

**KURSUS SISWAPRENEUR
STARTUPBIZ@CEM
“RANCANGAN PERNIAGAAN”**

ABDUL AZIZ BIN ABDUL SAMAD

FASILITATOR ANDA



FASILITATOR ANDA

Abdul Aziz Bin Abdul Samad

LATARBELAKANG:

- DILAHIRKAN DI JOHOR BAHRU
- DIBESARKAN DI KUALA LUMPUR
- MENETAP DI SALAK TINGGI, SEPANG, SELANGOR
- KOD: 1 + 4

JAWATAN KINI:

- PENGURUS KANAN, PEMBANGUNAN USAHAWAN, PUSAT PENYELIDIKAN & PEMBANGUNAN USAHAWAN (CEDAR), SME BANK

PENGALAMAN:

- 3 TAHUN DALAM PERAKAUNAN & KEWANGAN
- 6 TAHUN DALAM PEMBIAYAAN & PERBANKAN PEMBANGUNAN
- 13 TAHUN DALAM LATIHAN & PEMBANGUNAN USAHAWAN

KELULUSAN:

- SARJANA MUDA PERAKAUNAN & KEWANGAN, UNIVERSITY OF WALES, ABERYSTWYTH, UNITED KINGDOM (1992)
- SARJANA PENTADBIRAN PERNIAGAAN, UNIVERSITI KEBANGSAAAN MALAYSIA (2012)
- SIJIL PERBANKAN & KEWANGAN ISLAM, UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (2014)
- JURULATIH BERTAULIAH, PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD (2014)
- PROFESSIONAL ISLAMIC DEVELOPMENT BANKER, ISLAMIC BANKING & FINANCE INSTITUTE OF MALAYSIA (IBFIM) (2015)
- COACH PROFESIONAL BERTAULIAH, FEDERATION UNIVERSITY, AUSTRALIA (2016)

TELEFON: 03-26152177 / 019-2590964

E-MEL: a.aziz@smebank.com.my

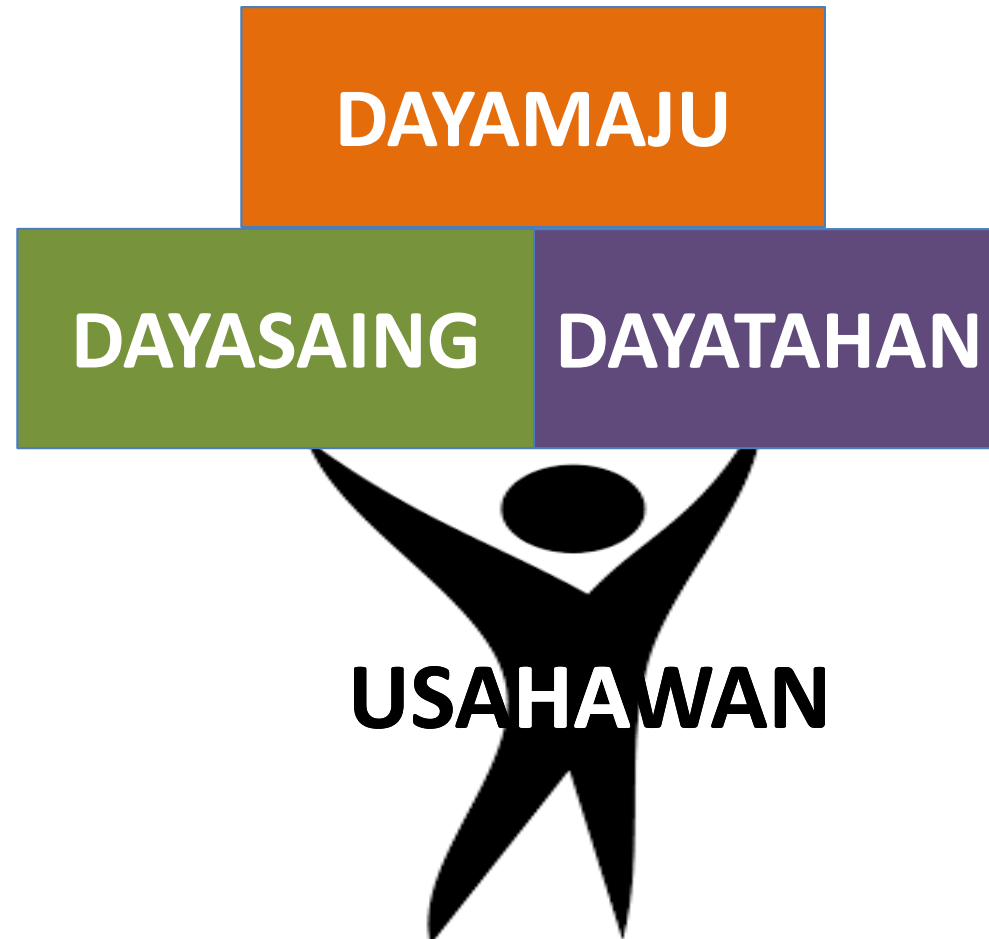
PENGENALAN KEPADA RANCANGAN PERNIAGAAN

PROSES PEMBENTUKAN USAHAWAN



**MEMULAKAN /
MEMBESARKAN
PERNIAGAAN**

KENAPA PERLU MERANCANG PERNIAGAAN



DEFINISI PERNIAGAAN BERDAYA MAJU

Perniagaan yang berdaya maju adalah:

PENDAPATAN MENCUKUPI

KOS OPERASI	KOS TADBIR	KOS PASARAN
<ul style="list-style-type: none">▪ Bahan mentah▪ Buruh▪ Penyelenggaraan mesin	<ul style="list-style-type: none">▪ Sewa▪ Bil utiliti▪ Gaji▪ Alatulis	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Bunting</i>▪ <i>Banner</i>▪ Brosur▪ Iklan▪ Promosi
KEUNTUNGAN	ALIRAN TUNAI	
JUALAN > KOS	TUNAI MASUK > TUNAI KELUAR	

