

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
(UKOME)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE-1- (1) Bu yönetmelik Trabzon Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE-2- (1) Bu yönetmelik,

a) Öğrenci Servis Taşımacılığı; (Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve lise düzeyinde eğitim gören öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan araçları),

b) Personel Servis Taşımacılığı; (Ücret karşılığında toplu taşıma hizmeti veren veya mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kişi ya da kuruluşlara ait personel servis araçları),

c) Turizm Servis Taşımacılığı; (Şehir içi turizm taşımacılığı yapan araçları),

d) Ücretsiz Servis Taşımacılığı; (Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçları)

e) Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Taşımacılığı; (Kamu tüzel kişiliklerine ait araçları)

f) İller arası personel ve Okul servis taşımacılığı;

g) Diğer tüm servis araçlarını kapsar.(Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin ve öğrencisinin servisini yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını, Taşımali eğitim kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen öğrenci servis araçlarını kapsar.)

h) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Servis Taşımacılığı; (Yüksek Öğrenim Kurumları(Üniversite) öğrencilerinin taşımacılığını yapan servis araçları)

i) Servis araçlarından faydalananları,

i) Umum servis araçlarına uygulanacak yaptırımları, kapsamaktadır.

h) Bu yönetmelik; şehirlerarası otobüsleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kendi mülkiyetindeki resmi plakalı araçlarla kendi personellerini taşımalarını kapsamaz

Dayanak

MADDE-3- (1)Bu yönetmelik5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f-p ve 9. maddeleri, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Kurulması ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolları Taşıma Kanunu, 26627 Sayı ve 28/08/2007 tarihli M.E.B. Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Kanun, 5362 Nolu Esnaf ve Sanatkar Meslek Kuruluşları Kanunu ve mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

(2)Bu yönetmelikle herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük, mevzuatın öngördüğü diğer yükümlülüklerden o kişi yada kuruluşa masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

İlgili Kurum-Kuruluş ve Birimler;

MADDE-4

- a) Trabzon Valiliği
- b) İl Jandarma Komutanlığı,
- c) Sahil Güvenlik Komutanlığı,
- d) İl Emniyet Müdürlüğü,
- e) İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- f) Trabzon Büyükşehir Belediyesi,
- g) Trabzon İli İlçe Belediyeleri,
- h) UKOME(Ulaşım Koordinasyon Merkezi)
- ı) TBB Ulaşım Daire Başkanlığı ve ilgili Daire Başkanlıklarına bağlı müdürlükler;
 - Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü
 - (UKOME)Ulaşım Koordinasyon Merkezi
 - Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü
 - Yol Bakım-Onarım Şube Müdürlüğü
 - Emlak Şube Müdürlüğü
 - Zabıta Daire Başkanlığı
 - Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
 - İnsan Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı
 - Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
 - Hukuk Müşavirliği
- i) Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası
- j) Trabzon Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası
- k) Trabzon Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği
- l) Trabzon İlinde ilçelerde faaliyette bulunan şoförler odaları

Tanımlar

MADDE-5- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) TBB: Trabzon Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) Ulaşım Dairesi Başkanlığı: TBB Ulaşım Daire Başkanlığı'nı,
- c) UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- d) UKOME Şube Müdürlüğü: TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü,
- e) Zabıta: TBB Trafik Zabıtasını,
- f) TTSO: Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nı,
- g) Esnaf Odası: Servis Aracı işletmesinin bağlı olduğu esnaf odası,
- h) Servis Aracı Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Madde 21'de belirtilen yetkili kurumlardan alacakları belgeyi,
 - ı) Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu: TBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünce tespit edilen Ulaşım Daire Başkanı tarafından onaylanan üç kişiden oluşan Komisyonu'nu,
 - i) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi: Servis araçlarının çalışacakları güzergâhı belirtilen Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünce verilen belgeyi,
 - k) İstiap Haddi: Bir aracın güvenle taşıyabileceği ve imalat standardında belirtilen en çok yolcu ve hizmetli sayısını,(Araç ruhsatındaki yolcu sayısını)

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

l) Rehber: Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaokul seviyesinde eğitim veren okul öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personeli,

m) Servis Aracı: Şehir içi servis hizmetlerinde kullanılan otobüs, minibüs sınıfı araçları,

n) Şoför Eğitim Sertifikası: Servislerde şoför olarak çalışabilmek için TBB tarafından konusunda uzman ve ilgili meslek odasının bağlı bulunduğu Trabzon Esnaf Sanatkarlar Odası düzenlenecek eğitim sonucu verilecek seminer sonunda alacakları sertifika,

o) Şoför: Servis aracını sevk ve idare yetkisine haiz kişiyi,

ö) Yüklenici: Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden üzerinde birden fazla araç olan şahıs ve firmayı,

p) Taşımacı: Araç sahibi olan veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışa alıcı sıfatıyla sicile kayıtlı kişiyi,

r) Taşıma Hizmetinden Men: Emniyet, Jandarma ve Trafik Zabıtası tarafından bu yönetmelikle belirlenen sebepler hakkında işlem yapılan minibüs, yediemin park veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belirli bir süre uzaklaştırılması,

s) Toplu Taşımacılık: Toplu taşıma araçlarıyla Trabzon kent sınırları içinde yapılan toplu yolcu taşıma faaliyetini,

ş) Ticari Araç Tahsis Belgesi: Tahditli plakaların(Taksi ve Taksi Dolmuş, Dolmuş ile Ticari Plakalı Minibüsler) alım satımında kullanılan belge olup, servis araçlarının alım satımında bu belge verilmez.

t) Toplu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı: Servis araçları bulundurulması gereken, araç teknik bilgileri ile araç sahibi ve çalışan şoförlere ait bilgilerin yer aldığı resimli bir belgeyi,

u) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi: Güzergâh izni bulunan araçlarında şoför olarak çalışacak kişilere verilecek belgeyi,

ü) Toplu Ulaşım Komisyonu: TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü bünyesinde, bu biriminden 3(üç), Emniyet Müdürlüğünden 1(bir), İl jandarma Komutanlığından 1 (bir), Esnaf Odaları Birliğinden 1 (bir), TTSO'dan 1(bir) üye olmak üzere toplam 7(yedi) kişiden müteşekkildir. Ancak Okul Servis araçları ile ilgili şikâyetlerin görüşüleceği komisyon toplantılarına Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirecek 1 (bir) kişinin katılması ile oluşacak komisyonu,

v) Yolcu: Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücretli/ücretsiz taşınan kişi/kişileri,

y) Yaptırım Cetveli: Taşımacılık esnasında yönetmelikte bulunan kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırım gösteren cetveldir.

(2) Bu yönetmelikte bulunan diğer ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim

MADDE-6- (1)Yüklenici veya işletmeciler, TBB UKOME Şube Müdürlüğü tarafından verilen Güzergâh izin belgesinde yazılı güzergâhta, bu yönetmelikle yayınlanacak talimatlar çerçevesinde toplu taşıma faaliyetlerini TBB UKOME Şube Müdürlüğü yönetim ve denetiminde yapar.

(2) Servisler bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından denetlenir.

(3) TBB ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap, adına güzergâh izin belgesi düzenlenen yüklenici ve işletmecileridir. TBB nezdinde alınacak genel kararlar, yapılacak düzenlemeler için iş ve işlemlerin takibinde, yüklenici ve işletmecisinin bağlı bulunduğu ve/veya üyesi olduğu oda muhatap alınır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

(4) Umum servis araçları, bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma Trafik Timleri, Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve Trafik Zabıtası Ekipleri, Ulaşım Dairesi Başkanlığı personelinin) İlgili Meslek Odası temsilcisinin de katıldığı UKOME tarafından oluşturulan komisyon görevlilerince denetlenirler.

(5) Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına Güzergâh İzin Belgesi düzenlenen servis araç sahibi şahıs ya da tüzel kişilikleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Trabzon Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

MADDE-7- (1) Servis aracı güzergâh izin belgeleri UKOME Şube Müdürlüğü tarafından tanzim edilerek imza karşılığı yüklenici ve işletmeciye veya resmi vekiline verilir.

(2) Güzergâh kullanım izin belgesi ücret cetvelleri UKOME Şube Müdürlüğü tarafından; TEFE ve TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasına müteakip yürürlüğe girer.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Genel Esaslar

MADDE-8- (1) Servis Aracı İşletmesinde ve Personelinde Hizmeti Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar ;

a)Yüklenici ve işletmeciler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirler alırlar ve müşteriyi taahhüt ettiği yere kadar getirip götürürler.

b)Yüklenici ve işletmeciler (veya şoförler) ile hizmeti alan personel, veliler veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklara UKOME Şube Müdürlüğü, Okul Aile Birlikleri, Servis hizmetini alan idareler ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir.

c)Yüklenici ve işletmeciler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukla 3. Şahıslara karşı mer'î mevzuatlara karşı sorumludur. Bu sebeple belediye ve birimlerine suç isnat edilemez. Yüklenici ve işletmeciler ile yolcular arasındaki sözleşmede bu husus açıkça belirtilmelidir.

d)Yüklenici ve işletmeciler yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması yüklenici ve işletmecilerin sorumluluğundadır.

