

# GUIDA PRATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

La procedura telematica si articola in quattro fasi (1 registrazione dei propri dati personali, 2 iscrizione al concorso, 3 caricamento file, 4 stampa ricevute).

**NOTA BENE:** I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono accedere direttamente alla fase 2, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi".

## Fase 1 - Registrazione dei propri dati personali

Collegati al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) e clicca sulla voce "Registrazione"



A questo punto, procedi con la fase "Registrazione nuovo utente" e inserisci i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale e un documento d'identità.

### Registrazione nuovo utente

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione. Dovrai inserire, con un documento d'identità e il codice fiscale. Al termine della registrazione ti sarà assegnato un nome utente riservato di questo portale. In particolare, potrai:

- iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;
- scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);
- effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS ;

Registrazione nuovo utente



Una volta inseriti i dati anagrafici, il sistema calcolerà automaticamente il codice fiscale: controllare che sia corretto. Se risulta sbagliato verificare di aver inserito correttamente luogo e data di nascita e gli altri dati, altrimenti procedere alla correzione. Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi.

**IMPORTANTE:** il codice fiscale è utile nel caso si debba recuperare la password dimenticata

**N.B.:** Se non ti ricordi la data inizio validità dell'indirizzo di residenza esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.

#### Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Res:

Residenza

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Pisa

se in Italia

Comune\* Pisa

CAP\* 56125 se in Italia

Frazione

Indirizzo\* via (via, piazza, strada)

N° Civico\* 1

Data inizio validità dell'indirizzo di residenza

(gg/mm/aaaa)

**Errore: Inserire la data di inizio validità**

Se non ti ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai modificato la residenza, il 1 gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito.\*

Durante la registrazione dei dati anagrafici, il sistema chiederà di inserire le modalità di rimborso. Si consiglia di selezionare "Rimborso allo sportello bancario".

#### Registrazione: Rimborsi di tasse

I seguenti campi sono richiesti per eventuali rimborsi di tasse.

Gli studenti con conto corrente bancario estero devono selezionare "Rimborso allo sportello bancario".

Gli studenti Erasmus incoming per proseguire devono selezionare "Rimborso allo sportello bancario".

Gli studenti Erasmus incoming per proseguire devono selezionare "Rimborso allo sportello bancario".

Rimborsi di tasse

Modalità\* Rimborso allo sportello bancario

Seleziona...

Rimborso, Bonifico Bancario

Rimborso, bonifico banco posta

**Rimborso allo sportello bancario**

Rimborso assegno circolare

Indietro Avanti

Dopo di ciò, il sistema chiede di inserire la password personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

#### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

\*Password

\*Conferma password

Indietro Avanti

Al termine della registrazione, è proposta la videata "Riepilogo registrazione" dove sono riepilogati i dati inseriti: è possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio “Registrazione conclusa”. Il sistema visualizza le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) che sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata”.

### Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo! Ti consiglio di stampare il promemoria. —

Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa. —

Attenzione: con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso. —

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	m.bianchi@libero.it
Nome Utente	m.bianchi35
Password	mariobianchi

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate all'indirizzo di posta elettronica, se lo hai inserito.

[Accedi all'area riservata](#) ←

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

### Fase 2 - Iscrizione al concorso

Sei hai già usufruito dei servizi web, una volta entrato sul sito internet all’indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), clicca sulla voce “Login” per poter accedere all’area riservata.



Il sistema chiederà l’inserimento di “nome utente” e “password”.

**ATTENZIONE:** Se hai dimenticato il nome utente o la password, non devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

**NOTA BENE:** I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

Cliccare sulla voce "Iscrizione concorsi"

### Area Utenti Registrati - Benvenuto PAO

Benvenuto nel portale dell'Università di Pisa.  
Cliccando sulla relativa voce, puoi iscriverti a un corso di laurea ai fini dell'immatricolazione.  
Se sei uno studente ERASMUS INCOMING, hai terminato perfezionare l'immatricolazione.

#### Scegli una tra le seguenti voci:

- [Iscrizione concorsi o pre-iscrizione master](#) ←
- [Scelta del corso \(Immatricolazioni\)](#)
- [Iscrizione test di valutazione](#)

Clicca sul pulsante "Concorsi" per procedere.

### Concorsi

Selezionare "Corso di dottorato" e poi il concorso cui si intende partecipare e cliccare "Avanti" per proseguire.

**Scelta del concorso**

Scelta del concorso

Scienze politiche - Inc

Indietro Avanti

Verificare e confermare per proseguire

#### Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso

Descrizione

Indietro Conferma e prosegui ←

Selezionare la scelta della tipologia di posto per cui si concorre.

N.B. La categoria "Dottorando con formazione estera" è presente solo nei concorsi dove vi sono borse riservate a candidati laureati presso atenei stranieri.

- Tipologia di posto

Tipologia di posto

-

-

- Disabilità (L. 104/1992) - Disabilità

Dottorando con formazione estera  
Ordinario

Richiesta ausili per lo studio  Sì  No

I candidati diversamente abili inseriscono inoltre, nella specifica maschera di questa pagina, i dati per chiedere gli ausili necessari allo svolgimento del concorso (vedi articolo 3 del bando).

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  SI  No

Tipo di invalidità:

Percentuale di invalidità:  (tra 0 e 100)

Specificare nello spazio sottostante il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc). La nota deve essere contenere al massimo 2000 caratteri.

