lain bahan seumpamanya.
- 1.4 Dinding hendaklah dipasang dengan bahan kalis air yang senang dicuci dan berwarna cerah.

### **2. KESELAMATAN**

- 2.1 Menutup semua soket elektrik yang terdapat di dinding premis.
- 2.2 Memastikan alat-alat permainan bersih dan selamat digunakan.
- 2.3 Pagar premis hendaklah diperbuat daripada bahan yang tidak berkarat.

### **3. KEBERSIHAN**

Premis hendaklah mempunyai bilik tandas lelaki dan perempuan yang berasingan serta kemudahan-kemudahan mencuci tangan seperti besin dan singki yang mencukupi.

### **4. STOR PENYIMPANAN**

Semua barang-barang dan peralatan hendaklah berkeadaan baik dan bersih serta diletak atau disimpan di atas rak, kabinet atau meja yang sempurna.

### **5. LAIN-LAIN**

- 5.1 Pengendali makanan hendaklah membuat pemeriksaan perubatan dan mendapatkan suntikan TY2.
- 5.2 Keseluruhan premis hendaklah bebas daripada serangga dan haiwan rodensia serta haiwan peliharaan.

## **SYARAT-SYARAT KHAS LESEN PREMIS MAKANAN**

### **1. PENGENDALI MAKANAN**

- 1.1 Pengendali Makanan hendaklah mendapatkan pemeriksaan Pegawai Perubatan dan suntikan TY2 untuk layak mengendali makanan.
- 1.2 Pengendali Makanan hendaklah menghadiri Kursus Pengendali Makanan yang diiktiraf oleh Majlis.
- 1.3 Semua Pengendali Makanan diwajibkan memakai apron yang berwarna cerah dan penutup kepala yang bersih.
- 1.4 Setiap Pengendali Makanan dilarang :-
  - 1.4.1 Berkuku panjang dan kotor
  - 1.4.2 Merokok semasa mengendali makanan
  - 1.4.3 Memakai selipar dan sandal
  - 1.4.4 Menyentuh dan mengambil makanan yang dimasak dengan tangan (Hendaklah menggunakan sarung tangan & peralatan yang sesuai)

### **2. RUANG MAKAN**

- 2.1 Lantai ruang makan hendaklah di pasang dengan jubin yang sempurna dan jubin dinding hendaklah sekurang-kurangnya 1.5 meter dari lantai.
- 2.2 Menyediakan sinki dan bahan pencuci tangan yang mencukupi untuk kemudahan pelanggan.

### **3. RUANG DAPUR**

- 3.1 Menyediakan tempat penyediaan makanan yang mencukupi dan sentiasa dalam keadaan bersih.
- 3.2 Mengadakan peti atau bilik sejuk bersuhu darjah yang sesuai (Chiller - 0° C hingga 4° C dan Freezer - 0° C hingga - 18° C). Makanan mentah atau yang belum dimasak hendaklah diletakkan berasingan daripada makanan yang telah dimasak. (Makanan masak di ruang atas dan makanan mentah di ruang bawah peti sejuk).
- 3.3 Mengadakan cerobong asap atau kipas hawa panas di tempat-tempat memasak makanan.
- 3.4 Semua barang-barang atau peralatan dan bahan-bahan makanan hendaklah berkeadaan baik dan bersih. Dilarang meletakkan barang makanan di atas lantai.
- 3.5 Mengadakan perangkap minyak atau lemak di sinki dan tempat membasuh peralatan penyediaan makanan.
- 3.6 Dinding dan lantai dapur, tempat penyediaan makanan hendaklah dipasang dengan jubin yang sempurna sehingga siling dapur.
- 3.7 Menyediakan sinki (sekurang-kurangnya 2 unit) untuk mencuci peralatan penyediaan makanan. Dilarang sama sekali mencuci peralatan penyediaan makanan di atas lantai.
- 3.8 Tandas hendaklah disudahi dengan jubin dan sentiasa bersih serta menyediakan bahan pencuci yang mencukupi dan sesuai.

### **4. STOR PENYIMPANAN**

Semua barang-barang atau peralatan dan bahan-bahan makanan hendaklah berkeadaan baik dan bersih serta diletak atau disimpan di atas rak, kabinet atau meja yang sempurna yang diperbuat daripada kayu, keluli, jubin, kaca dan sebagainya. Dilarang meletak makanan di atas lantai.

### **5. LAIN-LAIN**

- 5.1 Makanan yang telah dimasak hendaklah sentiasa bertutup dan bebas dari hurungan serangga seperti lalat dan lipas.
- 5.2 Keseluruhan premis hendaklah bebas daripada serangga dan haiwan rodensia serta haiwan peliharaan.