Taşımacı ve Şoförlerin Taşıma Sırasında Uyacağı Kurallar;

MADDE-9- (1) Taşımacı ve Şoförlerin Taşıma Sırasında Uyacağı Kurallar;

a) Güzergâh izin belgesi araçlarda (Servisler) şoför olarak çalışacak kişiler, Toplu Taşıma Aracı kullanım (Sürücü) Belgesi'ni TBB UKOME Şube Müdürlüğü'nden almak zorundadırlar.

b) Yüklenici ve işletmeciler servislerinin iç tarafında ön cam üstünde yolcularca rahat görünecek yerde Toplu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı ile Toplu Taşıma Aracı kullanım belgesi bulundurmamak zorundadır. Bu belgeleri bulundurmayanlar hakkında belge ibraz etmemiş sayılarak ceza cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

c) Yüklenici ve işletmeciler sahibi veya vekili “Güzergâh kullanım izin belgesi” alırken Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi’ni göstermek zorundadır.

d) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi yönetmeliğın yürürlüğe girmesinden itibaren, TBB’nin düzenleyeceği eğitim programına katılmasına müteakip, başarılı olanlara verilecek eğitim sertifikasını aldıktan sonra belirtilen işlemleri yerine getirmeleri halinde UKOME Şube Müdürlüğü tarafından verilecektir.

e) İlgili oda, istenildiği takdirde oda kayıt belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri 30 gün içinde UKOME Şube Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

f) Yüklenici ve işletmeciler çalıştırdığı personeli her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, sigorta vb. yükümlülüklerinde sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

g) Araçlara Karayolları Trafik Kanunu’nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigorta dışında zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.

h) Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden ve bu gibi davalar sonucu hükmedilen tazminat bedellerinden TBB sorumlu değildir.

ı) Para cezaları araç sahibine aittir. Cezalar araç sahibine tebliğ edilir.

i) Servis aracı hizmeti veren şoförlerin durumlarının Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine uygun olması gerekir. Durumları uygun olmayanlar, alkol, uyuşturucu vb. keyif verici madde kullanımından dolayı mahkûmiyet almaları durumunda veya adli sicil kaydı (5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmak) bozuk olanlar servis taşımacılığı yapamazlar.(2918 K.T.K ve Okul Serv.Hiz.Yön. Madde- 8/d-f) Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430,431, 432, 435, 436 ve 572/2’inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.

j) Öğrenci veya yolcuların iniş binişlerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.

k) Öğrenci veya yolcuların trafiğın yoğun olmadığı ve belirlenen yerlerde indirilip bindirilmelidir.

l) Servis araçları yolcuların rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır.

m) Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır.

n) Şoför, Öğrenci ve yolcuların araç içerisinde sigara içmelerine, yemek ve kuru yiyecek vb. yemeleri yasaktır. Bu tür davranışlara izin verilmemelidir.

o) Servis aracı kullanım esnasında şoförler, konuşma adabına uygun olmayacak sözler kullanılmamalıdır.

ö) Yolculardan gelen şikâyetler üzerine taciz vb. olayların mahkeme kararı ile belgelendirilmesine müteakip şoför adına düzenlenen tüm belgeler iptal edilerek tekrar yenilenmez.

p) Yüklenici ve işletmeciler personeli işe başlaması gibi işten ayrılması halinde bu durum 15 gün içinde ilgili oda aracılığıyla UKOME Şube Müdürlüğüne bildirilir. Aksine hareket edenler hakkında yaptırım cetveli ilgili hükümleri uygulanır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

r) Yüklenici ve işletmeciler velinin aylık ödemeleri geciktirmesi durumunda öğrenci üzerinde baskı oluşturmadan kapalı zarf içinde veliye bir an önce ödeme yapmasını hatırlatacak, öğrencinin servise alınmaması gibi davranışlarda bulunmayacaktır. İkinci ayın başında halen ödeme yapılmamış olması halinde konu okul yönetimi ve okul aile birliğine iletilerek öğrencinin servisle ilişkisi kesilir.

s) Araç sürücü yetkili denetim elemanlarınca istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yaptırım cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

ş) Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmalarına izin verilmez. Aksine hareket edenlere yaptırım cetvelinin ilgili hükümleri uygulanır.

t) Öğrenci ve servis aracında taşınacak yolcu listesinde yapılacak değişikliğin yeniden liste düzenlenerek (Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilgili okul idaresi tarafından) onaylatılması gerekmektedir.

Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Genel Şartlar;

MADDE-10

a)Müracaat esnasında istenen belgeler ekler bölümünde yer almaktadır.

b)Öğrenci servis aracı izin belgeleri o yıla ait eğitim ve öğretim yılı tarihleri arasında geçerlidir.

c)Okul servis araçları için güzergâh izin belgesi başvuruları 1 Eylül- 15 Ekim arasında yapılacak, güzergâh izin belgeleri 15 Kasım tarihine kadar alınacaktır. Başvuru tarihi ya da izin belgesi teslim alma tarihi sonrası işlem yapılan şahıs ya da tüzel kişilikler için alınacak tüm ücretlerin %50 fazlası tahsil edilir.

d)Araç sahibinin ölümü, aracın satışı ya da yenilenmesi halinde güzergâh kullanım izin belgesi yenilenir.

e)İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri güzergâh kullanım izin belgesi harcı geri ödenmez, belgeleri iptal edilir ve kendilerine belge düzenlenmez.

f)Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nin 8. Maddesinin d ve f fıkralarında belirtilen hükümler uygun olmayanlara,(Hakkında yüz kızartıcı ve gayri ahlaki suçlar ile kasıtlı adam öldürme veya ağır yaralamalı suçlardan mahkûmiyet kararı verilmiş olanlara) güzergâh izin belgesi verilmez, şoför olarak da çalıştırılmaz.

g)Güzergâh izin belgesi talepleri değerlendirilerek aranan şart ve yükümlülükleri yerine getiren tüm şahıs ya da tüzel kişiliklere izin belgeleri verilir.

h)Araç devir işlemi yapan şahıs ya da tüzel kişilikler için; güzergâh izin belgesi talepleri değerlendirilerek aranan şart ve yükümlülükleri yerine getiren tüm şahıs ya da tüzel kişiliklere izin belgeleri yeni başvuru olarak değerlendirilir ve verilir.

ı)Trabzon Belediyesinden 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı için, diğer ilçe ve belde belediyelerinden 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı için Öğrenci Servis Aracı İzin Belgesi alan şahıs ya da tüzel kişiliklerin belge hakları 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı için baki olarak kabul edilir. Şahıs ya da tüzel kişiliklerde 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı için öğrenci servis aracı izin belgesi alanların iki ve daha fazla başvuruları her hangi bir ilçe ya da belde belediyesinden 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı için belge almamışsa yeni başvuru olarak değerlendirilir.

i)Öğrenci servis aracı güzergâh izin belgesi alarak faaliyetlerini yürüten şahıs ya da tüzel kişiliklerin izin belgesi hakkı 3(üç) Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde geçerlidir. 3(üç) Eğitim-Öğretim dönem üst-üste izin belgesini yenilemeyenlerin izin belgeleri iptal edilir ve tekrar başvuruları yeni başvuru işlemi olarak değerlendirilir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
BİRİNCİ KISIM
Şoförlere İlişkin Şartlar

Şoför Standardı Olarak İstenilen Şartlar;

MADDE-11

- a)TBB, İlgili Oda, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda verilecek eğitime katılarak toplu taşıma aracı kullanım sertifikası almak,
b)Sabıka kaydı,
c)Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi,
d)Servis aracı minibüs ise, B sınıfı 5(beş)yıl, otobüs ise, E sınıfı için 3(üç) yıllık sürücü belgesi.

e)Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde yapılan değişiklik ve 24/02/2015 tarih ve 29277 sayılı resmi gazetede yayınlanan hükümlere göre okul servis araçlarını kullanacak şoförler için, E sınıfı ehliyet için 5(beş) yıl, B sınıfı ehliyet için 7(yedi) yıllık sürücü belgesine sahip olmak, her beş yılda bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren sağlık raporunu yetkili kuruluşlardan almış olmak, 26(yirmi altı) yaşından gün almış olmak şartları aranmaktadır.

