



E.C.M.
Educazione Continua in Medicina

MyEcm

Manuale utente

Versione 1.3.3 – Ottobre 2014

Indice

Revisioni	3
1. Introduzione	4
2. Registrazione	5
3. Accesso a myEcm	8
3.1 Recupero della password	9
4. Home page myEcm	11
4.1. Elenco eventi formativi frequentati	13
4.2. Elenco prossimi eventi formativi di interesse	15
4.3. Crediti E.C.M. acquisiti e verifica evento	16
4.4. Profilo myEcm	19
5. Feedback	21

Revisioni

Versione	Pag.	Paragrafo	Modifica
1.0	-	-	Prima versione
1.1	17	Feedback	Aggiunta l'indicazione relativa agli eventi privi di finanziamento alla voce "Trasparenza attività formativa"
1.2	4; 10	Introduzione; Home myEcm	Aggiunto un avviso relativo alla fase sperimentale del sistema e alla possibilità di mancata visualizzazione di alcuni crediti.
	10-19	Home myEcm	<p>Aggiunte le informazioni relative alle nuove funzionalità del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suddivisione degli eventi frequentati in tre categorie (sistema accreditamento provider, sistema accreditamento eventi, eventi accreditati dalla CNFC). • Funzione "verifica eventi". • Dettaglio dei crediti acquisiti come Referee nella tabella dei crediti acquisiti.
1.3	9-10	Accesso a myEcm; Recupero o cambio password	Aggiunte le istruzioni relative al cambio password, sia per il primo accesso, sia in caso di password dimenticata.
1.3.1	5-10	Registrazione; Accesso a myEcm	Aggiunte indicazioni riguardo la differenza tra caratteri maiuscoli e minuscoli riguardo il nome utente e la password; aggiunte indicazioni sull'utilizzo della spunta "Mostra password" in fase di accesso al sistema.
1.3.2	9-10	Recupero della password	Modificate le istruzioni relative al cambio password.
1.3.3	13; 18	Elenco eventi formativi frequentati; Profilo myEcm	Modificati i riferimenti per mettersi in contatto con la Segreteria ECM

1. Introduzione

Il servizio myEcm mette a disposizione di ogni professionista sanitario una pagina personalizzata, tramite la quale è possibile monitorare comodamente online la propria situazione formativa per quanto riguarda i crediti acquisiti nell'ultimo triennio tramite eventi organizzati dai provider, ed accreditati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua. I crediti complessivi, validi ai fini certificativi, sono presenti presso la banca dati del Co.Ge.A.P.S.

Sulla pagina myEcm il professionista può:

- verificare l'ammontare dei crediti E.C.M. suddivisi per anno e tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale, sul campo, assegnati in qualità di Referee);
- consultare un elenco degli eventi formativi per i quali sono stati conseguiti crediti, contenente tutte le informazioni relative a ciascuno di essi;
- verificare lo stato della procedura di assegnazione dei crediti per un singolo evento;
- consultare un elenco di eventi nazionali di prossimo svolgimento, filtrato in maniera automatica dal sistema sulla base delle discipline associate;
- esprimere una valutazione sui corsi frequentati organizzati dai Provider del sistema 'Accreditamento Provider'.

Per attivare un account e accedere a myEcm è sufficiente effettuare la procedura di registrazione (vedi paragrafo seguente).

NOTA BENE: myEcm è attualmente in fase sperimentale. I crediti visualizzati sono esclusivamente quelli dell'ultimo triennio acquisiti da provider nazionali. L'eventuale assenza di crediti può essere dovuta a dati non visualizzabili per questioni di natura tecnica, connesse alle modalità di trasmissione degli stessi.

2. Registrazione

Per attivare il proprio account myEcm, accedere al sito ECM (<http://ape.agenas.it>) e cliccare sul link "registrazione professionisti sanitari":



Si aprirà la schermata di registrazione (vedi pagina seguente), da riempire con tutte le informazioni richieste. I dati obbligatori sono indicati da un asterisco (*).








Il **nome utente** può essere scelto liberamente, ma deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri e contenere esclusivamente lettere e/o numeri. Se il nome scelto è già stato utilizzato da un altro utente, il sistema chiederà di inserirne uno diverso.



I campi relativi a regione, provincia e comune di residenza non sono obbligatori, ma se inseriti concorreranno a rendere più precisa la selezione di eventi che verrà inviata tramite la **newsletter**, nel caso in cui si metta il segno di spunta sulla casella relativa. La newsletter, al momento ancora in fase di sviluppo, conterrà sia la selezione di eventi ECM personalizzati sulle esigenze del singolo professionista, sia notizie sul mondo ECM in generale.

Registrazione E.C.M.

