

REDIGER UNE INTRODUCTION

L'introduction est très importante : c'est la première impression que vous donnez à votre correcteur, elle doit être particulièrement soignée.

Il convient donc de la rédiger d'abord au brouillon. Elle est constituée d'un seul paragraphe.

Introduction et développement sont séparés par un blanc, de façon à être immédiatement identifiables.

Objectif : Présenter un sujet et proposer un plan clair et structuré.

Méthode

1. Débuter par une phrase d'accroche

Amener adroitement le sujet dans une première **phrase d'accroche**.

Il est possible, pour introduire le sujet, d'utiliser un fait d'actualité, des données chiffrées ou encore une citation judicieusement choisie (à l'exception des sujets dont l'intitulé comprend déjà une citation) et sans omettre de préciser le nom de l'auteur et le titre de l'ouvrage.

2. Définir les termes essentiels

Définir en quelques mots les termes essentiels du sujet.

Il s'agit bien entendu d'éviter toute ambiguïté.

3. Exposer la problématique

Énoncer le **problème** soulevé par le sujet sous forme de question directe ou indirecte.

4. Annoncer le plan

Annoncer clairement et brièvement le plan choisi par des phrases rédigées.

Les étapes de la **progression du développement** sont marquées par des connecteurs logiques appropriés.

5. Introduction et Conclusion sont liées

N'oubliez pas que l'**introduction** et la conclusion doivent se répondre l'une à l'autre. L'introduction pose les points que vous allez aborder, les questions auxquelles vous allez répondre. La conclusion, elle, donne une synthèse, dresse un bilan. Une fois que vous aurez rédigé les 2, il faudra les lire à la suite pour vérifier qu'il y a cohérence

La conclusion :

Elle comprend deux éléments importants :

- 1) **Rappel de l'idée directrice** : Reprendre en une ou deux lignes au grand maximum l'idée directrice du développement.
- 2) **Ouverture du sujet** sous forme de question ou évocation de pistes de recherches futures.

COMMENT FAIRE UNE INTRODUCTION ?

L'introduction vous permet de donner une première bonne impression au correcteur, en lui montrant que vous avez compris les enjeux du sujet et que vous allez le traiter correctement.

Toute introduction se réalise nécessairement en 3 étapes.

1) 1ère étape : **l'amorce**

L'objectif est d'introduire le sujet de manière à montrer qu'il est important de le traiter, en 7-8 lignes maximum. Il est possible :

- de commencer par un exemple d'actualité (qui porte sur les 4-5 ans qui précèdent) en rapport avec le sujet. C'est l'idéal.
- de commencer simplement en définissant les termes du sujet mais c'est moins bien.
- de situer le sujet dans son importance en présentant rapidement son intérêt.

A ne pas faire : commencer par « de tous temps... » ou « les hommes ont toujours... » ou « c'est là un sujet passionnant »

2) 2ème étape : **la problématique**

C'est l'étape essentielle. Vous devez reformuler le sujet en montrant que vous avez compris ses implications, que vous avez saisi le débat sous-jacent, et que vous allez le traiter dans sa globalité. Cette étape doit être rédigée en une dizaine de ligne, et peut-être l'occasion de définir les termes du sujet (si vous ne l'avez pas déjà fait dans l'amorce).

L'idéal : Généralement, on commence par relier ce qui va suivre à l'amorce, puis on reformule le sujet, soit en le paraphrasant, soit en se posant des questions qui se rapportent au sujet.

A ne pas faire : se contenter de recopier le sujet mot pour mot, sans rien expliquer, et sans montrer les enjeux.

3) 3ème étape : **l'annonce du plan**

Il faut annoncer les deux grandes parties, en évitant d'employer justement les mots « parties ». En général, on écrit soit « Dans un premier temps, nous verrons que..., avant de montrer que... », soit « Après avoir montré que..., nous analyserons que... ». De plus, il faut se contenter d'annoncer les grandes parties, et non les sous-parties.