Şoför Eğitim Sertifikası;

MADDE-12

- a)TBB, İlgili Oda, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacak olan eğitim sonunda başarılı olan şoförlere TBB UKOME Şube Müdürlüğü ve Esnaf Odaları Birliği tarafından toplu taşıma aracı kullanım sertifikası verilir.

1-Müracaat Şartları

- a)Dilekçe
b)Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 7 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi.
c)Öğrenci servis araçları için B sınıfı için 7 yıl, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi.
d)Sabıka kaydı uygunluğu(son 6 ay içinde alınan.)

2-Eğitim Konuları

Trabzon Valiliği TBB, Esnaf Odaları ve UKOME Koordinasyonunda belirlenen eğitim programı kapsamında verilen eğitimi başarıyla tamamlayan şoför adına Şoför Eğitim Sertifikası düzenlenir.

Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi Müracaatında İstenen Belgeler

MADDE-13

- a)**Araç sahipleri ve Şoförler Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak için aşağıdaki evraklar ile UKOME Şube Müdürlüğü'ne başvuracaklardır.**

Dilekçe

Şoför Eğitim Sertifikası

Adli Sicil Kaydı

Göreve yeni başlarken ve 5 yılda bir psikolojik ve bulaşıcı hastalıklar, uyuşturucu madde bağımlılığı yönlerinden tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

İKİNCİ KISIM

Servis Aracı İşletiminde Uyulacak Esaslar

MADDE-14

A-Öğrenci Servis Aracı İşletmecilerinin ve Sahiplerinin Uyacakları Şartlar ve Sorumlulukları

1-Servis aracında bulundurulması Gereken Belgeler;

a)Okul aile birliği ile anlaşmalı servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli adı, kan grupları, ev ve işyeri adresleri(ilçe-mahalle-cadde-sokak-bina no şeklinde yazılacak), veli irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.

b)Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci bu okulda öğrenci olduklarını okul idaresi tarafından onaylanması ve belgelerinin UKOME Şube Müdürlüğü'ne ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.

2-Aracın ruhsatındaki taşıma sınırının aşılması zorunludur.(Yolcu sayısı koltuk sayısı ile orantılı)

3-Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur.

4-Sigara içemez, yüksek sesli müzik yayını yapamaz. Sigara küllüğünü, boş sigara paketini cadde ve sokaklara boşaltamaz.

5-Öğrencilere araca binerken ve inerken yardımcı olmak zorundadır.

6-Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

7-Aracı içini ve dışını temiz tutar, cadde üzerinde aracını yıkayamaz, çevre temizliğine yardımcı olmak zorundadır.

8-Trafik görevlilerinin uyarılarını, trafik ışıklı cihazlara dikkat etmek zorundadır.

9-Öğrencilere karşı şefkatli olmak zorundadır.

10-Gerçek ve tüzel kişiler, birlikte taşıma hizmeti yapabilirler. Ancak adlarına tescilli taşıtların koltuk sayısı, taşınacak toplam öğrencinin sayısının, taşınan okul bazındaki üçte bir oranında az olamaz.

a) Belirtilen üçte iki kuralının uygulanması esnasında gerçek ve tüzel kişiye ait öz mal araçlar, sözleşme yapmış olduğu okulda çalıştırılması zorunludur.

b)Gerçek ve tüzel kişilerden dışarıdan araç kiralamamak kaydı ile birden fazla okulda öz mal araçları ile taşımacılık yapabilirler.

c)Gerçek ve tüzel kişiler öz mal araçları ile taşımacılık yaptıkları okullardan sadece bir tanesinde araç kiralayabilirler.

11-Yukarıda belirtilen (14/A-11/b/c/e) maddelerine uymayan taşımacıların tespiti halinde güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmez, düzenlenmiş güzergâh kullanım izin belgesi iptal edilir.

12-Okul servis aracı işletmecileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME) tarafından belirlenen fiyat tarifesi harici ücretlerle taşıma yapamazlar

13-Aracını devir eden kişiler yeniden müracaatları halinde yeni başvuru gibi değerlendirilirler.

14-Öğrenci servis aracı taşımacılığında taşınacak öğrencilerin ikametgâh adresine ve aracın kayıtlı ilçeye bakılmaksızın ilçeden diğer bir ilçeye taşımacılık yapabilecek.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ektir.

B-Personel Servis Aracı İşletmesinin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

Personel Servis Aracı İşletmesinin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar

a)Personel servis taşımacılığı yapan araçların, aracın taşıma sınırının aşılması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla araçta taşınan yolcu sayısının %20 'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.

b)Personel Servis Aracı İşletmesinin Yerine Getirilmesi Sırasında İl sınırı aşan Taşımacılıkta uyulacak esaslar;

1-Trabzon'daki herhangi bir işyerine, komşu il hudutlarında ikamet eden servis taşımacılığı yapan komşu il plakalı aracın Trabzon içerisinde servis taşımacılığı yapmasına Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME)'ne müracaatında komşu il belediyesinden almış olduğu izin belgesini ibraz etmesi ve ücret miktarının %50 'sini yatırması durumunda Güzergâh İzin Belgesi verilir. İkinci bir iş için yapılacak müracaata izin verilmez. Ayrıca, taşıma mesafesi 100 km'yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Taşıma Yetki Belgesi (D2 Yetki Belgesi) alınması zorunludur.

2-Merkezi Trabzon da olup, komşu il dâhilindeki işyerlerine Trabzon'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığını komşu İl'e yapılacak taşımalarda 61 plakalı servis araçlarına izin verilir, komşu il plakalı servis araçlarına (Firmanın öz malı araçları hariç) izin verilmez. Ayrıca taşıma mesafesi 100 km'yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Taşıma Yetki Belgesi (D2 Yetki Belgesi) alınması zorunludur.

3-Komşu ilden alınan servis belgesi ile Trabzon dâhilindeki iş yerlerine servis taşımacılığı hizmeti yapan ve plakası o İl'e ait olan servis aracı işletmelerine, verilen izin belgesi ile Trabzon ili içerisinde indi-bindi yapabilir. Fakat servis dışı yolcu almaz taşıyamaz.

4-Başka il plakalı araca sahip bir firmanın Trabzon'da servis taşımacılığı yapması konusunda servis taşımacılığına izin verilmez.

C)Turizm Servis Aracı İşletmenin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

1-Turizm Servis Aracı İşletmenin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

a)Turizm taşımacılığında kullanılacak araçlar;0-10 yaş aralığında olacaktır.

b)Turizm taşımacılığında kullanılacak araçlarda klima zorunludur.

c) Turizm taşımacılığında kullanılacak araçlar Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırmak zorundadır.

D)Ücretsiz Servis Aracı İşletmenin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

1- Alış- Veriş Merkezleri (Gıda-Yapı) Marketlerinin Ücretsiz Servis Araçları;

a)Güzergâh kullanım izin belgesi almak için UKOME Şube Müdürlüğü'ne yapılacak müracaatta durak yeri listesi önceden bildirilmelidir. Bildirim dışı yerlerde yolcu indirme bindirme yapılmayacaktır. UKOME Şube Müdürlüğü'nün uygun görmediği noktalarda duraklama veya yolcu indirme bindirme yeri yapılamaz

b)Terminalerde bulunan otobüs firmalarının Ücretsiz müşteri servisi işinde çalıştırılan araçlar ait oldukları şirketin kendi personeli taşımada veya başka bir taşımacılık hizmetinde(Firmanın kiraladığı araçlar için ancak ek personel taşımacılığına izin verilebilir) kullanılıyorsa her bir taşıma için ayrı güzergâh izin belgesi alınacaktır.

c)Sefer sıklığı azami bir saatin altında olamaz. Trafiğin yoğun olduğu saatlerde UKOME Şube Müdürlüğü sefer aralıklarını iki saate kadar çıkabilir.

d)Araçlar tarafından ana arterler dışında sokak ve caddeler kullanılamaz. Hiç bir zaman ücret alamazlar.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

e)Her şirket veya alışveriş merkezi, kendi ilçe sınırları dâhilinde kalmak şartıyla müşteri taşıma faaliyetlerini sürdürebilir. Birden çok ilçe sınırını kapsayan taşımacılıklarda 2 km'yi aşamaz.

f)İçişleri Bakanlığı'nın görüşü ve yukarıda belirtilen şartlara uyulması halinde güzergâh izin belgesi izin verilebilecektir.

g)Ücretsiz taşımacılık yapan araçların Minibüs, Otobüs maksimum 31 kişilik olabilir.