Per la registrazione al servizio myEcm sarà necessario compilare i seguenti campi ricordando che quelli contrassegnati da un asterisco sono obbligatori.

I campi riguardanti il comune di residenza sono opzionali e saranno utilizzati per inviare periodicamente tramite newsletter un elenco degli eventi formativi che riguardano la propria professione e disciplina e che si svolgono nel territorio d'interesse.

Nome utente (*)	<input type="text" value="FBIANCHI"/>									
E-Mail (*)	<input type="text" value="MAIL@MAIL.IT"/> <small>non inserire indirizzi PEC</small>									
Nome (*)	<input type="text" value="FRANCESCA"/>									
Cognome (*)	<input type="text" value="BIANCHI"/>									
Comune di Nascita (*)	<input type="text" value="SEGRATE (MI)"/>									
Nato all'estero	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Italia"/> ▼									
Codice Fiscale (*)	<input type="text" value="BNCFNS70A47I577P"/>									
Professione (*)	<input type="text" value="Psicologo"/> ▼									
Discipline (*)	<input type="text" value="Psicoterapia"/> ▼ 									
Discipline associate (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Descrizione</th> <th>Elimina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>78</td> <td>Psicologia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>Psicoterapia</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Codice	Descrizione	Elimina	78	Psicologia		77	Psicoterapia	
Codice	Descrizione	Elimina								
78	Psicologia									
77	Psicoterapia									
Numero Iscrizione Albo	<input type="text" value="12121"/> <small>il campo è obbligatorio in caso di professione ordinata.</small>									
Regione	<input type="text" value="Lombardia"/> ▼ <small>i campi relativi a Regione, Provincia e Comune sono facoltativi e saranno utilizzati per l'invio di Newsletter con i corsi che si svolgeranno nel comune di preferenza.</small>									
Provincia	<input type="text" value="Milano"/> ▼									
Comune	<input type="text" value="Milano"/> ▼									
Newsletter	<input checked="" type="checkbox"/>									
Autorizzazione trattamento dei dati (*)	<input checked="" type="checkbox"/>									

La **professione** scelta è unica e deve essere quella esercitata. Le discipline associate, invece, indicano le aree di appartenenza del professionista e possono essere più di una. Dopo aver scelto la professione, è possibile inserire un elenco di discipline associate scegliendole dalla casella a discesa **Discipline** e premendo il pulsante . Per rimuovere eventuali discipline inserite per errore, premere il pulsante .



The screenshot shows a registration form with the following fields and table:

- Professione (*)**: Medico Chirurgo
- Discipline (*)**: Ematologia (with an orange plus icon next to the dropdown)
- Discipline associate (*)**: A table with columns **Codice**, **Descrizione**, and **Elimina**.

Codice	Descrizione	Elimina
10	Malattie Metaboliche E Diabetologia	
3	Cardiologia	
5	Ematologia	

Le discipline indicate come di interesse in questa fase saranno utilizzate sia per comporre l'elenco dei prossimi eventi formativi di interesse (vedi [paragrafo 4.2](#)), sia per la newsletter, come detto poco sopra. Sarà sempre possibile modificare questo elenco tramite la **Gestione profilo utente** (vedi [paragrafo 4.4](#)).

Una volta inserite tutte le informazioni necessarie, premere il pulsante **Registrati** in fondo alla pagina. La password per effettuare l'accesso sarà inviata all'indirizzo mail indicato nel campo **e-mail**.

NOTA BENE: i campi **nome**, **cognome**, **codice fiscale**, **professione** e **numero di iscrizione all'albo** non saranno modificabili una volta effettuata registrazione. Si consiglia quindi di verificarne la correttezza prima di completare la procedura.

3. Accesso a myEcm

L'utente che ha effettuato la registrazione ed è in possesso di un nome utente e una password può accedere alla propria pagina myEcm digitandoli nell'apposita finestra di login sulla pagina iniziale del sito ECM (<http://ape.agenas.it>) e premendo il pulsante **Accedi**. Il nome utente può essere inserito indifferentemente in caratteri maiuscoli e minuscoli, contrariamente alla password che invece deve rispettare questa differenza.



Spuntando la casella **Mostra password** è possibile vedere i caratteri della password mentre li si scrive, in modo da verificare se si sono commessi errori.

Ad accesso effettuato la finestra di login si presenterà come da schermata seguente:



In alto a destra apparirà il menu myEcm dal quale è sempre possibile raggiungere la home page myEcm oppure uscire dalla sessione.