Conseils :

- Ne pas répondre à la question dès l'intro !!
- Ne pas donner d'éléments de réponses trop détaillés : garder vos « cartouches » pour la suite !
- Ne pas donner votre avis
- Faire en sorte que l'on voit les trois étapes en allant à la ligne entre chaque étape, mais en même temps relier ces étapes par des phrases de transition ou des mots (« cependant », « or », « malgré tout », « dans cette optique »...) afin que l'ensemble soit fluide, ne se lise que d'un seul trait.
- L'intro doit faire environ entre un tiers de page et une moitié de page, voire plus si votre dissertation est très longue.

Pour résumer :

L'introduction se fait en trois étapes : l'amorce, la problématique, et l'annonce du plan.

Comment écrire une bonne phrase d'introduction ?

Trois parties:

- 1 **Écrire une bonne phrase d'introduction**
- 2 **Réfléchir sur la phrase d'introduction**
- 3 **Éviter les problèmes courants**

Pour mener à bien la rédaction d'une dissertation, il est nécessaire de se perfectionner dans l'art d'écrire les phrases d'introduction. Habituellement, une phrase de ce type est placée au début d'un paragraphe pour informer le lecteur sur *l'idée principale* qui y sera traitée. Pensez-y comme s'il s'agit de la bande-annonce d'un film ou de la manchette d'un journal qui donne un aperçu sur le contenu proposé. Si votre phrase d'introduction est bien formulée, le reste de votre rédaction sera un jeu d'enfant.

Partie 1 : Écrire une bonne phrase d'introduction

1. Exprimez votre idée principale clairement.

Votre phrase d'introduction sera la première phrase de votre paragraphe. Par conséquent, elle doit préciser clairement et brièvement l'idée que vous traiterez. Elle doit comprendre un thème et une opinion ou une idée principale.

Gardez à l'esprit qu'il ne s'agit pas seulement d'annoncer l'objet. Par exemple, « aujourd'hui, je vais présenter les avantages du jardinage » est une phrase d'introduction sans portée réelle. Vous devez exprimer vos intentions clairement sans pour autant être très explicite.

Dans l'exemple précédent, la phrase d'introduction donne une orientation claire, à savoir « les avantages du jardinage comme activité éducative », que vous devez ensuite approfondir dans votre paragraphe.

2. Équilibrez la phrase d'introduction pour refléter l'idée principale et les détails.

La phrase d'introduction doit établir un lien entre le paragraphe et l'énoncé de thèse de l'essai. Toutefois, assurez-vous de rédiger une phrase équilibrée qui représente le général et le particulier.

Ne soyez pas trop vague et n'évoquez pas des idées que vous ne traiterez pas en un seul paragraphe. Voici un exemple d'une phrase d'introduction trop large: « Les adolescents lisent moins qu'avant »

N'écrivez pas une déclaration trop étroite, car, dans ce cas, il n'y aura pas grand-chose à ajouter, parce qu'il s'agit probablement d'un fait. Voici un exemple d'une phrase de ce genre: « Les adolescents ont entre 12 et 18 ans. »

Au lieu de cela, essayez d'atteindre un bon équilibre : « Les adolescents entre 12 et 18 n'ont pas les mêmes besoins, ni les mêmes difficultés. » La portée de cette phrase est assez grande pour faire l'objet d'un essai, car, à l'inverse d'une phrase trop précise, elle permet à l'auteur de discuter un certain nombre d'idées.

3. Retenez l'attention du lecteur.

L'un des nombreux rôles importants d'une phrase d'introduction consiste à attirer l'attention des lecteurs. Il s'agit de susciter dans leur esprit les questions auxquelles vous avez l'intention de répondre. Pour y arriver, vous pouvez introduire vos questions directement. Cette méthode est possible dans le cas d'un texte de fiction ou non et vous pouvez opérer de plusieurs façons.

Décrivez un personnage. La description peut être physique ou porter sur la personnalité du personnage.

Rédigez un dialogue. Si un dialogue peut susciter l'intérêt de votre lecteur, pensez à en incorporer une partie au début de votre paragraphe.

Évoquez une émotion. Utilisez la phrase liminaire pour dépeindre une émotion à votre lecteur.

Donnez de l'importance aux détails. Évidemment, vous ne cherchez pas à rédiger une longue phrase d'introduction très détaillée. Cependant, essayez de retenir l'intérêt du lecteur en employant un langage sensoriel. Essayez plutôt d'encourager votre lecteur à se poser des questions au lieu de les poser vous-même.