KENAPA PERLU MERANCANG PERNIAGAAN

PEMBAYARAN BALIK PINJAMAN

KEUPAYAAN

KEINGINAN

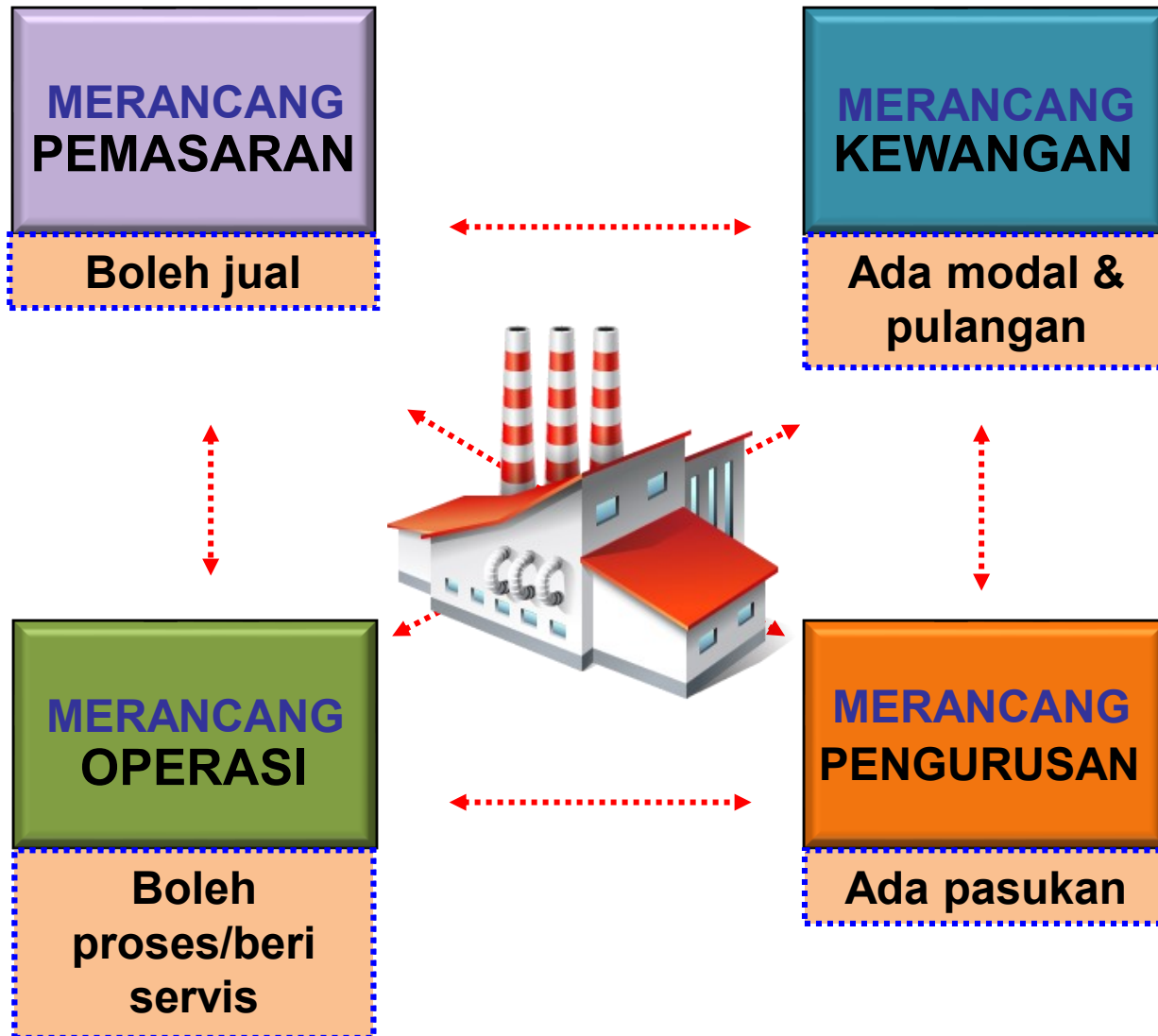


KONSEP ASAS 5C

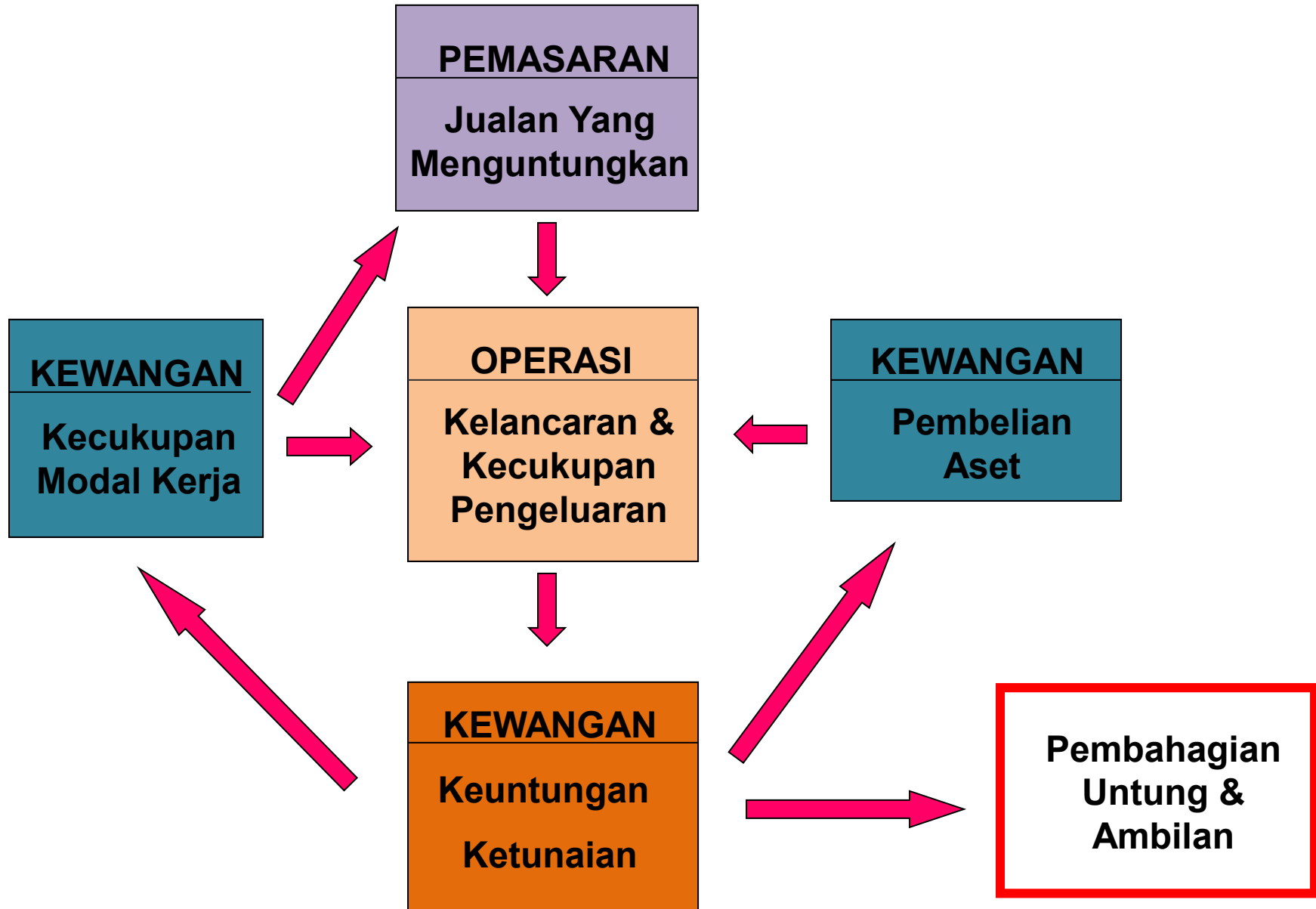
Konsep 5C biasanya digunakan sebagai panduan dalam menilai DAYAMAJU perniagaan.



KEPENTINGAN RANCANGAN PERNIAGAAN



KEPENTINGAN RANCANGAN PERNIAGAAN

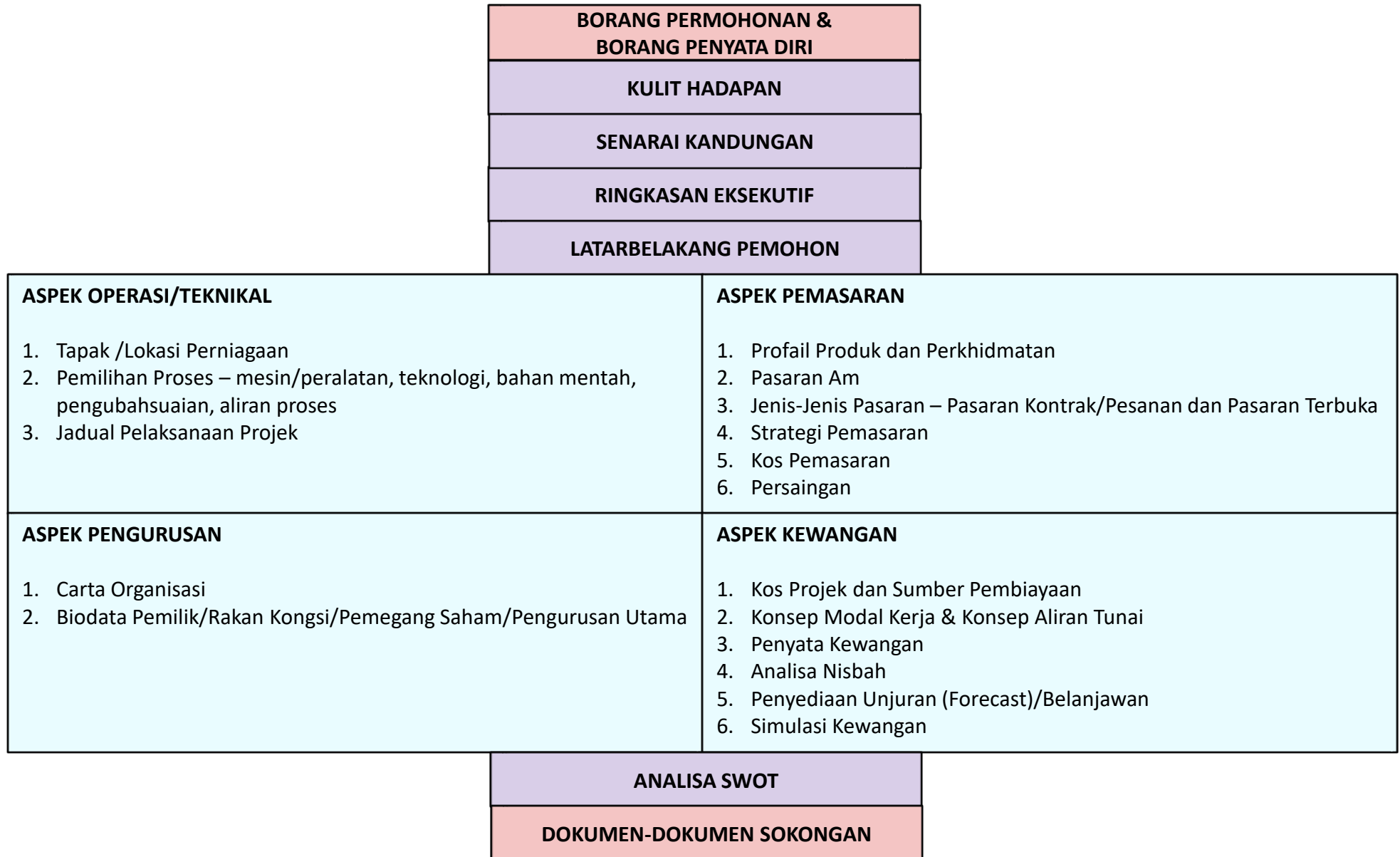


INTIPATI RANCANGAN PERNIAGAAN



FORMAT RANCANGAN PERNIAGAAN

MAPPING PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN



SENARAI KANDUNGAN

SENARAI KANDUNGAN

Senarai Kandungan adalah bahagian yang menyenaraikan tajuk isi kandungan dan mukasurat dalam Rancangan Perniagaan.

