



PERINTAH-PERINTAH AM
BAB C (CUTI)TAHUN 1974

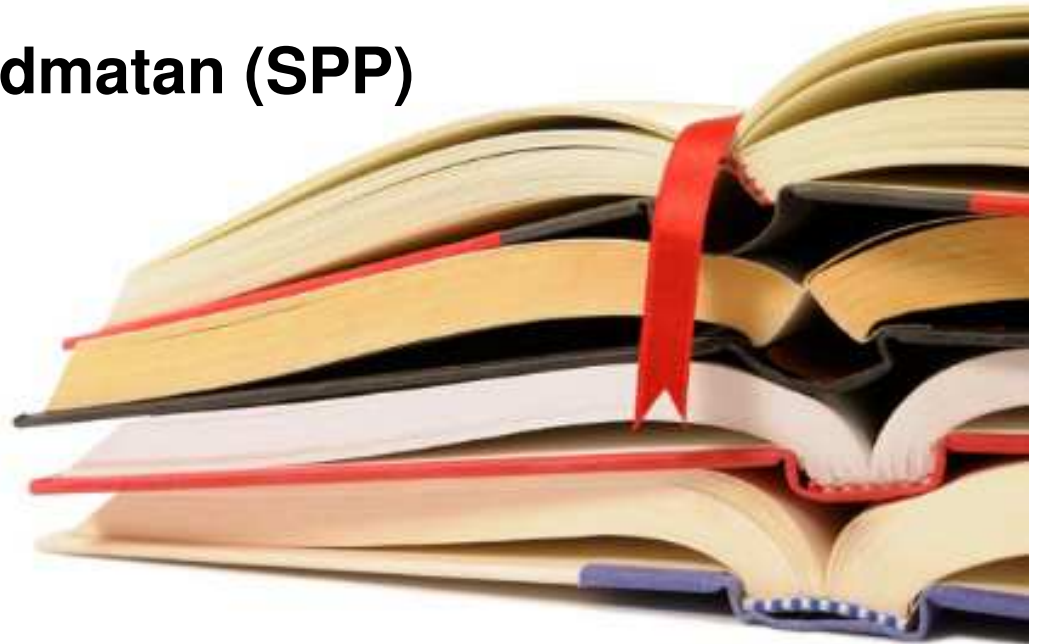


PENGURUSAN KEMUDAHAN
P E G A W A I
PERKHIDMATAN AWAM

CUTI

SUMBER DASAR DAN PERATURAN KEMUDAHAN CUTI

- 1 Perintah–perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974
- 2 Pekeliling Perkhidmatan (PP)
- 3 Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP)
- 4 Surat Edaran



PRINSIP PEMBERIAN KEMUDAHAN

Perenggan 57 dlm PP BIL. 9/1991

1

Keistimewaan yang boleh ditarik balik pada bila-bila masa, jika didapati perlu.

2

Diberi dengan saksama kepada pegawai yang layak

3

Berasaskan kepada kriteria-kriteria :

- ✓ **Kebajikan**
- ✓ **peningkatan kepada perkhidmatan; dan**
- ✓ **status anggota perkhidmatan awam.**

TAKRIFAN

CUTI

Perintah Am 1 (i) Bab C

“sebarang tempoh seseorang pegawai itu dibenarkan meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu tidak dikira sebagai putus perkhidmatan atau sebagai berhenti kerja”.

KATEGORI/ JENIS CUTI



CUTI YANG DIBERI KERANA PERKHIDMATAN

- Cuti Rehat
- Cuti Separuh Gaji
- Cuti Tanpa Gaji
- Cuti Rehat Khas (Guru)
- Cuti Penggal (Guru)



CUTI-CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

- Cuti Sakit
- Cuti Sakit Lanjutan
- Cuti Kerantina
- Cuti Kecederaan
- Cuti Tibi, Kusta & Barah
- Cuti Bersalin



CUTI TIDAK BEREKOD

Contoh:

- Cuti Gantian
- Cuti Latihan Pasukan Sukarela
- Cuti Isteri Bersalin
- Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat



CUTI-CUTI LAIN

Contoh:

- Cuti Menjaga Anak
- Cuti Haji
- Cuti Rehat Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan
- Kebenaran Tidak Hadir Kerja Atas Sebab Musabab Kecemasan Am dll.

CUTI KERANA PERKHIDMATAN

Jenis cuti-cuti kerana **perkhidmatan yang melayakkan**:

- i. Cuti Rehat
- ii. Cuti Separuh Gaji
- iii. Cuti Tanpa Gaji

Perintah Am 6 Bab C

T A K R I F A N

PERKHIDMATAN YANG MELAYAKAN

Perintah Am 1 (ix) Bab C

PERKHIDMATAN YANG MELAYAKAN

- i- Masa-masa bertugas;
- ii- Cuti Rehat; dan
- iii- Cuti Sakit

bergantung kepada
PERKHIDMATAN
YANG MELAYAKAN

PERKHIDMATAN YANG TIDAK MELAYAKAN

- i- Cuti Separuh Gaji;
- ii- Cuti Tanpa Gaji;
- iii- Cuti Haji;
- iv- Cuti Tibi, Kusta Dan Barah; dan
- v- Cuti Belajar”

akan MENJEJASKAN
KELAYAKAN CUTI
seperti CR*, dll.

T A K R I F A N

CUTI REHAT (CR)

Perintah Am (P.A) 1 (ii) Bab C

““cuti bergaji penuh yang diberi kerana **perkhidmatan yang melayakkan** dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember”.