4. Soyez clair et concis.

La phrase d'introduction devrait présenter votre argument sans forcer le lecteur à l'identifier entièrement. Une phrase d'introduction concise vous aidera à vous exprimer clairement. Cherchez le juste milieu en rédigeant votre phrase d'introduction. Elle devrait être un peu plus précise que l'énoncé de thèse, mais sans contenir tous les éléments que vous exposerez dans le paragraphe. Une phrase d'introduction concise vous aidera à rédiger votre paragraphe.

5. **Donnez une opinion raisonnable.**

Le corps de votre paragraphe vise à justifier votre phrase d'introduction. Par conséquent, cette phrase devrait exprimer une idée à laquelle vous croyez et que vous devrez étayer par des preuves concrètes. Vous pouvez émettre une opinion, mais uniquement si vous êtes en mesure de la renforcer dans le paragraphe suivant. Par exemple, prenez la phrase d'introduction suivante: « La connaissance de la psychologie des adolescents vous permettra d'avoir des contacts plus faciles avec eux.» L'expression « plus faciles » affirme quelque chose que vous croyez et vous pouvez consacrer le reste du paragraphe à justifier votre opinion.

Évitez de ne présenter que des faits. Bien qu'un fait ne soit pas dénué d'intérêt, il ne peut pas refléter le contenu du paragraphe ni retenir vraiment l'attention du lecteur. Si vous souhaitez inclure un fait dans votre phrase d'introduction, ajoutez aussi votre apport personnel. Par exemple, plutôt que d'écrire « tous les enfants ont besoin d'être aimé par leurs parents », essayez plutôt d'écrire que « tous les enfants ont besoin d'être aimé par des parents, même s'ils s'agit d'un autre membre de la famille ou de parents de substitution, pour répondre à leurs besoins matériels et affectifs.» Sinon, réservez vos faits pour les employer dans le corps de votre paragraphe en tant que preuves.

6. **Utilisez la phrase d'introduction pour faire une transition.**

Dans ce cas, une phrase d'introduction peut aider vos lecteurs à comprendre votre argumentation et suivre le fil de vos idées. Pensez à cette phrase comme à un *pont* entre l'idée principale du paragraphe précédent et l'idée principale du paragraphe suivant.

Une bonne façon de montrer la relation entre vos idées consiste à employer des expressions de transition, comme *en outre* ou *en revanche*.

Par exemple : « Bien que l'affection soit indispensable aux enfants, les gens pensent encore qu'il n'y a que les parents qui puissent leur donner » Cette phrase d'introduction établit un lien avec l'idée principale du paragraphe précédent « les enfants ont besoin d'affection » et annonce l'orientation du nouveau paragraphe « d'autres peuvent se substituer aux parents ».

Partie2 : Réfléchir sur la phrase d'introduction

1. **Écrivez le plan de votre dissertation.**

Chaque paragraphe de votre dissertation doit avoir une idée principale, un point ou un but que vous essayerez d'expliquer. Par conséquent, la rédaction d'une bonne phrase d'introduction suppose la connaissance de l'objet du paragraphe en question afin de pouvoir l'identifier correctement. Un plan est de nature à vous aider à franchir cette étape.

Vous n'êtes pas obligé de rédiger un plan formel contenant des chiffres romains, etc. Même une simple esquisse peut suffire à définir l'objet de votre rédaction.

2. **Comprenez le lien entre l'énoncé de thèse et les phrases d'introduction.**

Un énoncé de thèse présente l'idée, l'objectif ou l'argument principal de votre dissertation. Il peut s'agir d'une thèse analytique, comme dans «La liberté pas l'anarchie », où A.S. Neill utilise le thème de la liberté pour critiquer le lexisme et le laisser-aller. La thèse peut aussi tenter de convaincre le lecteur de quelque chose, comme la nécessité d'augmenter d'innover dans l'éducation. Une phrase d'introduction joue le rôle d'un énoncé de thèse pour le paragraphe concerné.

À l'inverse d'un énoncé de thèse, une phrase d'introduction ne présente pas d'argument, mais elle donne un *aperçu* sur le contenu du paragraphe.