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

ISI KANDUNGAN RANCANGAN PERNIAGAAN

BORANG PERMOHONAN & BORANG BERKAITAN

- 1. MUKA HADAPAN (COVER)**
 - 2. SENARAI KANDUNGAN**
 - 3. RINGKASAN EKSEKUTIF**
 - 4. LATARBELAKANG PEMOHON**
 - 5. ASPEK OPERASI**
 - 6. ASPEK PEMASARAN**
 - 7. ASPEK PENGURUSAN**
 - 8. ASPEK KEWANGAN**
 - 9. ANALISA SWOT & MITIGASI**
- LAMPIRAN - DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN**

RINGKASAN EKSEKUTIF

RINGKASAN EKSEKUTIF

RINGKASAN EKSEKUTIF secara umumnya adalah sinopsis terhadap Rancangan Perniagaan yang :

- **Memperkenalkan Syarikat/Firma yang memohon.**
- **Menyatakan Prestasi Lepas Syarikat (bagi yang telah berniaga).**
- **Apa Yang Dipohon/Keperluan.**

la juga bertujuan untuk memaklumkan kepada pembaca secara ringkas penulis/pemilik RP dan apakah tujuan/objektif RP ini ditulis.

RINGKASAN EKSEKUTIF

- **PENJELASAN RINGKAS mengenai :**
 1. **Nama Syarikat/Firma**
 2. **Tarikh Ditubuhkan**
 3. **Jenis Milikan & Modal Berbayar/Sumbangan**
 4. **Pemilik/Pemegang Saham**
 5. **Aktiviti Perniagaan, Produk & Perkhidmatan**
 6. **Ringkasan Prestasi Kewangan**
 7. **Apa Yang Dipohon? Untuk Apa? Kenapa?**
 8. **Kos Projek dan Pembiayaan Dipohon**
- **Ringkas & Padat**
- **Hadkan kepada 1 muka surat sahaja.**

LATARBELAKANG PEMOHON

LATARBELAKANG SYARIKAT/FIRMA

Latarbelakang syarikat/firma adalah maklumat umum secara 'point form' yang memudahkan pembaca menyemak latarbelakang/menghubungi pengusaha. Ia digunakan untuk :

- Menyemak syarat kelayakan permohonan.
- Membuat carian/rujukan (CCRIS/'Insolvency')

Maklumat-maklumat ini kebanyakannya diperolehi daripada Sijil Pendaftaran Syarikat/Perniagaan (SSM).

LATARBELAKANG SYARIKAT/FIRMA

MAKLUMAT MENGENAI SYARIKAT/FIRMA:

1. Nama, Alamat, Telefon, Faksimili, E-mel & Laman Web
2. Tarikh & No. Pendaftaran
3. Tarikh Beroperasi @ Jangkaan
4. Modal Dibayar/Sumbangan
5. Jenis Perniagaan & Produk/Perkhidmatan
6. Pegangan Modal (% Bumiputera)
7. Jurubank (Akaun Semasa)
8. Juruaudit
9. Pengarah & Pemegang Saham:
 - Nama, umur, jawatan dan pegangan saham dalam RM & peratusan

ASPEK OPERASI

TAPAK PROJEK/PREMIS

Lokasi dikenalpasti/lokasi sedia ada

- **Alamat, pelan lokasi & jenis bangunan**

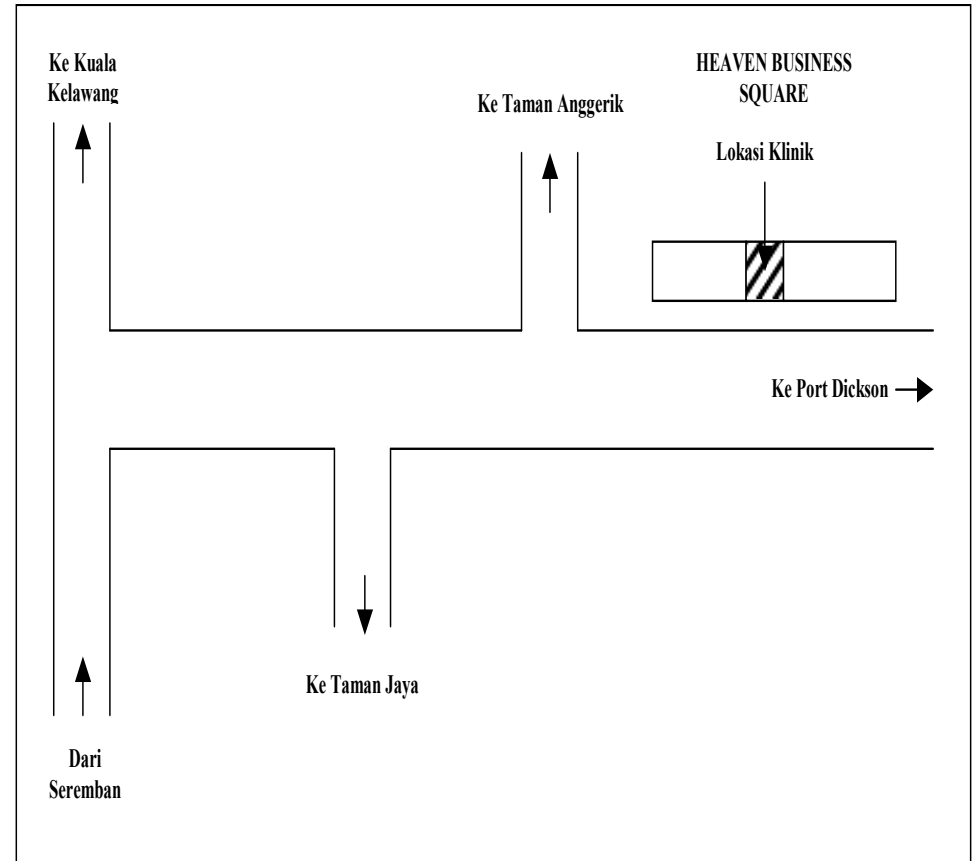
Keluasan – premis/kilang

- **20 kaki x 70 kaki; 10,000 kps; 5 ekar**

Pemilikan

- **Sewa – kadar sewa & perjanjian sewa**
- **Nama & alamat pemilik premis/bangunan**
- **Bina – kos & harga, pelan bangunan, sebutharga kontraktor;**
- **Beli – pemaju, jangkaan siap, perjanjian jual-beli**

PELAN LOKASI PREMIS PERNIAGAAN



TAPAK PROJEK/PREMIS (sambungan)

Kemudahan asas

- **Air; elektrik; jalanraya; infrastruktur**

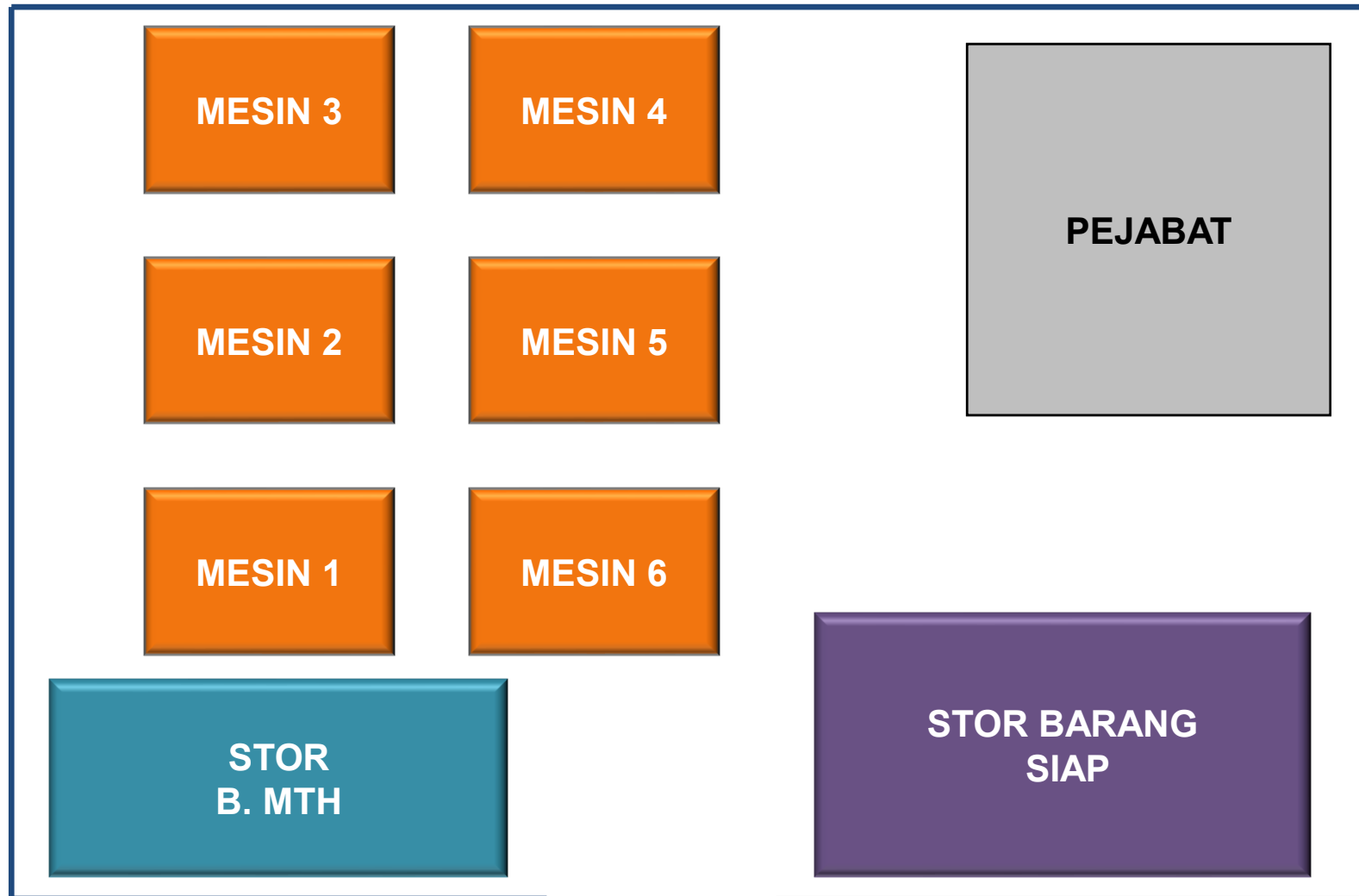
Pengubahsuaian

- **Kos; sebutharga kontraktor; item-item pengubahsuaian**

Susunatur premis/kilang

- **Pelan/lakaran susunatur**

SUSUN ATUR PREMIS/KILANG



PEMILIHAN PROSES

– Mesin/peralatan/kenderaan

- **Model** : mesin 'twin screw extruder KMD 2-90/23D-Krauss Maffei'
- **Buatan** : Jerman
- **Harga** : RM2,349,915.74 seunit dengan aksesori
- **Fungsi** : mengeluarkan pintu plastik
- **Teknologi** : *Extrusion moulding*
- **Pembekal** (sebutharga diperlukan) : Krauss Maffei Asia Pacific, Singapura
- **Sebutharga pembekal lain** untuk perbandingan
- **Justifikasi** : berdasarkan keperluan; kos rendah