2-Şehirlerarası Yolcu taşımacılığı yapan (Kara, Deniz, Hava) şirketler adına hizmet veren Yolcu Taşıma servis araçları

a)Şehirlerarası otobüs terminalinden (Otogar-Cep otogarı) şehrin muhtelif semtlerine yolcuların ücretsiz olarak Minibüs- Otobüs(Maksimum31 koltuk kapasiteli araçlarla) tipi araçlarla taşıyabileceklerdir. Şehirlerarası firmaların anlaşması durumunda 15+4 yaşını geçmeyen31 koltuk kapasiteli otobüslerin kullanılmasına izin verilebilir.

b) Firmalar Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yapacakları güzergâh izin başvuru dilekçelerinde; Ücretsiz müşteri servis araçları kullanacağı geliş-gidiş güzergâhını cadde ve sokağını belirten detaylı krokisini verir.

c)Bilet satış yazıhaneleri açılırken ilgili firma, Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden görüş almak zorundadır. Ücretsiz müşteri servis araçları için park yeri yok ise bu yazıhanelerde sadece bilet satış işlemleri yapılır.

d)Ücretsiz müşteri servis hizmetlerinde çalıştırdıkları araçları, (firmanın kendi personeli taşıması hariç) başka bir taşımacılık işinde çalıştırılmazlar.

e)Ücretsiz müşteri servisleri üçüncü şahıslara kiralanamaz.

f)Ücretsiz müşteri servisleri yoldan ücret karşılığında yolcu alması halinde servis hizmetleri yönetmeliği ek yaptırım cetvelinde yer alan 15.madde hükümleri uygulanır.

3-Diyaliz ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri Taşımacılığı Ücretsiz Servis Araçları;

a)Hiçbir zaman yolcudan ücret alamazlar.

b)Ücretsiz taşımacılık yapacak Minibüslerin/Otobüslerin (Maksimum 31 koltuk kapasiteli otobüsler) kullanılmasına izin verilebilir.

c)Diyaliz ve/veya Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi onaylı sağlık tedavisi görenlerin isim listesini araçta bulundurması zorunludur.

E-Kamu Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

Ek şart yok

F-Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

a)Servis aracı üzerinde, taşıdığı üniversitenin adı veya logosu yer alacaktır.

b)Araçın kalkış-varış yerleri ile çalışma saatlerinin belirtilecektir.

c)Araç kalkış-varış yeri arasında en fazla iki kat ara durak yeri belirlenecektir.

d)Park yapma ve süreli bekleme yapılmaksızın tespit edilen kalkış ve ara duraklarda sadece indirme-bindirme yapılacaktır.

e)Araçlara öğrenci ve öğretim görevlisi haricinde personel alınmayacaktır.

f)Denetimlerde öğrenci kimliği ile öğretim görevlisi kimliğini ibraz edilmesi zorunludur.

g)Araç içerisinde ücret toplamak yasaktır.

h)Kamu Kurumuna ait resmi araçlara belge düzenlenmez.

ı)Her yıl UKOME tarafından tespit edilen okul servis ücret tarifeleri uygulanacaktır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

**Servis Aracı Olarak Kullanılacak Araçlarda Aranacak Teknik Şartlar: (Öğrenci-
Personel-Turizm-Ücretsiz-Kamu)**

MADDE-15

a)Okul ve Yüksel Öğretim Kurumları öğrenci servis aracı kullanacak taşıtların yaşlarının 12 yaşından küçük olmalıdır.(12 yaş dahil)Taşıtların yaşı fabrika imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Öğrenci ve Yüksek Öğretim Kurumları öğrenci servisleri için 0-12 (12 yaş dahil), Turizm Servis Araçları 0-10 (10 yaş dahil), diğer servisler için 19 yaş sınırı kabul edilir. Ancak (Okul, Yüksek Öğretim Kurumları ve Turizm servis araçları hariç) 15 üstü yaşlı araçlara Servis Aracı Uygunluk Denetim Komisyonu tarafından aracın görülmesi kaydıyla Servis Aracı Uygunluk Belgesi verilebilir. Öğrenci ve Yüksel Öğretim Kurumları servisleri için 20. Yaşını dolmasının takip eden yılın başından itibaren 3 ay içinde değiştirilmesi zorunludur. Bu sürede makul bir mazereti olmadığı halde aracını değiştirmeyen işletcinin Güzergâh Kullanım Belgesi iptal edilir.

b) Klima (2010 yılından itibaren zorunludur).

c)Emniyet kemeri 2 noktalı otomatik ve manuel olabilir. (Yolcu ve Sürücü)

d)Hidrolik Direksiyon

e)AB standartlarına uygun olmak üzere UKOME'nin takdir edeceği geçiş sürecinden sonra taşımacılığa alınacak araçlarda, Bedensel engelli yolcuların inip binmelerini kolaylaştırıcı kaldırım seviyesinden alçak tabanlı olma şartı aranacaktır.

Servis Araçlarının Uyması Gereken Kurallar;

MADDE-16

a)Araç içerisinde ilk yardım malzemelerinin bulunduğu sağlık çantası ve trafik seti bulundurulması zorunludur.

b)Araçların kapıları sürücüler tarafından açılıp kapatılacak şekilde otomatik olmak zorunludur.

c)Araç cinsine göre minibüslerin asgari 6 kg'lık iki adet yangın tüpü bulundurması zorunludur. Ayrıca bu yangın tüplerinin her yıl kontrolü yapıldığına dair yetkili servis onayı olmalıdır.

d)Umum servis araçlarının rengi Beyaz olup, Daha sonradan UKOME kararı ile araç rengi yeni düzenlemelere esas olacak şekilde düzenlenebilir.

e)Gerektiğinde ilgili meslek odası, okul veya işyeri öğrenci velileriyle haberleşmek için şoförün şahsına ait olmayan araca ait mobil telefon bulunmalıdır. Bu telefon numarası Güzergâh İzin Belgesi de yazılır.

f)Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde, UKOME'den görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklâmlar, TBB Reklam Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, trafikte seyir güvenliği açısından tavan ön-arka yüzey ve camlar hariç araç yüzeyinin %50'ni geçemez.

g)Servis araçlarında (Kamu, Personel, Turizm ve Ücretsiz) camlar, sağ-sol alanlar ve tavan hariç olmak üzere; okul servis araçlarında ise, camlar, sağ-sol alanlar, tavan ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde araçların arkasına yapıştırılan “**OKUL TAŞITI**”, reflektör kuşağı hariç olmak üzere, Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME)'ye müracaat edilerek izin verilecek taşıyıcıya firma (işletmeci) logo, ticari ad veya unvan yazısının uzunluğu 1 metre, genişliği ise azami 25 cm'yi aşmamak kaydıyla uygulanmasına ve ücret alınmamasına karar verilmiştir.

h)Umumi servis araçları tescil işleminin yapıldığı ilçe sınırları içerisinde öğrenci taşımacılığını Güzergâh İzin Belgesi almak kaydı ile yaparlar. İlçesinden almış olduğu

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ektir.

öğrenciyi diğer ilçelere taşımak ve taşıdığı öğrenciyi geri getirmek için Güzergâh İzin Belgesi düzenlenebilir.

D)Tescil işleminin yapıldığı ilçeden diğer ilçelere öğrenci taşımacılığı yapan şahıs ya da tüzel kişilikler, öğrenciyi taşıdığı ilçeden tescilli olduğu ilçeye de taşımacılık için başvuru yapabilir. Karşılıklı yapılacak servis taşımacılığında her iki güzergâh için ayrı ayrı izin belgesi ücreti ödemek koşuluyla taşımacılık yapabilir.

Öğrenci Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlarda Aranılan Şartlar;

MADDE-17

a)Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME'den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

b)Okul servis araçlarının arkasında “**OKUL TAŞITI**” yazısının kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.

c)Okul servis araçlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli renkte büyük harflerle “**DUR**” yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

d)Okul servis aracı kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yararlanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

e)Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

f)Okul servis araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıları açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

g)Okul servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımlar yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.

h)Araçların imal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görünebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.

D)Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt etikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

i)Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkındaki yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun olmalıdır.

j)Bütün ilköğretim araçlarında her öğrenci için bir emniyet kemeri bulundurulacaktır.

k)Okul servis araçlarının camları öğrencilerin dışarıdan görünebilir şekilde şeffaf olacak, ancak orijinal fabrika çıkışlı araçların camları ise yalnızca sağ ve sol camlar, ön ve arka camlar içerisi görünür şekilde şeffaf olacak.

