

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO)

O relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) deverá ser elaborado pelo aluno matriculado no 10º semestre, em comum acordo com seu orientador, solicitando a este o preenchimento e assinatura do termo de compromisso de orientação, que deverá ser entregue ao Coordenador de Estágios antes do início do período de estágio **(Anexo 1)**, seguindo as normas descritas e exemplificadas ao longo deste manual.

Deverão ser entregues quatro vias (bonecos) do Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório, encadernadas em espiral, ao Coordenador de Estágios. Os alunos que sairão para o estágio no 1º semestre, deverão entregar o relatório até o último dia de agosto, sendo sua defesa no mês de setembro. Os alunos que sairão no 2º semestre deverão entregar o relatório até o final de novembro, fazendo sua defesa até o dia 20 de dezembro. **O aluno que não cumprir o prazo de entrega do relatório estará impossibilitado de participar da defesa do mesmo e deste modo será considerado reprovado e não colará grau no ano corrente.**

O encaminhamento das cópias aos membros da banca examinadora é de inteira responsabilidade do Coordenador de Estágios.

Os alunos serão submetidos a uma Banca Examinadora composta de 3 membros (orientador e dois convidados), sendo comunicada com antecedência mínima de 15 dias da argüição. Os alunos terão tempo total de apresentação de 30 minutos, sendo 15 minutos destinados ao relatório e 15 minutos ao trabalho científico. Cada componente da banca terá período de 10 minutos para argüição. Após a defesa do relatório, o aluno deverá realizar as correções do mesmo, no prazo de 15 dias, encaminhar ao orientador para que este autorize a entrega da versão definitiva e o recebimento da folha de aprovação. **Antes da encadernação (capa dura, na cor verde e escrita em dourado), o aluno, munido da Carta de Ciência do Orientador, devidamente assinada (Anexo 2), deverá dirigir-se a Biblioteca da Faculdade para solicitar a FOLHA DE APROVAÇÃO e FICHA CATALOGRÁFICA, a ser inserida no verso da folha de rosto.** Após a realização de todas as exigências, acima

solicitadas, encaminhar a versão definitiva do relatório, encadernada, à biblioteca da Faculdade.

ESTRUTURA DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Todo relatório de estágio deverá ter início (Introdução), meio (Descrição local do estágio e das atividades desenvolvidas) e fim (Considerações Finais). Estruturalmente o relatório seguirá a recomendação a seguir:

• CAPA	Obrigatóri
	o
• FOLHA DE ROSTO	Obrigatóri
	o
• FOLHA DE APROVAÇÃO	Obrigatóri
	o
• DEDICATÓRIA	Opcional
• AGRADECIMENTOS	Opcional
• EPÍGRAFE	Opcional
• LISTA DE TABELAS, GRÁFICOS OU FIGURAS	Opcional
• SUMÁRIO	Obrigatóri
	o
• INTRODUÇÃO	Obrigatóri
	o
• DESCRIÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO	Obrigatóri
	o
• DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Obrigatóri
	o
• CONSIDERAÇÕES FINAIS	Obrigatóri
	o
• REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Obrigatóri
	o
• APÊNDICES	Opcional
• ANEXOS	Opcional
• TRABALHO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA OU RELATO DE CASO OU REVISÃO DE LITERATURA	Obrigatóri
(cópia impressa do mesmo publicado em revista científica)	o

DESCRIÇÃO DAS PARTES DA ESTRUTURA DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Capa

Deve conter o nome da Instituição, da Faculdade e do Curso no alto da folha, centralizado e tamanho de letra 16. O título do estágio deve estar centralizado na folha com tamanho de letra 16. Logo abaixo do título deve constar o nome completo do aluno, alinhado a direita, em tamanho de letra 14. Na parte inferior da folha deve-se incluir o nome da cidade e o ano de apresentação, centralizado com tamanho de letra 14. Todo o texto deve ser digitado em letra maiúscula e negrito **(Anexo 3)**.