KADAR KELAYAKAN CUTI REHAT TAHUNAN (PP 11/2015)

MULAI 1 JANUARI 2016

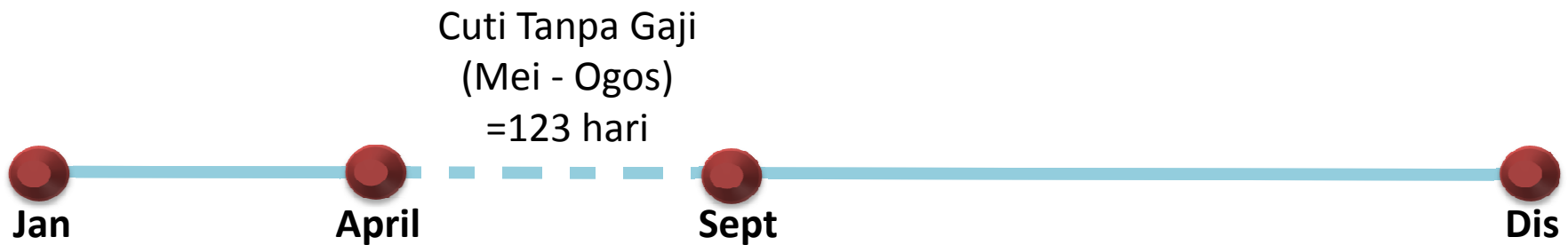
| Tarikh Lantikan Pertama/ Baharu | <u>Kurang 10 Tahun Perkhidmatan yang Melayakkan</u> | | | | <u>Genap 10 Tahun Perkhidmatan yang Melayakkan</u> | | | |
|---|---|------------|------------|----------------------|--|------------|------------|----------------------|
| | Gred 1-20 | Gred 21-30 | Gred 31-54 | Pengurusan Tertinggi | Gred 1-20 | Gred 21-30 | Gred 31-54 | Pengurusan Tertinggi |
| Sebelum 1 September 2005 | 20 hari | 25 hari | 30 hari | 30 hari | 25 hari | 30 hari | 35 hari | 35 hari |
| Mulai 1 September 2005 hingga 31 Disember 2008 | 20 hari | 25 hari | 30 hari | 30 hari | 25 hari | 30 hari | 30 hari | 30 hari |
| Mulai 1 Januari 2009 | 20 hari | 25 hari | 25 hari | 25 hari | 25 hari | 25 hari | 25 hari | 25 hari |

PENGIRAAN KELAYAKAN CUTI REHAT

$$\frac{\text{Tempoh Perkhidmatan Yang Melayakkan}}{365 \text{ HARI}} \times \text{Kelayakan Kadar CR Tahunan}$$

Contoh Pengiraan Kelayakan Kadar CR :

PERKHIDMATAN TIDAK MELAYAKKAN : CUTI TANPA GAJI



$$\text{Kelayakan CR bagi tahun ini} = \frac{242}{365} \times 25 \text{ hari} = \mathbf{17 \text{ hari}}$$

SYARAT CUTI REHAT (CR)

P.A. 9 (a) Bab C:
Berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan (dikira ke setengah hari berhampiran).

P.A. 7 Bab C:
Boleh diambil pada bila-bila masa dalam sesuatu tahun.

P.A. 7 Bab C:
Diluluskan oleh Ketua Jabatan.

P.A. 11 Bab C & pindaan melalui PP 9/1991:

Baki CR tahun pertama boleh dibawa sehingga ke tahun ketiga.

Tahun Pertama – 2006
Tahun Kedua – 2007
Tahun Ketiga – 2008

Baki CR tahun 2006 boleh dibawa sehingga tahun 2008, luput jika tidak digunakan pada akhir 2008.

PERATURAN CUTI REHAT (CR)

P.A. 8 (b) Bab C:

2 keadaan yang mengubah CR:

- **Dinaikan pangkat**
- **Genap 10 tahun Perkhidmatan**

**tertakluk kepada kadar CR dalam jadual 5, PP Bil. 11/2015*

P.A. 9(c) Bab C:

Hari kelepasan mingguan dan hari cuti am tidak akan diambil kira sebagai cuti rehat

**CR yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan:
PEMBERIAN GANTIAN CUTI REHAT (GCR).**

PP 18/ 2008: Maksimum 150 hari GCR.

PP 7/ 2003 : CR tahun semasa sahaja.

PP 7/ 2003 : ½ daripada kelayakan CR tahun semasa atau **maksimum 15 hari dalam setahun (mengikut mana yang kurang).**

CUTI SEPARUH GAJI

Perintah Am (P.A) 13, 51(b) Bab C PP 9/1991, SPP 4/2009

TUJUAN

1

Diberikan atas sebab-sebab kesihatan **sanak saudara yang rapat**.

TAFSIRAN SANAK-SAUDARA

Perintah Am 1 (x) Bab C

“adik-beradik, ibu bapa dan saudara mara lain yang rapat kepada pegawai”.

SPP 5/1985

“termasuk keluarga pegawai sendiri, adik-beradik, ibu dan bapa mentua, datuk dan nenek”.

2

Lawatan sambil belajar ke seberang laut yang diluluskan oleh KSU Kementerian Pendidikan Malaysia (Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sahaja)

CUTI SEPARUH GAJI

Perintah Am (P.A) 13 Bab C PP 9/1991, SPP 4/2009

KADAR

- **30 hari** bagi setiap **genap satu tahun** perkhidmatan.
- Had maksimum: **180 hari**.

SYARAT

- Berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan.
- Diluluskan oleh **Ketua Jabatan** bagi tempoh yang **tidak melebihi 14 hari dalam satu tahun**.
- Diluluskan oleh **KSU** bagi tempoh yang selebihnya.

CUTI TANPA GAJI (CTG)

Perintah Am (P.A) 14 Bab C PP 9/1991, SPP 4/2009

TUJUAN

Diberikan atas sebab-sebab persendirian yang mustahak.

KADAR

- **30 hari** bagi setiap **genap satu tahun perkhidmatan**.
- Had maksimum: **360 hari**.

SYARAT

- Syarat minimum layak memohon CTG: **6 bulan perkhidmatan yang melayakkan**.
- Telah **menghabiskan semua Cuti Rehat yang berkelayakan**.
- Baki CTG boleh digunakan selagi tidak mencapai had maksimum.
- Dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan & Kenyataan Cuti.