D)Mülkiyetindeki araçla kendi öğrencileri taşıyacak gerçek ve tüzel kişilere verilecek Öğrenci Servis Aracı Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi (1) bir yıldır. Bu araçlarla kendi öğrencisi dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka öğrenci taşımacılığı yapamaz. Mülkiyetindeki araçlarla kendi öğrencilerini taşıyacak öğrenci servis araçlarının öz mal

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

olması şartıyla kendi öğrencilerini taşıyabilir. Bu durumda öğrenci kapasitelerinde 2/3 oranı aranmaz.

m)Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumlarının mülkiyetindeki öz mal araçlarla hizmet verdikleri kişileri veya kendi öğrencilerini getirip götürmek için faaliyette bulunan servis araçları için düzenlenecek izin belgeleri için, ticari minibüs ya da otobüs ruhsatlı, tahdit ve tahsis kapsamında olmamak, hatsız ve Trabzon plakasına tescilli olmak şartı ile plaka harf grubu aranmayacaktır.

n)Okul Servis araçlarına GPS ve kamera sisteminin takılması zorunludur.(UKOME tarafından alınan karar doğrultusunda)

o) Engelli öğrenci taşıyan araçlarda 2/3 oranı aranmaz.

Zorunlu (Milli Eğitim Müdürlüğünden ihale yolu ile) Taşımacılık Yapan Araçlar:

a)Zorunlu taşımacılık kapsamında (Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılan ihale ile) taşımacılık yapılan araçlar ticari minibüs ya da otobüs ruhsatlı, tahdit ve tahsis kapsamında olmamak ve Trabzon plakasına tescilli olmak şartı ile plaka harf grubu aranmayacaktır.

b)Zorunlu taşımacılık kapsamında taşımacılık yapılan araçlar için kapasite şartı aranmamakla birlikte Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılan ihaleyi kazandıklarına dair gerekli belgeleri başvuru dosyalarında bulundurulması zorunludur.

c)Zorunlu taşımacılık kapsamında taşımacılık yapan araçlar için Belediye Meclisinin yıllık olarak belirlediği servis aracı izin belgesi ve servis aracı uygunluk belgesi ücretleri alınarak belgeler düzenlenir.

d)Okul Servis araçlarına GPS ve kamera sisteminin takılması zorunludur.(UKOME tarafından alınan karar doğrultusunda)

Personel Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar:

MADDE-18

a)Araçların ön ve arka sağ camına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME'den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

b)Araçların ön camına hangi kurum personel servisi olduğunu ve taşımacılık yapacağı güzergâhı başlangıç ve sonuç noktalarını gösterir yerlere beyaz zemin üzerine mavi renkte yazılı, 20x35 cm plastik tabela asılacaktır.

c)Mülkiyetindeki araçla kendi personelini taşıyacak kişi ya da firmalara verilecek Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi (1) bir yıldır. Bu araçlarla kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişileri taşıyamaz. Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının öz mal olması şart olduğundan "S" plaka şartı aranmaz

c)Araçların ön ve arka kısımlarında Personel Servisi ibaresi yazılı tabela asılı olacaktır.

Örnek:

Şirket adı : X Ltd.Şti.-Personel Servisi
Güzergah : Beşirli-KTÜ

Turizm Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar;

MADDE-19

1-Mülga,(Yürürlükte olan)

a)Araçların en fazla (10) on yaşına olması,

b)Araçlarda Klima zorunludur,

c)Araçlarda Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırılması zorunludur.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

d) Araçların ruhsatları ticari minibüs ya da otobüs olarak düzenlenecek ve Trabzon plakasına tescil edilecektir. Plaka harf grubu aranmayacaktır.

Ücretsiz Servis Taşımacılığında Kullanılan Araçlar

GENEL

MADDE-20

a) Şehirlerarası yolcu, taşımacılığı yapan (Kara, Deniz, Hava) şirketler adına hizmet veren Yolcu Taşıma Servis Araçları

1- Araçların ön ve arka sağ camına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME’de alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

2- Araçların ön camına hizmet verilen kurumun ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren, beyaz zemin üzerine mavi renkte yazılı, 20x35 cm ebatlarında plastik tabela asılacaktır.

Gerçek veya tüzel kişi adı : X Turizm Ltd.Şti.

Hizmet verdiği kurum : X Firma

Güzergâh : Beşirli-Meydan- KTÜ

Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan otobüs firmalarının servis araçlarının ön ve arka camlarına hangi firmanın servis araçları olduğunu gösterir bilgi levhası asılacaktır.

b) Alış- Veriş ve Ticaret Merkezleri Adına Hizmet Veren Müşteri Servis Araçları;

1- Araçların ön ve arka kısmına hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu UKOME’den alınan onaylı hologramlı tabelanın asılması zorunludur.

2- Araçların ön camına hangi servisin müşteri servisi olduğunu ve taşımacılık yapacağı güzergâhın başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren yolcu indirme bindirme noktaları tabelaya yazılarak asılacaktır.

Ön ve Arka Tabela Örneği:

Şirket Adı : X Ücretsiz Müşteri Servisi

Güzergâh : Meydan-Kalkınma(Yolcu başlangıç-bitiş noktaları)

3) Ücretsiz müşteri servis hizmeti veren araçlar sadece kendi ilçeleri içerisinde servis taşımacılığı yapabilir, diğer ilçelere yapamazlar.

Servis Aracı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatında İstenen Evraklar;

İstenen evraklar eksiksiz olarak Ulaşım Koordinasyon Merkezi(UKOME)’ye teslim edilecektir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Özel Şartlar ve Uygulama Esasları

Özel Şartlar

MADDE-21

a) İç tavan yüksekliği 180-200 cm’den daha yüksek veya alçak olmayacaktır.

b) Servis araçları Madde 15’de belirtilen, standartlara uygunlukları konusunda teknik muayeneye tabi tutularak ‘**SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ**’ alacaklardır.

c) Servis Aracı Uygunluk Belgesi; Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı oluşturulan komisyon tarafından verilecektir.

d) Servis Aracı Uygunluk Belgesini alamayan servis taşımacısı, aracındaki Teknik Komisyonun belirlediği eksiklikleri 15 gün içinde tamamlaması veya 1 ay içinde başka bir araç getirerek taşımacılığa koyması zorunludur. Uygun olmadığı tespit edilen servis aracı bu sürede çalıştırılmaz.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler;

MADDE-22

1608 sayılı kanuna göre uygulanacak para cezaları, Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili tebligat kanunu hükümlerine göre uygulanır. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır.

Öğrenci Servis Taşımacılığı Ücret Tarifesi Uygulama Esasları;

MADDE-23

a) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır.

b) Belirlenen ücretler gidiş-dönüşleri kapsar.

c) Alınan ücret karşılığı fatura verilmesi zorunludur.

d) Yarıyıl tatili ücreti konusunda alınan UKOME kararları uygulanır. (Tatil süresinde ücret alınmaması)

e) Esnaf Odaları Birliği tarafından hazırlanan ücret tarifeleri UKOME'ye sunulmak üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne gönderilir TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne bu teklifi ilgili Esnaf Odaları Birliği ile değerlendirerek UKOME'ye taşır. UKOME Kararı uygulanır. UKOME tarafından uygun görülmesi halinde onaylanarak yürürlüğe girer. Belirlenen ücret tarifesi UKOME Kararının uygulanacağı yeni ücret tarifesi belirlenene kadar geçerlidir.

f) Belirlenen ücretler devlet okulları ile özel okullarının tümünü kapsar.

g) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10, üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.

h) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir. (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz)

ı) Bu tarifelerde belirtilen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. Rehber personel ücreti bu tarifenin dışındadır. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden ferdi kaza sigortası, koltuk sayısından az öğrenci taşınması, lüks sınıf araç kullanılması, özel ambulans anlaşması bulunması, gezi vb. için tarafların aralarında yapacakları yazılı sözleşme ile belirlenen bedeller hiçbir şekilde bu tarife ile ilişkilendirilemez.

i) Taşıma ücreti her ayın 1 ile 10'u arasında ödenmesi esastır, ancak yıllıkta ödenebilir. Yıllık peşin ödemelerde tarife üzerinden en az %5 indirim uygulanır.

j) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise ev ile okul arasında ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplaması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılamaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii TBB Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüdür.

k) Tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde uyulması gereken kurullarla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.

l) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi ve tedavisi uzun süreli hastalık hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ektir.

m)Taşımacı, bu tarifeyi servis aracının görünür bir yerinde bulundurmamak zorunludur. Yukarıda belirtilen kuralların ihlal edilmesinin Trafik Zabıtası veya Belediye Zabıtası tarafından tutanakla tespiti halinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilerek 1 ay süre ile düzenlenmez.

n)Çalışma ruhsat ücretleri TBB veznesine nakit ve taksitli olarak ödenir.(Öğrenci servis araçları eğitim ve öğretim dönemi ücreti alınır, diğer servis araçları ücreti ise 1 yıl geçerlidir.)