Folha de rosto

A folha de rosto vem imediatamente após a capa. No alto da folha de rosto deve constar o nome completo do aluno, centralizado em tamanho de letra 14. No centro da folha deve-se incluir o título do estágio, centralizado com tamanho de letra 16. Logo abaixo ao título alinhado a direita em tamanho de letra 12, aparece uma rápida explicação à cerca dos objetivos institucionais do estágio seguido do nome da Faculdade e local da apresentação. Posteriormente deverá ser acrescentado o nome completo do orientador e do(s) supervisor(es), alinhados a direita e em tamanho de letra 14. À parte inferior da folha escreve-se o nome da cidade e o ano da apresentação centralizada e em tamanho de letra 14. Nessa folha, apenas as iniciais das palavras devem estar em letra maiúscula e sem negritar **(Anexo 4)**.

Folha de aprovação:

A folha de aprovação deverá ser solicitada pelo aluno a Biblioteca, antes da encadernação, juntamente com a Carta de Ciência do Orientador, devidamente assinada **(Anexo 2)**. Nesta folha constará o autor, a data da realização e aprovação do relatório, o orientador e a banca examinadora.

Dedicatória: contém texto geralmente curto no qual o autor dedica seu relatório a alguém.

Agradecimentos: essa parte visa agradecer as pessoas que tenham contribuído para o sucesso do estágio e prestar homenagem às pessoas que fizeram parte direta ou indireta para realização do mesmo.

Epígrafe: trata-se de um pensamento próprio ou de outro autor e que, de preferência, mas não necessariamente, tenha alguma relação com o tema do estágio.

Lista de tabelas, gráficos ou figuras: nessa seção as tabelas, gráficos ou figuras deverão ser listados separadamente e numeradas seqüencialmente, com o correspondente título e página. O título deverá estar em negrito, centralizado na folha em tamanho de letra 14. O número, a descrição do título e a página deverão estar em tamanho de letra 12 **(Anexo 5)**.

Sumário: é onde aparecem as divisões das seções do relatório de estágio, com a indicação das páginas onde se inicia cada uma delas **(Anexo 6)**.

Introdução: deverá constar o local (ex: fazendas, clínicas, fábricas, instituições, laboratórios, entre outros), a área de interesse em Medicina Veterinária, o período e o total de horas em que foi realizado o estágio e a metodologia utilizada (ex. observação e anotação, isto é, quando o aluno somente acompanhou as atividades; experimentação em pesquisa científica ou laboratórios; participação direta nas atividades, isto é, ajudou numa cirurgia ou diagnóstico clínico; etc...).

Descrição do local de estágio: descrever detalhadamente o(s) local(is) (ex: tamanho, potencial de produção, análises realizadas, atividades de pesquisa, etc...), onde foi realizado o estágio, constando município, descrição das entidades e das atividades realizadas pela mesma.

Descrição das atividades desenvolvidas: descrever detalhadamente as atividades realizadas durante o estágio, podendo ser acompanhadas ou não

de tabelas, gráficos ou figuras. Se o estágio foi realizado em mais de uma entidade, correlacionar as atividades desenvolvidas ao local específico.

Ex: 1- Casos cirúrgicos numa fazenda: deve constar a data, o local, o município, proprietário, nome da cirurgia, anestesia utilizada, descrição do procedimento cirúrgico e pós-operatório.

2- Casos clínicos: deve constar a data, o local, o município, proprietário, anamnese, descrição do atendimento clínico, do diagnóstico, do tratamento e acompanhamento dos resultados obtidos.

3- Experimentos científicos: detalhamento do material e métodos utilizados e desenvolvidos; resultados parciais ou totais observados.

4- Atividades em fábricas ou indústrias de alimentos para animais: acompanhamento de atividades de produção e vendas, assistência técnica, formulação de produtos, etc...

Considerações finais: descrever sobre os conhecimentos práticos adquiridos durante o período de estágio, confrontar seus conhecimentos teóricos com as diversas situações vividas no decorrer do estágio, sugestões, conclusões, etc.

Referências bibliográficas: é a listagem, em ordem alfabética, das publicações utilizadas para elaboração do trabalho; consultar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas -ABNT.

Apêndices: figuras, gráficos ou tabelas, utilizados para ilustrar as idéias do texto, que não foram inseridas no decorrer do relatório, devem ser relacionados como apêndices.

