

# Kursprogramm Ausbildung

Buchhalter  
Steuersachbearbeiter/  
Bilanzbuchhalter  
Personalverrechner

Arbeits- und  
Sozialversicherungsrecht  
WT-Assistenz  
WT-Kanzleimanagement  
Revisionsassistent

Audit Manager  
Accounting Manager  
BW-Manager  
ARSV-Manager

Bilanzbuchhalter  
Steuerberater  
Wirtschaftsprüfer



[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

2016/17



Mag. Gerhard Stangl  
Geschäftsführer

# Neu im Fachbereich Ausbildung

## Akademie – vor Ort: Eigene Räume und hohe Durchführungssicherheit

Neben Wien, Graz und Salzburg gibt es nun auch in **LINZ** und **KLAGENFURT** ein eigenes Seminarzentrum der Akademie!  
Die Teilnehmer bzw. die Kanzleien ersparen sich dadurch viel Zeit und Geld, und durch die hohe Teilnehmer-Frequenz erfährt der Berufsstand eine erhöhte Aufmerksamkeit in der Öffentlichkeit.

Damit diese Seminarräume zu „Bildungszentren“ werden, bietet die Akademie – neben den Weiterbildungs-(Tages) Seminaren – die nachfragestarken, bekannten Diplome Buchhalter, Personalverrechner und Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter an, sowie Kurse zur Ausbildung Steuerberater. Homogene Gruppen und Top-Vortragende ermöglichen eine Wissensvermittlung auf hohem Niveau – und das zu einem günstigen Preis. Die Kursgebühren der Vorjahre bleiben unverändert – die Preisgarantie gilt bis Juli 2017!

## IHR WEG ZUR BILDUNGSFÖRDERUNG

Die Akademie ist mit dem **Ö-Cert** ein in allen Bundesländern zertifizierter Bildungsträger. Über [www.kursfoerderung.at](http://www.kursfoerderung.at) können Sie mögliche Förderungen abrufen. Nach Eingabe Ihrer Daten (Alter, Bundesland,...) wirft die Datenbank alle Förderungen, die für Sie in Betracht kommen, aus.

## MIT DEM DIPLOM ZUM BACHELOR!

Mit dem Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter werden Ihnen 2 Semester auf das Bachelorstudium „TAX MANAGEMENT“ des FH Campus Wien angerechnet!

## FORTBILDUNGSVERPFLICHTUNG

Viele Kurse im Fachbereich Ausbildung sind anrechenbar auf die Fortbildungsverpflichtung für Steuerberater lt. § 3 Abs. 5 WT-ARL.

## 143 VORTRAGENDE

sind für Sie allein im Fachbereich Ausbildung da! Unsere Experten kommen aus dem Berufsstand, Universitäten und Fachhochschulen, sowie Finanzverwaltung oder Obersten Gerichten.

## NEU

- Sommer-Intensiv-Kurse:
  - Diplom PV – neben WIEN auch in HALL i.T.
  - Diplom Steuersachbearbeiter/Bibu – WIEN
- Ausbildungskurse zum StB – nun auch in LINZ und KLAGENFURT
- Originalbelege analysieren und richtig buchen – ein Zusatz für Diplom BuHa in WIEN
- Starterpaket 3 – für Berufsanwärter StB/WP:
  - Effizientes Lernen
  - Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss

## AKADEMIE NEWSLETTER

Wir benachrichtigen Sie über Zusatzkurse, neue Skripten und sonstige wichtige Änderungen per E-mail. Anmeldungen unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) › Kopfzeile

Das nächste Kursprogramm Ausbildung 2017/18 erscheint voraussichtlich Anfang Juni 2017.

*Ihr Ausbildungsteam*

Wien, Mai 2016



**MAG. HANS TEMMEL**  
Fachbereichsleiter  
Ausbildung  
Tel.: 01/815 08 50-12  
[h.temmel@wt-akademie.at](mailto:h.temmel@wt-akademie.at)



**DANIELA KAISER, BAKK.**  
Ausbildung Steuerberater,  
Wirtschaftsprüfer  
Tel.: 01/815 08 50-27  
[d.kaiser@wt-akademie.at](mailto:d.kaiser@wt-akademie.at)



**SIGRID SINGER, BAKK.**  
Ausbildung Buchhalter,  
Steuersachbearbeiter/  
Bilanzbuchhalter,  
Revisionsassistent und  
Audit Manager  
Tel.: 01/815 08 50-11  
[s.singer@wt-akademie.at](mailto:s.singer@wt-akademie.at)



**ANDREA WAGNER**  
Ausbildung  
Personalverrechner,  
Arbeits- u.  
Sozialversicherungsrecht,  
ARSV-Manager  
Tel.: 01/815 08 50-23  
[a.wagner@wt-akademie.at](mailto:a.wagner@wt-akademie.at)



**PETRA BURGMANN**  
Ausbildung WT-Assistenz,  
WT-Kanzleimanagement,  
Accounting und BW-Manager  
Tel.: 01/815 08 50-29  
[p.burgmann@wt-akademie.at](mailto:p.burgmann@wt-akademie.at)



Aus Platzgründen und zwecks besserer Übersicht wurden folgende Veranstaltungsorte bei den Kursbeschreibungen abgekürzt:  
SZBG = Salzburg IBK = Innsbruck DORN = Dornbirn KLAG = Klagenfurt

## VERZEICHNIS DER 143 VORTRAGENDEN IM FACHBEREICH AUSBILDUNG

- A**  
Aigner Dietmar, Assoz.-Univ.-Prof. Dr.
- B**  
Bachl Robert, WP/StB Mag. Dr.  
Balber-Peklar Brigitte, StB Dr.  
Baldauf Hermann, StB  
Balik Franz, StB Mag. Dr.  
Baumann-Söllner Susanne, StB Mag. Dr.  
Blasina Hans, Dr.  
Bodendorfer Hans, WP/StB Dr.  
Bratl Hermann, HR Mag.  
Bürgler Christian, WP/StB Mag.
- D**  
Danek Gertrud  
Dellinger Markus, Univ.-Prof. Dr.  
Dietrich Michael, Mag. (CISA)
- E**  
Ederer Horst, Mag.  
Egger Anton, WP/StB Dr.  
Egger Walter, WP/StB Prof. (FH) Mag. Dr.  
Endfellner Clemens, WP/StB Dr. LL.M.  
Englmair Christof, MMag. Dr. LL.M.  
Englmair Vanessa, StB Dr. LL.M.  
Epply Thomas, Mag.
- F**  
Freitag Esther, StB Mag. (FH)  
Freudenthaler Dominik, Mag.  
Freudhofmeier Martin, StB Dr.  
Frick Wilhelm, WP/StB MMag. Dr.  
Fritsch Alexander, StB Mag.  
Fritsch Klaus, StB Mag.  
Fröhlich Christoph, WP/StB Dr.  
Fuchs Hubert, StB MMag. DDr.  
Fuhrmann Konrad, StB Mag.
- G**  
Gálffy Mátyás  
Gedlicka Werner, WP/StB Dr.  
Geiger Bernhard, StB MMag.  
Gnan Ernest, Dr.  
Grasser Kristin, StB  
Grün Markus, WP/StB Dr.  
Grünberger Herbert, WP/StB Dr. (CPA)
- H**  
Hacker-Ostermann Maria, HR Mag.  
Handler Silvia, StB M.A.  
Hartmann Achim, Mag.  
Haslinger Thomas, StB  
Haslwanter Florian, Mag.  
Hirschler Klaus, StB Univ.-Prof. MMag. Dr.  
Hitz Wolfram, Mag.  
Höbaus Susanna, StB Mag.  
Hödl Michael, StB Mag.  
Hochweis Claudia, StB MBA  
Hofer Hannes  
Hofians Robert, WP/StB Univ.-Doz. Mag. Dr.
- Hofmann Alexander, StB Mag.  
Houf Herbert, WP/StB Mag.  
Hruby Ben-Benedict, LL.M  
Hübl Lukas, StB Mag.  
Hübner Klaus, StB Mag.
- J**  
Janda Monika, Mag.  
Janauscek, Raphaela StB Mag.  
Jenatschek Jörg, WP/StB MMag. Dr.
- K**  
Karl Catharina, StB Mag.  
Kandler Erich, WP/StB Mag. (CPA)  
Karall Rudolf jun., StB Mag.  
Karall Rudolf sen., StB Dkfm.  
Kemedinger Siegfried, WP/StB Dr.  
Kerschbaumer Helmut, WP/StB Mag. (CPA)  
Kinzer Dieter, Dr.  
Klösch Nina, WP/StB Mag.  
Koller Josef, Mag.  
Kollmann Gerhard, Mag.  
Krafft Gabriele-Christina, Dr.  
Krenn-Papasian Suzanne, Mag.  
Kutschera Axel, StB Ing. Mag. Dr.
- L**  
Lang Alexander, WP/StB MMag.  
Lang Stephanie, StB MMag. Dr.  
Luschnik Simone, WP/StB Dipl. BW
- M**  
Manessinger Harald, WP/StB Dr.  
Manfreda Heinz, WP/StB Dr.  
Marterbauer Gerhard, WP/StB Mag.  
Meyerhofer Manuela, StB Mag.  
Modarressy Claudia, StB Mag.  
Moser Josef, HR Dr.  
Mutz Michael, StB Mag.
- N**  
Nagy Tibor, StB/RA Dr.  
Neischl Michael, StB Mag.  
Nowotny Christian, Univ.-Prof. Dr.
- O**  
Onitsch-Woath Claudia, StB Mag.
- P**  
Papst Stefan, StB Mag. Dr. LL.M  
Perl Alexander, WP/StB Mag.  
Pernegger Robert, Mag.  
Pfau Daniel, Mag.  
Platzer Robert, WP/StB Mag.  
Pöschl Hemma, Mag. (FH)  
Prachner Gerhard, WP/StB Mag. (CPA)  
Prinz Irina, StB Mag. Dr.  
Promberger Brigitta, StB Mag.
- R**  
Rausch Hans-Peter, StB Dr.
- Reissner Gert-Peter, Univ.-Prof. Mag. Dr.  
Renner Bernhard, Mag.  
Reschny Reinhard, Univ.-Lekt. Mag.  
Reschny-Birox Claudia, StB Mag.  
Riedl Martin, WP/StB Mag.  
Riezinger Marion, StB Mag.  
Rohner Helga, Mag.  
Rothenbuchner Bernhard, WP/StB Mag.  
Rzeszut Robert, StB Mag.
- S**  
Schaller Markus, StB Mag.  
  
Schenk Lukas, Dr.  
Schneider Marion, StB Mag. (FH)  
Schramm Elfriede, WP/StB Mag. Dr. P LL.M.  
Schramm Eveline, WP/StB Mag.  
Schrenk Friedrich, Mag.  
Schrenk Florian  
Schreyvogel Maximilian, WP/StB Mag. (CPA)  
Schultze Johannes, MMag.  
Schummer Gerhard, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.  
Schütz Melitta, MMag.  
Schützinger Albert, StB Mag.  
Schützinger Harald, StB Mag.  
Schwaiger Erich, Mag.  
Seidl Wolfgang, Dr.  
Simon Erich, StB Mag.  
Six Martin, StB Dr.  
Skacal Carina, StB BA  
Stärk Jan-Patrick, Mag. BA  
Steiger Stefan, StB Mag. Dr.  
Steiner Johannes W., Dr.  
Steppan Markus, ao. Univ.-Prof. Mag. Dr.  
Stifter Christina, StB Mag.
- T**  
Temm Karl, StB MMag.  
Thonhauser Gernot, StB Mag.  
Türk-Walter Karin, StB MMag. (FH)
- U**  
Unger Andreas, StB Mag. Dr.  
Unger Peter, Mag. Dr.
- V**  
Vertneg Michael, WP/StB Dipl.-Ing.
- W**  
Wagner Georg, StB Mag.  
Wahrlich Ronald, StB MMag.  
Weis Kristina, WP/StB Mag.  
Weitzel Peter, StB Mag.  
Wenzl Petra, StB Mag.  
Westphal Ulrike, Dipl. Kffr.  
Wiedermann Klaus, WP/StB MMag. DDr.  
Wiedermann-Ondrej Nadine, Dr.  
Wilplinger Christian, WP/StB Mag. Dr.  
Wisiak Barbara, Dr.  
Würfel Martina, StB Mag.  
Wurm Alexandra, WP/StB Mag.