PEMILIHAN PROSES (sambungan)

Kapasiti pengeluaran

- Mengeluarkan jaluran pintu pada 0.55 meter/minit hingga 0.60 meter/minit atau 377 buah hingga 410 buah pintu 'celluka PVC flush door' dalam masa syif 24 jam.

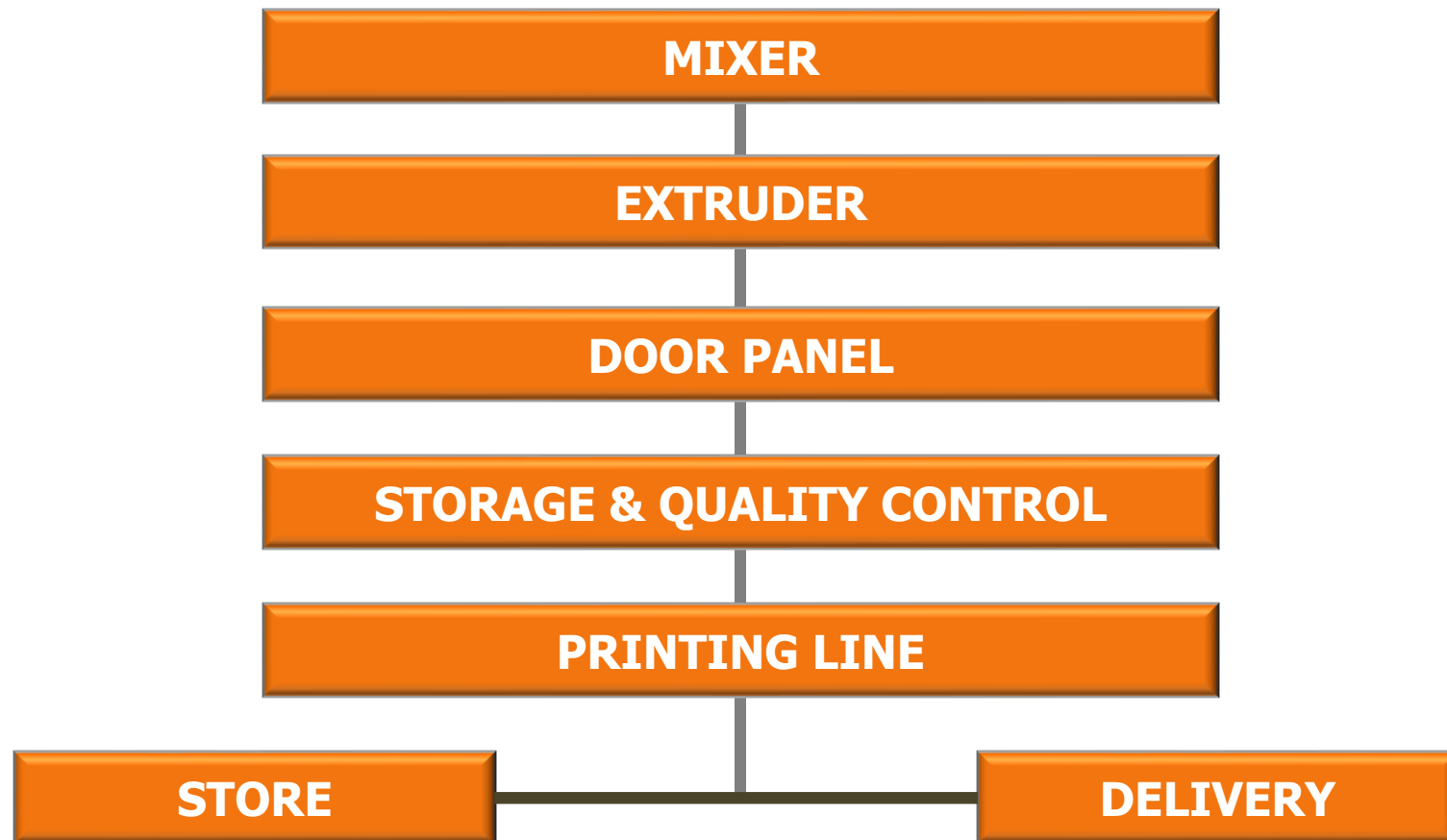
Bahan mentah

- **Jenis, keperluan, pembekal**

BIL	PEMBEKAL	BAHAN	TEMPOH KREDIT
1.	Industrial Resins (Malaysia) Sdn Bhd	PVC material compound	Tunai
2.	Chew Sin Plastic Pipe Sdn Bhd	PVC material compound	14 hari
3.	Petronas MITCO	PVC resin	

PEMILIHAN PROSES (sambungan)

- **Carta alir pengeluaran**

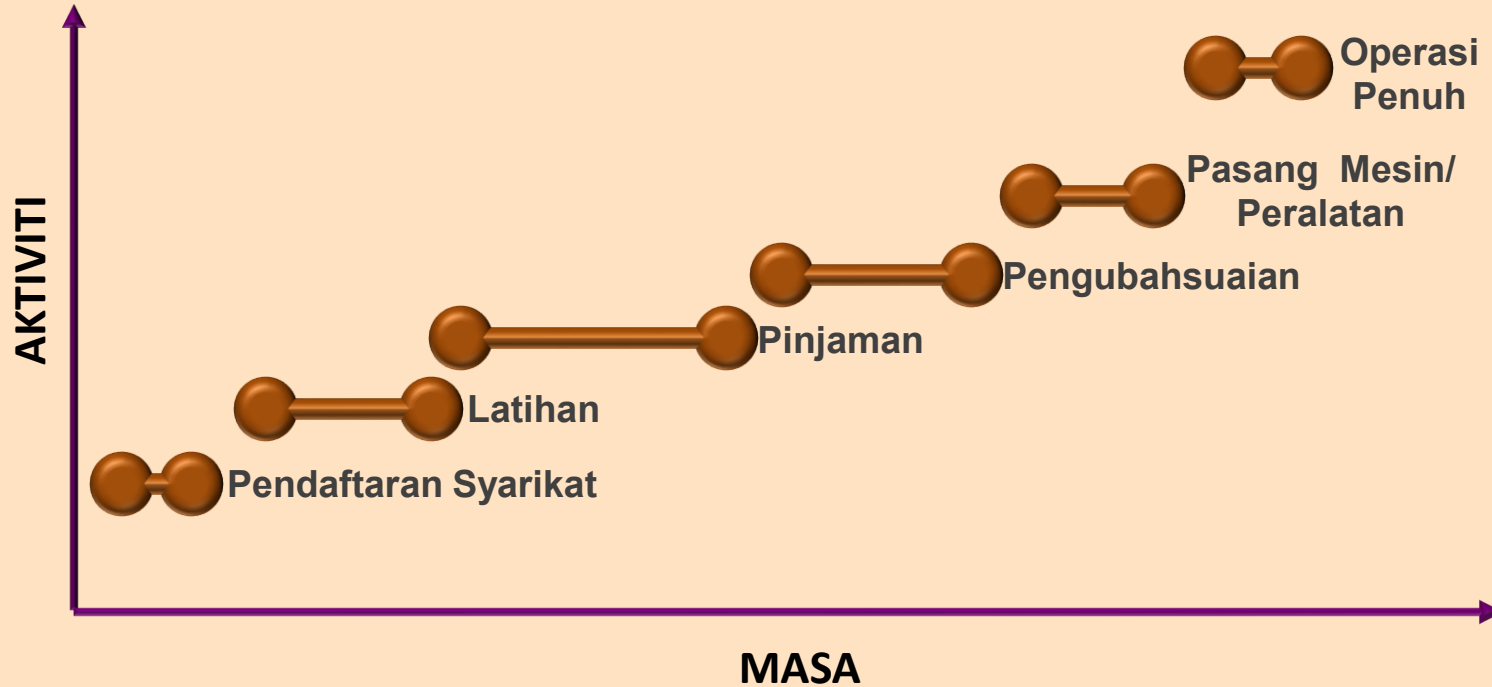


PENSIJILAN/LESEN-LESEN

- Jabatan Kebajikan Masyarakat**
- Jabatan Pendidikan Negeri**
- GMP, Halal, ISO, HACCP**
- Kementerian Kesihatan**
- Pihak Berkuasa Tempatan**
- Jabatan jentera & kilang**

JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK

- TENTUKAN AKTIVITI UTAMA
- ANGGARKAN MASA YANG DIPERLUKAN



ASPEK PASARAN

PASARAN AM

- **Maklumat mengenai saiz permintaan & trend**
- **Kedudukan pembekalan (import/tempatan)**
- **Kedudukan industri (kitaran industri)/ perkembangan industri**
- **Prospek pasaran di masa hadapan**
- **Polisi kerajaan – industri yang digalakkan**

PROFIL PRODUK / PERKHIDMATAN

- **Produk**
 - Nyatakan jenama, harga, pembungkusan, label, rupa bentuk, khidmat selepas jualan
- **Perkhidmatan**
 - Nyatakan spesifikasi, caj/yuran, khidmat selepas jualan
- **Masa Operasi**
 - 24 jam; 10 am-10 pm; syif
- **Kelebihan produk/perkhidmatan**
 - Pensijilan, pantas, murah

PROFIL PELANGGAN

- **Klasifikasi pengguna**
 - Pengguna industri
 - Pengguna akhir
- **Pemilihan pelanggan – faktor geografi dan demografi**
- **Keputusan membeli**

JENIS-JENIS PASARAN

Pasaran Kontrak/Pesanan

- **Dokumen perniagaan e.g. Pesanan Belian, Work Order, Inden, dsb.**
- **Pemberi kontrak e.g. Kerajaan, GLC, dan syarikat-syarikat lain**

Pasaran Terbuka (open market)

- **Produk/perkhidmatan terus kepada pengguna e.g. kedai runcit, restoran dsb.**

PASARAN KONTRAK / PESANAN

Pastikan pemberi kontrak:

- Mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh
- Selidik dengan usahawan yang pernah berurusan (jika perlu)

Semak dan fahamkan terma kontrak / pesanan:

- Barangan / kerja diberikan
- Harga – memberikan untung
- Perlu bank guarantee (jaminan Bank) / performance bond?
- Tempoh menyiapkan/penghantaran
- Variation Order dan penolakan (rejection)
- Tempoh bayaran e.g. 30 hari, 90 hari etc.

PASARAN KONTRAK / PESANAN (sambungan)

Semak kapasiti:

- **Mesin / peralatan, pekerja dan bahan mentah mencukupi**
- **Modal pusingan mencukupi – sumber dalaman atau kemudahan pembiayaan sedia ada**
- **Perlu outsource / sub-kontrak?**

Maklumat kontrak/pesanan diperlukan oleh institusi kewangan:

- **Jenis, nilai, tempoh dan pemberi kontrak**
- **Senarai maklumat kontrak lepas, kontrak sedia ada dan kontrak akan datang**
- **Salinan dokumen kontrak/pesanan**

PASARAN TERBUKA

- **Ciri-ciri produk / servis dikaitkan dengan kehendak pelanggan.**
- **Kajian industri/pasaran**

Tentukan:

- **Kawasan pasaran (kawasan liputan e.g. 10 km radius)**
- **Kumpulan pelanggan sasaran e.g. umur, pekerjaan dsb.**
- **Saiz pasaran (jumlah populasi kawasan sasaran & jumlah pelanggan sasaran) – angka Jabatan Statistik / angka anggaran**
- **Nama / bilangan pelanggan**
- **Jangkaan jualan (bulanan atau tahunan) dan asas / andaian kepada jangkaan jualan**

STRATEGI PEMASARAN

- **Produk / servis**
- **Pengguna**
- **Segmen pasaran**
- **Kawasan**
- **Usaha promosi**
- **Perletakan harga**
- **Saluran dan sistem penghantaran**
- **Kaedah dan teknik penjualan**

KOS PEMASARAN

- **Kos promosi**
- **Kos kaji selidik kepuasan pelanggan**
- **Kos pembangunan produk**

PERSAINGAN

Senarai pesaing:

- **Nama pesaing**
- **Bilangan pesaing**
- **Apa yang ditawarkan**
- **Tempoh wujud di pasaran**
- **Syer pasaran**
- **Kekuatan dan kelemahan pesaing**
- **Buat analisa persaingan**

ASPEK PENGURUSAN

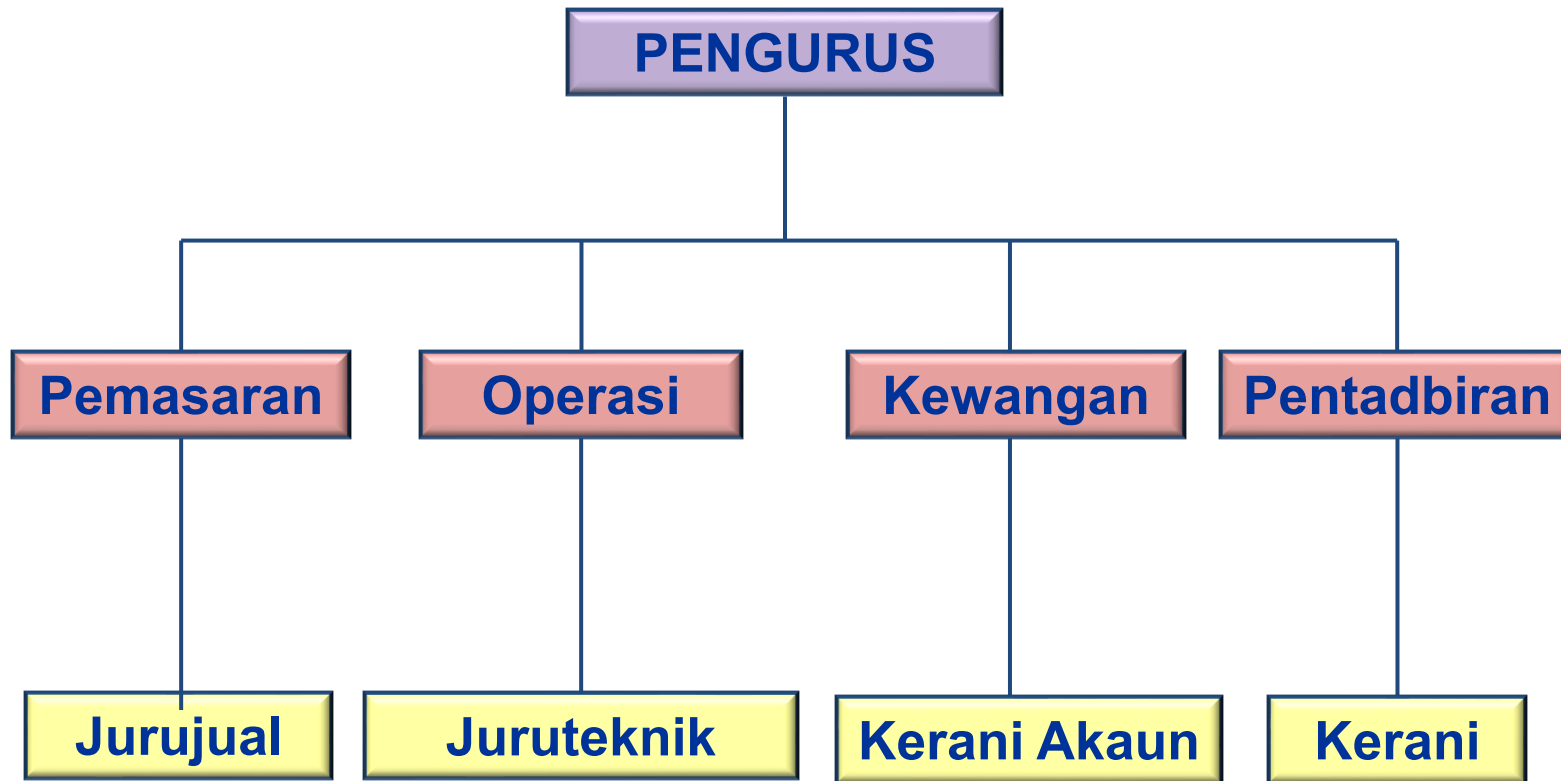
CARTA ORGANISASI

Ia merupakan suatu rajah skematik yang menggambarkan struktur sesebuah organisasi.