Notare che, nel caso in cui si tratti del primo accesso, il sistema richiederà l'inserimento di una password personalizzata:



NOTA BENE: La password deve essere lunga **almeno 8 e meno di 12 caratteri**. Se si inserisce una password più lunga di 12 caratteri, **i caratteri eccedenti non saranno presi in considerazione** (ad es. se si inserisce come password "NomeCognomeNumero", la password registrata sarà "NomeCognomeN". Tenere presente, inoltre, che il sistema considera differenti due password che differiscono solo per **caratteri maiuscoli o minuscoli**).

3.1 Recupero della password

In caso di password dimenticata, smarrita, o se bisogna effettuare il cambio della password, si può accedere alla pagina di "Cambio Password" cliccando sul link [Hai dimenticato la password](#) che si trova sotto i campi per effettuare il login.

Reset password di accesso

Questa funzionalità può essere utilizzata per il recupero della password di accesso all'area MyEcm per i professionisti sanitari e all'area riservata per i provider nel sistema di Accreditamento Nazionale.

Indicare l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione o il Nome Utente relativo al proprio account e premere il tasto *conferma* per richiedere il reset password.

Riceverà le istruzioni per il reset della password all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Selezione tipo reset

Indirizzo Mail

Nella pagina che si aprirà selezionare se si vuole inserire l'indirizzo di posta elettronica o il nome utente scelti in fase di registrazione, inserire il dato scelto e premere **Conferma**.

Nel caso in cui il suo indirizzo di posta elettronica sia associato a più utenze dovrà indicare per quale utenza richiede il reset della password.

Reset password di accesso

L'indirizzo di posta elettronica che ha inserito è associato a più di una utenza nel nostro database, deve necessariamente selezionare per quale utente effettuare il reset dalla lista e cliccare sul tasto conferma.

- MBIANCHI
- MARCOB

conferma

annulla

Si riceverà sulla casella mail indicata al momento della registrazione, un link ad una pagina dove inserire la nuova password di accesso nel campo "Password" facendo attenzione ai caratteri immessi (maiuscoli e minuscoli). Premere **Esegui** ed a questo punto potrà accedere al sistema con la nuova password inserita.

Cambio password di accesso

Prima di effettuare l'accesso all'area riservata è necessario il cambiamento della password. La lunghezza minima della password consentita è di 8 caratteri, quella massima è di 12 caratteri. Una volta effettuato il cambiamento della password sarà necessario effettuare nuovamente l'accesso al sistema

Nome Utente

MBIANCHI

Nuova Password (*)

Conferma Password (*)

Esegui

NOTA BENE: Se si desidera **recuperare il codice utente** inserito in fase di registrazione, seguire questa stessa procedura come se la password fosse stata smarrita, nella mail che riceverà sarà indicato il nome utente.

4. Home page myEcm

La home page del proprio account myEcm è un pannello di controllo dal quale è possibile controllare tutti i servizi messi a disposizione dal sistema. Come evidenziato dalla figura nella pagina seguente, la home page è divisa in quattro sezioni, tramite le quali è possibile controllare:

1. l'elenco degli eventi formativi frequentati;
2. l'elenco degli eventi formativi di prossimo svolgimento;
3. il conteggio dei crediti E.C.M. acquisiti attraverso eventi organizzati dai provider, ed accreditati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.. In questa sezione è presente anche una funzione che permette di controllare lo stato del riconoscimento dei crediti relativi a uno specifico evento formativo;
4. il profilo myEcm del professionista.

NOTA BENE: myEcm è attualmente in fase sperimentale. I crediti visualizzati sono esclusivamente quelli dell'ultimo triennio acquisiti da provider nazionali. L'eventuale assenza di crediti può essere dovuta a dati non visualizzabili per questioni di natura tecnica, connesse alle modalità di trasmissione degli stessi.



4 myEcm

AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI

ODONTOIATRA

- Medicina Fisica E Riabilitazione
- Medicina dello Sport

Profilo Utente

Manuale Utente

logout

3 Crediti E.C.M. acquisiti

In questa sezione vengono visualizzati i crediti complessivamente conseguiti attraverso i corsi erogati dai **provider nazionali**. Posizionando il mouse sull'icona  verrà visualizzato il dettaglio dei crediti, ripartiti per tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo) e per ruolo (partecipante, docente, relatore, referee).

2013	6,50 crediti	
2012	11 crediti	
2011	38 crediti	

Q Verifica Evento

Inserendo l'identificativo ed il numero dell'edizione dell'evento formativo frequentato sarà possibile verificare se i crediti sono già presenti nel sistema.

ID Evento

Identificativo Evento


Edizione

Edizione



Verifica

NOTA BENE











Il provider ha **fino a 90 giorni** di tempo dalla data fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Va considerato, quindi, il tempo necessario per effettuare questi passaggi affinché l'elenco visualizzato in questa sezione sia allineato. Se si ritiene che tutti i crediti dovrebbero essere già visibili, si **consiglia di contattare il provider** per assicurarsi che abbiano effettuato l'invio dei crediti correttamente.