SEMINARZENTRUM

## WIEN

Schönbrunner Str. 222-228/Stiege 1/6. OG  
1121 Wien, Postfach 63

Tel.: 01/815 08 50-0 | Fax: 01/817 14 37  
office@wt-akademie.at

### Bürozeiten

Mo.–Do. 8:00–17:00 Uhr  
Fr. 8:00–16:30 Uhr

SEMINARZENTRUM

## GRAZ

Leechgasse 25/2, 8010 Graz

### Bürozeiten

Mo–Do. 8:30–16:00 Uhr, Fr. 8:30–14.00 Uhr



**MANUELA KAISER**

Tel.: +43 316/830 830 DW 20  
Email: stmk2@kwt.or.at



**MAG. BARBARA RAUCH**

Tel.: +43 316/830 830 DW 10  
Email: stmk@kwt.or.at

SEMINARZENTRUM

## KLAGENFURT

Lakeside B11 a, 1. OG, 9020 Klagenfurt am Wörthersee

### Bürozeiten

Montag–Freitag von 8.00–13.30 Uhr



**MAG. LISBETH SPANZ**

Telefon +43 463/512 944  
Email: kaernten@kwt.or.at

SEMINARZENTRUM

## LINZ

Landstraße 49/III, 4020 Linz

### Bürozeiten

Mo–Do: 07.30–17 Uhr, Fr: 08.00–12.00 Uhr



**MAG. MONIKA HELLETZGRUBER**

Tel.: +43 732/77 3385 DW 16  
Email: helletzgruber@kwt.or.at

SEMINARZENTRUM

## SALZBURG

Rainerstraße 5/4. Stock, 5020 Salzburg

### Bürozeiten

Mo., Di., Mi. 8:00–15:00 Uhr, Do. 8:00–18:00 Uhr,  
Fr. 8:00–13:00 Uhr



**DANIELA KREJSA**

Tel.: +43 662/87 11 68 DW 13  
Email: salzburg2@kwt.or.at



**MAG. MONIKA TSCHONER**

Tel.: +43 662/87 11 68  
Email: salzburg@kwt.or.at

Wegbeschreibungen, Parkmöglichkeiten und Hotels in der Nähe unter  
[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) – Unternehmen

# Unser Ausbildungsangebot auf einen Blick

**Steuerberater**

**Mündliche Prüfung**  
StB-Prüfungsfragen  
BAO+

Rechnungslegung+  
Rechtslehre Kurse

**Schriftliche Klausur Abgaberecht \***  
Prüfungstraining  
Steuergesetze verstehen – Advanced Level  
Fach- und Beispielpkurse

**Schriftliche Klausur BWL \***  
Prüfungstraining  
Fach- und Beispielpkurse

\* Anrechnung zum WP

↑  
nur mit **Universitäts- oder FH-Studium**

**Wirtschaftsprüfer**

**Mündliche Prüfung**  
WP-Prüfungsfragen+  
Bankenrecht+

**Schriftliche Klausur Rechtslehre**  
Fachkurs, Beispielpkurse

**Schriftliche Klausur Abschlussprüfung**  
Fachkurse, Beispielpkurse

**Schriftliche Klausur Rechnungslegung**  
Fachkurse, Beispielpkurse

**Schriftliche Klausur Abgaberecht**  
Fach- und Beispielpkurse, Prüfungstraining

**Schriftliche Klausur BWL**  
Fach- und Beispielpkurse, Prüfungstraining

**Starterpaket 3 – für Berufsanwärter StB / WP**

**neu**  
Effizientes Lernen  
ABC der Abschlussprüfung  
Vorbereitung auf die Fachkurse BWL  
Basiswissen Personalverrechnung  
Streifzug durch BAO und FinanzSTR  
Steuergesetze verstehen – Basic Level

Systematik des Steuerrechts I und II – graphisch dargestellt  
EAR und Workshop JA - inkl. Steuererklärungen  
Erstellung des Jahresabschlusses  
Vorbereitungssarbeiten für den Jahresabschluss  
Basiswissen Recht für die WT-Praxis  
Der optimale Start – Kanzleialltag für BA

**DIPLOM ARSV-Manager**

**Präsentation Seminararbeit**  
Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

**DIPLOM Accounting Manager**

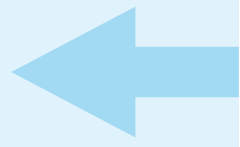
**Mündliche Prüfung Schriftliche Prüfung**  
Budgeting  
Tax  
Accounting

**DIPLOM BW-Manager**

**Präsentation Praxisstudie**  
Unternehmensberatung  
Unternehmensplanung  
Unternehmensanalyse und -steuerung

**DIPLOM Audit Manager**

**Mündliche Prüfung Schriftliche Prüfung**  
Gesellschaftsrecht für den Prüfungsleiter  
Managing the Audit  
Audit Planning



**DIPLOM Arbeits- und Sozialversicherungsrecht**

**Schriftliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
 Sozialversicherungsrecht  
 Arbeitsrecht

**Bibu**

**DIPLOM Steuersachbearbeiter/ Bilanzbuchhalter**

**Mündliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
**Schriftliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
 Steuerrecht  
 Rechtslehre  
 Bilanzierung

**DIPLOM Revisionsassistent**

**Mündliche Prüfung**  
**Schriftliche Prüfung**  
 Revision  
 Rechtslehre  
 Bilanzierung

**DIPLOM WT-Kanzleimanagement**

**Mündliche Prüfung**  
 Klientenmanagement  
 Selbstmanagement  
 Qualitäts- & Informationsmanagement

**Starterpaket 2 – für Kanzlei-Einsteiger mit Buchhaltungskennnissen**

Grundlagen Bilanzierung  
 Systematik des Steuerrechts – graphisch dargestellt  
 Buchhaltung kompakt – mit Steuerrecht

**Bibu**

**DIPLOM Personalverrechner**

**Mündliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
**Schriftliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
 PV 4 – Spezielle Abrechnungsthemen  
 PV 3 – Vertiefung – Abrechnungen  
 PV 2 – Routine – Abrechnungen  
 PV 1 – Grundlagen der PV

**DIPLOM Buchhalter**

**Mündliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
**Schriftliche Prüfung**  
 Belege buchen, Prüfungsvorbereitungskurs  
 BuHa 3 – Abschluss und Auswertung  
 BuHa 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle  
 BuHa 1 – Grundlagen und Systematik

**DIPLOM WT-Assistenz**

**Mündliche Prüfung**  
 Prüfungsvorbereitungskurs  
 Organisation/Kommunikation/Marketing  
 Steuerrechtliche Grundlagen  
 Grundlegende WT-Dienstleistungen

**Starterpaket 1 – für Kanzlei-Einsteiger ohne spezifische Vorkenntnisse**

Grundlagen der Personalverrechnung  
 ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger  
 Der Kanzleieinstieg – mit Business Etikette

- Lohnverrechnungs-Kompetenz
- Rechnungswesen-Kompetenz
- Prüfungs-Kompetenz
- Kanzlei-Kompetenz

**Bibu** Anrechenbar auf den Bilanzbuchhalter (nach BibuG)

**Die Kurse/Module sind auch einzeln und unabhängig von einem Prüfungsantritt buchbar. Wir beraten Sie gerne!**

Stand: Mai 2016

**Akademie der Wirtschaftstreuhänder**  
 1121 Wien, Schönbrunner Straße 222-228/1/6/3, PF 63  
 Tel: 01/815 08 50-0, Fax: 01/817 14 37  
 E-mail: office@wt-akademie.at  
 Büro: Mo. – Do. 8.00 – 17.00 Uhr, Fr. 8.00 – 16.30 Uhr

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

## Start 1

<b>Starterpaket 1 – für Kanzlei-Einsteiger ohne spezifische Vorkenntnisse</b> .....	<b>8</b>
Der Kanzleiestieg – mit Business Etikette .....	9
ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger .....	11
Grundlagen der Personalverrechnung.....	17

### Mitarbeiter-Diplome: Kanzleieinsteiger

<b>Diplom Buchhalter</b> .....	<b>10</b>
ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger .....	11
BuHa-Modul 1: Grundlagen und Systematik.....	12
BuHa-Modul 2: Buchung laufender Geschäftsfälle .....	13
BuHa-Modul 3: Abschluss und Auswertung .....	14
PPÜFUNG (mit Kurs: Belege buchen) .....	15
<b>Diplom Personalverrechner</b> .....	<b>16</b>
PV-Modul 1: Grundlagen der Personalverrechnung.....	17
PV-Modul 2: Routine – Abrechnungen.....	18
PV-Modul 3: Vertiefung – Abrechnungen.....	19
PV-Modul 4: Spezielle Abrechnungsthemen.....	20
PRÜFUNG.....	21
<b>Diplom WT-Assistenz</b> .....	<b>22</b>
Modul 1: Grundlegende WT-Dienstleistungen .....	23
Modul 2: Steuerrechtliche Grundlagen der WT-Kanzlei.....	24
Modul 3: Organisation/Kommunikation/Marketing.....	25
PRÜFUNG.....	26

## Start 2

<b>Starterpaket 2 – für Kanzlei-Einsteiger mit Buchhaltungskenntnissen</b> .....	<b>28</b>
Buchhaltung kompakt – mit Steuerrecht .....	28
Systematik des Steuerrechts – graphisch dargestellt .....	29
Grundlagen der Bilanzierung.....	31

### Mitarbeiter-Diplome: Fortgeschrittene

<b>Diplom Steuersachbearbeiter / Bilanzbuchhalter</b> .....	<b>30</b>
Grundlagen der Bilanzierung.....	31
Modul: Rechtslehre .....	32
Modul: Bilanzierung.....	33
Modul: Steuerrecht .....	34
PRÜFUNG.....	35
<b>Bilanzbuchhalter (nach BibuG)</b> .....	<b>36</b>
Ergänzungsmodul.....	37
<b>Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht</b> .....	<b>38</b>
Modul 1: Arbeitsrecht .....	39
Modul 2: Sozialversicherungsrecht.....	40
PRÜFUNG.....	41
<b>Diplom WT-Kanzleimanagement</b> .....	<b>42</b>
Modul 1: Qualitäts- & Informationsmanagement.....	43
Modul 2: Selbstmanagement.....	44
Modul 3: Klientenmanagement .....	45
<b>Diplom Revisionsassistent</b> .....	<b>46</b>
Modul: Rechtslehre + Bilanzierung.....	32
Modul: Revision.....	47

### Top-Diplome

<b>Diplom Audit Manager</b> .....	<b>48</b>
Modul 1: Audit Planning .....	49
Modul 2: Managing the Audit.....	50
Modul 3: Gesellschaftsrecht für den Prüfungsleiter.....	51
PRÜFUNG.....	52
<b>Diplom Accounting Manager</b> .....	<b>54</b>
Modul 1: Accounting – Basis- und Vertiefungsmodul.....	55
Modul 2: Tax – Basis- und Vertiefungsmodul.....	57
Modul 3: Budgeting – Basis- und Vertiefungsmodul.....	59
PRÜFUNG.....	61

**Diplom BW-Manager** ..... 62  
 Modul 1: Unternehmensanalyse und -steuerung ..... 63  
 Modul 2: Unternehmensplanung ..... 64  
 Modul 3: Unternehmensberatung inkl. Kostenrechnung ..... 65  
 PRÜFUNG ..... 66  
**Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrechtsmanager** ..... 68  
 Modul: Arbeits- und Sozialversicherungsrechtsmanager ..... 69

**Steuerberater und Wirtschaftsprüfer**

Ausbildung Steuerberater ..... 70  
 Ausbildung Wirtschaftsprüfer ..... 72  
 Ausbildungsvergleich – Übersicht ..... 74  
 Ausbildungsschema StB ..... 88

**Starterpaket 3 – für Berufsanwärter StB/WP** ..... 76

Der optimale Start – Kanzleialltag für Berufsanwärter ..... 77  
 Basiswissen Recht für die WT-Praxis ..... 78  
 Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss ..... 79  
 Erstellung des Jahresabschlusses ..... 80  
 EAR und Workshop JA – inkl. Steuererklärungen ..... 81  
 Systematik des Steuerrechts I u. II – graphisch dargestellt ..... 82  
 Steuergesetze verstehen – Basic Level ..... 83  
 Streifzug durch BAO und FinanzStR ..... 84  
 Basiswissen Personalverrechnung ..... 85  
 Vorbereitung auf die Fachkurse BWL – Einführung in die BWL ..... 86  
 ABC der Abschlussprüfung – Darstellung/Zusammenhänge anhand einer Prüfungslandkarte ..... 87  
 Effizientes Lernen ..... 89

**Schriftliche Klausur BWL (StB/WP)**

Fachkurse: Bilanzierung, Jahresabschlussanalyse +, Kostenrechnung +, Finanzierung + ..... 90  
 Beispielkurse: Jahresabschlussanalyse +, Kostenrechnung + ..... 94  
 Prüfungstraining BWL ..... 96

**Schriftliche Klausur Abgabenrecht (StB/WP)**

Fachkurse: ESt, USt, KöSt +, BW-Steuerlehre ..... 97  
 Beispielkurse: ESt+, USt +, BW-Steuerlehre ..... 101  
 Steuergesetze verstehen – Advanced Level ..... 104  
 Prüfungstraining Abgabenrecht ..... 105

**Schriftliche Klausur Rechnungslegung (WP)**

Fachkurse: Konzernrechnungslegung, IRFS + ..... 106  
 Beispielkurs ..... 108

**Schriftliche Klausur Abschlussprüfung (WP)**

Fachkurse: Regelungen und Fachgutachten für den Abschlussprüfer I und II ..... 110  
 Beispielkurs ..... 112

**Schriftliche Klausur Recht (WP)**

Fachkurs Kapitalgesellschaften+ ..... 113  
 Beispielkurs Recht ..... 114

**Mündliche Prüfung – Recht u. sonstige Themen (StB/WP)**

Bürgerliches Recht +, Unternehmensrecht +, Berufsrecht+, VwGH + ..... 115  
 BAO +, Rechnungslegung +, StB-Prüfungsfragen ..... 119  
 Bankenrecht +, WP-Prüfungsfragen + ..... 122

**Zusätzliche Aus- und Weiterbildung**

Soft Skills, Kommunikation ..... 26  
 Akademie-Lernwelt – Plattform für e-Learning ..... 27  
 Lehrberuf Steuerassistent ..... 45  
 Studium International Tax Law ..... 52  
 Top-Termine | Kongresse | Tagungen ..... 53  
 Speziallehrgänge ..... 67  
 Professional MBA in tax accountancy ..... 126  
 Steuerrecht und Rechnungswesen (LLM Studium) ..... 127

**Skripten & Sonstiges**

Akademie-Skripten ..... 124  
 Allgemeine Geschäftsbedingungen ..... 128  
 Anmeldeformular ..... 61







## STARTERPAKET 1 & 2

### **SPAREN SIE ZEIT UND RESSOURCEN**

Durch die schulautonomen Schwerpunktsetzungen wird es immer schwieriger, die Qualität der Absolventen Berufsbildender Mittlerer und Höherer Schulen zu vergleichen.

Die Beurteilung der Ausbildungsqualität neuer Mitarbeiter wird für die Kanzleien immer aufwendiger und oft fehlen die Kapazitäten, diese Defizite abzu- bzw. fach einschlägige Kenntnisse aufzubauen.

Sparen Sie Zeit und Ressourcen. Wir erleichtern Ihnen diese schwierige Startphase!

Erhöhen Sie gleichzeitig die Kanzleibindung des (neuen) Mitarbeiters durch eine qualitätsvolle, gezielte Ausbildung.

Wir haben das richtige Angebot für Sie.

### **STARTERPAKET 1 – FÜR KANZLEIESTEIGER OHNE SPEZIFISCHE VORKENNTNISSE**

Genau richtig für neue Mitarbeiter, die (fast) keine fach einschlägigen Vorkenntnisse haben, aber motiviert sind und sich für den Beruf interessieren!

Diese bekommen einen guten Überblick über die Kanzleianfordernisse bzw. eine Einführung in die Buchhaltung und einen Einstieg in die Personalverrechnung:

- Der Kanzleiestieg – mit Business Etikette
- ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger
- Grundlagen der Personalverrechnung

*Die detaillierten Kursbeschreibungen finden Sie auf den Seiten 9, 11 und 17.*

### **STARTERPAKET 2 – FÜR KANZLEIESTEIGER MIT BUCHHALTUNGSKENNTNISSEN**

Genau richtig für neue Mitarbeiter mit fach einschlägiger, theoretischer Ausbildung und geringer Berufserfahrung.