3. **Examinez quelques exemples.**

Si vous n'êtes pas familiarisé avec la rédaction des phrases d'introduction, vous pouvez examiner quelques exemples. Par exemple, une phrase d'introduction pourrait ressembler à ceci: «En outre, accroître le budget de la construction des routes dans le comté de Jackson améliorera les conditions de transport des habitants.» Le reste du paragraphe présentera l'idée principale du réseau routier et son impact sur la vie quotidienne des habitants.

Voici l'exemple d'une phrase d'introduction qui n'est pas particulièrement brillante: «L'accroissement du budget réservé au réseau routier dans le comté de Jackson s'est traduit par la diminution du trafic de 20%.» Il s'agit d'un fait probablement intéressant pour votre argumentation, mais il est trop étroit pour une phrase d'introduction, qui normalement doit donner une idée sur l'ensemble du paragraphe.

Partie3 : Eviter les problèmes courants

1. Évitez de vous présenter.

Bien que la structure et la teneur d'une phrase d'introduction varient en fonction des personnes, il est possible de supposer au moins deux choses concernant votre texte. Premièrement, il porte un titre et traite d'un sujet donné. Ensuite, quelque part dans votre dissertation, vous indiquez vos renseignements personnels. Par conséquent, n'employez jamais des expressions comme «je vais vous dire...», «mon article sera consacré à » ou «j'ai étudié cette question importante pour les raisons suivantes...». Les paragraphes de la dissertation devraient donner toutes les informations nécessaires en évitant les maladresses.

Sauf s'il s'agit d'un article d'opinion, évitez d'utiliser le pronom personnel *je* dans vos phrases d'introduction.

2. Veillez à la clarté de votre texte.

Résistez à la tentation d'employer des mots pompeux et grandiloquents et efforcez-vous de ne pas rédiger une phrase confuse et artificielle. Votre lecteur doit être en mesure de comprendre immédiatement l'objet de votre paragraphe. Donc, écrivez une phrase claire et nette et évitez les phrases vagues ou déroutantes.

3. Ne présentez pas des renseignements sous la forme d'une liste.

En réalité, vous cherchez à donner à votre lecteur un avant-gout sur le contenu de votre paragraphe. Cependant, ne montrez pas toutes vos cartes dès le début. Ne faites pas la liste de ce que vous allez écrire, mais au contraire donnez un petit aperçu sur la suite de votre paragraphe. Vous n'avez pas besoin de tout expliquer dans votre phrase d'introduction. Contentez-vous de faire des allusions de façon à alerter le lecteur sur ce qu'il lira ensuite. Au lieu d'écrire quelque chose comme «Amélia a fait plusieurs bonnes actions, comme soutenir ses amis, parler à ses parents et aider son équipe à l'école», écrivez plutôt: «Amélia a mené plusieurs activités sociales et elle a été félicitée pour les services qu'elle a rendus à la collectivité.»

4. Évitez de commencer par une citation.

Vous avez peut-être une citation fantastique qui aurait parfaitement introduit votre sujet. Le problème, c'est qu'il ne s'agit pas de vos mots. La phrase d'introduction devrait présenter le paragraphe et inclure votre opinion, et non celle de quelqu'un d'autre. Si la citation concerne une opinion, remplacez-la par la vôtre. Si la citation est relative à des faits, mettez-la de côté et insérez-la plus tard dans votre paragraphe.

5. Ne mentionnez pas une idée que vous n'avez pas l'intention d'approfondir.

Si vous faites une déclaration dans votre phrase d'introduction, c'est probablement parce que votre paragraphe donnera au lecteur les explications nécessaires. Si vous présentez des faits, des opinions ou les deux, vous devrez les analyser dans le paragraphe contenant la phrase d'introduction en question. Évitez de surcharger votre phrase avec des points que vous n'avez pas l'intention d'expliquer plus loin.

Conseils

N'utilisez pas des pronoms comme *vous* ou *nous*, car cela suppose que vous connaissez le lecteur, ce qui n'est généralement pas le cas.

Dans les textes officiels, évitez les expressions familières telles que «j'ai pas» au lieu de «je n'ai pas» ou les impropriétés comme «débuter une lettre» au lieu de «commencer une lettre».

Écrivez en lettres tous les nombres inférieurs à 10. Ne rédigez pas votre déclaration à la forme interrogative.