DÖRDÜNCÜ KISIM **Denetim ve Yaptırım**

Denetim

MADDE 24-

Servis Taşımacılığı Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerin Uyması Gereken Yasal Zorunluluklar

a)Servis taşımacılığı amacı ile kurulmuş firmalar, bünyelerinde çalıştıracakları araçlardan sorumludur.

b)Söz konusu firmalar gerek öz mal gerekse sözleşmeli olarak çalıştıracakları araçlarla ön sözleşme yaptıktan sonra söz konusu araçların güzergâh izin belgelerini almış olmalarını sağlamakla yükümlüdür. Yapılan denetlemelerde güzergâh kullanım izin belgesi almamış araçları firma adına çalıştıran şirketlere, tespiti halinde araçlara uygulanan yaptırım uygulanır.

c)Bünyesinde 20(yirmi) araçtan fazla servis aracı çalıştıran firmaların kendi bünyelerindeki sözleşmeli yada kiralık araçların trafik kurallarına uymalarını denetlemek maksadı ile 20-50 araca sahip firmalar için 1 araç olmak üzere, araç sayısı fazla olan firmalar için her 50 (elli) araç için 1(bir) denetim aracı bulundurma zorunluluğu vardır.

d)Servis taşımacılığı amacı ile kurulmuş firmalar çalıştırdıkları araçların maksimum %5 oranında ek yedek araç (asgari 20 araç çalıştırıyorsa) çalıştırma istekleri dikkate alınır.

e)Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenebilir.

1-Emniyet Görevlileri,

2-Jandarma Komutanlığı Trafik Ekipleri,

3-Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri(Karayolları Taşıma Kanununa giren konular)

4-TBB UKOME tarafından belirlenen yetkili denetim görevlileri

5-TBB Zabıta Daire Başkanlığına bağlı, Zabıta Görevlileri

6-Ayrıca TBB adına denetim görevi verilen elemanlar(Bu görevliler, UKOME Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel tarafından denetim yapar),

7-Esnaf Odaları, TTO, Trabzon Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası ve Servis Taşıyıcıları Odası temsilcileri (UKOME tarafından verilecek belge ile)

f)Denetimlerde tespit edilen eksikler rapor haline getirilir ve ayrıca bu hususlar teftiş defterine işlenerek taşımacıya tebliği edilir ve düzenlenen tespit raporunun bir sureti yönetmelik gereğince gerekli yaptırımlar uygulanması için UKOME'e gönderilir.

g)İdari para cezaları Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Karayolları Taşıma Kanunu ve Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde uygulanır.

h)Toplu Ulaşım Komisyonu'nun kararlarıyla kesinleşen yaptırım hükümleri liste halinde, ilgili Esnaf Odaları ve TTO aracılığıyla taşımacılara tebliğ edilir. Taşımacılar

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

tebligatı aldıktan sonra, 15 gün içinde yaptırım tutarlarından idari para cezaları 1608 sayılı hükümleri uyarınca TBB Gelirler Müdürlüğü veznesinde peşin olarak ödemek zorundadır.

D)Yaptırım bedelleri süresinde ödemeyen taşımacılara o araca ait cezayı ödeyinceye kadar Güzergâh İzin Belgesi verilmez ve tahsilât aylık kanuni gecikme cezasıyla birlikte tahsil edilir.

i)Toplu Ulaşım Komisyonu, yüklenici veya işletmecilerden hizmetli esnasında toplu taşımacılık hizmetini zora sokan, genel ahlak değerlerini zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunmak, ülke veya ilimizin prestijini bozan devlet güvenliğini olumsuz etkileyecek hareketlerde bulunduğu kanaat getirilen araçların 1 günden 90 güne kadar taşımacılık hizmetinden men edilebilir.

Toplu Ulaşım Komisyonu;

MADDE-25

a)Yüklenici ve işletmeciler veya şoförün bu yönetmelik esaslarına aykırı tutum ve davranışları nedeniyle düzenlenen raporların değerlendirilmesi, yönetmeliğin uygulanması nedeniyle doğabilecek ihtilafların ve anlaşmazlıkların incelenerek UKOME'ye sunulması, yine yönetmelikte tarif edilmeyen hususlarda yapılacak işlemlerin belirlenmesi ve UKOME'ye sunulması için; TBB Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'den3(üç), Emniyet Müdürlüğünden 1(bir), İl Jandarma Komutanlığından 1(bir), Esnaf Odaları Birliğine bağlı ilgili odadan1(bir) ve TTO'dan 1(bir) üye olmak üzere 7(Yedi) kişiden oluşan bir komisyon görev yapar. okul servis araçları ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi, servis araçlarının öğrenci liste beyanlarının incelenmesinde komisyon toplantılarına İl Milli Eğitim Müdürlüğünden bir temsilcisinin katılmasının sağlanması.

b)Komisyon Başkanı TBB Ulaşım Daire Başkanlığı, UKOME Şube Müdürü olup kararlar oy çokluğu ile alınır. Başkanının oyu eşitlik halinde çift sayılır.

c)Komisyonda en az ayda bir rutin olmak üzere, ihtiyaç olduğundan UKOME Şube Müdürlüğünün çağrısı üzerine toplanarak önceden belirlenmiş olan gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

d)Toplu Ulaşım Komisyonunun sekretaryasını UKOME Şube Müdürlüğü yürütür.

İşleticinin Sorumluluğu

MADDE-26

a)İşletici, sorumluluğu altına aldığı şartname konusu işin işletimi süresince işletmesinde çalışan tüm personeli, her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı sigorta yaptırmak zorundadır.

b)İşletici, sorumluluğu altına aldığı taşıma işinin başlangıç sürecinden itibaren, toplu taşımacılık yapacağından trafik seyri halindeyken meydana gelebilecek her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı yolcularından da sorumlu olacağından, araçlar yolcuları ile birlikte sigorta kapsamında olacaktır.

c)İşletici, sorumluluğu altında olan işin başlangıç sürecinden itibaren meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle üçüncü şahıslara verilecek maddi ve manevi zararları sigorta kapsamına alacaktır.

Tebliğat Adresi

MADDE-27

Yüklenici veya işletmeciler kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini, kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

yeni adresleri, 30(Otuz) takvim günü içinde UKOME'ye yazılı olarak beyan etmek zorundadır.

İtiraz

MADDE-28

Yüklenici ve İşletmeciler bu yönetmelik hükümlerine göre verilmiş yaptırımlar hakkında, bildirim tarihinden itibaren 15(On beş) gün içinde bedelini ödemek kaydıyla itiraz edilebilir. İtiraz üzerine Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden verilmiş olan karar taşımacıya 1 (Bir) ay içerisinde tebliğ edilir. İtiraz uygun bulunursa ödenmiş olan yaptırım bedeli ilgisine iade edilir.

Yaptırımı Gerektiren Fiiller

MADDE-29

1-Aşağıdaki fiillerin vukuu halinde yaptırım hükümleri uygulanır.

- a)UKOME'den güzergâh izin belgesi almadan çalışmak,
- b)Araçların ön ve arkasında bilgi levhası bulundurmamak,
- c)İstiap haddinden fazla yolcu taşınması ve ayakta yolcu almak,
- d)Araçların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde şikayetler için Telefon başvuru numarası yazısını bulundurmamak (UKOME'den Temin Edilecektir.)
- e)Belediyece konulan yön ve işaret levhalarına uymamak,
- f)Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurmamak,
- g)Trafik akışını engelleyici şekilde toplu taşıma araçlarını sevk ve idare etmek, emniyet şeridi ve özel tahsisli yolları kullanmak,
- h)Araç içinde, şoför dâhil sigara içilmesi ve ilgili mevzuat gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asmamak,
- ı)Güzergâh Kullanım İzin Belgesi araç sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Belediye Meclisi ve UKOME'nin aldığı kararlara uymamak,
- i)Araçların iç temizliğinin yapılmış olması, döşemelerin yırtık ve kirli olması,
- j)Bu yönetmelikte geçen tüm iş ve işlemlere uygun hareket etmemek.

Uygulanacak Yaptırımlar;

MADDE-30

- a)Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenecek zabıt tutanak ve raporlar doğrultusunda yaptırımlar belirlenen hükümler doğrultusunda yapılır.
- b)Tahakkuk eden yaptırımlar 30 gün içinde ödenmediği takdirde yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Önceki yıla ait ödemelerini yapmayan servis araçlarına Güzergâh Kullanım izin belgesi verilmez.
- c)İzinsiz taşımacılıkta kullandığı tespit edilen araçlar taşıma hizmetinden men edilir. Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmadığı sürece çalışmaları yasaktır.
- d)Trafik Ekipleri, Jandarma Trafik, Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri, (Karayolları Taşıma Kanuna giren konularda) TBB UKOME denetim ve TBB Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olmadan çalıştıkları tespit edilen araçlar hakkında, gerekli cezai işlem uygulanır. Düzenlenecek izin belgesi için o yılın güzergâh kullanım ücretinin %50 fazlası alınır.
- e)Yaptırımlar araç (Yüklenici ve İşletmeciler adına) plakalarına kesilir.
- f)Yaptırım Cetvelinde yer alan müeyyideler o yıl için geçerlidir. Her yıl yeniden değerlendirir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

A)Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

1)Güzergâh İzin Belgesi almadan taşımacılık yapmak;

- a) 1. Seferde; idari tutanakla uyarı,
- b) 2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

2)UKOME tarafından onaylanan tarife dışında ücret talep edilmesi;

- a) 1. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

3)İstiap haddini aşan ve ayakta yolcu veya yasaklanmış eşya taşımak (yanıcı, patlayıcı); Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

4)Sürücünün alkollü, uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanması;

- a) 1. Seferde; 6 (altı) ay süresince araç sürücüsünün taşıma faaliyetinden men edilmesi,
- b) 2. Seferde; 2 (iki) yıl süresince araç sürücüsünün taşıma faaliyetinden men edilmesi.
- c) 2918 sayılı karayolları trafik kanununun 48/5 maddesi uygulanır.