Diese erhalten eine kompakte, praxisbezogene Schulung, die ebenfalls speziell auf die WT-Anforderungen abzielt:

- Buchhaltung kompakt – mit Steuerrecht
- Systematik des Steuerrechts – graphisch dargestellt
- Grundlagen der Bilanzierung

*Die detaillierten Kursbeschreibungen finden Sie auf den Seiten 28, 29 und 31.*

### **INFORMATION**

Mag. Hans Temmel, Tel 01/815 08 50-12 oder  
h.temmel@wt-akademie.at

### **HINWEIS**

*Das „Starterpaket 3 – für Berufsanwärter StB/WP“ finden Sie auf den Seiten 76–88*

## **DER KANZLEIEINSTIEG** MIT BUSINESS ETIKETTE

HERBST/WINTER				3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN	
230120	12.–14. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Krenn–Papasian, Mutz	
FRÜHJAHR/SOMMER				3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN	
230121	6.–8. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Krenn–Papasian, Mutz	
230122	19.–21. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Krenn–Papasian, Mutz	

### **KURSGEBÜHR**

€ 235,- exkl. 20 % USt

### **ZIELGRUPPE**

Neu in WT-Kanzleien eingetretene Sachbearbeiter und Assistenten

### **VORAUSSETZUNGEN**

Kaufmännisches Verständnis bzw. Grundkenntnisse

### **KURSZIEL**

Die Teilnehmer sollen praxisorientiert grundlegende Abläufe und Inhalte der WT-Kanzlei als Dienstleistungsbetrieb kennen lernen.

Mitarbeiter, die sich mit der Kanzlei identifizieren und die Kanzlei optimal repräsentieren.

Mitarbeiter, deren Kompetenz man sehen und hören kann.

### **KURSIHALT**

#### **DER KANZLEIEINSTIEG – 2 TAGE**

- Arbeitsabläufe in WT-Kanzleien, Verschwiegenheit
- Dokumentation von Arbeitsabläufen und Ablagesystemen, Qualitätssicherung
- Zeiterfassung und Honorarverrechnung, Fristen, Quotenregelung
- Vollmacht, Auftrag, Auftragsbedingungen und Haftung
- Belege und Belegverarbeitung
- Lesen und Verstehen von Steuerbescheiden und Sozialversicherungsvorschreibungen
- FinanzOnline
- Qualitätssicherung
- Formen der Gewinnermittlung
- Grundlagen der Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, des Jahresabschlusses und des Abgabenrechts (insbes. Reisekosten, PKW)
- Überblick über die wichtigsten Abgaben in Österreich
- Anlageverzeichnis und Abschreibungen
- Grundlagen der Umsatzsteuer und der damit verbundenen Belege

#### **BUSINESS ETIKETTE – 1 TAG**

- Der erste Eindruck – worauf es ankommt
- Sicherheit im Outfit (Dresscode)
- Kompetentes Auftreten
- Klienten-orientiertes Verhalten
- Zeitgemäße Benimm-Regeln
- Das perfekte Repräsentieren der Kanzlei (insbes. am Telefon)
- Werkzeuge der verbalen und non-verbalen Kommunikation
- Absolute „No-Goes“



## DIPLOM BUCHHALTER

### **DAS RECHNUNGSWESEN IST ZWEIFELSOHNE DIE GRUNDLAGE FÜR DIE WICHTIGSTEN BERATUNGSLEISTUNGEN IM BERUFSSTAND.**

Das Beherrschen der verschiedenen Aufzeichnungsarten ist Voraussetzung für jede Karriereentwicklung und für die optimale Betreuung der Klienten. Deswegen legt die Akademie großen Wert auf eine solide, fundierte und praxisorientierte Buchhaltungsausbildung.

Das Fachgebiet Buchhaltung wird in einem dreistufigen, aufeinander aufbauenden Lehrgang vorgetragen. Die Lehrinhalte orientieren sich stark an den WT-spezifischen Erfordernissen (branchenübergreifend, Organisation einer Klientenbuchhaltung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung usw.).

#### **LEHRPLAN**

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Buchhalter ▶ Weg zum Diplom Buchhalter

#### **KURSE/MODULE**

Modul 1 – Grundlagen und Systematik: 4 Tage  
(32 Unterrichtseinheiten)

Modul 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle: 15 Tage  
(120 Unterrichtseinheiten)

Modul 3 – Abschluss und Auswertung: 10 Tage  
(80 Unterrichtseinheiten)

Sollten Sie noch keine Buchhaltungskennnisse haben und/oder sich den Einstieg erleichtern wollen, empfehlen wir Ihnen den Besuch des Kurses „ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger“.

Der Kursbesuch der Module 1–3 ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt.

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

#### **ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter, die in der Buchhaltung eingesetzt werden sollen  
Berufsanwärter ohne entsprechende Vorkenntnisse

#### **VORAUSSETZUNGEN ZUM BESUCH DER KURSE**

Modul 1: Vorkenntnisse grundsätzlich nicht notwendig, aber von Vorteil (kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger“)

Modul 2: Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1 oder höhere kaufmännische (Schul-)Vorbildung

Modul 3: Beherrschen der Lehrinhalte aus Modul 1 + 2.  
Praxis im Bereich der Buchhaltung wird empfohlen

#### **ÜBUNGSMÖGLICHKEIT / SELBSTEINSTUFUNG – ONLINE TESTSYSTEM**

Am Ende eines jeden Moduls erhalten die Kursteilnehmer einen Gutschein für die Durchführung der Online-Tests, mit dem sie das im Kurs Erlernte zu Hause überprüfen bzw. festigen können.

Selbstverständlich sind auch die Gutscheine für spätere Übungszwecke (z.B. Prüfungsvorbereitung) geeignet.

Schicken Sie eine E-Mail mit dem Betreff „BuHa-Onlinetest“ an [s.singer@wt-akademie.at](mailto:s.singer@wt-akademie.at) mit Angabe Ihres Namens und Ihrer Adresse.

Wir übermitteln Ihnen dann einen Berechtigungscode zur Durchführung der Online-Tests. € 10,-/Stück (exkl. 20 % USt)

## **ABC DES RECHNUNGSWESENS** **BUCHHALTUNG FÜR EINSTEIGER**

HERBST/WINTER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
210129	22.–25. August 2016	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Karl
210130	3.–4. Nov. + 7.–8. Nov. 2016	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Karl
210131	23.–26. Jänner 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Karl
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
210132	3.–6. April 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Karl

### **KURSGEBÜHR**

€ 287,- exkl. 20 % USt

### **ZIELGRUPPE**

Quer- und Berufseinsteiger in WT-Kanzleien  
Kanzlei-Mitarbeiter ohne jegliche Buchhaltungskenntnisse  
Alle, die sich betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse aneignen wollen

### **VORAUSSETZUNGEN**

Keine besonderen Vorkenntnisse notwendig

### **KURSZIEL**

Einen umfassenden Überblick ins betriebliche Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchhaltung vermitteln  
Den Einstieg in das Modul 1 Diplom Buchhaltung „Grundlagen und Systematik“ erleichtern  
Theoretisches und praktisches Grundlagenwissen der Buchhaltung erhalten  
Einfache Buchungssätze anhand von Belegen bilden können  
Vermittlung von betriebswirtschaftlichen Fachausdrücken und Grundlagenwissen, um Sachverhalte und Zusammenhänge im Zuge der alltäglichen Arbeit in einer WT-Kanzlei zu verstehen  
Die in einer WT-Kanzlei benötigten Rechenkenntnisse (Prozent-, Zinsen- und Durchschnittsrechnung) anhand von Beispielen vertiefen

### **KURSYNHALT**

#### **BUCHHALTUNG FÜR EINSTEIGER**

- Kurzer Überblick der Rechtsgrundlagen zum System der doppelten Buchhaltung
- Das Belegprinzip: die Organisation und Verwaltung der Belege in der täglichen Praxis
- Das Konto: Bestands- und Erfolgskonten; der Abschluss der monatlichen Buchhaltung
- Buchung von einfachen Geschäftsfällen in den Bereichen:
  - Ausgangs- und Eingangsrechnungen (Rechnungsmerkmale!)
  - Geldbewegungen in der Kassa und am Bankkonto
  - Kundenforderungen und Lieferantenverbindlichkeiten
  - Die wichtigsten Aufwands- und Erlösbuchungen

### **ABC DES RECHNUNGSWESENS – BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN**

- Anhand von einfachen Beispielen und Originalbelegen aus der Praxis wird u.a. erklärt:
  - Grundlegende Begriffe der Betriebswirtschaftslehre (von A wie Anzahlung über I wie Incoterms bis zu Z wie Zinsen)
  - Unternehmer, Firma und Firmenbuch
  - Die wichtigsten Rechtsformen in Österreich
  - Mögliche Vollmachten im Unternehmen
  - Sozialversicherung für Unternehmer und Mitarbeiter
  - Kaufvertrag, Liefer- und Zahlungsbedingungen sowie Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches
  - Wichtige Kennzahlen für Unternehmen (zB Cash Flow)
  - Praxisfälle im Zusammenhang mit Kalkulation, Kennzahlen und Umsatzsteuer unter Anwendung der Prozent-, Zinsen- und Durchschnittsrechnung lösen

### **UNTERLAGEN**

*Taschenrechner*

**GRUNDLAGEN UND SYSTEMATIK**  
MODUL 1

HERBST/WINTER					4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN	
211220	7.–10. Sept. 2016		08:30–16:30	WIEN	Janda	
211221	21.–24. Nov. 2016		08:30–16:30	WIEN	Würfel	
211222	14.–15. Okt. + 20.–21. Okt. 2016		08:30–16:30	GRAZ	Wenzl	
211223	5.–8. Oktober 2016		08:00–16:00	KLAG	Weitzel	
211224	23.–24. Sept. + 29.–30. Sept. 2016		08:30–16:30	SZBG	Klösch	
211225	19.–22. Sept. 2016		08:30–16:30	LINZ	Riezinger	
211226	21.–24. Sept. 2016		08:30–16:30	DORN	Pöschl	
FRÜHJAHR/SOMMER					4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN	
211230	15.–16. Feb. + 21.–22. Feb. 2017		08:30–16:30	WIEN	Janda	
211231	24.–27. April 2017		08:30–16:30	WIEN	Würfel	
211232	20.–23. Feb. 2017		08:30–16:30	IBK	Pöschl	
ABENDKURS					8 ABENDE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN	
211235	15. Sept.–11. Okt. 2016, Di. + Do.		17:30–21:00	WIEN	Würfel	

 Herbst Intensiv: Prüfung Feber  Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli  Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli  Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov.

**KURSGEBÜHR**

€ 287,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Kanzlei-Mitarbeiter, die in der Buchhaltung eingesetzt werden sollen

Berufsanwärter ohne Buchhaltungskenntnisse

**VORAUSSETZUNGEN**

Vorkenntnisse von Vorteil (kaufmännische Schul- bzw. Berufsvorbildung oder Besuch des Kurses „ABC des Rechnungswesens – Buchhaltung für Einsteiger“)

**KURSZIEL**

Verstehen der Systematik der Doppelten Buchhaltung und Durchführung einfacher Buchungen

Kennen der Belegorganisation, -aufbereitung und -verarbeitung, sowie Erreichen eines grundlegenden Wissens über die rechtlichen Rahmenbedingungen in Hinblick auf die Buchführungspflicht, die Umsatzsteuersystematik und die relevanten zivilrechtlichen Grundlagen

**KURSYNHALT**

- System der doppelten Buchführung
  - Funktion & Aufbau, Doppelte Gewinnermittlung, Konto, Kontorahmen, Kontenplan, Bestands- und Erfolgsverrechnung
- Buchung einfacher Geschäftsfälle
  - Einkaufs- u. Verkaufsbereich, Lohnverrechnung, laufende Aufwendungen
- Grundzüge der Umsatzsteuer
  - Steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Vorsteuerabzug, Rechnungsmerkmale, Umsatzsteuerkonten
- Gesetzliche Rahmenbedingungen der Buchführung
  - Buchführungspflicht im Steuer- und Unternehmensrecht, Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung, Bücher der doppelten Buchhaltung
- Zivilrechtliche Grundlagen
  - Bürgerliches Recht (Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Verjährung, Sachenrecht, Schuldrecht), Unternehmensrecht (Firmenbuch, Prokura)

**UNTERLAGEN**

Das Akademie-Skriptum *Buchhaltung 1 – Grundlagen und Systematik* (Wenzl; 2 Bde. mit Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am ersten Kurstag ausgegeben. *Kodex Steuergesetze, Taschenrechner* (Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), portofreie Zusendung)

**ÜBUNGSMÖGLICHKEIT / SELBSTEINSTUFUNG – ONLINE TESTSYSTEM**





Nähere Informationen finden Sie auf Seite 10

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom Buchhalter. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

## BUCHUNG LAUFENDER GESCHÄFTSFÄLLE

### INKL. EINKOMMEN- UND UMSATZSTEUERRECHTLICHER GRUNDLAGEN MODUL 2

HERBST/WINTER		15 TAGE / 120 UNTERRICHTSEINHEITEN			
212220	16.–17. Sept. + 26.–27. Sept. + 5.–7. Okt. + 17.–18. Okt. + 27.–29. Okt. + 10.–12. Nov. 2016 	08:30–16:30	WIEN	Janda, Schramm Elfriede	
212221	16.–17. Sept. + 26.–28. Sept. + 17.–18. Okt. + 27.–29. Okt. + 10.–12. Nov. + 17.–18. Nov. 2016 	08:30–16:30	WIEN	Höbaus	
212222	16.–17. + 19.–20. Dez. 2016 + 9.–10. + 20.–21. Jän. + 16.–17. Feb. + 7.–8. + 22.–24. März 2017 	08:30–16:30	WIEN	Karall, Perl	
212223	28.–29. Okt. + 9.–11. Nov. + 24.–26. Nov. 2016 + 18.–20. Jän. + 9.–10. Feb. + 3.–4. März 2017	08:30–16:30	GRAZ	Wenzl	
212224	11.–12. Nov. + 24.–26. Nov. + 16.–17. Dez. 2016 + 19.–21. Jän. + 3.–4. Feb. + 23.–25. Feb. 2017	08:00–16:00	KLAG	Grasser, Weitzel	
212225	6.–8. Okt. + 19.–21. Okt. + 24.–25. Okt. + 11.–12. Nov. + 17.–18. Nov. + 22.–24. Nov. 2016	08:30–16:30	SZBG	Klösch, Schramm Elfriede	
212226	3.–5. Okt. + 10.–11. Okt. + 28.–29. Okt. + 11.–12. Nov. + 17.–19. Nov. + 1.–3. Dez. 2016	08:30–16:30	LINZ	Promberger	
212227	6.–8. Okt. + 20.–22. Okt. + 3.–5. Nov. + 21.–23. Nov. 2016 + 6.–8. Feb. 2017	08:30–16:30	DORN	Englmair V., Pöschl	
FRÜHJAHR/SOMMER		15 TAGE / 120 UNTERRICHTSEINHEITEN			
212230	2.–4. März + 16.–18. März + 4.–6. April + 18.–20. April + 25.–27. April 2017 	08:30–16:30	WIEN	Janda, Schramm Elfriede	
212231	1.–4. März + 16.–18. März + 7.–8. April + 18.–20. April + 25.–27. April 2017 	08:30–16:30	WIEN	Höbaus	
212232	3.–6. Mai + 19.–20. Mai + 23.–24. Mai + 8.–9. Juni + 23.–24. Juni + 28.–30. Juni 2017 	08:30–16:30	WIEN	Karall, Perl	
212233	8.–11. März + 23.–25. März + 6.–7. April + 20.–22. April + 3.–5. Mai 2017	08:30–16:30	IBK	Pöschl	
ABENDKURS		30 ABENDE / 120 UNTERRICHTSEINHEITEN			
212235	25. Okt.–20. Dez. 2016 + 10. Jän.–2. Feb. + 14. Feb.–7. März 2017 (ausg. 8. Dez. 2016), Di. u. Do.	17:30–21:00	WIEN	Karall, Perl	

 Herbst Intensiv: Prüfung Feber  Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli  Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli  Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov.