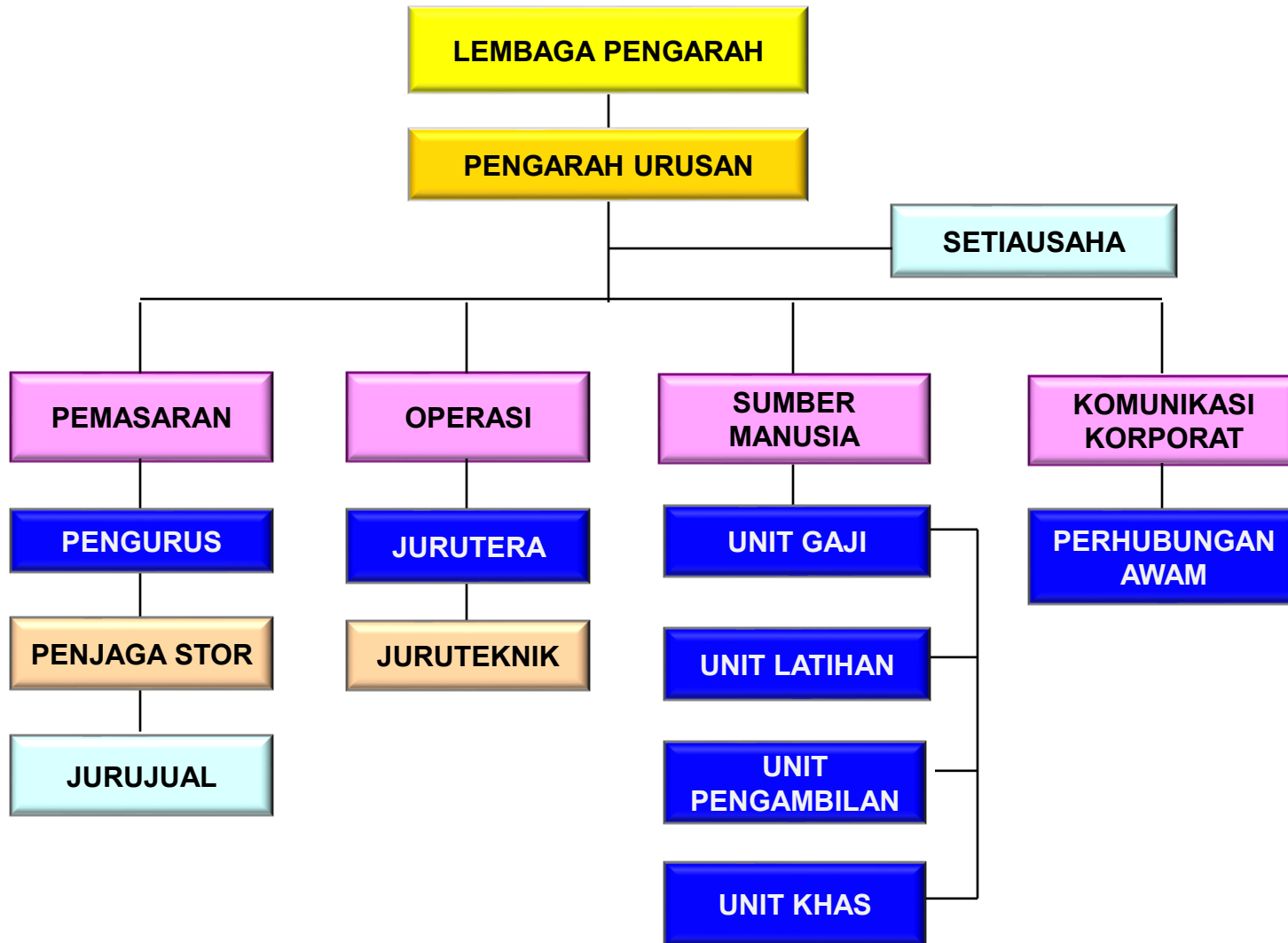
Carta organisasi menerangkan:

- **Hirarki pengurusan**
- **Lingkungan kawalan (bilangan subordinat)**
- **Perhubungan antara jawatan dalam organisasi**
- **Pembahagian tugas dan tanggungjawab**

CARTA ORGANISASI – PERSEORANGAN / PERKONGSIAN



CARTA ORGANISASI – SENDIRIAN BERHAD DAN BERHAD



BIODATA

- 1. PEMILIK/RAKAN KONGSI/PEMEGANG SAHAM/PENGARAH**
- 2. PENGURUSAN UTAMA**
- 3. KEY PERSONNEL**

Maklumat diperlukan:

- Nama**
- Umur**
- Kelulusan**
- Pengalaman Bekerja/Berniaga**
- Kursus-Kursus Berkaitan Yang Dihadiri**

ASPEK KEWANGAN

- **KOS PROJEK DAN SUMBER PEMBIAYAAN**
 - Harta tetap dan harta semasa perniagaan
- **KOS OPERASI PERNIAGAAN**
 - Pemasaran
 - Pentadbiran
 - Kewangan
 - Pengeluaran
- **KECUKUPAN MODAL KERJA**
 - Stok
 - Penghutang (debtor)
 - Tunai minima
- **PRESTASI PERNIAGAAN (penyata kewangan)**
 - Sebenar bagi yang sedang berniaga
 - Unjuran

KOS PROJEK

- **Ia merujuk kepada semua kos/ perbelanjaan yang terlibat untuk:**
 - **Membolehkan sesuatu projek/perniagaan dilaksanakan; atau**
 - **Pembesaran projek/perniagaan**

KOS PROJEK

- **Jumlah pengiraan/pelaburan untuk kos projek mengambil kira tiga elemen penting iaitu:**
 - **Aset Tetap**
 - **Modal Pusingan**
 - **Kos/Perbelanjaan Lain**

ASET TETAP

- **Merupakan kos yang terlibat untuk mendapatkan aset tetap seperti bangunan, ubahsuai, mesin dan peralatan, perabot dan kelengkapan, pendingin udara dan kenderaan**
- **Aset tetap ini akhirnya akan menjadi harta perniagaan**

MODAL PUSINGAN

- **Modal Pusingan merupakan wang yang diperlukan bagi menampung segala perbelanjaan bulanan perniagaan.**
- **Modal Pusingan perlu diperuntukkan bagi memastikan perniagaan mampu menampung kos operasi, kos pentadbiran, kos kewangan & kos pemasaran.**

KOS/PERBELANJAAN LAIN

- **Merupakan kos lain yang perlu ditanggung oleh perniagaan semasa hendak memulakan projek/perniagaan atau membesarkan perniagaan seperti kos pendaftaran syarikat/firma, deposit sewa, kursus, penyelidikan dan sebagainya.**

SUSUT NILAI

Pengiraan susutnilai adalah untuk mengurangkan nilai harta tetap yang dimiliki oleh perniagaan berdasarkan tempoh hayat penggunaan harta tetap tersebut

Belanja susutnilai akan memberi kesan kepada untung/rugi perniagaan

Kebiasaannya gunakan Kaedah Garis Lurus

Langkah pengiraan susutnilai:

- **Kos Harta Tetap/Tempoh Jangka hayat**
- **Pengiraan untuk bulanan & tahunan**

FAEDAH PINJAMAN

Faedah pinjaman berdasarkan kadar yang dikenakan seperti yang dinyatakan dalam perjanjian pinjaman:

- **Base Lending Rate + margin (konvensional)**
- **Kadar tetap (5% setahun)**
- **Tempoh: 5 tahun**

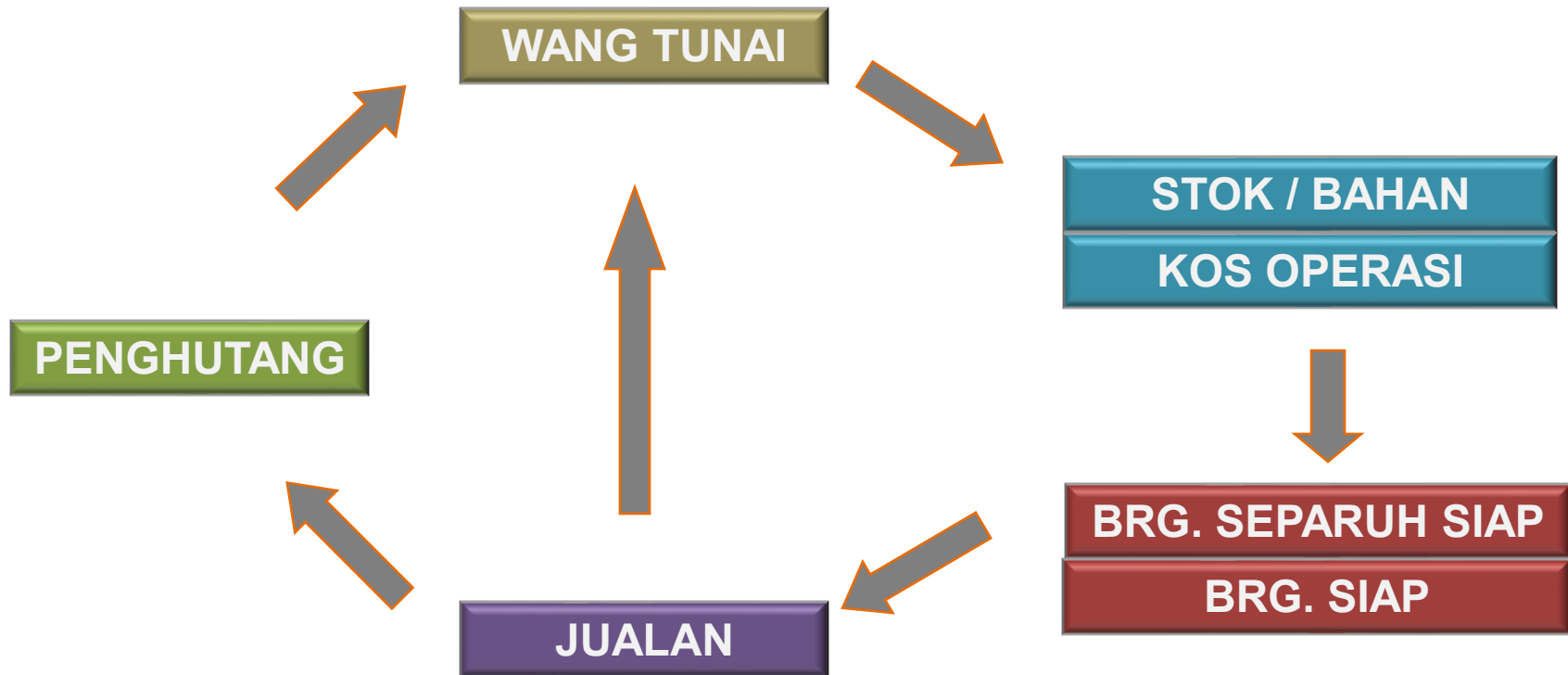
SUMBER PEMBIAYAAN

- **Senaraikan item-item bagi kos projek secara keseluruhan**
- **Senaraikan sumber kewangan yang boleh diperolehi bermula dengan sumber daripada usahawan sendiri**
- **Kebiasaannya, pihak bank ingin melihat juga sumbangan usahawan ke atas sumber pembiayaan untuk kos projek**