5)UKOME Genel Kurul Kararlarına uymamak;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

6)Araç içi olumsuz davranış: araçta sigara içmek, yiyecek içecek tüketmek, yük sesle müzik dinlemek, argo ve küfürlü konuşmak gibi bu yönetmelik davranışlar sergilemek;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

7)Araçta yapılacak her türlü yasal olmayan değişiklik: koltuk arttırma veya eksiltme, camlara filim çekme, jant kapaklarının standarda uygun olmaması;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

8)Güzergâh İzin Belgesinde belirlenen güzergaha aykırı taşıma yapmak;

- a) 1. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

9)İstiap haddini aşmak, taşınan kişilerin alındıkları yerlere bırakılmaması, kişilerin araca biniş saatlerinin keyfi olarak belirlenmesi, araçlarda siyasi propaganda yapmak (araçta siyasi obje, logo, figür vs. bulundurmak), araçlarda yanlış yayın yapan radyoların vs. dinlenmesi;

- a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
- b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacılıktan men,
- c) 3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

10)Yolculara hakaret etmek, kötü davranmak, elverişsiz hava şartlarında çalışmamak,

- a) 1608 sayılı umumi belediye müteallik kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

11)Mevcut yasalar çerçevesinde olmayan hak aramalar, servis araçlarıyla birlikte toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak, kamu kurum kuruluşlarının önünde ya da yollarda kavşaklar köprü alt-üstlerinde ve geçiş noktalarında her türlü izinsiz gösteri yapmak,

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

a) 2911 sayılı toplantı ve yürüyüş kanunu hükümleri uygulanır.

12) Hizmet esnasında denetimde bulunan denetmenlerin istediği evrakları bilgi belgeleri vermemek, denetim faaliyetini güçleştirmek,

a) 1608 sayılı umumi belediye müteallik kanununun 1.(bir) maddesi uygulanır.

13) Ağır hasarlı, bakımsız, kirli, çevreye zarar verici gürültü ve egzoz gazı yayanaraçla trafiğe çıkmak,

a) 2918 sayılı karayolları trafik kanununun ilgili hükümleri ya da 5326 sayılı kabahatler kanununun 36.(otuz altı) maddesi uygulanır.

14) Trafik kurallarına uymayarak duraklama-bekleme yapmak, trafik akışını engellemek,

a) 2918 sayılı karayolları trafik kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

15) Görevli personele veya 3.(üç) şahıslara hizmet esnasında fiili-silahlı saldırıda bulunmak, yüz kızartıcı suç işlemek,

a) 1. Seferde; 30 (otuz) gün taşımacıliktan men,

b) 2. Seferde; 90 (doksan) gün taşımacıliktan men,

c) 3. Seferde; 180 (yüz seksen) gün süreyle taşımacıliktan men.

16) Korsan servis taşımacılığı yapanlar(denetimlerde tespit edilen araçlar),

a) 1. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacıliktan men,

b) 2. Seferde; 60 (altmış) gün taşımacıliktan men,

c) 3. Seferde; taşımacıliktan men.

17) Sahte evrak düzenleyerek yanıltıcı beyanda bulunanlar,

a) Taşımacılik faaliyetinden men edilir, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur ve vergi dairesine takip bildiriminde bulunulur.

18) Personel isim listesi olmadan veya listede belirlenen personel dışında personel taşıyanlar,

a) 1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacıliktan men,

b) 2. Seferde; 15 (on beş) gün taşımacıliktan men,

c) 3. Seferde; 60 (altmış) gün süreyle taşımacıliktan men.

d) 4. Seferde taşımacılik faaliyetinden men

19) Güzergâh izin belgesi olmadan çalışırken tespit edilenler gerekli cezai işlemi yapıldıktan sonra izin belgesi almak için,

a) Bulunduğu yıl için Belediye Meclisinde belirlenen güzergâh izin belgesi ücretinin %50 fazlası tahsil edilir.

20) Toplu taşımacılik hizmetini zora sokan, genel değerleri zedeleyen, toplumda infial uyandıran hareketlerde bulunan, ülke ve il prestijini bozan, devlet güvenliğini olumsuz etkileyen, yüz kızartıcı suç işleyen veya sahtecilik yapanlar,

a) 90(doksan) günden 180(yüz seksen) güne kadar taşıma faaliyetinden men edilir ve TCK hükümlerince gereği yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

B) Araçların taşımacılik hizmetinden men edilmesine yönelik cezalar, denetim birimlerince tespit yapılmasının ardından, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Yukarıda cezai işlem belirtilen araçların trafikten men işlemi, bağlı bulunduğu bölgeye en yakın trafik otoparkına çekilmek sureti ile yapılır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

İhtilafların Çözümü

MADDE-31

Bu yönetmelik uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Trabzon Büyükşehir Belediyesi UKOME, Trabzon Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Veraset Yoluyla İntikaller ve Süre

MADDE-32

a)Umum Servis Araçlarına, izin belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, (90) doksan gün içinde ölüm tarihinden itibaren yasal varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil bürolarında düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediyece dosya olarak bilgi ve belgeler esas alınmak üzere yeniden düzenlenir.

b)Araç, mirasçılardan birinin üzerine düzenleneceği gibi diğer tüm mirasçıların yazılı muvafakat name vermeleri halinde tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir.

c)Mirasçılar için gerekli belgeler istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, ticari taşıt kullanma belgesi şartları aranmaz.

d)Mirasçılar adına umumi servis aracı izin belgesi (işletme ruhsatı) düzenleneceği takdirde devir ve temlik (bir hakkın diğer kimseye geçirilmesi) ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde, devir alan kişinin başvurusu yeni başvuru olarak değerlendirilir.

e)Veraset yoluyla yapılacak intikallerde yasal varisler tarafından içlerinden birisi adına verilmiş muvafakat namenin ibrazı neticesinde güzergâh izin belgesi ve araç uygunluk belgesi ücretleri alınarak belgesi tanzim edilir.

f)Varisler arasında anlaşmazlık halinde ilgili mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılır.

g)Öğrenci servis aracı izin belgelerinde kişiden eş ya da çocuklarına veya kişiden anne-babasına nakil işlemlerinde güzergâh izin belgesi ve araç uygunluk belgesi ücretleri alınarak belgesi tanzim edilir. Ek ödeme alınmaz.

Saklı Tutulan Hükümler;

MADDE-33

Bu yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat (İlgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve UTK kararları) hükümleri uygulanır. Bu yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce veya sonra alınan UKOME ve UTK kararları geçerlidir. Bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır. Gerekli görülmesi halinde yeni mevzuat (İlgili kanunlar, yönetmelikler vb. ile UKOME ve UTK kararları) çerçevesinde yönetmelikte UKOME kararı ile değişiklik yapılabilecektir. Bu yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek tereddütler hususunda UKOME Şube Müdürlüğü değerlendirme yapabilir.

Yürürlük;

MADDE-34

Bu yönetmelik UKOME tarafından onaylandıktan sonra Belediye internet sayfasından yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

Yürütme;

MADDE-35

Bu yönetmeliğin hükümlerini Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı UKOME Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

MADDE-36

Bu yönetmelik 36 (otuz altı) maddeden ve 4 (dört) geçici maddeden oluşmuştur. Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenmiş olup, yönetmelikte yapılacak değişiklik ve düzenlemeler Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümleri büyükşehir belediyesi adına ilgili birimler tarafından yürütülür.