#### KURSGEBÜHR

€ 1024,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter, die mit Buchhaltungsaufgaben betraut sind bzw. betraut werden sollen

Kanzlei-Mitarbeiter auf dem Weg zum diplomierten Buchhalter

Kanzlei-Mitarbeiter und Berufsanwärter zur Erweiterung ihrer Buchhaltungskenntnisse

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch Modul 1 (oder Nachweis höhere kaufmännische (Schul-)Vorbildung mit 1 Jahr Berufspraxis bei einem StB)

#### KURSZIEL

Detailwissen Umsatzsteuer

Grundzüge und Systematik der Einkommensbesteuerung

Buchung von laufenden und ausgewählten Geschäftsfällen, inkl. umsatz- und ertragsteuerlichem Hintergrundwissen

#### KURSinHALT

- Grundzüge der Einkommensteuer
  - Persönliche Steuerpflicht, Sachliche Steuerpflicht, Einkunftsarten, Betriebseinnahmen und -ausgaben, Gewinnfreibetrag, Werbungskosten, Sonderausgaben
  - Außergewöhnliche Belastungen, Freibeträge, Tarif, Absetzbeträge, Veranlagung, Vorauszahlung

#### ■ Umsatzsteuer

- Steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen, Steuersätze, Bemessungsgrundlage, Entstehung der Steuerschuld, Vorsteuerabzug, Rechnungsmerkmale, Voranmeldung, Vorauszahlung, Veranlagung, Warenverkehr mit Drittländern und EU-Mitgliedsstaaten, Aufzeichnungspflichten, Sonstige Leistungen, Reverse-Charge, Zusammenfassende Meldung

#### ■ Buchung laufender Geschäftsfälle

- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich, Kommissionsgeschäfte, Teilzahlungsgeschäfte, Forderungsab-schreibung, Eigenverbrauch, Herstellungs- bzw. Instandhaltungsaufwendungen, Reisekostenvergütungen, Werbe- und Repräsentationsaufwendungen, Sonderformen des Rechnungsausgleichs, Bankkredite, Steuern und Abgaben, Zugänge im Anlagevermögen, Anzahlungen

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Buchhaltung 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle (Wenzl; 2 Bde. mit Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

Kodex Steuergesetze, Taschenrechner

#### ÜBUNGSMÖGLICHKEIT / SELBSTEINSTUFUNG – ONLINE TESTSYSTEM

Nähere Informationen finden Sie auf Seite 10

#### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Buchhalter.

Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

## ABSCHLUSS UND AUSWERTUNG UND EINNAHMEN-AUSGABEN-RECHNUNG MODUL 3

HERBST/WINTER				10 TAGE / 80 UNTERRICHTSEINHEITEN	
213220	8.–10. + 22.–24. Sept. + 5.–8. Okt. 2016		08:30–16:30	WIEN	Handler, Höbaus, Karall
213221	29. Nov. –1. Dez. + 15.–16. Dez. 2016 + 4.–5. Jän. + 17.–19. Jän. 2017		08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Handler
213222	1.–3. Dez. + 15.–16. Dez. 2016 + 13.–14. Jän. + 19.–21. Jän. 2017		08:30–16:30	SZBG	Klösch
FRÜHJAHR/SOMMER				10 TAGE / 80 UNTERRICHTSEINHEITEN	
213230	26.–28. April + 4.–5. Mai + 18.–20. Mai + 1.–2. Juni 2017		08:30–16:30	WIEN	Handler, Karall
213231	9.–11. Mai + 16.–17. Mai + 30.–31. Mai + 7.–9. Juni 2017		08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Handler
213232	23.–25. März + 20.–21. April + 11.–12. Mai + 29.–31. Mai 2017		08:30–16:30	GRAZ	Wenzl
213233	23.–25. März + 27.–29. April + 12.–13. Mai + 19.–20. Mai 2017		08:00–16:00	KLAG	Grasser, Onitsch–Woath, Weitzel
213234	15.–17. Dez. 2016 + 3.–5. Jän. + 18.–21. Jän. 2017		08:30–16:30	LINZ	Riezinger
213235	17.–19. Mai + 31. Mai–1. Juni + 7.–8. Juni + 23.–24. Juni 2017		08:30–16:30	IBK	Klösch
213236	29.–30. März + 26.–28. April + 18.–20. Mai + 7.–8. Juni 2017		08:30–16:30	DORN	Pöschl
ABENDKURS				20 ABENDE / 80 UNTERRICHTSEINHEITEN	
213225	21. März–6. April + 18. April–6. Juni 2017 (ausg: 25. Mai), Di. u. Do.		17:30–21:00	WIEN	Handler, Karall, Perl
HERBST/WINTER 2017				10 TAGE / 80 UNTERRICHTSEINHEITEN	
213240	31. Aug.–2. Sept. + 21.–23. Sept. + 4.–7. Okt. 2017		08:30–16:30	WIEN	Handler, Karall

 Herbst Intensiv: Prüfung Feber  Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli  Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli  Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov.

### KURSGEBÜHR

€ 685,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter auf dem Weg zum diplomierten Buchhalter  
Kanzlei-Mitarbeiter und Berufsanwärter zur Vervollständigung ihrer Buchhaltungskennnisse

### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch der Module 1 + 2

Praxis im Bereich der Buchhaltung wird empfohlen

### KURSZIEL

Selbstständige Führung der Buchhaltung

Abstimmung der Konten und Durchführung der Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss

Beurteilung einfacher bilanzierungsrelevanter Tatbestände

Wissen ausgesuchter Tatbestände der Bundesabgabenordnung und einzelner Finanzstraftatbestände bzw. deren Konsequenzen  
Grundzüge des Gesellschafts- und Körperschaftsteuerrechtes

Erstellung von Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen

Verstehen der Systematik der Kostenrechnung

Erstellen der monatlichen Buchhaltungsauswertung bzw. von Zwischenabschlüssen

### KURSIHALT

- Bundesabgabenordnung
  - Anwendungsbereich, Entstehung des Abgabensanspruches, Verkehr zwischen Abgabenbehörden, Parteien und sonstigen Personen, Einhebung der Abgaben, Rechtsmittel

- Grundsätze des Finanzstrafrechts
- Grundlagen Gesellschaftsrecht
- Grundzüge Körperschaftsteuer
- Vorbereitung Jahresabschluss
  - Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung, Bewertungsgrundsätze, Anlagenbewertung, Inventur und Inventurverfahren, Forderungsbewertung, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen, Buchung der Jahresergebnisse
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und Überschussrechnung
  - Zufluss-, Abflussprinzip mit Durchbrechungen, Buchung laufender Geschäftsfälle, Gewinnermittlung, Pauschalierung, Investitionsbegünstigungen, Sonderfragen
- Kostenrechnung
  - Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung, Variable Kosten, Break-Even-Analyse, Teilkostenrechnung, Kalkulationsverfahren
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
  - Einführung, Erstellung einer kurzfristigen Erfolgsermittlung, Auswertung bzw. Berechnung von ausgesuchten Kennzahlen

### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Buchhaltung 3 – Abschluss und Auswertung (Wenzl; 2 Bde. mit Beispielband) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

Kodex Steuergesetze, Taschenrechner

### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Buchhalter.

Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURSE

#### ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215206	21.–22. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Karall
215220	1.–2. Feb. 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus
215221	26.–27. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus
215222	17.–18. Okt. 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus
215223	29.–30. Juni 2017	08:30–16:30	GRAZ	Wenzl
215224	2.–3. Feb. 2017	08:30–16:30	SZBG	Klösch
215225	3.–4. Juli 2017	08:30–16:30	IBK	Klösch
215226	30. Juni –1. Juli 2017	08:30–16:30	DORN	Pöschl

#### KURSGEBÜHR

€ 133,- exkl. 20 % USt

### ORIGINALBELEGE ANALYSIEREN UND RICHTIG BUCHEN

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215189	11. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Höbaus
215208	27. Jan. 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus
215209	16. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus

#### KURSGEBÜHR

€ 82,- exkl. 20 % USt

#### KURSGEBÜHR

Wiederholung der wichtigsten Themenschwerpunkte der Ausbildung zum diplomierten Buchhalter

### PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Kodex Steuergesetze, Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 166,- exkl. 20 % USt

100320: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr WIEN  
 100321: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr GRAZ  
 100322: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr SALZBURG  
 100323: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr LINZ  
 100324: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr INNSBRUCK  
 100325: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr DORNBIEN  
 100326: 8. November 2016 9:00–13:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 14. Oktober 2016

100350: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr WIEN  
 100351: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr GRAZ  
 100352: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr SALZBURG  
 100353: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr LINZ  
 100354: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr INNSBRUCK  
 100355: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr DORNBIEN  
 100356: 22. Februar 2017 9:00–13:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 1. Februar 2017

100360: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr WIEN  
 100361: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr GRAZ  
 100362: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr SALZBURG  
 100363: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr LINZ  
 100364: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr INNSBRUCK  
 100365: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr DORNBIEN  
 100366: 19. Juli 2017 9:00–13:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 30. Juni 2017

100370: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr WIEN  
 100371: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr GRAZ  
 100372: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr SALZBURG  
 100373: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr LINZ  
 100374: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr INNSBRUCK  
 100375: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr DORNBIEN  
 100376: 8. November 2017 9:00–13:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 7. Oktober 2017

### PRÜFUNGSORDNUNG

- Voraussetzungen für den Antritt zur schriftlichen Prüfung ist der Besuch der Module 1 bis 3. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesen prüfungsverpflichtenden Kursen die 75%ige Anwesenheit erbracht haben). Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Inhalten aller 3 Module zusammen. Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
- Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Prüfung ist die positive Absolvierung der schriftlichen Prüfung.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR MÜNDLICHEN PRÜFUNG

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
215216	13. Dez. 2016	08:30–16:30	WIEN	Karall
215230	25. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Karall
215231	22. Aug. 2017	08:30–16:30	WIEN	Karall
215232	15. Dez. 2017	08:30–16:30	WIEN	Karall
215233	25. Aug. 2017	08:30–16:30	GRAZ	Wenzl
215234	22. März 2017	08:30–16:30	SZBG	Klösch
215235	26. Aug. 2017	08:30–16:30	IBK	Pöschl
215236	25. Aug. 2017	08:30–16:30	DORN	Pöschl

#### KURSGEBÜHR

€ 68,- exkl. 20 % USt

### PRÜFUNGSTERMINE MÜNDLICH

WIEN: 10. Jän. 2017, 19.-20. April 2017, 5.-7. Sept. 2017, 10.-11. Jän. 2018

SALZBURG: 3.–4. April 2017

GRAZ: 12. Sept. 2017

INNSBRUCK: 6. Sept. 2017

DORNBIEN: 7. Sept. 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 140,- exkl. 20 % USt

### WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist und erlangen Sie das Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter





# DIPLM PERSONALVERRECHNER

## DIPLM PERSONALVERRECHNER

Vom „Buchhaltungs-Anhängsel“ zum unverzichtbaren Standbein jeder Kanzlei: die Personalverrechnung wird im Produkt-Angebot einer WT-Kanzlei immer wichtiger. Personalverrechner sind gefragte Spezialisten und Top-Berater ihrer Klienten. Die Personalverrechnung umfasst die gesamte Abrechnung aller Bezugsarten der in einem Unternehmen beschäftigten Arbeitnehmer. Bei den Abrechnungen sind drei Rechtsbereiche von Bedeutung: Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und (Lohn)Steuerrecht. Daneben obliegt dem Personalverrechner die regelmäßige Pflege von Personalstammdaten, die Führung der Jahreslohnkonten, die Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldeerfordernisse etc. etc. Nur ausgezeichnet geschulte Mitarbeiter können diesen wichtigen und positiven Beitrag zur Gesamtkanzlei generieren.

Das Vortragenden-Team der Akademie setzt sich aus Praktikern in WT-Kanzleien zusammen: fünf Steuerberater und drei langjährige PV-Abteilungsverantwortliche. Die Absolventen werden in die Lage versetzt, eigenständig zu arbeiten, aber auch bestehende Abrechnungen zu hinterfragen: die wichtigen Themen werden zunächst auf „Basis-Niveau“ behandelt, werden von Modul zu Modul komplexer bzw. mit weiteren Themen angereichert und dann schließlich in der Verknüpfung mit Spezialthemen abgerundet.