Tipo ausilio:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserire nella pagina "Dettaglio titoli richiesti" i dati relativi al titolo di studio necessario per l'iscrizione al concorso e indicato nello specifico Allegato A al bando di concorso. I laureati a Pisa devono scegliere l'opzione titolo conseguito "in questo stesso ateneo" così da permettere al sistema di recuperare automaticamente i dati della laurea conseguita.

**Dettaglio titoli richiesti**

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

**Titoli di Studio Alternativi**

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		<input type="radio"/>	<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea a ciclo unico 5 anni		<input type="radio"/>	<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 3:**

Stato	Titolo	Note	Stato
<input type="checkbox"/>			<input type="radio"/>

**NOTA BENE:** chi selezione titolo straniero deve scegliere "Academic qualification equivalent to the Italian "Laurea specialistica/magistrale" e inoltre caricare la documentazione richiesta dal bando di concorso secondo la procedura di cui alla successiva fase 3.

**Titoli di studio Universitario straniero**

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

**Dati Titolo Universitario Straniero**

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Nazione:  Scegli...

Ateneo:  Non in elenco

Titolo\*:  Academic qualification equivalent to the Italian "laurea specialistica"

Corso di studio:

Durata Anni:

Data conseguimento:  (gg/MM/yyyy)

Voto:  (ES: 98/110)

Giudizio:

[Indietro](#) [Procedi](#)

I candidati che conseguiranno il titolo di studio italiano dopo la scadenza del bando, ma entro il 31 ottobre 2015, dovranno "cliccare" la voce "non ancora conseguito".

#### Titolo di studio Laurea

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea

Situazione Titolo\*  conseguito  
 non ancora conseguito ←

Codice ISTAT\* Corso di Laurea in ARCHITETTURA

Data Conseguimento  (gg/MM/yyyy)

Anno accademico\* 2012/2013 (es: 2001/2002)

Sessione

Voto  (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro Procedi

Fase 3 - Caricamento *file* relativi a curriculum, progetto di ricerca (ove previsto) ed eventuali ulteriori documenti si ritengano utili ai fini della valutazione

Per allegare i documenti scegli Sì e clicca su "Avanti". È necessario caricare almeno un file per poter andare avanti nella procedura.

#### Procedura di caricamento file

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini della discussione del colloquio

Tipo titolo	Min
Curriculum	1

#### Curriculum e documenti già caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per caricare il curriculum o altri documenti cliccare su sì\*

Sì ←  
 No

Indietro Avanti

Caricare il curriculum e i documenti compilando i seguenti campi:

1. Tipologia(campo obbligatorio): selezionare "curriculum" per tutti i documenti da caricare
2. Titolo (campo obbligatorio): indicare il titolo del documento che si sta caricando (es. CV, tesi, ecc.)
3. Descrizione: indicare un eventuale dettaglio del documento che si sta caricando
4. Allegato: inserisci il curriculum e gli altri documenti esclusivamente in formato pdf cliccando su "Sfoggia".

Al termine clicca su "Avanti".

#### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:




Terminato il caricamento, il sistema proporrà la seguente videata riepilogativa dei documenti caricati. Se vuoi inserire altri documenti cliccare su "Sì".

#### Procedura di caricamento file

Caricare il curriculum o altri documenti utili ai fini del colloquio

- Curriculum

Curriculum e documenti già caricati

Selezionare "curriculum"*	Tipo documento (es. CV, tesi, ecc.)*	Azioni
Curriculum	CV	  

Per allegare il curriculum o altri documenti cliccare su "Sì"\*

Sì

No

Verificare e confermare per proseguire

#### Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni inserite nelle pagine precedenti

Concorso	
Tipo titolo di studio	Dottorato di ric
Concorso di ammissione	Ingegneria - Sez

Tipologia di posto ed ausili di invalidità	
Tipologia di posto	Ordinario
Richiesta ausili per invalidità	No

## Fase 4 - Stampa ricevute

Clicca sul pulsante "Stampa ricevuta" per aprire e stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. Il modulo generato dal sistema è l'unico che comprova l'avvenuta iscrizione. Nel modulo è indicato anche il numero dei file caricati durante la procedura. È importante verificare la corrispondenza tra il numero indicato e il numero dei file caricati.

#### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Clicca sul pulsante "Stampa domanda di iscrizione al concorso" che è l'unico documento che attesta l'avvenuta iscrizione.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Scienze Agrarie, Alimer
Anno	2012/2013
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta auxilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione
CD01 - SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AGRO-AMBIENTALI	05/09/2012

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione
Colloquio (discussione del curriculum)					

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Stampa domanda di iscrizione](#)

Per stampare il MAV per il pagamento della tassa concorsuale cliccare su "Pagamenti".

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

**NOTA BENE:** Nel caso di corsi di dottorato con più concorsi il candidato dovrà pagare un'unica tassa concorsuale, tale pagamento infatti renderà la sua posizione regolare, ai fini della tassa concorsuale, per tutte le selezioni attivate sul medesimo corso di dottorato.

A procedura completata, per modificare dati già inseriti o per inserire ulteriori documenti cliccare su "Modifica iscrizione".

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

**ATTENZIONE**  
Chi vuole iscriversi a un successivo concorso deve ripetere la procedura telematica ripartendo dalla Fase 2.