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN



“...Cuti-cuti atas sebab perubatan adalah diberi oleh Ketua Jabatan atau Kuasa Tertentu bila seseorang pegawai itu **disahkan oleh seseorang Pegawai Perubatan atau oleh sebuah Lembaga Perubatan atau oleh seorang ahli Panel Doktor sebagai tidak sihat untuk menjalankan tugas-tugas jawatannya...**”

CUTI SAKIT

TUJUAN

Diberikan kepada pegawai yang telah disahkan sebagai **tidak sihat untuk bertugas** oleh **Pegawai Perubatan** supaya pegawai boleh **berehat di rumah atau hospital** untuk **memulihkan kesihatannya**.

KADAR

- 90 hari pertama** diluluskan oleh **Ketua Jabatan**.
- 90 hari tambahan** diluluskan oleh **KSU**.
- =180 hari dalam sesuatu tahun kalendar.**

SYARAT

- Pegawai **disahkan tidak sihat** untuk bertugas oleh Pegawai Perubatan/ Lembaga Perubatan/ Panel Doktor.
- Pengesahan dibuat **di atas sijil sakit**.
- Mengemukakan sijil sakit kepada Ketua Jabatan/ KSU untuk kelulusan.
- Semua Cuti Sakit hendaklah dihabiskan **di hospital @ rumah** pegawai.



SIJIL SAKIT SWASTA

PP 2/2006

TANPA SOKONGAN PEGAWAI PERUBATAN

RAWATAN PESAKIT LUAR

tidak melebihi

15 hari

dalam sesuatu tahun kalendar

RAWATAN PESAKIT DALAM

tidak melebihi

180 hari

dalam sesuatu tahun kalendar

PANEL DOKTOR

180 hari

CUTI SAKIT LANJUTAN

TUJUAN

Bagi membolehkan pegawai pulih atau sihat semula. Pegawai diperakukan oleh Lembaga Perubatan sebagai tidak sihat untuk bertugas tetapi ada harapan untuk sihat semula bagi perkhidmatan selanjutnya.

KADAR

- 90 hari (Cuti Separuh Gaji).
- 90 hari berikutnya (Cuti Tanpa Gaji + Elaun Bantuan bersamaan Separuh Gaji).
- Cuti Sakit Lanjutan boleh diulangi dalam tahun kedua.
- Belum sembuh, boleh dibersarakan dengan perakuan Lembaga Perubatan (PP 10/1995)

SYARAT

- Telah menghabiskan Cuti Sakit bergaji penuh selama 180 hari.
- Telah menghabiskan Cuti Rehat yang berkecukupan.
- Mengemukakan laporan dan perakuan Lembaga Perubatan.



KELAYAKAN CS DAN CSL DALAM SATU TAHUN KALENDAR

PROSEDUR PEMBERIAN CS DAN CSL

| KATEGORI | TEMPOH | KUASA MELULUS | CATATAN |
|---|-----------------------|---------------|-------------------------|
| CUTI SAKIT Gaji Penuh | 90 hari | Ketua Jabatan | - |
| CUTI SAKIT Gaji Penuh | 90 hari | KSU | LP DITUBUHKAN |
| CUTI REHAT Gaji Penuh | Mengikut Kelayakan | Ketua Jabatan | |
| CUTI SAKIT LANJUTAN Separuh Gaji | 90 hari | KSU | Dengan Perakuan LP |
| CUTI SAKIT LANJUTAN Tanpa Gaji + Elaun Bantuan | 90 hari | KSU | Dengan Perakuan LP |

CUTI KERANTINA



TUJUAN

Menghalang berlakunya wabak penyakit daripada merebak.

KADAR

- **Sepanjang tempoh penahanan (Bergaji Penuh)**
- Jika pegawai sakit - dikira sebagai **Cuti Sakit**

SYARAT

Pegawai ditahan di mana-mana stesen kerantina:

- Pintu Masuk Negara
- Hospital/ Klinik/ Rumah

Perintah Am (P.A) 25 & 26 Bab C, PP 2/1998, SPP 5/2009, PP 14/2010

CUTI BERSALIN

TUJUAN

Diberi kepada pegawai wanita untuk **pulih daripada melahirkan anak** (termasuk pegawai yang melahirkan anak selepas 22 minggu mengandung, sama ada bayi itu hidup atau meninggal dunia).



KADAR

- **60 hingga 90 hari bagi setiap kelahiran**
- Layak **300 hari sepanjang tempoh perkhidmatan**

SYARAT

- Pegawai boleh memilih menggunakan Cuti Bersalin sama ada:
 - I. bermula pada tarikh bersalin; atau
 - II. pada bila-bila masa dalam tempoh 14 hari dari tarikh dijangka bersalin.
- dokumen sokongan (surat akuan tarikh bersalin/ dokumen mengesahkan tarikh dijangka bersalin) bersama-sama borang permohonan CB.
- Tidak boleh meminda tempoh CB yang telah diluluskan oleh KJ.
- Dicatatkan ke dalam Buku Rekod Perkhidmatan.

CUTI BERSALIN

Perintah Am (P.A) 25 & 26 Bab C,
PP 2/1998, SPP 5/2009, PP 14/2010,
PP 15/2007, SPP 14/2007

Bagi Pegawai kecuali guru

300 hari
Cuti Bersalin Bergaji Penuh

Baki
<90 hari

Baki
0 hari



*Dikehendaki memenuhi minimum 60 hari

CUTI TIBI, KUSTA DAN BARAH

TUJUAN

Memerlukan tempoh rawatan yang panjang

KADAR

Cuti bergaji penuh selama 12 bulan (penyakit tibi) atau 24 bulan (penyakit kusta/ barah).