### LEHRZIELE

Gängige Routine-Abrechnungen unter Berücksichtigung der kollektivvertraglichen Vorschriften  
 Beginn und Ende eines Dienstverhältnisses administrieren  
 Anlage neuer Betriebe in der Lohnverrechnung inkl. Übernahme bestehender Betriebe  
 Gebrochene Abrechnungsperioden  
 Abwesenheitsverwaltungen  
 Selbstständig aus Kollektivverträgen u. sonstigen rechtsrelevanten Vorschriften den Bruttoverdienst finden  
 Jahresabschlussarbeiten in der Lohnverrechnung durchführen  
 Informationen aus dem Internet und der Literatur finden  
 Verbindung zum Rechnungswesen herstellen können  
 Häufige Mandantenfragen selbstständig beantworten können

### IHRE VORTEILE – IN DER KANZLEI

Sofortige Einsetzbarkeit in der Personalverrechnung  
 Kenntnis der aktuellen Gesetzeslage  
 Erhöhung der Sicherheit des Kanzlei-Outputs  
 Anrechnung auf Bilanzbuchhalter (nach BibuG)

### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:  
[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Personalverrechner ▶ Weg zum Diplom Personalverrechner

### KURSE/MODULE

- Modul 1 – 4 Tage/32 UE
- Modul 2 – 6 Tage/48 UE
- Modul 3 – 7 Tage/56 UE
- Modul 4 – 7 Tage/56 UE

Der Kursbesuch der Module 1–4 ist Voraussetzung für den Prüfungsantritt. Die Module sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

### ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter, die in der Personalverrechnung eingesetzt werden sollen  
 Berufsanwärter

### VORAUSSETZUNGEN

Keine Vorkenntnisse notwendig

**MODUL 1 – PERSONALVERRECHNER**  
GRUNDLAGEN DER PERSONALVERRECHNUNG

SOMMER 2016					4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN
221213	6.–9. Juli 2016		08:30–16:30	WIEN	Hochweis
221214	27.–30. Juni 2016		8:30–16:30	IBK	Hofer
HERBST/WINTER					4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN
221220	19.–22. Sept. 2016		08:30–16:30	WIEN	Hochweis
221221	17.–18. Nov. + 1.–2. Dez. 2016		08:30–16:30	WIEN	Danek
221222	28.–29. Okt. + 11.–12. Nov. 2016		08:30–16:30	GRAZ	Prinz
221223	17.–20. Okt. 2016		08:30–16:30	KLAG	Türk–Walter
221224	6.–8. Okt. + 13.–14. Okt. 2016		08:30–16:30	LINZ	Danek
221225	21.–23. Sept. + 5. Okt. 2016		08:30–16:30	IBK	Hofer
221226	11.–12. Nov. + 25.–26. Nov. 2016		08:30–16:30	DORN	Fritsch A.
FRÜHJAHR/SOMMER					4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN
221230	22.–25. Feb. 2017		08:30–16:30	WIEN	Hochweis
221231	7.–8. April + 28.–29. April 2017		08:30–16:30	WIEN	Danek
221232	3.–6. Juli 2017		08:30–16:30	WIEN	Hochweis
221233	22.–25. Feb. 2017		08:30–16:30	SZBG	Schneider
221234	26.–29. Juni 2017		08:30–16:30	IBK	Hofer
ABENDKURS					8 ABENDE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN
221235	20. Sept.–13. Okt. 2016, Di. u. Do.		17:30–21:00	WIEN	Türk–Walter

Herbst Intensiv: Prüfung Feber Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov. Sommer: Prüfung Nov.

**KURS GEBÜHR**

€ 278,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Kanzleimitarbeiter, die in der Personalverrechnung eingesetzt werden sollen

Interessierte, die sich einen strukturierten Überblick verschaffen wollen

**VORAUSSETZUNGEN**

Keine besonderen Vorkenntnisse notwendig

**KURS ZIEL**

Bescheid wissen über die Anforderungen an einen Personalverrechner

Aufzeigen der gesetzlichen Grundlagen

Überblick über relevante Ämter und Behörden, sowie Kollektivverträge

Anlegen eines einfachen Betriebes und eines Mitarbeiters anhand „realer“ Unterlagen

Durchführung eines Monatsabschlusses in der Lohnverrechnung

**KURS INHALT**

- Berufsbild des Personalverrechners, Umfeldanalyse, Risikobereiche

- Mandantenanlage: Behördenwege, Beantragungs- und Anmeldeverfahren
- Mitarbeiteranlage: Anmeldungen, Einstufungen, Mindestlohnberechnungen
- erste einfache Abrechnungen
- Lohnnebenkosten (gesetzliche Regelungen, Befreiungsbestimmungen, Berechnungsformen)
- Abgabenrechtliches Wissen für den Personalverrechner
- Wirkung des Stufenbaus der Rechtsordnung im Personalbereich
- Wie liest man Gesetze, Verordnungen und Richtlinien inklusive E-MVBs
- Wie findet man den richtigen Kollektivvertrag, wie liest und interpretiert man Kollektivverträge
- Lohn- und Sozialdumpingbestimmungen
- Sozialbetrugsbekämpfungsgesetz

**UNTERLAGEN**

Kodex Personalverrechnung und Taschenrechner.

Das Akademie-Skriptum „Grundlagen der Personalverrechnung“ (Hochweis, Stärk; inkl. Beispielsammlung und Abrechnungen) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

**DIPL OM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom Personalverrechner. Der Kursbesuch von Modul 1–4 ist Voraussetzung dafür.

## MODUL 2 – PERSONALVERRECHNER

### ROUTINE – ABRECHNUNGEN

SOMMER 2016					6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN	
222213	14.–16. + 21.–23. Juli 2016		08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
222214	5.–7. + 18.–20. Juli 2016		08:30–16:30	IBK	Fritsch	
HERBST/WINTER					6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN	
222220	3.–4. Okt. + 21.–22. Okt. + 27.–28. Okt. 2016		08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
222221	15.–16. Dez. 2016 + 16.–17. Jän. + 31. Jän.–1. Feb. 2017		08:30–16:30	WIEN	Danek	
222222	16.–17. Dez. 2016 + 20.–21. Jän. + 10.–11. Feb. 2017		08:30–16:30	GRAZ	Prinz	
222223	27.–29. Okt. + 10.–12. Nov. 2016		08:30–16:30	KLAG	Türk–Walter	
222224	17.–19. Nov. + 16.–17. Dez. 2016 + 19.–21. Jän. 2017		08:30–16:30	LINZ	Stärk	
222225	13.–15. Okt. + 2.–4. Nov. 2016		08:30–16:30	IBK	Hofer	
222226	16.–17. Dez. 2016 + 13.–14. Jän. + 3.–4. Feb. 2017		08:30–16:30	DORN	Fritsch A.	
FRÜHJAHR/SOMMER					6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN	
222230	9.–11. März + 23.–25. März 2017		08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
222231	23.–24. Mai + 7.–8. Juni + 23.–24. Juni 2017		08:30–16:30	WIEN	Stärk	
222232	13.–15. Juli + 24.–26. Juli 2017		08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
222233	9.–11. März + 23.–25. März 2017		08:30–16:30	SZBG	Schneider	
222234	5.–7. Juli + 12.–14. Juli 2017		08:30–16:30	IBK	Fritsch	
ABENDKURS					12 ABENDE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN	
222235	25. Okt.–15. Dez. 2016 Di. u. Do. 17:30–21:00 Uhr (ausg.: 27. Okt. + 10. Nov. + 8. Dez. 2016), Di. u. Do.		17:30–21:00	WIEN	Türk–Walter	

Herbst Intensiv: Prüfung Feber Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov. Sommer: Prüfung Nov.

#### KURSGEBÜHR

€ 410,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter, die in der Personalverrechnung und Klientenberatung eingesetzt werden sollen

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch PV Modul 1

#### KURSZIEL

Routineabrechnungen selbstständig durchführen können  
Erhebungen/Einstufungen anhand von Kollektiv- und Dienstverträgen

#### KUR SINHALT

- Zum Handelsbetrieb kommt ein Gewerbebetrieb mit einem geringfügigen Angestellten und einem Arbeiter dazu
- Variable Bezüge: Überstunden, Zulagen laut KV
- Besondere Bezüge: Sachbezüge (PKW, Freie Station, Wohnung, etc.), Sonderzahlungen
- Abwesenheiten: Urlaubsgeld und -konsum, Krankenstand(entgelt)
- Praxis versus Kollektivvertragsregelungen
- Sonstiges: Basiswissen Jahressechstel, Teilzeit inkl. Geringfügigkeit, Pendlerpauschale, All-in-Gehalt und Überstundenpauschale, Lohnkontenkontrolle, Dokumentationsanforderungen...

#### UNTERLAGEN

Kodex Personalverrechnung und Taschenrechner.  
Das Akademie-Skriptum „Routine – Abrechnungen der Personalverrechnung“ (Hochweis, Stärk; inkl. Beispielsammlung und Abrechnungen) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

#### DIPL OM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Personalverrechner.  
Der Kursbesuch von Modul 1–4 ist Voraussetzung dafür.

## MODUL 3 – PERSONALVERRECHNER

### VERTIEFUNG – ABRECHNUNGEN

SOMMER 2016				7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN	
223213	3.–6. + 18.–20. Aug. 2016 	08:30–16:30	WIEN	Türk–Walter	
223214	18.–20. Aug. + 1.–2. Sept. + 9.–10. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Stärk	
223216	26.–28. Juli + 3.–4. + 8.–9. Aug. 2016 	08:30–16:30	IBK	Schneider	
HERBST/WINTER				7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN	
223220	17–19. Nov. + 28.–29. Nov. + 6.–7. Dez. 2016 	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
223221	22.–24. Feb. + 15.–16. März + 30.–31. März 2017 	08:30–16:30	WIEN	Danek	
223222	25.–26. Nov. + 9.–10. Dez. + 19.–21. Dez. 2016	08:30–16:30	KLAG	Stärk	
223223	11.–12. Nov. + 21.–23. Nov. + 5.–6. Dez. 2016	08:30–16:30	IBK	Hofer	
223224	24.–25. Feb. + 16.–18. März + 31. März–1. April 2017	08:30–16:30	DORN	Fritsch A.	
FRÜHJAHR/SOMMER				7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN	
223230	21.–22. April + 2.–4. Mai + 12.–13. Mai 2017 	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
223231	16.–17. Aug. + 24.–26. Aug. + 8.–9. Sept. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Stärk	
223232	3.–5. Aug. + 9.–12. Aug. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Prinz	
223233	9.–11. März + 31. März–1. April + 21.–22. April 2017	08:30–16:30	GRAZ	Prinz	
223234	6.–8. April + 20.–21. April + 5.–6. Mai 2017	08:30–16:30	SZBG	Schneider	
223235	2.–4. März + 17.–18. März + 6.–8. April 2017	08:30–16:30	LINZ	Stärk	
223236	21.–22. Juli + 27.–29. Juli + 3.–4. Aug. 2017 	08:30–16:30	IBK	Schneider	
ABENDKURS				14 ABENDE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN	
223225	17. Jän.–3. Feb. + 14. Feb.–9. März 2017, Di. u. Do.	17:30–21:00	WIEN	Türk–Walter	

 Herbst Intensiv: Prüfung Feber  Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli  Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli  Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov.  Sommer: Prüfung Nov.

#### KURSGEBÜHR

€ 478,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter, die in der Personalverrechnung eingesetzt werden sollen

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch PV Modul 1 + 2

#### KURSZIEL

Komplexere Abrechnungen selbstständig durchführen und Dienstreisen berechnen können

Austrittsabrechnungen inkl. rechtlichem Hintergrundwissen  
Zwischenfragen des Mandanten beantworten können

#### KURSIHALT

- Aufbauend auf dem Handels- und Gewerbebetrieb kommt jetzt das Metallgewerbe dazu.
- Akontozahlungen, Gewerkschaft und Betriebsratsumlage, Dienstreise, Pflegeurlaub und Teilzeit-Änderungen, etc.
- Austritt eines Mitarbeiters: Austrittsformen, Kündigungsfristen, Abrechnung beim Austritt, Abmeldung etc.
- Häufige Fragen der Mandanten beantworten (Kosten eines Mitarbeiters, Brutto/Netto-Fragen)
- Abgabenfreie Zuschüsse oder Zahlungen
- Besonderheiten der Netto-Lohn-Vereinbarung
- Lohnbestätigungen

#### UNTERLAGEN

Kodex Personalverrechnung und Taschenrechner.

Das Akademie-Skriptum „Vertiefung – Abrechnungen der Personalverrechnung“ (Hochweis, Stärk; inkl. Beispielsammlung und Abrechnungen) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

#### DIPLM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Personalverrechner.

Der Kursbesuch von Modul 1–4 ist Voraussetzung dafür.

## MODUL 4 – PERSONALVERRECHNER

### SPEZIELLE ABRECHNUNGSTHEMEN

SOMMER 2016					7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN
224217	1.–3. + 14.–17. Sept. 2016 	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
224218	19.–21. Sept. + 30. Sept.–1. Okt. + 7.–8. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Stärk	
224219	17.–18. + 22.–23. + 29.–31. Aug. 2016 	08:30–16:30	IBK	Schneider	
HERBST/WINTER					7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN
224220	19.–21. Dez. 2016 + 4.–5. Jän. + 16.–17. Jän. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
224221	3.–5. Jän. + 23.–26. Jän. 2017	08:30–16:30	KLAG	Stärk	
224222	19.–20. Dez. 2016 + 4.–5. Jän. + 16.–18. Jän. 2017	08:30–16:30	IBK	Hofer	
FRÜHJAHR/SOMMER					7 TAGE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN
224230	19.–20. April + 3.–5. Mai + 16.–17. Mai 2017 	08:30–16:30	WIEN	Danek	
224231	22.–23. Mai + 1.–2. Juni + 8.–10. Juni 2017 	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
224232	22.–25. Aug. + 7.–9. Sept. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Prinz	
224233	18.–19. Sept. + 26.–27. Sept. + 5.–7. Okt. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Stärk	
224234	12.–13. Mai + 18.–20. Mai + 9.–10. Juni 2017	08:30–16:30	GRAZ	Prinz	
224235	15.–16. Mai + 26.–27. Mai + 8.–10. Juni 2017	08:30–16:30	SZBG	Schneider	
224236	20.–22. April + 19.–20. Mai + 1.–3. Juni 2017	08:30–16:30	LINZ	Stärk	
224237	21.–22. April + 11.–13. Mai + 9.–10. Juni 2017	08:30–16:30	DORN	Fritsch	
224238	10.–11. Aug. + 17.–19. Aug. + 1.–2. Sept. 2017 	08:30–16:30	IBK	Hofer, Schneider	
ABENDKURS					14 ABENDE / 56 UNTERRICHTSEINHEITEN
224225	28. März–7. April + 20. April–23. Mai 2017, Di. u. Do. (ausg. Feiertage)	17:30–21:00	WIEN	Türk–Walter	

 Herbst Intensiv: Prüfung Feber  Herbst + Frühjahr: Prüfung Juli  Frühjahr Intensiv: Prüfung Juli  Frühjahr + Herbst: Prüfung Nov.  Sommer: Prüfung Nov.