1 In questa sezione vengono elencati tutti gli eventi formativi **nazionali** frequentati dal professionista sanitario. Per ogni evento, in tabella vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider / organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di inizio e il numero di crediti ottenuto. Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.).



Per ogni evento è possibile **esprimere un giudizio** su strutture, docenti, trasparenza e utilità degli insegnamenti. Il giudizio sarà registrato in forma rigorosamente **anonima** e contribuirà a una valutazione media assegnata al provider che ha organizzato l'evento.

Per esprimere il giudizio cliccare su  e seguire le istruzioni. Se il giudizio è già stato registrato, potrà essere visualizzato in sola lettura cliccando sull'icona .

Elenco Eventi del sistema 'Accreditamento Provider'

ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA CREDITI	DATA INIZIO	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
36991	1	E20 SRL	56° CONGRESSO FONDAZIONE CASTAGNOLA	RES	23/03/2013	22/03/2013	6,5		
49367	1	E20 SRL	55° FONDAZIONE CASTAGNOLA	RES	27/11/2012	26/11/2012	6		
28135	1	E20 SRL	DENTE VERSUS IMPIANTO	RES	24/03/2012	23/03/2012	5		
1145	1	IMAGINE SRL	LA PRATICA CLINICA APPROPRIATA E ORIENTATA ALLA SICUREZZA DEL PAZIENTE	FAD	22/12/2011	15/01/2011	33		
229	1	IMAGINE SRL	DALL'EFFICACIA DEL TRATTAMENTO ALL'EFFICIENZA DELLA CURA	FAD	30/12/2010	31/03/2010	22		

Elenco Eventi del sistema 'Accreditamento Eventi'

ID	EDIZ.	ORGANIZZATORE	TITOLO	TIPO	DATA CREDITI	DATA INIZIO	CREDITI	DETTAGLIO
11018040	0	E20 SRL	PROS E CONS - INDICAZIONI, VANTAGGI E LIMITI DELLA RIABILITAZIONE IMPLANTO - PROTETICA	RES	19/12/2011	14/10/2011	3	
11006996	0	E20 SRL	ORTODONZIA E ODONTOIATRIA. L'IMPORTANZA DI COLLABORARE	RES	13/10/2011	11/04/2011	2	


Elenco Eventi accreditati dalla CNFC






Non sono presenti eventi accreditati dalla CNFC

NOTA BENE

Il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Se, passata tale scadenza, un evento frequentato e per i quali sono stati acquisiti i crediti non è visibile in questo elenco, **contattare il provider** per assicurarsi che abbia effettuato l'invio dei crediti

2 **Elenco prossimi eventi formativi di interesse**

Di seguito sono elencati gli eventi formativi E.C.M. che si svolgeranno a partire dalla data di oggi, selezionati in base alle discipline indicate nel profilo MyECM. Per visualizzare il dettaglio di un evento cliccare sull'icona .

ID	EDIZIONE	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	DETTAGLIO
72121	1	ANDI SERVIZI SRL	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI ODONTOLOGIA FORENSE	RES	30/08/2013	10	
66998	1	AKESIOS GROUP	CENNI STORICI DELLA METODOLOGIA OMEOPATICA - OMEOPATIA ED APPROCCIO FUNZIONALE	RES	01/09/2013	25	
66998	1	AKESIOS GROUP	LA MATRICE EXTRACELLULARE E LA REGOLAZIONE DI BASE DEL SISTEMA NEUROVEGETATIVO	RES	01/09/2013	25	
67000	1	AKESIOS GROUP	APPROCCIO METODOLOGICO E VALUTAZIONE DEL SINTOMO PER LA DEFINIZIONE DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE	RES	01/09/2013	25	
67342	1	ADINKRONOS SALUTE SRL UNIPERSONALE	AGGIORNAMENTI IN TEMI DI INFEZIONI ODONTOIATRICHE	FAD	01/09/2013	3	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ...

NOTA BENE

L'elenco fornito in questa sezione non comprende, ovviamente, tutti gli eventi ECM di prossimo svolgimento. Sul sito ECM, tuttavia, è possibile consultare un elenco completo o cercare un evento specifico. In questo caso, utilizzare la Ricerca eventi ECM, accessibile dal menu Professionisti sanitari

4.1. Elenco eventi formativi frequentati

In questa sezione vengono elencati tutti gli eventi formativi (organizzati dai provider, ed accreditati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua) frequentati e già rapportati. Se un evento al quale si è partecipato non è visibile, è probabile che non abbia ricevuto i crediti. È possibile utilizzare la funzione **Verifica evento** per controllarne lo stato (vedi [paragrafo 4.3](#)) degli eventi organizzati dai Provider nazionali.