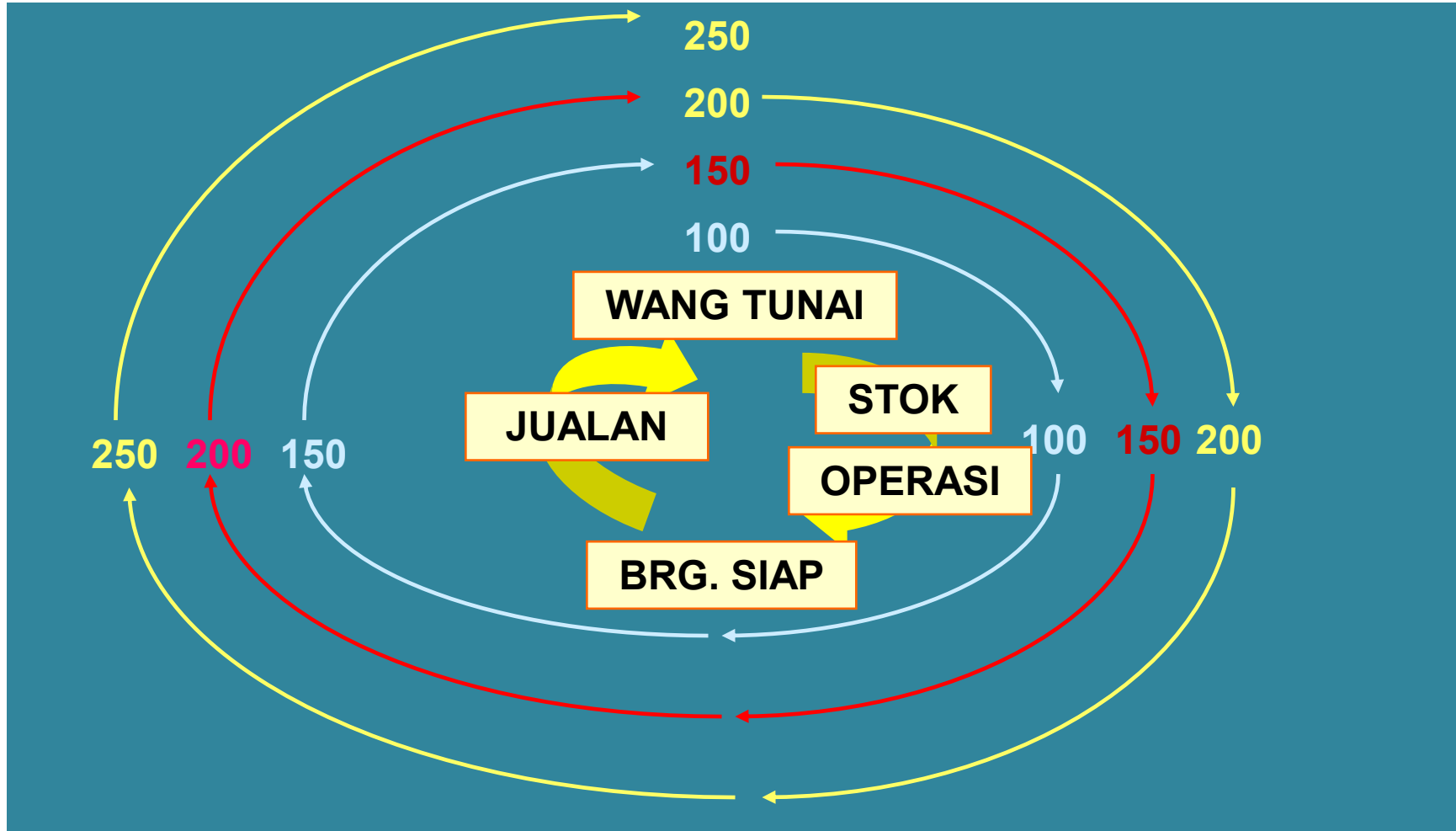
KOS PROJEK & PUNCA PEMBIAYAAN

PERKARA	JUMLAH (RM)
HARTA TETAP Mesin, peralatan, ubahsuai, kenderaan &	100,000
HARTA SEMASA (MODAL KERJA) Stok, penghutang, tunai	50,000
PRA-OPERASI Daftar niaga, kursus, penyelidikan & Deposit sewa/ sewa awalan	10,000
JUMLAH	160,000
DIBIYAI OLEH:- MODAL SENDIRI	80,000
PINJAMAN	80,000
JUMLAH	160,000

KONSEP MODAL KERJA



KONSEP ALIRAN TUNAI



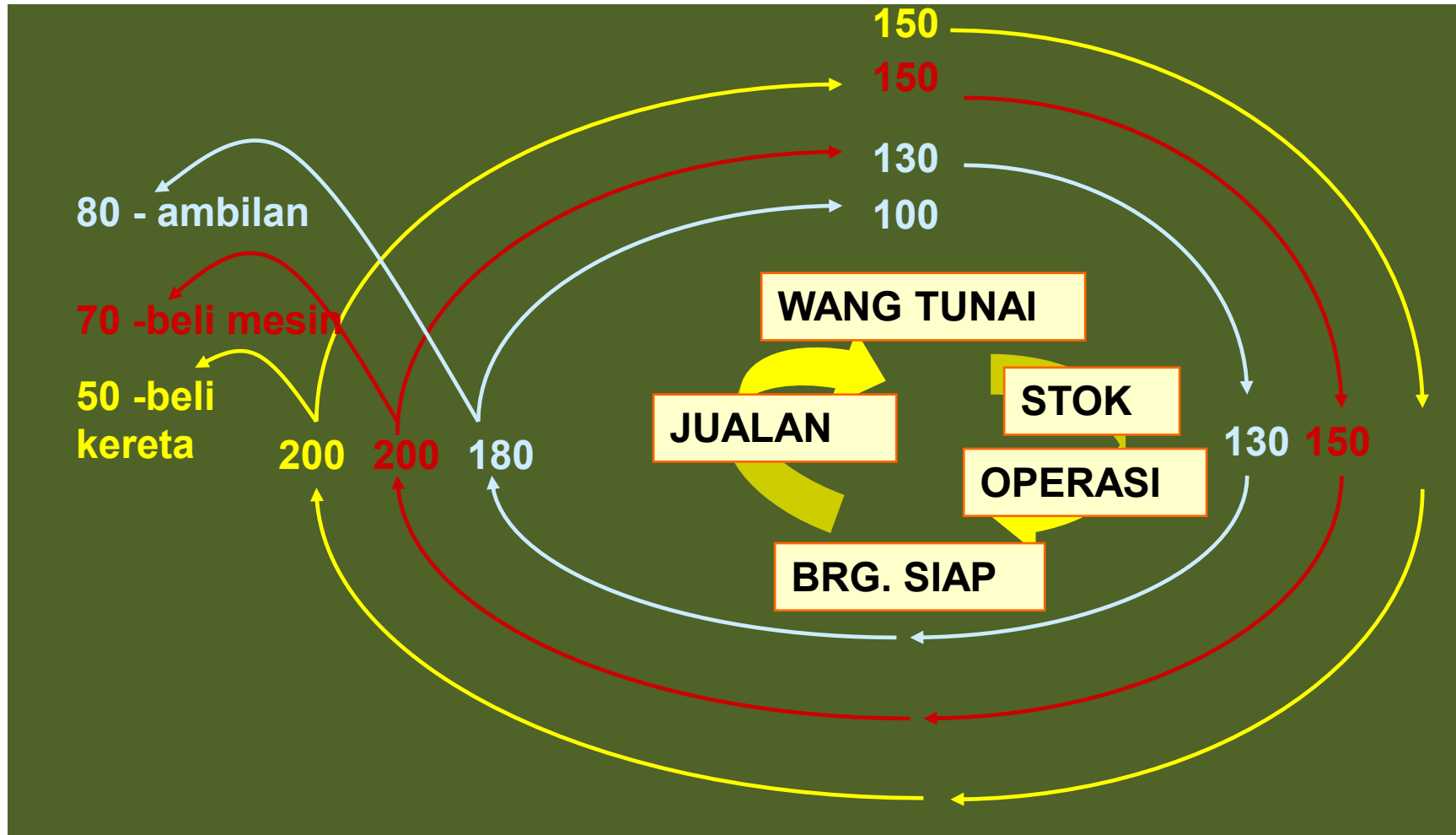
JUALAN TUNAI – PUSINGAN TUNAI MENGEMBANG