Selepas cuti bergaji penuh:

- i. Cuti Rehat yang berkelayakan
- ii. Cuti Separuh Gaji: tidak lebih 12 bulan
- iii. Cuti Tambahan – budi bicara KSU dengan perakuan LP

SYARAT

- Disahkan mengidap penyakit tibi, kusta atau barah; dan
- Mengemukakan sijil sakit kepada Ketua Jabatan.



CUTI TIDAK BEREKOD

- i. Cuti Gantian**
- ii. Cuti Latihan Pasukan Sukarela**
- iii. Cuti Menghadiri Latihan Atau Khemah Tahunan Pertubuhan / Persatuan**
- iv. Cuti Lain-lain Kursus**
- v. Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama**
- vi. Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan**
- vii. Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/ Sukan**
- viii. Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Menderma Organ**

- viii. Cuti Tugas Khas (Perubatan)**
- ix. Cuti Rombongan Kebudayaan**
- x. Cuti Mesyuarat MbK/MbJ**
- xi. Cuti Isteri Bersalin**
- xii. Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat**
- xiii. CTR Bagi Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN**
- xiv. Cuti Menghadiri Perbicaraan Mahkamah Di Luar Stesen**
- xv. Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi**

Perintah Am (P.A) 40 Bab C, SPP 1/1980

CUTI GANTIAN

TUJUAN

tidak berkelayakan mendapat bayaran kerana bekerja lebih masa/sebarang bayaran khas lain kerana dipanggil bertugas lebih masa pada hari bekerja biasa, hari cuti am atau hari kelepasan mingguan

KADAR

- Masa sebenar bertugas lebih masa.
- 9 jam bertugas lebih masa = 1 hari Cuti Gantian

SYARAT

- Diarahkan kerja lebih masa.
- Tidak layak Bayaran Lebih Masa atau sebarang bayaran khas lain.
- Kelulusan Ketua Jabatan.
- Dalam tempoh 6 bulan daripada kelulusan/ diarahkan kerja lebih masa



CUTI LATIHAN PASUKAN SUKARELA

TUJUAN

Menghadiri latihan atau khemah tahunan pasukan-pasukan sukarela.

KADAR

- 30 hari setahun.
- Tambahan 2 hari perjalanan pergi dan balik ke tempat latihan

SYARAT

- Pasukan sukarela:
 - I. Askar Wataniah,
 - II. Pasukan Simpanan Sukarela TLDM,
 - III. Pasukan Simpanan Sukarela TUDM,
 - IV. Pasukan Sukarela Polis (PVR); dan
 - V. Pasukan Pertahanan Awam
- Kemukakan surat daripada pemerintah pasukan sukarela yang memberitahu pegawai dikehendaki menghadiri latihan/khemah tahunan.



Perintah Am (P.A) 42(a) Bab C, PP 9/1991

CUTI MENGHADIRI LATIHAN/ KHEMAH TAHUNAN PERTUBUHAN/ PERSATUAN

TUJUAN

Menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan, Mesyuarat Agung Luar Biasa, Khemah/ Latihan tahunan, seminar dan aktiviti-aktiviti sukan.

KADAR

- 14 hari setahun.
- Tambahan 2 hari perjalanan pergi dan balik ke tempat latihan

SYARAT

- Menjadi ahli Pertubuhan/ Persatuan yang diiktirafkan oleh KPPA.
- Anjuran pertubuhan/ persatuan berkaitan di Malaysia sahaja.
- Dipanjangkan: anjuran Persatuan Kebajikan dan Sukan di Jabatan-jabatan Kerajaan yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan.
- Kelulusan Ketua Jabatan.

CUTI MENGHADIRI LATIHAN/ KHEMAH TAHUNAN PERTUBUHAN/ PERSATUAN

Pertubuhan/ Persatuan yang diiktirafkan oleh KPPA (sehingga 31 Dis 2016)

1. Kadet Laut
2. Pasukan Kadet Persekutuan
3. Pasukan Latihan Udara Persekutuan
4. Pasukan Pengakap
5. Pertubuhan Pandu Puteri
6. Bridget Budak Lelaki
7. Bridget Budak Perempuan
8. St. John Ambulan
9. Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia
10. Persatuan Perancang Keluarga
11. PEMADAM
12. Persatuan Penyelamat Kelemasan DiRaja Cawangan Malaysia
13. Persatuan Membantu Orang-Orang Dalam Penyeliaan
14. Majlis Penasihat Kebangsaan Mengenai Intergrasi Wanita Dalam Pembangunan (NACIWID)
15. Pertubuhan Orang-Orang Buta
16. Bahagian Dakwah, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
17. Jabatan Perpaduan Negara, Jabatan Perdana Menteri
18. Persatuan Pengguna
19. Persatuan Bagi Mencegah Penyakit Tibi Malaysia
20. PUSPANITA
21. Jawatankuasa Kemajuan Dan Kelamatan Kampong (JKKK), Unit Penyelarasan Perlaksanaan
22. Pasukan Kadet Polis
23. Persatuan Keluarga Polis (PERKEP)
24. PERKIM
25. Majlis Kebangsaan Pertubuhan Wanita Malaysia (N.W.O)
26. Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri
27. Persatuan Stem Malaysia
28. Biro Tata Negara, Jabatan Perdana Menteri
29. Persatuan Bantuan Perubatan Malaysia (MERCY)
30. Persatuan Kajiperasit Dan Tropika Malaysia
31. Majlis Belia Sabah (MBS)
32. Majlis Kebajikan dan Sukan Anggota-anggota Kerajaan Malaysia (MAKSAK)
33. Pertubuhan Bantuan Teknikal Insaf Malaysia (INSAF)
34. Persatuan Kaunseling Malaysia (PERKAMA)
35. Majlis Kanser Nasional (MAKNA)
36. Persatuan Sejarah Malaysia (PSM)

Perintah Am (P.A) 42(b) Bab C, PP 9/1991

CUTI LAIN-LAIN KURSUS

TUJUAN

- Kursus Kepimpinan Belia dan Bina Semangat - anjuran Kementerian belia dan Sukan
- Kursus Kesatuan Sekerja - diluluskan oleh Kementerian Sumber Manusia