NOTA BENE: il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data di fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Se, passata tale scadenza, un evento frequentato e per i quali sono stati acquisiti i crediti non è visibile in questo elenco, **contattare il provider** per assicurarsi che abbia effettuato l'invio dei crediti.

Nel caso in cui non risultino elencati eventi o crediti per i quali il provider ha correttamente comunicato i nominativi, il Professionista Sanitario può rivolgersi al servizio di assistenza della Segreteria ECM scrivendo all'indirizzo: ecm.professionistisanitari@agenas.it .

La sezione riporta tre tabelle che elencano, rispettivamente, gli eventi frequentati:

1. appartenenti al sistema "Accreditamento provider";
2. appartenenti al sistema "Accreditamento eventi". Per questi eventi non sarà possibile inserire una valutazione;
3. accreditati dalla CNFC: si tratta di crediti assegnati direttamente dalla Commissione nazionale e non tramite il sistema di accreditamento. Per questi eventi non sarà possibile inserire una valutazione;

Eventi del sistema "Accreditamento provider"

Elenco Eventi del sistema 'Accreditamento Provider'									
ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA CREDITI	DATA INIZIO	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
56991	1	E20 SRL	56° CONGRESSO FONDAZIONE CASTAGNOLA	RES	23/03/2013	22/03/2013	6,5		
45367	1	E20 SRL	55° FONDAZIONE CASTAGNOLA	RES	27/11/2012	26/11/2012	6		
28135	1	E20 SRL	DENTE VERSUS IMPIANTO	RES	24/03/2012	23/03/2012	5		


Per ogni evento di questa tipologia in tabella vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di attribuzione del credito, la data di inizio e il numero di crediti ottenuto. Cliccando sull'icona è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.). Cliccando sull'icona invece, si entra nella schermata relativa alla valutazione dell'evento. La procedura per inserire la valutazione è descritta al [paragrafo 5](#).






Altre tipologie di eventi

Le tabelle relative alle altre due tipologie di eventi sono analoghe a quella appena vista, con la differenza che per essi non è possibile rilasciare una valutazione, a causa della diversa natura amministrativa degli eventi stessi.

4.2 Elenco prossimi eventi formativi di interesse


Elenco prossimi eventi formativi di interesse

Di seguito sono elencati gli eventi formativi E.C.M. che si svolgeranno a partire dalla data di oggi, selezionati in base alle discipline indicate nel profilo MyECM. Per visualizzare il dettaglio di un evento cliccare sull'icona .

ID	EDIZIONE	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	DETTAGLIO
71702	1	AIO ASSOCIAZIONE ITALIANA ODONTOIATRI	60TH IADS&YDW ANNUAL WORLD DENTAL CONGRESS	RES	03/09/2013	8	
72085	1	MAPPY CONSULENZA & SERVIZI SNC	46TH MEETING OF THE CONTINENTAL EUROPEAN DIVISION INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR DENTAL RESEARCH	RES	04/09/2013	4,6	
71676	1	ASSOCIAZIONE DI RICERCA E AGGIORNAMENTO IN RIABILITAZIONE - A.R.A.R.	INTRA ORAL WELDING TECHNIQUE	RES	06/09/2013	28,5	
72573	1	PIERRE SERVICE SRL	PARODONTOLOGIA CLINICA BASE	RES	06/09/2013	50	
66013	2	ETRUSCA CONVENTIONS	CORSO DI BASIC LIFE SUPPORT -DEFIBRILLATION	RES	07/09/2013	8,8	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ...

In questa sezione viene visualizzato un elenco di eventi formativi ECM dei provider nazionali, filtrato in base alla professione e alle discipline selezionate nel profilo del professionista. Si troveranno, quindi, esclusivamente gli eventi che riguardano le discipline associate inserite nell'account al momento della registrazione o modificate successivamente (vedi [paragrafo 4.4](#)). Per ogni evento vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di inizio e il numero di crediti ottenuto.

Cliccando sull'icona  si visualizza il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.).

NOTA BENE: l'elenco fornito in questa sezione non comprende, ovviamente, tutti gli eventi ECM di prossimo svolgimento. Sul sito ECM, tuttavia, è possibile consultare un elenco completo o cercare un evento specifico. In questo caso, utilizzare la [Ricerca eventi ECM](#), accessibile dal menu **Professionisti sanitari**.

4.3 Crediti E.C.M. acquisiti e verifica evento

In questa sezione vengono visualizzati i crediti complessivamente conseguiti attraverso i corsi erogati dai provider nazionali. È presente, inoltre, una funzione che permette di verificare se i crediti relativi a un determinato evento sono stati considerati o meno nel calcolo complessivo.