Geçici ve diğer hükümler

GEÇİCİ MADDE-1

a) İl-İlçe-Belde Belediyelerince, 30 Mart 2014 tarihinden evvel İlimiz genelinde öğrenci servisi, personel servisi vb. tüm servis hizmetlerinde kullanılan araçların denetimini kolaylaştırmak, taşımacılığı geliştirmek, korsan taşımacılığın önüne geçmek ve uygulama birliği oluşturmak amacı ile S plaka uygulaması için izin verilen servis araçları, 1 (bir) yıl içerisinde bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

GEÇİCİ MADDE-2

a) Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin, altı ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

GEÇİCİ MADDE-3

a) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, bu yönetmelik kapsamındaki tüm araçların 1 (bir) yıl içerisinde Güzergâh İzin Belgesini almaları gereklidir.

GEÇİCİ MADDE-4

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Umumi Servis Aracı İşleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı buldukları Odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı buldukları Oda sorumludur.

Servis Araçları Güzergâh İzin Belgeleri İçin İstenilen Evraklar

a) Okul Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

Araç sahibi şahıs ya da tüzel kişilik için

1-Dilekçe,

2-Araç ruhsat fotokopisi,

3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,

4-Servis aracı uygunluk belgesi,

5-Okul müdürü ya da okul aile birliği tarafından onaylı öğrenci listesi, (Öğrenci listeleri taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri(ilçe-mahalle-cadde-sokak-bina-site ise blok no şeklinde) ve telefon numaralarını gösterir bir liste)

Not: Listeler araç kapasitesinin üzerinde olamaz. Kapasiteden şoför ve rehber personel düşülmelidir. Ruhsat kapasitesinin 3/2 oranında liste yapılmalı

6-Okul Müdürü ya da Okul Aile Birliği ile araç sahibi arasında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen örnek sözleşme(MEB 2008/82 sayılı genelge)

7-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı-şirketlerde gerekmez)

8-Oda faaliyet belgesi(Servis Araçları Odası-Şoförler Odası-Ticaret Odası v.s.) (Öğrenci ve personel servis taşımacılığı ibareli olacak)

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

9-Okul Müdürü ya da Okul Aile Birliği ile araç sahibi arasında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen örnek sözleşme(MEB 2008/82 sayılı genelge)

10- Bir önceki Eğitim-Öğretim yılı Öğrenci Servis Aracı izin belgesi fotokopisi

11-Kimlik fotokopisi(Tüzel kişiliklerde gerekmez)

12-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Şoför olarak çalışacak personel için,

1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 7 yıl, E sınıfı için 5 yıl)

2-SRC 1 ya da 2 belgesi

3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)

4-Kimlik fotokopisi(26 yaşından gün almış olmak)

5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)

6- Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

Rehber personel olarak çalışacaklar için,

1- Diploma fotokopisi (En Az ilkokul Mezunu)

2-Sabıka kaydının aslı

3-Kimlik fotokopisi (Takvim itibari ile 20 yaşını doldurmuş olacak)

4-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)

Mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi, rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıyacak servis araçları için istenilen evraklar ve şartlar;

1)Araçın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,

2)Araçın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesi'nin fotokopisi,

3)Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, tüzel kişi ise imza sirküleri fotokopisi,

4)Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,

5)İşyeri Açma (Çalışma) Ruhsatının aslı ve fotokopisi,

6)Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri ve çocuk yuvalarının mülkiyetindeki araçlarla hizmet veren kişiler, kendi öğrencilerine ve personeline servis hizmeti vermek için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde aranan şartları sağlamak şartıyla yetkili birime başvurarak mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi, rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıma Güzergah İzin Belgesi alacaklardır.

b) Personel Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

Araç sahibi şahıs ya da tüzel kişilik için

1-Dilekçe,

2-Araç ruhsat fotokopisi,

3-Araçın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,

4-Servis aracı uygunluk belgesi,

5-Personeli taşınan kurum-şahıs-tüzel kişilik tarafından onaylı personel listesi.

6-Kimlik fotokopisi(Tüzel kişiliklerde gerekmez)

7-İkametgâh(Tüzel kişiliklerde gerekmez)

8- Oda faaliyet belgesi (Servis Araçları Odası-Şoförler Odası-Ticaret Odası v.s.)

(Öğrenci ve personel servis taşımacılığı ibareli olacak)

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

9- Personeli taşınan kurum-şahıs-tüzel kişilik ile araç ruhsat sahibi arasında yapılan sözleşme

10-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Şoför olarak çalışacak personel için,

1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)

2-SRC 1 ya da 2 belgesi

3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)

4-Kimlik fotokopisi

5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)

6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

c)Market, Alışveriş-Ticaret Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

1-Dilekçe

2-Güzergâh Krokisi,

2-Araç ruhsat fotokopisi,(Araç istiap haddi en fazla 30 olacak)

3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,

4-Güzergâh krokisi

5-Oda faaliyet belgesi(Servis Araçları Odası-Şoförler Odası-Ticaret Odası v.s.)

6-Taşımacı ile müşteri taşımacılığı yapılan kurumların sözleşmesi,

7-Servis aracı uygunluk belgesi,

8-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Şoför olarak çalışacak personel için,

1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)

2-SRC 1 ya da 2 belgesi

3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)

4-Kimlik fotokopisi

5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)

6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

ç)Otogar Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

1-Dilekçe,

2-Araç ruhsat fotokopisi,

3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,

4-Servis aracı uygunluk belgesi,

5-Şirket veya turizm firması faaliyet belgesi,

6-Güzergâh krokisi,

7-D-1 yetki belgesi fotokopisi,

8-Servis aracı uygunluk belgesi,

9-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

d) Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Şirket veya turizm firması faaliyet belgesi,
- 6-Güzergâh krokisi,
- 7-Araç plakasının tahdit-tahsis kapsamında ve hatsız olduğuna dair emniyetten alınan yazı,

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

e) Turizm Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Gerçek veya tüzel kişilere ait faaliyet belgesinde ‘Turizm Taşımacılığı’ ibaresinin yer alması,
- 6-Otel, tur ve turizm firması veya seyahat acenteleri ile yapılan sözleşmeler (öz mal araçları ile taşımacılık yapacak firmalar hariç),

Araçlarda Aranacak Şartlar;

- 1-Araçların En Fazla 10 (on) yaşında olması,
- 2-Araçlarda klima zorunludur,
- 3-Araçlarda ferdi koltuk sigortası yapılması zorunludur.

Denetim Birimleri Tarafından Faaliyet Esnasından İstenen Belgeler;

- 1-Turizm servis aracı güzergâh izin belgesi
- 2-Otel, tur, turizm firması veya seyahat acenteleri ile yapılan sözleşmeler,
- 3- Otel, tur, turizm firması veya seyahat acenteleri tarafından onaylı grup yolcu isim listesi

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.

f)İller Arası Personel ve Okul Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için İstenen Belgeler;

Mükerrer evrak beyanlarının önlenmesi için X ilinden Trabzon'a yapılan personel taşımacılığı esnasında düzenlenen Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri için araç X plakalı ise öncelikle olarak X şehrinden Güzergâh İzin Belgesi alacaktır. X Büyükşehir Belediyesinden güzergâh izin belgesi alan araçlardan sadece,

- 1-X Belediye Güzergâh İzin Belgesi,
- 2-Ana sözleşme ve tedarikçi İzin Belgesi,
- 3-Ruhsat Fotokopisi,
- 4-Harç bedeli,

g)Diyaliz ve Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri Ücretsiz Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için İstenilen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Diyaliz ve/veya rehabilitasyon merkezine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı,
- 6-Diyaliz ünitesinin ilgili hastaneye ait olduğuna dair idareden alınacak yazı,
- 7-Taşımacının ilgili oda faaliyet belgesi/belgeleri
- 8-Sözleşme/Sözleşmeler (Kurum ile taşımacılık arasında yapılan sözleşme ve/veya araç kiralıksa kiracı ile taşımacı arasında yapılan sözleşme)

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

ğ) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için İstenilen Belgeler;

- 1-Dilekçe,
- 2-Araç ruhsat fotokopisi,
- 3-Aracın zorunlu (K.T.K.) mali sigorta poliçesi ve ferdi koltuk kaza sigorta poliçesi,
- 4-Servis aracı uygunluk belgesi,
- 5-Yüksek Öğretim Kurumu ile yapılan veya en az 5 öğrenci ile yapılan taşıma sözleşmesi (Öğrenci ile yapılan sözleşmelerde öğrenci belgesi istenir.)
- 6-Araç yaşı ile tescil tarihinden itibaren 12 yaşından büyük olamaz.

Şoför olarak çalışacak personel için,

- 1-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı için 5 yıl, E sınıfı için 3 yıl)
- 2-SRC 1 ya da 2 belgesi
- 3-Sabıka kaydının aslı(son 6 ay içinde alınmış olmalı)
- 4-Kimlik fotokopisi
- 5-İkametgâh aslı(son 1 ay içinde alınmış olmalı)
- 6-Servis aracı sürücü eğitim sertifikası

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2015 tarihli ve 341 sayılı kararının ekidir.