#### KURSGEBÜHR

€ 478,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kanzlei-Mitarbeiter, die in der Personalverrechnung und Klientenberatung eingesetzt werden sollen

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch PV Module 1–3

#### KURSziel

Mit Besonderheiten der Personalverrechnung vertraut werden.

#### KURsinHALT

- Besondere Mitarbeiter: Lehrlinge, fallweise Beschäftigte, Ferialmitarbeiter, ältere Dienstnehmer, etc.
- Langer Krankenstand
- Mutterschutz, Karenz und Elternteilzeit
- Präsenzdienst, freiwillige Karenz und sonstige freie Tage
- Kollektivvertragliche Erhöhungen, Umstufungen
- Zeit-Berechnungen: Mehr- und Überstunden
- Exekutionen
- Jahresabschluss: Abstimmungen (mit dem Bilanz-Buchhalter) und Rückstellungen
- Wie bleibt man aktuell?

#### UNTERLAGEN

Kodex Personalverrechnung und Taschenrechner.

Das Akademie-Skriptum „Spezielle Abrechnungsthemen der Personalverrechnung“ (Hochweis, Stärk; inkl. Beispielsammlung und Abrechnungen) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

#### DIPLoM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Personalverrechner.

Der Kursbesuch von Modul 1–4 ist Voraussetzung dafür.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
225206	20. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225220	31. Jän. 2017	08:30–16:30	WIEN	Hochweis, Danek
225221	23. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Danek
225222	23. Okt. 2017	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225223	1. Juli 2017	08:30–16:30	GRAZ	Prinz
225224	27. Juni 2017	08:30–16:30	SZBG	Schneider
225225	2. Feb. 2017	08:30–16:30	IBK	Hofer
225226	23. Juni 2017	08:30–16:30	DORN	Fritsch

### KURSgebÜHR

€ 68,- exkl. 20 % USt

### KURsinHALT

Lösen und Besprechen einer Musterklausur

### PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Taschenrechner

Prüfungsgebühr: 166,- exkl. 20 % USt

101320:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	WIEN
101321:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
101322:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
101323:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	LINZ
101324:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
101325:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	DORNBIRN
101326:	10. November 2016	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 14. Oktober 2016

101350:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	WIEN
101351:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
101352:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
101353:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	LINZ
101354:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
101355:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	DORNBIRN
101356:	21. Februar 2017	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 1. Februar 2017

101360:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	WIEN
101361:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
101362:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
101363:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	LINZ
101364:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
101365:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	DORNBIRN
101366:	18. Juli 2017	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 30. Juni 2017

101370:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	WIEN
101371:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	GRAZ
101372:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	SALZBURG
101373:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	LINZ
101374:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	INNSBRUCK
101375:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	DORNBIRN
101376:	7. November 2017	9:00–13:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 7. Oktober 2017

### PRÜFUNGSORDNUNG

- Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Prüfung ist der Besuch der PV-Module 1 – 4. Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesen prüfungsverpflichtenden Kursen die 75%ige Anwesenheit erbracht haben. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Lehrinhalten der 4 Module zusammen. Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch von Modul 4 abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
- Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung ist die positive Absolvierung der schriftlichen Prüfung.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

#### ZUR MÜNDLICHEN PRÜFUNG

1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN				
225216	16. Dez. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225230	29. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225231	29. Aug. 2017	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225232	7. Dez. 2017	08:30–16:30	WIEN	Hochweis
225233	19. Aug. 2017	08:30–16:30	GRAZ	Prinz
225234	31. Aug. 2017	08:30–16:30	SZBG	Schneider
225235	3. April 2017	08:30–16:30	IBK	Hofer
225236	25. Aug. 2017	08:30–16:30	DORN	Fritsch

### KURSgebÜHR

€ 68,- exkl. 20 % USt

### KURsinHALT

Wiederholung der wichtigsten Themenschwerpunkte des Lehrgangs

### PRÜFUNGSTERMINE MÜNDLICH

WIEN: 11. Jän. 2017, 18.–19. April 2017, 12.–13. Sept. 2017, 18.–19. Dez. 2017

INNSBRUCK: 18. April 2017

SALZBURG: 12. Sept. 2017

GRAZ: 1. Sept. 2017

DORNBIRN: 11. Sept. 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 140,- exkl. 20 % USt.

### WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist und erlangen Sie das Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht.



© MINERVA STUDIO - FOTOLIA.COM

## DIPLOM WT-ASSISTENZ

### **DIE ANFORDERUNGEN AN WIRTSCHAFTSTREUHANDKANZLEIEN WERDEN VIELFÄLTIGER, DIE SPEZIALISIERUNG NIMMT ZU UND DER ZEITDRUCK STEIGT IMMER MEHR.**

Auch das Anforderungsprofil des Kanzleisekretariats hat sich wesentlich verändert. Es ist zur Schaltstelle eines modernen Kanzleimanagements mit hoher Verantwortung für die Servicequalität einer Kanzlei oder einer Kanzleieinheit geworden.

Grundlegende Branchenkenntnisse, effiziente Informationssysteme, eine klientenorientierte Ablauforganisation und professionelle Kommunikation müssen in die Kanzlei Praxis einfließen.

#### **LEHRPLAN**

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:  
[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ WT-Assistenz ▶ Weg zum Diplom WT Assistenz

#### **KURSE/MODULE**

Modul 1: Grundlegende WT-Dienstleistungen:  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)

Modul 2: Steuerrechtliche Grundlagen der WT-Kanzlei:  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)

Modul 3: Organisation/Kommunikation/Marketing:  
4 Tage (32 Unterrichtseinheiten)

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

#### **ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter im WT-Sekretariat, die ihr Wissen über die WT-Kanzlei und deren Dienstleistungsprodukte intensivieren und den WT als Chef-Assistent in den wesentlichen Belangen der Kanzleiführung unterstützen wollen.

#### **VORAUSSETZUNGEN**

Modul 1: Der WT-Betrieb ist in den Grundzügen und seinen Aufgaben bekannt

Modul 2: Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1

Modul 3: Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1 und Modul 2

#### **IHRE VORTEILE IN DER KANZLEI**

Optimale Chef-Unterstützung

Effizientes Kanzleimanagement

Zukunftsorientierte Kommunikationsstruktur

## GRUNDLEGENDE WT-DIENSTLEISTUNGEN

### MODUL 1

HERBST/WINTER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN			
231120	12.–15. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hödl, Schultze	
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN			
231121	1.–4. März 2017	08:30–16:30	SZBG	Hödl, Schultze	

#### KURSGEBÜHR

€ 325,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im WT-Sekretariat, die ihr Wissen über die WT-Kanzlei und deren Dienstleistungsprodukte erweitern und den Abteilungsleiter bzw. Wirtschaftstreuhänder als Chef-Assistent in den wesentlichen Belangen der Kanzleiführung entlasten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Der WT-Betrieb ist in den Grundzügen und seinen Aufgaben bekannt

#### KURSZIEL

Erwerb des Wissens um die Grundlagen und Bedeutung der WT-Dienstleistungsprodukte

#### KURSIHALT

- Grundzüge der Branche Wirtschaftstreuhänder / Berufsrecht
  - Auftrag, Vollmacht, Verschwiegenheit, „Verhältnis“ zum Mandanten/Klienten, Kammer der Wirtschaftstreuhänder, Berufsbilder, Marktsituation
- Produkte / Leistungen einer WT-Kanzlei
  - Buchhaltung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung  
Grundlegende Begriffe der Buchhaltung, Überblick über die Rechtsgrundlagen, Das Belegprinzip: die Organisation und Verwaltung der Belege, Das Konto: Bestands- und Erfolgskonten, Buchung einfacher Geschäftsfälle, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung als besondere Art der Buchführung, Was ist eine doppelte Buchhaltung?
  - Jahresabschluss / Steuererklärungen  
ESt-, KöSt- und USt-Erklärungen, Was ist ein Jahresabschluss?, Bestandteile des Jahresabschlusses – verschiedene Ausformungen, Was ist eine Bilanz und wie ist sie aufgebaut?
  - Lohnverrechnung  
Produkt Personalverrechnung, gesetzliche Grundlagen, grundlegende arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen
  - Sonstige Beratung  
Steuerberatung, Unternehmensberatung
- Stufenbau Rechtsordnung und allgemeiner Behördenaufbau (v.a. im Zusammenhang mit den WT Leistungen)
  - Finanzamt, Gebietskrankenkasse (GKK), Sozialversicherungsanstalt (SVA), Gemeinden, Firmenbuch-Gericht, Gewerbebehörde
  - Verfahren (BAO, AVG, ZPO)
- Grundzüge des Unternehmensrechts und Zivilrechts
  - Gesellschaftsformen, Geschäftsführung, Schuldrecht: Kauf-, Pacht-, Miet-, Leasingvertrag, Sachenrecht: Besitz – Eigentum, Schadenersatzrecht, Grundbuch
- Sonstige Rechtsbereiche: Gewerberecht, sonstige Verfahrensrechte

Der Lehrstoff wird in Fachtrainings erarbeitet, d. h. einführende Fachvorträge, kommunikatives Erarbeiten in Workshops und Vertiefung der Workshops anhand praktischer Fallbeispiele.

#### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom WT-Assistenz. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.



## STEUERRECHTLICHE GRUNDLAGEN DER WT-KANZLEI

### MODUL 2

HERBST/WINTER			4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
232120	9.–12. Nov. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hödl, Temm	
FRÜHJAHR/SOMMER			4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
232121	29. März–1. April 2017	08:30–16:30	SZBG	Hödl, Temm	

#### KURSGEBÜHR

€ 325,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im WT-Sekretariat, die ihr Wissen über die WT-Kanzlei und deren Dienstleistungsprodukte erweitern und den Abteilungsleiter bzw. Wirtschaftstreuhandler als Chef-Assistent in den wesentlichen Belangen der Kanzleiführung entlasten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Der WT-Betrieb ist in den Grundzügen und seinen Aufgaben bekannt

Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1

#### KURSZIEL

Steuerrechtliche Rahmenbedingungen kennen lernen

Vertiefung des Wissens um die WT-Dienstleistungsprodukte

#### KURSinHALT

- **Einkommen- und Körperschaftsteuer**  
Persönliche Steuerpflicht, Unbeschränkte/beschränkte Steuerpflicht, Wer unterliegt der ESt/KöSt?, Sachliche Steuerpflicht – Einkunftsarten, Einkünfteermittlung: Gewinneinkünfte, Überschusseinkünfte, Gewinnermittlungsarten, Erstellung von Einkommensteuererklärungen
- **Umsatzsteuer**  
Wie funktioniert die Umsatzsteuer?, Umsatzsteuerliche Behandlung typischer Geschäftsfälle, USt-Voranmeldungen und -Erklärungen
- **BAO und Zustellgesetz**  
Bundesabgabenordnung als rechtliche Grundlage für die Steuerberatung, Abgabenbehörden und Parteien, Zustellung und Fristen: Wann ist eine Frist zu setzen? Fristarten, Zahlungsverkehr mit Finanzamt und Behörden, Abgabenverfahren: Grundsätze, Verfahrensabschnitte, Rechtsschutz: Berufung, sonstige Maßnahmen, Grundlegende Begriffe im Steuerrecht, Der Weg zum Steuerbescheid, Betriebsprüfung, Lohnabgabenprüfung, Hausdurchsuchung: Ablauf, Was darf der Prüfer?, Exkurs Finanzpolizei (Mandant ruft an!), Finanz-Online
- **Beratung in Praxisbeispielen (aus der Sicht des Klienten)**  
Betreuung eines Unternehmens (von der Gründung, Betriebsprüfung, LAP etc. bis zur Beendigung)
- **Kanzleicontrolling**  
Leistungserfassung/-kalkulation, Mahnwesen (Offene Posten Verwaltung)

Der Lehrstoff wird in Fachtrainings erarbeitet, d. h. einführende Fachvorträge, kommunikatives Erarbeiten in Workshops und Vertiefung der Workshops anhand praktischer Fallbeispiele.

#### UNTERLAGEN

*Empfehlung: Kodex Steuergesetze, wenn (in der Kanzlei) vorhanden*

*Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

#### DIPLOM-PRÜFUNG

*Erlangen Sie das Diplom WT-Assistenz. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.*

## **ORGANISATION / KOMMUNIKATION / MARKETING**

### **MODUL 3**

HERBST/WINTER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN			
233120	12.–15. Dez. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hübl, Krenn–Papasian	
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN			
233121	3.–6. Mai 2017	08:30–16:30	SZBG	Hübl, Krenn–Papasian	

#### **KURSgebÜHR**

€ 325,- exkl. 20 % USt

#### **ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter im WT-Sekretariat, die ihr Wissen über die WT-Kanzlei und deren Dienstleistungsprodukte erweitern und den Abteilungsleiter bzw. Wirtschaftstreuhänder als Chef-Assistent in den wesentlichen Belangen der Kanzleiführung entlasten wollen.

#### **VORAUSSETZUNGEN**

Der WT-Betrieb ist in den Grundzügen und seinen Aufgaben bekannt

Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1 und Modul 2

#### **KURSziel**

Die Teilnehmer sollen im Rahmen der vorgegebenen Kanzleiorganisationsstruktur, Organisationstechniken effizient anwenden und Informationsflüsse optimal steuern können.

#### **KURSinhALT**

- Ablauforganisation/Aufbauorganisation
  - Terminverwaltung
  - Dokumentation von Prozessen
  - Kanzleibesprechungen
  - Stellenbeschreibung
- Informationstechnologie
  - Organisatorische Auswirkungen der IT-Entwicklung
  - Posteingang und -ausgang
- Qualitätsmanagement
  - Qualitätssicherung, -kontrolle
- Organisationshandbuch
  - Zielsetzung, Inhalt, Aufbau
- Marketing
  - Ziele, Strategie, Plan, Instrumente
  - Marketing in der Klientenbetreuung: im Empfangsbereich, am Telefon, Broschüren, Drucksorten
- Kommunikation
  - Der Klient ist willkommen
  - Professionelles Telefonieren
  - Korrespondenz – guter Stil
  - Umgang mit der Klientenbeschwerde

Der Lehrstoff wird in Fachtrainings erarbeitet, d. h. einführende Fachvorträge, kommunikatives Erarbeiten in Workshops und Vertiefung der Workshops anhand praktischer Fallbeispiele.