Crediti E.C.M. acquisiti

In questa sezione vengono visualizzati i crediti complessivamente conseguiti attraverso i corsi erogati dai **provider nazionali**. Posizionando il mouse sull'icona  verrà visualizzato il dettaglio dei crediti, ripartiti per tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo) e per ruolo (partecipante, docente, relatore, referee).

2013	6,50 crediti	
2012	11 crediti	
2011	38 crediti	

Verifica Evento

Inserendo l'identificativo ed il numero dell'edizione dell'evento formativo frequentato sarà possibile verificare se i crediti sono già presenti nel sistema.

ID Evento

Edizione

Verifica

Crediti ECM acquisiti

Crediti E.C.M. acquisiti


In questa sezione vengono visualizzati i crediti complessivamente conseguiti attraverso i corsi erogati dai **provider nazionali**. Posizionando il mouse sull'icona  verrà visualizzato il dettaglio dei crediti, ripartiti per tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo) e per ruolo (partecipante, docente, relatore, referee).

2013	6,50 crediti	
2012	11 crediti	
2011	38 crediti	

Verifica Evento

Inserendo l'identificativo ed il numero dell'edizione dell'evento formativo frequentato sarà possibile verificare se i crediti sono già presenti nel sistema.

Tipologia	Ruolo	Crediti
FORMAZIONE A DISTANZA	PARTECIPANTE	33
FORMAZIONE RESIDENZIALE	PARTECIPANTE	5

Per quanto riguarda la tabella dei crediti complessivi del triennio, come si vede nella figura seguente, posizionando il mouse sull'icona  è possibile visualizzare la ripartizione dei crediti stessi per tipologia formativa (FAD, RES, FSC oppure crediti assegnati in qualità di Referee). Va tenuto presente che in questa sezione

vengono visualizzati esclusivamente i crediti conseguiti mediante corsi erogati dai provider nazionali.

Verifica evento

La funzione **Verifica Evento** permette di verificare lo stato dei crediti relativi ad un determinato evento organizzato da un Provider nazionale. Per utilizzare la funzione, inserire il numero identificativo di un evento e il numero dell'edizione (1, 2, 3, etc.) che si intende verificare nelle relative caselle e premere il pulsante **Verifica**.



Se l'evento non è presente nell'elenco, è possibile recuperare il numero identificativo e il numero dell'edizione sul sito ECM, utilizzando la [ricerca eventi](#).

Una volta premuto il tasto **Verifica**, Il sistema restituirà un messaggio con un o dei possibili stati dell'evento:

1. **Crediti conseguiti:** implica che la lista dei partecipanti è stata trasmessa correttamente all'ente accreditante e i crediti risultano conseguiti. L'evento è visibile nella lista di riepilogo e i crediti sono stati assegnati.
2. **Evento concluso, crediti non conseguiti, ma ancora nei termini:** La lista dei partecipanti non risulta ancora trasmessa all'ente accreditante, ma la trasmissione può ancora essere effettuata in quanto non sono scaduti i termini per l'invio.

3. **Evento concluso, crediti non inviati e fuori dai termini:** La lista dei partecipanti all'Evento non risulta ancora trasmessa all'ente accreditante. Sono, inoltre, trascorsi più di 90 giorni dalla fine dell'evento. Si consiglia di contattare il provider e chiedere informazioni al riguardo.
4. **Evento non ancora concluso:** La lista dei partecipanti non risulta ancora trasmessa all'ente accreditante in quanto l'evento risulta essere ancora in corso di svolgimento; i crediti saranno visualizzati dopo la chiusura dell'evento e successivamente alla corretta trasmissione da parte del provider.
5. **Evento non trovato:** non è presente un evento con i parametri inseriti: non risulta essere presente nella banca dati degli eventi dei provider nazionali. Verificare la correttezza dell'identificativo e del numero dell'edizione.
6. **Evento concluso, crediti inviati ma partecipante non presente nella lista dei partecipanti:** La lista dei partecipanti risulta inviata all'ente accreditante, tuttavia il partecipante non risulta nell'elenco. Verificare di aver ottenuto i crediti per l'evento in questione ed eventualmente si consiglia di contattare il provider per avere maggiori informazioni'

NOTA BENE: il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Va considerato, quindi, il tempo necessario per effettuare questi passaggi affinché l'elenco visualizzato in questa sezione sia allineato. Se si ritiene che tutti i crediti dovrebbero essere già visibili, **si consiglia di contattare i provider** per assicurarsi che abbiano effettuato l'invio dei crediti correttamente.