Anexos: documentos complementares e ou comprobatórios do texto, com informações esclarecedoras ou dados colocados à parte, para não quebrar a seqüência lógica da exposição do texto. Quando há mais de um, cada anexo deve conter, ao alto da página, indicação de ANEXO, em letra maiúscula,

seguida do número correspondente em algarismo arábico e devem ser citados no texto entre parênteses, como por exemplo (Anexo1).

Trabalho de Iniciação Científica ou Relato de Caso ou Revisão de Literatura:

A cópia impressa (não anexar fotocópia), deverá ser inserida no final do relatório, com a paginação original da revista em que foi publicada. Este, quando citado no sumário, deverá constar da paginação seqüencial do relatório, mesmo não sendo impressa.

MEDIDAS DE FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO)

As medidas padrões para a formatação de cada página do relatório de estágio seguem abaixo:

- Margem superior: 2,5 cm
- Margem inferior: 2,5 cm
- Margem direita: 2,5 cm
- Margem esquerda: 3,0 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
- Tamanho de letra: 12, para descrição em texto
- Tipo de letra: Times New Roman
- Formato de papel: A4, na cor branca

A numeração das páginas deverá ser disposta no alto da página, à direita, e segue a seguinte forma:

- A capa, folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de tabelas, gráficos ou figuras e o sumário devem ser contados seqüencialmente, mas não devem ser numerados;
- A numeração deverá ser colocada a partir da primeira página da introdução até a última página das considerações finais, em algarismos arábicos (Ex: 1, 2, 3, 4...), no canto superior direito da folha.

ANEXO 1 (MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO)

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO

Andradina, ___ de _____ de 200__

Eu, professor (a) _____ do
Curso de Medicina Veterinária, comprometo-me a assumir a
responsabilidade de conduzir a Orientação do Estágio Supervisionado
Obrigatório (ESO) do acadêmico(a) _____

_____,
respeitando as regras dispostas no regulamento para elaboração do mesmo
e demais normas desta Instituição.

Professor(a) orientador(a)

ANEXO 2 (MODELO DE CARTA DE CIÊNCIA DO ORIENTADOR)

CARTA DE CIÊNCIA DO ORIENTADOR

Andradina, ___ de _____ de 200__.

Eu, professor (a) _____ do
Curso de Medicina Veterinária, orientador(a) do acadêmico(a)
_____, autorizo a entrega da Folha
de Aprovação e Ficha Catalográfica, para finalização do relatório de Estágio
Supervisionado Obrigatório (ESO), e posterior encaminhamento da versão
definitiva ao Coordenador de Estágios, devidamente corrigida, de acordo
com as normas de confecção do relatório, sendo está encadernada em capa
dura, na cor verde, escrita em dourado.

Professor(a) orientador(a)

ANEXOS 3 (MODELO DA CAPA)

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANDRADINA
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE
ANDRADINA
CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

TÍTULO DO ESTÁGIO

NOME DO ALUNO

ANDRADINA

ANO

ANEXO 4 (MODELO DE FOLHA DE ROSTO)

Aluno:

Título do estágio

Relatório do Estágio Supervisionado Obrigatório e Trabalho Científico ou Relato de Caso ou Revisão Bibliográfica apresentados como parte das exigências para a graduação em Medicina Veterinária, Faculdade de Ciências Agrárias de Andradina.

Andradina

Ano

ANEXO 5 (MODELO DE LISTA DE TABELAS, GRÁFICO OU FIGURAS)

LISTA DE TABELAS

TABELA		Página
1.	Título da tabela.....	primeira
2.	Título da tabela.....	segunda

ANEXO 6 (MODELO DE SUMÁRIO)

SUMÁRIO

	Página
1.	
INTRODUÇÃO.....	
.....	
2. DESCRIÇÃO DO LOCAL DE	
ESTÁGIO.....	
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	
DESENVOLVIDAS.....	
4. CONSIDERAÇÕES	
FINAIS.....	
5. REFERÊNCIAS	
BIBLIOGRÁFICAS.....	
6. APÊNDICES	
7.	
ANEXOS	
.....	
8. TRABALHO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, RELATO DE CASO OU	
REVISÃO DE	
LITERATURA.....	