KADAR

- 14 hari setahun.
- Tambahan 2 hari perjalanan pergi dan balik ke tempat latihan

SYARAT

- Kelulusan Ketua Jabatan - tertakluk kepada kepentingan Perkhidmatan
- Kursus di luar negara - diluluskan oleh KPPA

CUTI MENGHADIRI LATIHAN SYARIKAT KERJASAMA

TUJUAN

Menghadiri kursus, latihan, seminar atau mesyuarat syarikat kerjasama yang diluluskan oleh ketu Pengarah Koperasi

KADAR

- Tidak melebihi 2 bulan

SYARAT

- Menjadi ahli dalam syarikat kerjasama
- Dijemput atau dilantik ke sebarang jawatan dalam syarikat kerjasama
- Telah membuat akuan bertulis untuk memegang jawatan dalam syarikat kerjasama
- Kelulusan oleh Ketua Jabatan - tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan



CUTI UNTUK MENGAMBIL PEPERIKSAAN

Perintah Am (P.A) 44 Bab C , PP 9/1991

TUJUAN

Mengambil peperiksaan yang boleh membaiki peluang hidup pegawai.

KADAR

Hari peperiksaan sahaja

SYARAT

Kelulusan atas budi bicara Ketua Jabatan

P.A 45 BAB C, PP BIL 9/1977

CUTI MENGHADIRI MESYUARAT PERSATUAN IKHTISAS

TUJUAN

Menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa.

KADAR

- Tempoh sebenar mesyuarat.
- Tempoh perjalanan pergi dan balik tidak melebihi 2 hari.

SYARAT

- Menjadi ahli persatuan ikhtisas
- Persatuan ikhtisas yang diisytiharkan oleh KPPA
- Kelulusan oleh Ketua Jabatan – tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan

**Pertubuhan/ Persatuan ikhtisas yang diiktirafkan oleh KPPA
(sehingga 31 Disember 2015)**

1. The Malayan Association Of Certified Public Accountants
2. Federation Of Malaya Society Of Architects
3. Joint Group Of Institute Of Civil Engineers. The Institute Of Mechanical Engineers And Institution Of Electrical Engineers.
4. Persatuan Biokimia Malaysia (The Malaysian Bio-Chemical Society)
5. The Malayan Dental Association
6. The Institution Of Engineers Federation Of Malaya
7. Persatuan Jurutera Galian Malaysia
8. Persatuan Juru-Juru X-Ray Malaysia
9. Persatuan Kesihatan Malaysia (Malaysian Society Of Health)
10. Institut Kimia Malaysia
11. Malayan Medical Association
12. The Alumni Association Of The King Edward VII College Of Medicine
13. The Association Of Medical Social Workers Malaysia
14. Malayan Section Of The Institute Of Mining And Metallurgy
15. The Malayan Trained Nurses Association
16. The Obstetrical And Gynaecological Society Of Malaya
17. Persatuan Pakar Bius Malaysia
18. Persatuan Pakar Orthopedic Malaysia
19. Malaysia Society Of Pathologists
20. Pertubuhan Perancang Malaysia

Cuti Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas

P.A 45 BAB C, PP BIL 9/1977

21. Akademik Perubatan Malaysia
22. The Association Of Physicians Of Malaya
23. The Malayan Pharmaceutical Association
24. The Malayan Scientific Association
25. The Malayan Association Of The Chartered Institute Of Secretaries
26. The College Of Surgeons of Malaysia
27. Institution Of Surveyors Federation Of Malaya
28. Persatuan Perkhidmatan Tadbir Dan Diplomatik Malaysia
29. The Technical Association of Malaya
30. Town Planning Institute (Malaya Branch)
31. The Malayan Veterinary Medical Association
32. Persatuan Kajiperasit Dan Tropika Malaysia
33. Persatuan Doktor-Doktor Veterinar Malaysia
34. Persatuan Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman Dan Perundangan
35. Persatuan Dermatology Malaysia
36. Persatuan Radiology Malaysia (Malaysia Radiologi Society)

- 
37. The College Of Physicians Of Malaysia
 38. Persatuan Pemakanan Malaysia
 39. Persatuan Pediatri
 40. Persatuan Pembantu Perubatan Malaysia
 41. Persatuan Pegawai Pelajaran Kesihatan
 42. Malaysia Institute Of Food Technology
 43. Persatuan Fesioterapi Malaysia
 44. Persatuan Ahli Biokimia – Klinikal Malaysia
 45. Persatuan Penyakit Berjangkit Dan Kemoterapi Malaysia
 46. Persatuan Inspektor Kesihatan Malaysia
 47. Malaysian Psychiatric Association
 48. Persatuan Jurupulih Cara Kerja Malaysia
 49. Persatuan Onkologi Malaysia
 50. Persatuan Pegawai Syar'iah Malaysia
 51. Persatuan Pegawai Kesihatan Persekitaran Malaysia (EHOM)
 52. Persatuan Juruanalisa Sistem Sektor Awam (PERJASA)
 53. Malaysian Society of Otorhinolaryngologists Head and Neck Surgeons (MSO-HNS)



Cuti Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas

P.A 45 BAB C, PP BIL 9/1977

Pertubuhan/ Persatuan ikhtisas yang diiktirafkan oleh KPPA
(sehingga 31 Disember 2016)



CUTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM OLAHRAGA / SUKAN

Perintah Am 46 (a) Bab C, SPP Bil. 11 Tahun 1980, SPP Bil 5 Tahun 1985

TUJUAN

Melibatkan diri dalam pertandingan sukan/ olahraga di peringkat negeri, kebangsaan atau antarabangsa.

SYARAT

- Mengambil bahagian dalam sukan perwakilan di peringkat negeri, kebangsaan atau antarabangsa.
- Terpilih sebagai atlit, jurulatih, pegawai sukan atau ahli Majlis/ Jawatankuasa pertandingan.