Nel caso in cui non risultino elencati eventi o crediti per i quali il provider ha correttamente comunicato i nominativi, il Professionista Sanitario può rivolgersi al servizio di assistenza della Segreteria ECM scrivendo all'indirizzo: ecm.professionistisanitari@agenas.it .

4.4. Profilo myEcm

In questa sezione vengono visualizzati i dati riguardanti l'account myEcm dell'utente. La scheda riassuntiva in home page mostra nome e discipline associate dell'utente. Cliccando su **Profilo utente** si accede al pannello di controllo dove è possibile modificare i dati relativi al profilo.



I dati modificabili sono indicati da una casella di testo su fondo bianco. Le caselle di testo con il fondo grigio contengono i dati non modificabili. Tutte le modifiche effettuate saranno salvate solo dopo aver premuto il pulsante **Aggiorna**. I dati modificabili sono:

- **indirizzo email**. Per modificarlo, cancellare quello attualmente presente e inserire il nuovo indirizzo.
- le **discipline associate** alla professione. Le discipline associate vengono utilizzate per selezionare gli eventi che appariranno nell'elenco degli eventi formativi di interesse, sia sulla homepage myECM sia nella newsletter. Per inserire una nuova disciplina associata, selezionarla dalla casella a discesa delle discipline e premere il pulsante . La nuova disciplina apparirà nell'elenco sottostante. Per eliminare una disciplina presente in elenco, premere il pulsante corrispondente ad essa. .
- **Regione, provincia e comune di appartenenza**. Per modificarle, scegliere le voci corrette dai rispettivi elenchi a discesa. Queste informazioni saranno utilizzate, insieme alle discipline associate, per

l'invio tramite newsletter di eventi formativi di potenziale interesse per il professionista.

- **Newsletter.** La segreteria invia a tutti gli interessati una newsletter che contiene: una selezione dei corsi di prossimo svolgimento, basata sulle discipline associate e la regione di appartenenza indicate dal professionista. Se si vuole ricevere la newsletter, mettere il segno di spunta in questa casella.

Per tornare sulla home page senza effettuare modifiche, cliccare su **Home myEcm** sulla scheda riassuntiva a sinistra della schermata.

The screenshot shows the 'myEcm' user profile page. The header includes the 'agenzia.s.' logo and the 'E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua' logo. The main content area is divided into two sections: 'myEcm' on the left and 'Profilo Utente' on the right.

myEcm

- FRANCESCA BIANCHI
- MEDICO CHIRURGO
 - ANGIOLOGIA
 - CARDIOLOGIA
 - MEDICINA DELLO SPORT
- Home myEcm
- logout

Profilo Utente

In questa pagina può aggiornare le principali informazioni del suo profilo, se dovessero esserci incongruenze per i dati non modificabili può consultare il [link]

Nome utente: FBIANCHI

E-Mail: MAIL@MAIL.IT
non inserire indirizzi PEC

Nome (*): FRANCESCA

Cognome (*): BIANCHI

Professione (*): Medico Chirurgo

Discipline (*): Selezionare... +

Discipline associate (*)

Codice	Descrizione	Elimina
2	ANGIOLOGIA	-
3	CARDIOLOGIA	-
18	MEDICINA DELLO SPORT	-

Numero Iscrizione Albo: [input field]

Regione: Piemonte

I campi relativi a Regione, Provincia e Comune sono facoltativi e saranno utilizzati per l'invio di Newsletter con i corsi che si svolgeranno nel comune di preferenza.

Provincia: Vercelli


Comune: Quinto Verellese

Newsletter:

Aggiorna

5. Feedback

Con il servizio myEcm il professionista può esprimere la propria opinione su ogni corso frequentato. Il giudizio viene registrato dall'ufficio ECM, in forma rigorosamente anonima, e contribuisce a creare una valutazione dei singoli provider. Questa valutazione sarà successivamente resa pubblica e permetterà sia di facilitare la scelta di eventi di qualità a tutti i professionisti sanitari, sia di premiare il merito dei provider che hanno fornito i servizi migliori. Crediamo che, in questo modo, si possa favorire il progresso del sistema E.C.M. nella sua interezza. Una valutazione corretta, quindi, è fondamentale, e raccomandiamo a tutti i professionisti di esprimere la propria opinione, liberamente e con obiettività.

Per esprimere la propria valutazione cliccare, nella tabella visualizzata in home page myEcm, sull'icona  corrispondente all'evento.

ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
506	1	PROVIDER TEST PER FEEDBACK	PROFILASSI NEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOTORACE APPARENTEMENTE ESTESO	RES	28/12/2013	6		
509	1	PROVIDER TEST PER FEEDBACK	ADSDASD	RES	05/01/2013	6		

Si aprirà la pagina della valutazione. Si chiede al professionista di articolare la propria opinione su sette voci:

- 1. Giudizio complessivo:** una valutazione complessiva sulla propria soddisfazione riguardo al corso.
- 2. Adeguatezza impianto o piattaforma di cui si è usufruito:** per la formazione residenziale, va valutata l' idoneità degli spazi e degli strumenti didattici forniti, in rapporto anche al numero dei partecipanti e alle necessità dei docenti; per la formazione a distanza, valutare l'adeguatezza della piattaforma informatica fornita (funzionalità, semplicità d'uso, completezza delle informazioni ricevute ai fini dell'utilizzo della piattaforma stessa); per la formazione sul campo,

considerare l'adeguatezza e l'efficacia del contesto lavorativo all'interno del quale si è svolta la formazione.

- 3. Rendimento dei docenti percepito:** una valutazione sulla competenza dei docenti sull'argomento oggetto del corso, sull'efficacia delle lezioni e sulle capacità comunicative dimostrate dal docente stesso.
- 4. Trasparenza attività formativa rispetto a sponsorizzazioni o altri interessi commerciali:** valutare la presenza, all'interno del programma, di riferimenti, indicazioni e/o informazioni non equilibrate o non corrette per influenza dello sponsor o altri interessi commerciali. A minore trasparenza percepita corrisponde un voto più basso. Il giudizio va espresso anche per gli eventi non sponsorizzati, in quanto può essere sempre dichiarata la percezione di eventuali influenze dello Sponsor o altri interessi commerciali nel programma svolto (Rif. FAQ 3.01).
- 5. Utilità degli insegnamenti ai fini della propria professione:** un giudizio sull'utilità percepita della formazione ricevuta, considerando in particolare le ricadute sulla pratica della propria attività professionale.
- 6. Rapporto qualità/tempo occupato:** valutare il rapporto tra la formazione ricevuta e il tempo programmato e impiegato da organizzatori e docenti per erogarla.
- 7. Rapporto qualità/prezzo sostenuto:** un giudizio sul rapporto tra la qualità dell'evento e il costo dello stesso.

Per ognuna di queste voci si può esprimere un giudizio compreso tra "pessimo" e "ottimo" (da 1 a 5 stelle), cliccando sulla stella corrispondente sotto a ciascuna voce. Nel caso di giudizio negativo (una o due stelle), apparirà una casella di testo dove sarà possibile esporre sinteticamente le motivazioni dell'insoddisfazione. L'inserimento delle motivazioni è obbligatorio.

Una volta assegnato il giudizio su ciascuna voce, premere **Rilascia feedback**.

NOTA BENE: il feedback **non sarà più modificabile** una volta rilasciato. Verificare con attenzione le informazioni inserite, prima di salvarlo definitivamente.

The screenshot displays the E.C.M. (Commissione Nazionale Formazione Continua) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'agenas.' and 'AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI'. A search bar is present on the right. Below the navigation bar, a banner features a group of people and the text 'E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua'. The main content area is divided into several sections:

- myEcm:** A sidebar menu with options like 'MEDICO CHIRURGO', 'ANGIOLOGIA', 'CARDIOLOGIA', and 'MEDICINA DELLO SPORT', along with 'Home myEcm', 'Profilo Utente', and 'logout'.
- Informazioni Evento:** A section providing event details: Identificativo: 506, Edizione: 1, Tipologia: RES, Provider: PROVIDER TEST PER FEEDBACK, Titolo: PROFILASSI NEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOTORACE APPARENTEMENTE ESTESO, Data inizio: 28/12/2013, Credits: 6.
- Feedback:** The main section for providing feedback. It includes a paragraph explaining the evaluation process and a note that feedback is anonymous and cannot be modified. It contains several rating sections with star icons:
 - GIUDIZIO COMPLESSIVO:** 4 stars (BUONO)
 - ADEGUATEZZA IMPIANTO O PIATTAFORMA DI CUI SI E' USUFRUITO:** 5 stars (OTTIMO)
 - RENDIMENTO DEI DOCENTI PERCEPITO:** 4 stars (BUONO)
 - TRASPARENZA ATTIVITA' FORMATIVA RISPETTO A SPONSORIZZAZIONI O ALTRI INTERESSI COMMERCIALI:** 1 star (PESSIMO) - with a note that motivation is required for negative ratings.
- Motivazione giudizio negativo:** A text input field for providing reasons for a negative rating.
- UTILITA' DEGLI INSEGNAMENTI AI FINI DELLA PROPRIA PROFESSIONE:** 4 stars
- RAPPORTO QUALITA'/TEMPO OCCUPATO:** 4 stars
- RAPPORTO QUALITA'/PREZZO SOSTENUTO:** 4 stars

At the bottom of the feedback form is a blue button labeled 'Rilascia Feedback'.