KONSEP ALIRAN TUNAI



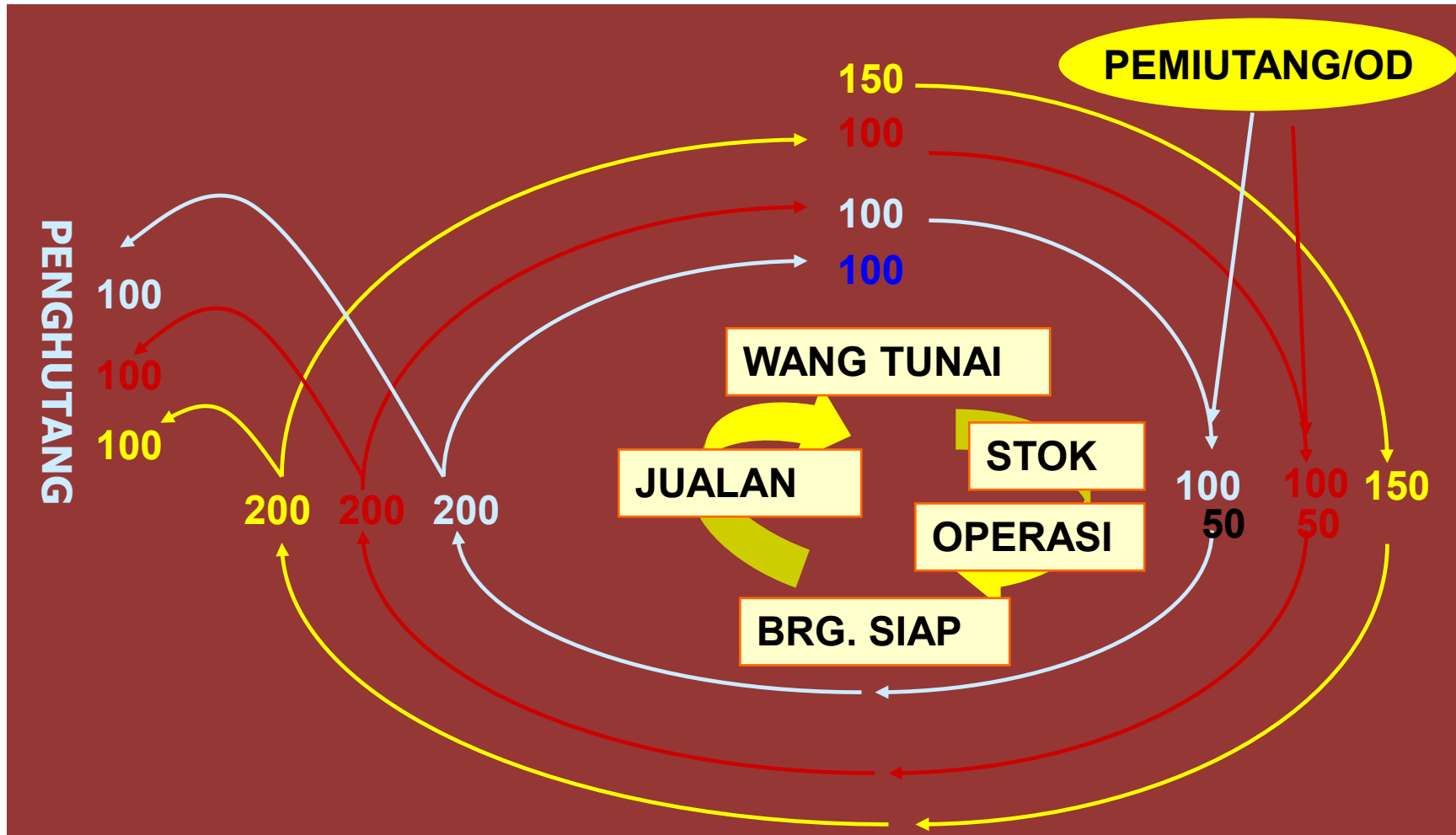
JUALAN KREDIT – PUSING TUNAI MENGECEUT

KONSEP ALIRAN TUNAI



KEBOCORAN – PUSINGAN TUNAI MENGECEUT

KONSEP ALIRAN TUNAI



JUALAN SECARA KREDIT – PERLU ADA SUMBER MENCUKUPI

SUMBER ALIRAN TUNAI MASUK



SUMBER ALIRAN TUNAI KELUAR



JANGKAAN ALIRAN TUNAI



Bila ?

Berapa ?

Bagaimana ?

JANGKAAN ALIRAN TUNAI



Bila ?

Berapa ?

Bagaimana ?

PENYEDIAAN JANGKAAN ALIRAN TUNAI

1

- **TENTUKAN JANGKAMASA**

2

- **KAJI REKOD PERNIAGAAN LEPAS**

3

- **BUAT PENILAIAN KE ATAS PERUBAHAN**

4

- **TENTUKAN JUMLAH BAGI SETIAP ITEM**

5

- **GABUNGGAN MENGGUNAKAN FORMAT SESUAI**

FORMAT BELANJAWAN TUNAI

1

**ALIRAN TUNAI SECARA
BULAN/ TAHUNAN**

2

**JANGKAAN UNTUK 5
TAHUN**

PENYATA KEWANGAN

ALIRAN TUNAI

- TUNAI MASUK –
TUNAI KELUAR =
LEBIHAN/
(KEKURANGAN)
TUNAI

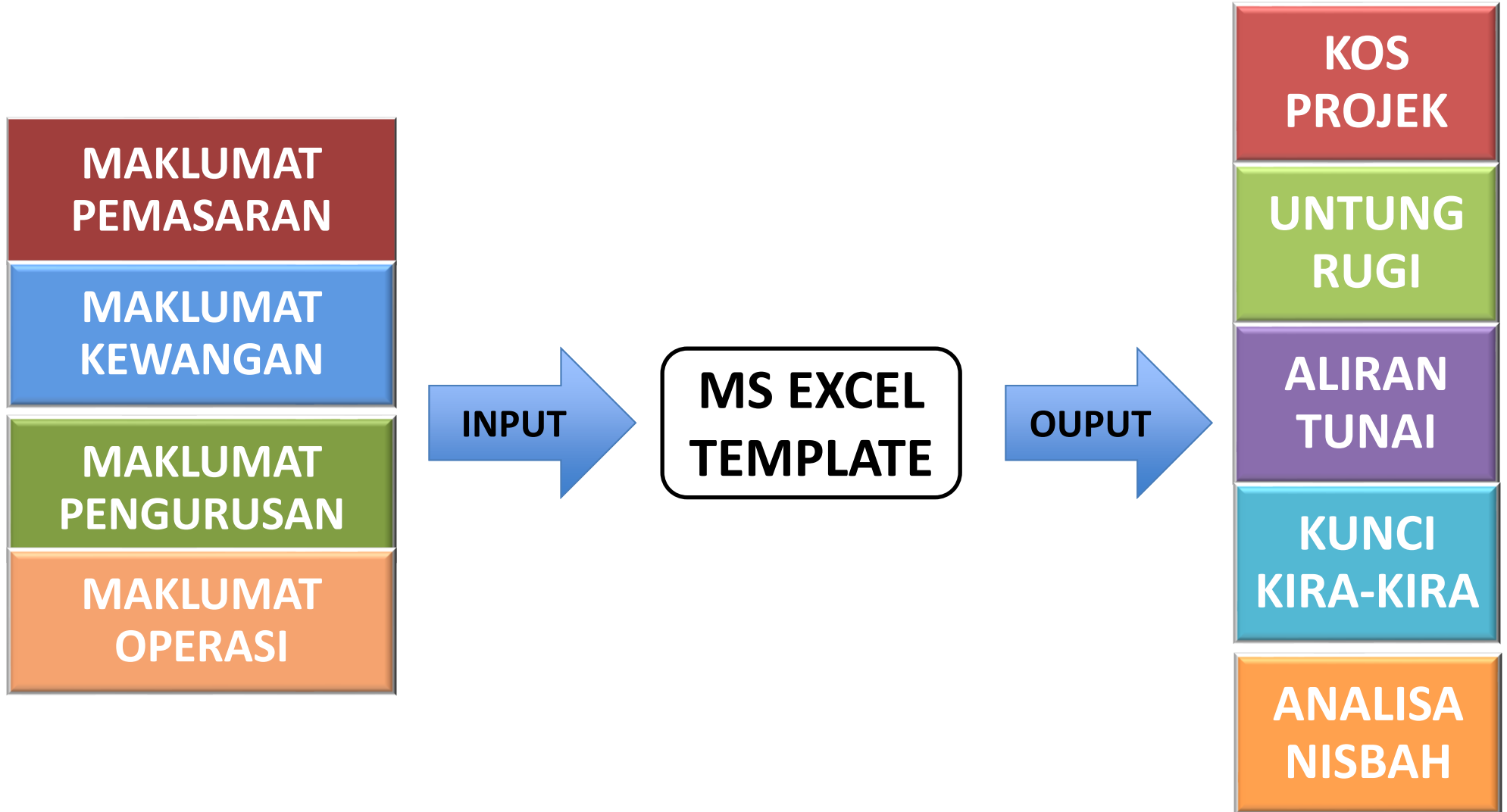
UNTUNG RUGI

- PENDAPATAN –
PERBELANJAAN
=
UNTUNG/(RUGI)

KUNCI KIRA- KIRA

- ASET – LIABILITI
= EKUITI

KONSEP SIMULASI KEWANGAN



ISU PENYEDIAAN BELANJAWAN TUNAI





Terima
kasih