#### **DIPLoM-PRÜFUNG**

*Erlangen Sie das Diplom WT-Assistenz. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.*

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS

ZUR MÜNDLICHEN ABSCHLUSSPRÜFUNG

HERBST/WINTER		1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN		
235120	12. Jän. 2017	08:30–16:30	WIEN	Schultze
235121	22. Mai 2017	08:30–16:30	SZBG	Schultze

### KURS GEBÜHR

€ 98,- exkl. 20 % USt

### KURS ZIEL

Wiederholung der wichtigsten Themenschwerpunkte der Ausbildung zum Diplom WT-Assistenz

### PRÜFUNGSTERMIN MÜNDLICH

102120: 30. Jänner 2017 ab 9:00 Uhr WIEN

Anmeldeschluss: 16. Jänner 2016

102121: 12. Juni 2017 ab 9:00 Uhr SALZBURG

Anmeldeschluss: 29. Mai 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 140,- exkl. 20 % USt

### PRÜFUNGSORDNUNG

Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung ist der Besuch aller drei Module.

(Bitte beachten Sie auch, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei den prüfungsverpflichtenden Kursen die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben.) Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten zusammen. Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.

### WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist und erlangen Sie das Diplom WT-Kanzlei-management.

## SOFT SKILLS, KOMMUNIKATION

### TELEFONTRAINING

Wien: 23.–24. Juni 2016

Graz: 4.–5. Oktober 2016

Wien: 3.–4. November 2016

Mag. Suzanne KRENN-PAPASIAN

### DAS 1X1 DER

#### KANZLEI-KOMMUNIKATION

Salzburg: 29. Juni 2016

Graz: 1. Dezember 2016

Mag. Suzanne KRENN-PAPASIAN

### NERVENSÄGEN – PROFESSIONELLER

#### UMGANG MIT BESCHWERDEN ALLER ART

Graz: 1. September 2016

Linz: 16. Jänner 2017

Wien: 21. März 2017

Univ.-Lekt. Mag. Dr. Gabriele CERWINKA, MSc

### DAS MITARBEITERHANDBUCH

Linz: 13. September 2016

Wien: 15. November 2016

Innsbruck: 30. November 2016

Melanie ZAYIM

### STANDARDS FÜR DAS SEKRETARIAT

Linz: 14. September 2016

Graz: 5. Oktober 2016

Salzburg: 8. November 2016

Melanie ZAYIM

### KEEP COOL – SOUVERÄN UND GELASSEN

#### IM UMGANG MIT SCHWIERIGEN

#### SITUATIONEN, PERSONEN UND DRUCK

Innsbruck: 19. September 2016

Wien: 12. Oktober 2016

Gerhard F. SCHADLER

### ENGLISCH IN DER KANZLEI

Graz: 19.–20. September 2016

Salzburg: 23.–24. November 2016

Mag. Suzanne KRENN-PAPASIAN

### SCHLAGFERTIGKEIT IST TRAINIERBAR

Linz: 03. Oktober 2016

Graz: 07. November 2016

Rainer ELENDNER

### WT-SEKRETARIAT:

#### KOMPETENT & EFFIZIENT

Graz: 4. Oktober 2016

Salzburg: 9. November 2016

Wien: 23. November 2016

Melanie ZAYIM

### KONFLIKTE ERKENNEN –

#### VERSTEHEN – LÖSEN

Salzburg: 13. Oktober 2016

George PENNINGTON

### AUGENTRAINING

Salzburg: 18. Oktober 2016

Wien: 11. November 2016

Mag.<sup>a</sup> Marietta HADINGER-JONES

### MENTAL HEALTH

Wien: 18. Oktober 2016

Dr. Axel MITTERER

### GUTES DEUTSCH IN DER KANZLEI

Innsbruck: 19. Oktober 2016

Mag. Suzanne KRENN-PAPASIAN

### MIT CHARISMA UND KNOW-HOW

#### „WIRKSAM“ FÜHREN

Wien: 20.–21. Oktober 2016

Mag. Dr. Andrea PLASCHKE, MSc

### DAS BRAINBUSINESS-SEMINAR

Salzburg: 03. November 2016

Wien: 01. Dezember 2016

DI Mag. Walter Pötsch

### POWER ON!

Wien: 08. November 2016

Gerhard F. SCHADLER

### KLIENTENBETREUUNG AM EMPFANG

Wien: 27. November 2016

Mag. Suzanne KRENN-PAPASIAN

### AUFTRITT STIMME SPRACHE

Wien: 29. November 2016

Freya SCHUMANN

### INFORMATION

Claudia Horwath

c.horwath@wt-akademie.at

Tel.: 01/815 08 50 – DW 31

# Die neue Akademie-Lernwelt!

## Ihre Plattform für e-learning

In der neuen Akademie-Lernwelt finden Sie in Zukunft die verschiedensten Formen der digitalen Wissensvermittlung und von e-Learning Inhalten.

- virtueller Klassenraum
- Video-Seminare
- digitale Unterlagen
- Chatfunktion
- Forum



- 30 „kompakte“ Videosequenzen
- maximal 30 Minuten pro Video
- über 11 Stunden Gesamtdauer
- Wiederholungsfragen nach jedem Video
- Preis ab € 99,- (exkl. USt) pro Modul

## Kurs: Tax-Basics – Grundlagen des Steuerrechts!

*optimal für Kanzleieinsteiger*

Die Akademie schenkt Ihnen zum Testen ein Video aus dem Thema Umsatzsteuer. Bestellen Sie dieses noch heute unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)!

Lernen Sie zeit- und ortsunabhängig die Grundlagen der wichtigsten Steuerarten in unserem ersten, rein aus Videosequenzen bestehenden Akademie-Kurs!

präsentiert von **Dr. Peter Unger**

3 Module:

- USt/Gebühren (10 Einheiten)
- Est/KÖSt (11)
- BAO/Finanzstrafrecht (9)

Die nächsten geplanten Video-Kurse werden Themen aus der Betriebswirtschaftslehre, wie „Buchhaltung & internationales Rechnungswesen“, „Controlling & Unternehmensführung“ sowie „Finanzierung“ behandeln.

**IHR ANSPRECHPARTNER**

**Prof. Georg Klenner**

Tel: 01/815 08 50 -18

[g.klenner@wt-akademie.at](mailto:g.klenner@wt-akademie.at)

## BUCHHALTUNG KOMPAKT MIT STEUERRECHT

HERBST/WINTER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
216140	23.–26. Nov. 2016	08:30–16:30	WIEN	Schramm Elfriede
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
216141	17.–20. Juli 2016	08:30–16:30	WIEN	Schramm Elfriede

### KURSGEBÜHR

€ 310,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Neu in WT-Kanzleien eingetretene Mitarbeiter mit kaufmännischer Ausbildung (Schulabsolventen HAK oder ähnliche)  
Wiedereinsteiger mit Buchhaltungs-Diplom, die ein kompaktes UPDATE möchten  
Buchhalter mit Praxis außerhalb einer WT-Kanzlei

### VORAUSSETZUNGEN

Gute Buchhaltungskennntnisse

### KURSZIEL

Systematischen und praxisorientierten Überblick über die wesentlichen Grundlagen in der Umsatzsteuer, sowie ausgewählte Kapitel aus der Einkommensteuer und BAO – unter Verwendung des Steuerkodex – gewinnen.

Anhand von Beleg-Beispielen aus dem WT-Alltag sollen die Teilnehmer die Problemstellungen in den Mandanten-Buchhaltungen erkennen und richtig lösen lernen.

### KURSinHALT

- Einkommensteuer und Buchhaltung
  - Einkunftsarten, Gewinnermittlungsarten, Buchführungspflicht · Berechnung der Einkommensteuer, Werbungskosten, Sonderausgaben, Außergewöhnliche Belastungen · Nicht abzugsfähige Aufwendungen · Zuordnungskriterien zum Betriebsvermögen · Abgrenzung Herstellung, Instandhaltung, Instandsetzung · Zeitpunkt der Aktivierungspflicht, Abgrenzungsbuchungen · Buchung des Anlagevermögens, Skontoverbuchung, diverse Zuschüsse · Kauf, Verkauf und Verlosung von Finanzanlagen · Buchung von Anzahlungen, Teilrechnungen, Schlussrechnungen im Eingangsbereich · Innergemeinschaftliche Lieferungen, Reverse Charge insbesondere Buchung von nicht ordnungsgemäß ausgestellten Rechnungen · Fremdwährungsbuchungen · Abstimmung OP-Listen · Buchung ARA, PRA · Buchung GSVG im Einzelunternehmen und in der GmbH · Buchung von Lohnbelegen und Steuern · Depot- und Vorauszahlungen bei Leasing, PKW-Auslandsleasing · Buchung von Ausschüttungen an GmbH-Gesellschafter · Buchung von Zinserträgen in unterschiedlichen Gesellschaftsformen
- Umsatzsteuerrechtliche Themen mit Buchung
  - steuerbare – nicht steuerbare Umsätze · Eigenverbrauch · Einfuhrumsatzsteuer · echte und unechte Steuerbefreiungen · Ausfuhrlieferung, Touristenexport · Voraussetzungen für Vorsteuerabzug insbesondere Rechnungsmerkmale · Entstehung der Steuerschuld bei Soll- und Istbesteuerung · Schwellenerwerber – innergemeinschaftliche Erwerbe und reverse charge · Lieferschwelle · sonstige Leistungen – reverse charge – Übungsfälle mit Buchung · Differenzbesteuerung; Buchung im Autohandel, Antiquitätenhandel · Aufzeichnungs- und Meldepflichten (ZM, Grenzüberschreitende Dienstleistungsmeldungen, usw.)
- Sonstiges
  - Säumniszuschlag, Verspätungszuschlag, Zahlungserleichterungsansuchen, Anspruchszinsen

### UNTERLAGEN

Taschenrechner

Kodex Steuergesetze (Bestellung mit portofreier Zusendung: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at))

## SYSTEMATIK DES STEUERRECHTS – GRAPHISCH DARGESTELLT I + II

### MODUL I: UST & BAO & SONSTIGE STEUERN

HERBST/WINTER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN			
300194	7.–8. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Unger P.	
FRÜHJAHR/SOMMER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN			
300195	17.–18. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Unger P.	

### MODUL II: EST & KÖST

HERBST/WINTER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN			
300208	23.–24. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Lang S., Papst	
FRÜHJAHR/SOMMER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN			
300209	24.–25. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Lang S., Papst	

#### KURSGEBÜHR

€ 198,- exkl. 20 % USt/pro Modul

#### ZIELGRUPPE

In WT-Kanzleien arbeitende Buchhalter, aber auch Personalverrechner (zur Vermittlung der Grundlagen)

Diplomierte Buchhalter (als Vorstufe zum Steuersachbearbeiter)

Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter (als Update)

#### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

#### KURSZIEL

Systematischer Überblick über die Eckpfeiler des Steuerrechts.

Anhand der vorwiegend graphischen Präsentationen wird die Struktur und das Verständnis für die Zusammenhänge der einzelnen Steuern/Gebiete leicht und nachvollziehbar veranschaulicht.

Die optische Aufbereitung komplexer Zusammenhänge bzw. die Visualisierung des Gesetzes hilft, den Stoff besser zu erlernen und zu behalten.

#### KURSinHALT

##### MODUL I:

- Umsatzsteuer:
  - Allgemeines, Das System der Mehrwertsteuer, Steuerbar – Steuerpflichtig, USt-Tatbestände, Das Unternehmen, Leistungen, Leistungsort, Bemessungsgrundlage, Steuersätze, Die Rechnung, Vorsteuerabzug, Methoden der Erfassung der Umsätze, Entstehen und Fälligkeit der Steuerschuld, Wer ist Steuerschuldner? Grenzüberschreitende Lieferungen, Binnenmarktregelung, Margenbesteuerung von Reiseleistungen
- Bundesabgabenordnung:
  - Entstehung der Steuerschuld; Haftung, Ermessen, Missbrauch und Scheingeschäft, Gemeinnützigkeit, Zuständigkeit, Schenkungsmeldeanzeige, Der Bescheid, Rechtsmittelverfahren, Rechtskraftdurchbrechungen, Verjährung

- Übersicht Finanzstrafrecht:
  - Allgemeine Grundsätze im Finanzstrafrecht, Strafen im Finanzstrafrecht, Selbstanzeige gem § 29 FinStrG, Verjährung, Deliktgruppen, Finanzstrafverfahren
- Übersicht Verkehrsteuern/Gebühren

##### MODUL II:

- Einkommensteuer:
  - Grundlagen, Persönliche Steuerpflicht, Sachliche Steuerpflicht – das Einkommen, Die sieben Einkunftsarten, Einkünfte des Gesellschafter-Geschäftsführers, Liebhaberei, Zeitliche Zurechnung der Einkünfte, Persönliche Zurechnung der Einkünfte, Ermittlung der Einkünfte, Betriebsvermögen / Privatvermögen, Ansatz und Bewertung, Rückstellungen, Abschreibungen, Gewinnfreibetrag, Investitions- und Ausbildungsbegünstigungen, Überschuss der Einnahmen über die Werbungskosten, Einkünfte aus Personenvereinigungen, Betriebsveräußerung und Betriebsaufgabe, Ermittlung des Einkommens, Rentenbesteuerung, Der Einkommensteuertarif gem § 33 EStG, Kapitalertragsteuer, Beteiligungsveräußerung, Außensteuerrecht und internationales Steuerrecht
- Körperschaftsteuer:
  - Persönliche Steuerpflicht, Betrieb gewerblicher Art, Einkommen und Einkommensermittlung, Einlagen und Einlagenrückzahlung, Einkommensverwendung, Mantelkauf, Gruppenbesteuerung, Teilwertabschreibungen, Der Körperschaftsteuertarif, Besteuerung der Privatstiftung, Besteuerung von Vereinen
- Übersicht Umgründungssteuerrecht:
  - Verschmelzung (Art I), Umwandlung, Einbringung (Art III), Zusammenschluss (Art IV), Realteilung (Art V), Spaltung (Art VI), Gegenüberstellung

#### UNTERLAGEN

(Akademie-)Skriptum Steuerrecht graphisch dargestellt (Lang, Unger)

Das Skriptum ist in der Kursgebühr nicht inkludiert und kann im Skriptenshop bestellt oder am ersten Kurstag erworben werden.