KADAR

- Pertandingan sukan perwakilan: tidak lebih 3 jenis acara sukan sahaja dalam setahun.
- Sukan peringkat kebangsaan/ antarabangsa: tempoh sebenar pertandingan termasuk latihan intensif.
- Tidak lebih 30 hari setahun.
- Cuti tambahan yang diperlukan: kelulusan oleh KSU Kementerian.

CUTI TUGAS KHAS (PERUBATAN)

Perintah Am 47 Bab C



TUJUAN

Peluang berehat akibat terdedah kepada tugas tertentu

SYARAT

- Menjalankan tugas sepenuh masa:
 - Menjalankan tugas X – ray.
 - Tugas merbahaya atau tidak digemari.
- Berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan.

KADAR

14 hari setahun (Tidak boleh dikumpulkan ke tahun berikutnya)



CUTI ROMBONGAN KEBUDAYAAN

PP Bil. 1 Tahun 1964, PP Bil. 16 Tahun 1966

TUJUAN

Menyertai rombongan kebudayaan.

KADAR

Tempoh sebenar lawatan kebudayaan.

SYARAT

- Rombongan anjuran Kementerian Belia dan Sukan; dan Kementerian Penerangan Komunikasi, Kesenian dan Kebudayaan.
- Kelulusan oleh Ketua Jabatan – tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

PP Bil. 21 Tahun 1973, PP Bil. 16 Tahun 1966

CUTI MESYUARAT MBK/ MBJ

TUJUAN

Menghadiri mesyuarat MBK/ MBJ.

KADAR

Tempoh sebenar mesyuarat.

SYARAT

- Pegawai dikehendaki untuk hadir ke mesyuarat berkenaan.
- Kelulusan oleh Ketua Jabatan – tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

PP 9/2002

CUTI ISTERI BERSALIN

TUJUAN

Untuk membantu urusan ketika isterinya bersalin

KADAR

- **7 hari setiap kali isteri bersalin**, termasuk hari Rehat Mingguan dan hari Kelepasan Am.
- **5 kali** sepanjang tempoh perkhidmatan.

SYARAT

- Mengemukakan salinan perakuan bersalin isteri kepada Ketua Jabatan.
- Bermula pada tarikh isteri melahirkan anak, atau hari berikutnya jika kelahiran selepas waktu pejabat



PP 4/2015

CUTI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

TUJUAN

Menziarahi dan membantu urusan berkaitan kematian ahli keluarga terdekat

KADAR

- **3 hari berturut-turut**
- Bermula pada tarikh kematian, atau hari berikutnya jika kematian **selepas waktu pejabat**.
- Meliputi **hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am**. Masa selepas waktu pejabat juga terpakai bagi hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.

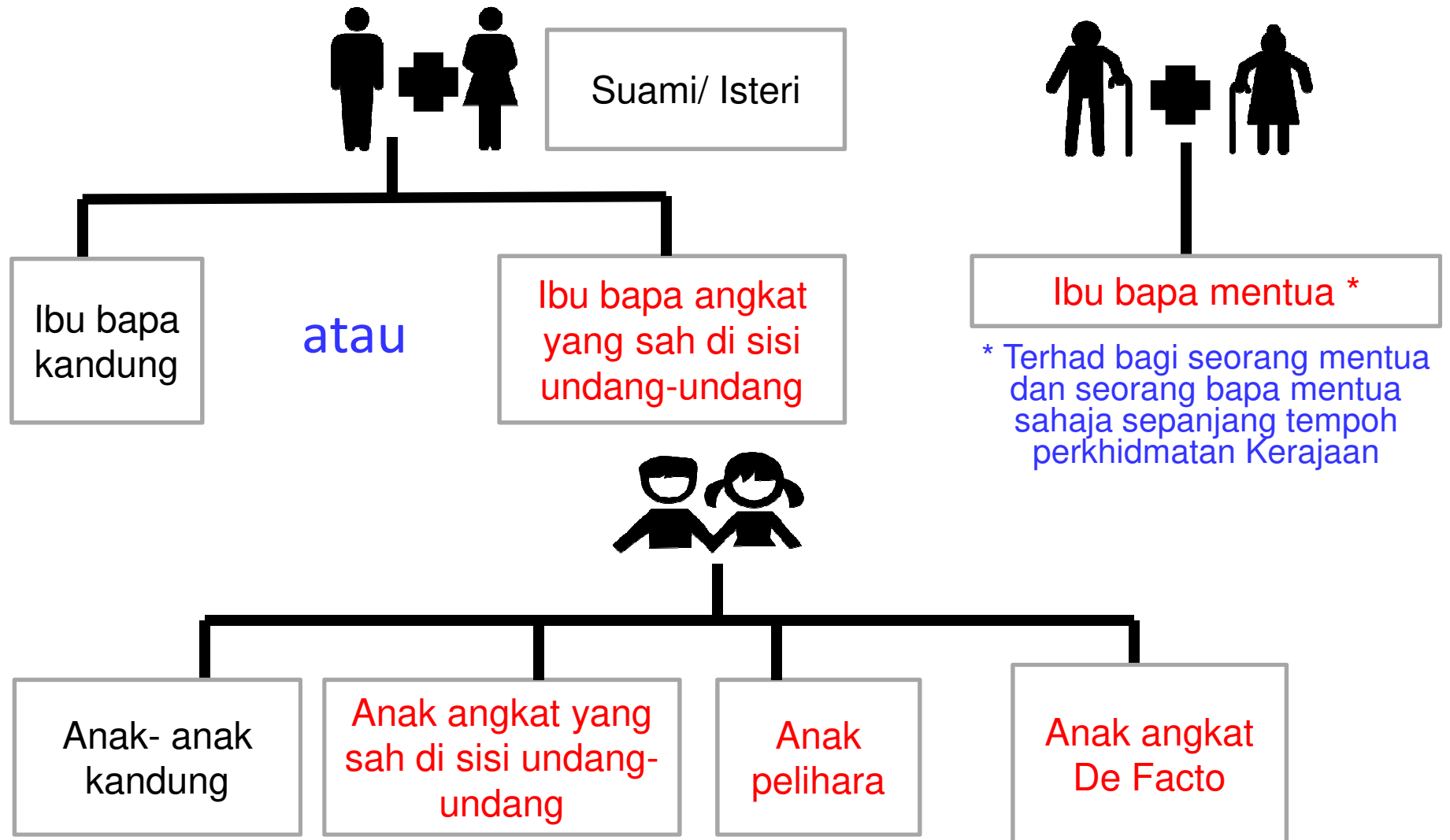
SYARAT

- Mengemukakan salinan pengesahan kematian kepada Ketua Jabatan.
- Tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan dan Ketua Jabatan boleh memanggil balik pegawai jika ketiadaan boleh memudaratkan keselamatan atau kepentingan awam.

CUTI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

PP 4/2015

Pegawai layak CTR apabila kematian berlaku ke atas:



TAFSIRAN PP Bil. 4/2015

Anak Kandung

bermaksud anak sendiri.

Anak Tiri Tanggungan

bermaksud anak kepada suami/ isteri hasil daripada perkahwinannya yang terdahulu (bukan darah daging sendiri) yang tinggal bersama dan ditanggung nafkahnya.

Anak Pelihara

bermaksud seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah Seksyen 30(1)(e) Akta Kanak-kanak 2001. (Akta 611)

Anak Angkat

bermaksud seseorang anak yang telah dibenarkan oleh Mahkamah untuk diangkat atau diangkat semula.
[Akta Pengangkatan 1952 (Akta 257)]

Anak Angkat De Facto

bermaksud seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan, sedang dibesarkan, ditanggung dan dididik oleh pegawai sebagai anaknya di bawah sesuatu pengangkatan de facto, dan bagi suatu tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang berterusan dan sebelum sahaja dari tarikh permohonan tersebut di bawah Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952. (Akta 253)



CTR BAGI PEGAWAI YANG DILANTIK SEBAGAI JURULATIH PLKN

PP 1/2004

KADAR

Tempoh sebenar program dengan tambahan sehari sebelum dan selepas bagi maksud perjalanan.

TUJUAN

- Menjalani latihan sebagai jurulatih.
- Menjalankan tugas sebagai jurulatih.

SYARAT

- Dilantik sebagai Jurulatih oleh Jabatan Latihan Khidmat Negara (JLKN).
- Kelulusan oleh Ketua Jabatan.

JPA(S) 223/8/3-3 SK.4/ (11) bertarikh 26 Julai 1994 & Pekeliling Perbendaharaan 2 tahun 1992

CUTI MENGHADIRI PERBICARAAN MAHKAMAH DI LUAR STESEN

TUJUAN

Membolehkan pegawai hadir ke mahkamah sebagai saksi di pihak kerajaan atau pihak bukan kerajaan atau memberi keterangan pakar.



| Disapina sebagai Saksi bagi pihak | Kelayakan |
|-----------------------------------|---|
| Kerajaan | Bertugas Rasmi |
| Bukan Kerajaan | Mahkamah Dalam Stesen - Pelepasan meninggalkan pejabat Mahkamah Luar Stesen - Cuti Tanpa Rekod untuk hadir di Mahkamah |

Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Menderma Organ

PP 3/2010



KADAR

- Mengikut tempoh yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Pakar atau tidak melebihi 42 hari, mengikut yang mana lebih rendah.
- Bermula dari tarikh pegawai dibenarkan pulang ke rumah.

TUJUAN

Membolehkan pegawai yang menderma organ berehat di rumah dan menjalani proses pemulihan.

SYARAT

- Diperuntukkan kepada pegawai yang dilantik secara tetap, sementara, kontrak (*contract of service*), sangkut dan guru sandaran.
- Mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
- Untuk pembedahan yang dijalankan di dalam negara sahaja

JPA(S)223/8/3 KLT.18 (46) bertarikh 31 Januari 2013

CUTI TANPA REKOD PERAYAAN VAISAKHI

TUJUAN

Sebagai kemudahan kepada pegawai penganut Sikh untuk menunaikan tanggungjawab keagamaan.

KADAR

Sehari pada 14 April setiap tahun.

SYARAT

- Penganut Sikh sahaja



CUTI TANPA REKOD SEMPENA PESTA KAAMATAN DAN HARI GAWAI

TUJUAN

memberi ruang kepada pegawai kelahiran Sabah, Wilayah Persekutuan Labuan dan Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia untuk meraikan sambutan tersebut bersama-sama dengan keluarga khususnya dan warga Sabah dan Sarawak amnya.

SYARAT

pegawai kelahiran Sabah atau Wilayah Persekutuan Labuan yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia

pegawai kelahiran Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia

KADAR

1 hari CTR pada 30 Mei atau 31 Mei (Pesta Kaamatan)

1 hari CTR pada 1 Jun atau 2 Jun (Hari Gawai)

CUTI-CUTI LAIN

- i. Cuti Menjaga Anak**
- ii. Cuti Haji**

- iii. Cuti Rehat Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan**
- iv. Kebenaran Tidak Hadir Kerja Atas Sebab Musabab Kecemasan Am**

CUTI MENJAGA ANAK (CMA)

PP 5/2014

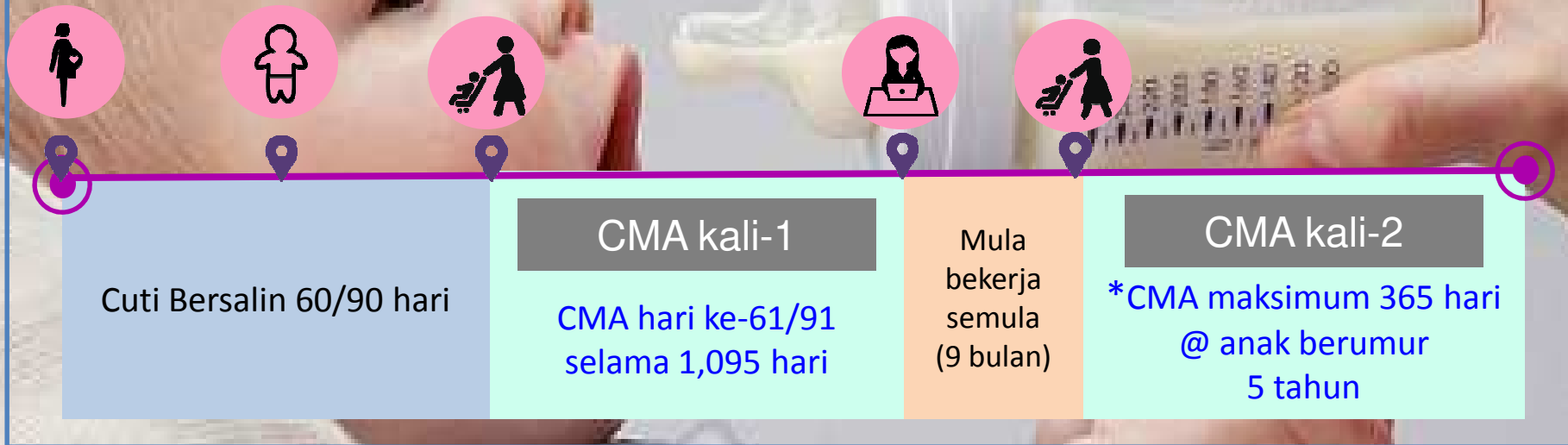
TUJUAN

- Memberi peluang kepada ibu untuk menyusu dan menjaga bayinya.
- Mengimbangi kehidupan berkeluarga dan kerjaya.

| JENIS CMA | CMA BERSAMBUNG DARIPADA CUTI BERSALIN | CMA TIDAK TERIKAT DENGAN CUTI BERSALIN |
|-----------|--|---|
| SYARAT | Pegawai wanita yang bersalin (anak kandung) | Pegawai wanita yang mempunyai: (a) anak kandung; (b) anak tiri tanggungan; (c) anak angkat de facto; (d) anak angkat; dan (e) anak pelihara. |
| KADAR | 1,825 hari (Selepas tamat tempoh Cuti Bersalin; atau Pada tarikh pegawai melahirkan anak) | 365 hari atau sehingga anak mencapai umur 5 tahun, mengikut mana yang terdahulu |

PELAKSANAAN CMA TERPUTUS DARIPADA CUTI BERSALIN

Contoh: Pelaksanaan CMA terputus daripada Cuti Bersalin



Catatan :

* Tidak layak baki CMA 730 hari (1825-1095 hari) kerana telah terputus daripada Cuti Bersalin/ dari CMA yang pertama.

* Baki 730 hari boleh digunakan untuk kelahiran seterusnya.

PP 11/2016

CUTI KUARANTIN

TUJUAN

pegawai menjaga anaknya yang menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin

KADAR

Maksimum **lima (5) hari** bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am

SYARAT

- Umur anak yang dikuarantin:
- <18 tahun; atau
- <21 Tahun (jika masih belajar); atau
- Tiada had umur (bagi yang cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal dan yang tidak berupaya untuk menanggung dirinya sendiri, dengan syarat adalah cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal sebelum 21 tahun).

PP 11/2016

CUTI KUARANTIN

SYARAT

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

1. Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut [Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)]
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (Measles)
4. Chickenpox
5. Difteria
6. Malaria

P.A 34&35 BAB C, PP 4/1984, PP 9/1991

CUTI HAJI

TUJUAN

Membolehkan pegawai menunaikan fardhu haji

KADAR

40 hari. sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan (termasuk hari rehat mingguan dan kelepasan am)

SYARAT

- Pegawai beragama Islam.
- Berjawatan tetap dan telah disahkan dalam jawatan.
- Dipanjangkan kepada pegawai berjawatan sementara yang telah berkhidmat tidak kurang 6 tahun secara berterusan.
- Boleh diambil mengikut tempoh yang munasabah (5 hari sebelum dan 5 hari selepas tarikh penerbangan)

CUTI REHAT SELEPAS BERKURSUS LEBIH 12 BULAN

TUJUAN

Membolehkan pegawai berehat dan menguruskan perkara-perkara yang berkaitan selepas berkursus

KADAR

Maksimum 7 hari tertakluk kepada baki Cuti Rehat yang berkecualan (Tidak termasuk hari rehat mingguan/kelepasan am)

SYARAT

- Menamatkan kursus/ pengajian melebihi 12 bulan
- Mempunyai baki Cuti Rehat sebelum mula berkursus

PP 1/1986

KEBENARAN TIDAK HADIR KERJA ATAS SEBAB MUSABAB KECEMASAN AM

TUJUAN

Memberi kebenaran kepada pegawai untuk tidak hadir bekerja atas sebab-sebab kecemasan am

KADAR

Tempoh berlakunya kecemasan am: Jam/ Hari

SYARAT

- Kecemasan am: banjir, tanah runtuh, gempa bumi, jambatan runtuh, malapetaka-malapetaka lain, bencana alam, perintah berkurung dan perintah sekatan am oleh pihak berkuasa.
- Terhalang perjalanan ke pejabat atau ke tempat bekerja biasa
- Pengesahan kejadian kecemasan am atau perintah tertentu oleh Pegawai Daerah atau Penghulu, Ketua Balai Polis, Pegawai Penerangan Daerah, Pegawai Kebajikan Daerah atau melalui siaran media massa.



TERIMA KASIH

**BAHAGIAN SARAAAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

Julai 2017