# DIPLOM STEUERSACHBEARBEITER/ BILANZBUCHHALTER

**ZIEL DIESES LEHRGANGES IST ES, BERUFSBEZOGENE TÄGLICH ANFALLENDE SACHVERHALTE SOWEIT ALS MÖGLICH STEUERLICH SELBSTSTÄNDIG BEARBEITEN ZU KÖNNEN.**

Für die Lösung von steuerrechtlichen Fällen, aber auch für die Erstellung eines ordnungsgemäßen Jahresabschlusses sind in vielen Bereichen rechtliche Grundkenntnisse unabdingbar. Nach Erarbeitung der jeweiligen Materien sollen die Teilnehmer in der Lage sein, steuerrechtliches Know-How mit allgemein rechtlichen Grundkenntnissen zu verbinden, um den jeweiligen beruflichen Anforderungen gewachsen zu sein.

### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:  
[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter ▶ Weg zum Diplom Steuersachbearbeiter

### KURSE/MODULE

Modul Rechtslehre: 5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)

Modul Bilanzierung: 12 Tage (96 Unterrichtseinheiten)

Modul Steuerrecht: 12 Tage (100 Unterrichtseinheiten)

Die Reihung ist eine Empfehlung und die Module können auch in anderer Abfolge besucht werden!

Die Module sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

Sollten Sie keine oder nur geringe Bilanzierungskennntnisse haben, empfehlen wir Ihnen den Besuch des Kurses „Grundlagen der Bilanzierung“

### ZIELGRUPPE

Dipl. Buchhalter

Mitarbeiter auf dem Weg zum Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter bzw. Revisionsassistenten

Berufsanwärter, am Beginn der Steuerberaterausbildung (für die Kanzlei-Praxis)

### VORAUSSETZUNGEN

- Bilanzierung:
  - Grundzüge der Bilanzierung aus Praxiserfahrung bzw. Kursbesuch „Grundlagen der Bilanzierung“
- Rechtslehre:
  - keine juristischen oder sonstigen Vorkenntnisse notwendig
- Steuerrecht:
  - Grundkenntnisse des Abgabenrechts
  - ca. 2-jährige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

### IHRE VORTEILE – IN DER KANZLEI

Wirksame Chefentlastung

Vermehrung des Kanzlei-Know-Hows

Anrechnung von 2 Semestern auf das Bachelorstudium Tax Management (FH Campus Wien)

Anrechnung zum Bilanzbuchhalter (nach BibuG)

## GRUNDLAGEN DER BILANZIERUNG

HERBST/WINTER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
260160	31. Aug.–3. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Schramm Elfriede
260161	28. Sept.–1. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Schramm Elfriede
260162	7.–10. Sept. 2016	08:30–16:30	GRAZ	Schramm Elfriede
260163	21.–24. Sept. 2016	08:30–16:30	SZBG	Schramm Elfriede
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN		
260164	25.–28. Jän. 2017	08:30–16:30	WIEN	Schramm Elfriede
260165	21.–24. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Schramm Elfriede
260166	31. Jän.–3. Feb. 2017	08:30–16:30	LINZ	Schramm Elfriede

### KURSGEBÜHR

€ 310,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aber auch Berufsanwärter, die den Kurs Bilanzierung besuchen wollen und keine Bilanzierungskennnisse besitzen

Diplomierte Buchhalter

### VORAUSSETZUNGEN

Gute Buchhaltungskennnisse

### KURSZIEL

Erstellung einfacher Jahresabschlüsse und Steuerklärungen anhand von Beispielen aus der Praxis in Verbindung mit steuerrechtlichen Grundlagen

### KURSYNHALT

- Buchführungspflicht
- Bilanzvorbereitungsarbeiten und Anforderung von Unterlagen (Checklisten)
- Systematische und effiziente Bilanzierung anhand von Checklisten
- Übersichtliche und effiziente Erstellung von Arbeitspapieren (Bilanzakt usw.)
- Gliederung der Bilanzposten
- Zuordnungsregeln zum Betriebsvermögen
- Bilanzierung des Anlagevermögens
- Buchung, Bewertung, Ausweis von immateriellen Vermögensgegenständen, Sachanlagen, Finanzanlagen sowie geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau
- Bilanzierung des Umlaufvermögens
- Bilanzierung aktive Rechnungsabgrenzungsposten
- Bilanzierung des Eigenkapitals, Bilanzierung von Rückstellungen
- Unterschiede Rückstellung – Rücklage
- Bilanzierung von Verbindlichkeiten L&L, Bilanzierung sonstige Verbindlichkeiten
- Bilanzierung passive Rechnungsabgrenzungsposten
- Durchsicht der Erfolgskonten
- Investitionsbegünstigungen
- Erstellung einer Einkommensteuer- und Umsatzsteuererklärung unter Berücksichtigung von Werbungskosten, Sonderausgaben und außergewöhnlichen Belastungen

### UNTERLAGEN

Kodex Steuergesetze (Anm.: mit Unternehmensgesetzbuch), Bilanzierung 2016 (im Herbst 2016) bzw. Bilanzierung 2017 (im Frühjahr 2017), dbv-Verlag, Taschenrechner

Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)



## RECHTSLEHRE

HERBST/WINTER				5 TAGE / 40 UNTERRICHTSEINHEITEN	
261220	8.–9. Sept. + 20.–22. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hödl, Schultze	
261221	20.–22. Okt. + 4.–5. Nov. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hödl, Modarressy	
261222	10.–11. Jän. + 19.–21. Jän. 2017	08:30–16:30	WIEN	Modarressy, Schultze	
261223	4.–5. Okt. + 20.–22. Okt. 2016	08:00–16:00	KLAG	Onitsch–Woath	
261224	16.–17. Dez. 2016 + 19.–21. Jän. 2017	08:30–16:30	SZBG	Jenatschek	
261225	3.–4. Okt. + 20.–22. Okt. 2016	08:00–16:00	IBK	Englmair C.	
261226	4.–5. Jän. + 23.–25. Jän. 2017	08:30–16:30	DORN	Englmair C.	
FRÜHJAHR/SOMMER				5 TAGE / 40 UNTERRICHTSEINHEITEN	
261230	1.–2. Juni + 19.–21. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Hödl, Schultze	
261231	3.–4. Feb. + 15.–17. Feb. 2017	08:30–16:30	GRAZ	Steppan	
261232	9.–10. Juni + 22.–24. Juni 2017	08:30–16:30	LINZ	Jenatschek	
ABENDKURS				10 ABENDE / 40 UNTERRICHTSEINHEITEN	
261235	9. Mai–13. Juni 2017 (ausg: 25. Mai), Di. u. Do.	17:30–21:00	WIEN	Modarressy, Schultze	

**KURSGEBÜHR**

€ 380,– exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Kanzlei-Mitarbeiter, die sich Kenntnisse über grundlegende WT-spezifische Rechtsgebiete aneignen wollen  
Berufsanwärter am Beginn Ihrer Tätigkeit

**VORAUSSETZUNGEN**

Keine juristischen oder sonstigen Vorkenntnisse notwendig  
Buchhaltungs- und Bilanzierungspraxis wird empfohlen

**KURSziel**

Den Teilnehmern werden grundlegende Kenntnisse vor allem aus dem Bereich des Privatrechts mit dem Ziel vermittelt, Sachverhalte aus dem beruflichen Alltag rechtlich einordnen zu können.

**KURsinhalt**

- Allgemeine rechtliche Grundlagen
- Bürgerliches Recht:
  - Rechtsfähigkeit
  - Geschäftsfähigkeit
  - Verjährung
  - Vertragsrecht
  - Schadenersatzrecht
  - Sachenrecht
  - Erb- und Familienrecht

- Unternehmensrecht:
  - Unternehmer
  - Firma
  - Prokura
  - Recht der Personengesellschaften (OG, KG)
  - Recht der Kapitalgesellschaften (GmbH, AG)
- Grundlagen Gewerberecht und Insolvenzrecht:
  - Gewerberechtlicher Geschäftsführer
  - Konkurseröffnungsgründe
  - Privatkonkurs
- Grundlagen Arbeits- und Sozialrecht
- Berufsrecht der Wirtschaftstreuhandberufe

**UNTERLAGEN**

Die Akademie-Skripten Rechtslehre I: Allg. rechtliche Grundlagen, Grundzüge Bürgerliches Recht und Arbeits- und Sozialrecht (Hödl/Modarressy/Schultze) und Rechtslehre II: Einführung in das Unternehmensrecht, Gesellschaftsrecht, Gewerbe- und Insolvenzrecht (Hödl/Modarressy) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Kodex Unternehmensrecht und ABGB-Taschenkodex (Alternativ dazu Kodex Bürgerliches Recht)

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter!

**HINWEIS**

Die Reihung der Module ist eine Empfehlung und die Module können auch in anderer Abfolge besucht werden!

### BILANZIERUNG

HERBST/WINTER			12 TAGE / 96 UNTERRICHTSEINHEITEN	
262220	14.–17. Sept. + 23.–24. Sept. + 28. Sept.–1. Okt. + 7.–8. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Egger A., Riedl
262221	12.–15. Okt. + 11.–12. Nov. + 24.–26. Nov. + 1.–3. Dez. 2016	08:30–16:30	WIEN	Janauschek, Riedl, Simon
262222	24.–25. Okt. + 17.–19. Nov. + 30. Nov.–3. Dez. + 23.–25. Jän. 2017	08:30–16:30	GRAZ	Wenzl
262223	14.–15. Okt. + 20.–22. Okt. + 28.–29. Okt. + 3.–5. Nov. + 25.–26. Nov. 2016	08:30–16:30	SZBG	Riedl, Weitzel
262224	29. Sept.–1. Okt. + 17.–19. Okt. + 17.–19. Nov. + 1.–3. Dez. 2016	08:30–16:30	DORN	Schneider
FRÜHJAHR/SOMMER			12 TAGE / 96 UNTERRICHTSEINHEITEN	
262230	16.–18. Feb. + 1.–4. März + 16.–18. März + 24.–25. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Janauschek, Simon, Reschny
262231	22.–25. März + 5.–7. April + 27.–29. April + 12.–13. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Egger A., Riedl
262232	5.–8. Juli + 26.–29. Juli + 30. Aug.–2. Sept. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Riedl, Schramm Elfriede
262233	2.–4. März + 17.–18. März + 6.–8. April + 5.–6. Mai + 8.–10. Juni 2017	08:00–16:00	KLAG	Weitzel, Wenzl
262234	2.–4. März + 24.–25. März + 6.–7. April + 20.–22. April + 5.–6. Mai 2017	08:30–16:30	LINZ	Haslinger, Riezinger
262235	16.–18. März + 30.–31. März + 27.–29. April + 12.–13. Mai + 22.–23. Mai 2017	08:30–16:30	IBK	Klösch/Schneider
ABENDKURS			24 ABENDE / 96 UNTERRICHTSEINHEITEN	
262225	17. Jän.–2. Feb. + 14. Feb.–6. April + 18.–20. April 2017, Di. u. Do.	17:30–21:00	WIEN	Reschny, Würfel

 Sommerkurs

#### KURSGEBÜHR

€ 825,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aber auch Berufsanwärter, die im Bereich der Bilanzierung eingesetzt werden sollen

Diplomierte Buchhalter

#### VORAUSSETZUNGEN

Sehr gute Buchhaltungskennntnisse

Grundkenntnisse der Bilanzierung bzw. Besuch des Kurses  
Grundlagen der Bilanzierung

Grundkenntnisse Kostenrechnung

ca. 6-monatige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer erwerben eine praxisorientierte Ausbildung über die Bilanzierungsvorschriften und sind befähigt, bilanzielle Probleme zu erkennen und praxisgerechte Lösungen selbstständig zu erarbeiten.

#### KURSGEHALT

- Bilanzierung:
  - Die Buchführungspflicht im Unternehmens- und Steuerrecht
  - Für alle Unternehmer geltende Vorschriften des Unternehmensrechts
  - Ergänzende Vorschriften für Kapitalgesellschaften
  - Gewinnverteilung bei Personengesellschaften
  - Steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung
  - Bilanzierung und Bewertung der einzelnen Bilanzposten
  - Bilanzberichtigung/Bilanzänderung
  - Anlagevermögen, ungesteuerte Rücklagen, Umlaufvermögen

- Rechnungsabgrenzungsposten,
- Eigenkapital, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, Eventualverbindlichkeiten
- Rückstellungen bei abweichendem Wirtschaftsjahr
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht
- Prämien und Freibeträge
- Grundstücksbesteuerung
- Jahresabschlusskennzahlen/Bilanzanalyse:
  - Investitions-, Finanzierungs-, Liquiditäts- und Rentabilitätskennzahlen
  - Kennzahlen aus dem Bereich der Aufwands- und Ertragsstruktur
  - EGT, EBIT, EBITA, EBITDA
- Kostenrechnung:
  - Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Variable Kosten – Fixkosten, Kostenträgerrechnung,
  - Kritische Werte, Optimales Produktionsprogramm, (stufenweise) Deckungsbeitragsrechnung

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Bilanzierung inkl. Kostenrechnung (2 Bde.: Schramm, Wenzl) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am ersten Kurstag ausgegeben.

Kodex Steuergesetze (Anm.: mit Unternehmensgesetzbuch), Taschenrechner

Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

#### DIPLM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter!

#### HINWEIS

Die Reihung ist eine Empfehlung und die Module können auch in anderer Abfolge besucht werden!

### STEUERRECHT

HERBST/WINTER				12 TAGE / 100 UNTERRICHTSEINHEITEN
263220	17.–19. Nov. + 8.–10. Dez. + 19.–22. Dez. 2016 + 12.–13. Jän. 2017	08:30–16:30	WIEN	Blasina, Höbaus, Kemedinger, Modarressy
263221	17.–19. Nov. + 8.–10. Dez. + 16.–17. Dez. + 19.–20. Dez. 2016 + 12.–13. Jän. 2017	08:30–16:30	WIEN	Meyerhofer, Pfau, Unger A.
263222	17.–19. Nov. + 1.–3. Dez. + 20.–21. Dez. 2016 + 13.–14. Jän. + 23.–24. Jän. 2017	08:00–16:00	KLAG	Grasser, Onitsch–Woath, Weitzel
263223	17.–19. Nov. 2016 + 19.–21. Jän. + 9.–10. Feb. + 24.–25. Feb. + 6.–7. März 2017	08:30–16:30	IBK	Endfellner, Kollmann, Westphal
FRÜHJAHR/SOMMER				12 TAGE / 100 UNTERRICHTSEINHEITEN
263230	4.–6. April + 20.–22. April + 8.–9. Mai + 17.–20. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Blasina, Modarressy, Perl, Pfau
263231	4.–6. Mai + 16.–17. Mai + 25.–27. Mai + 7.–10. Juni 2017	08:30–16:30	WIEN	Kemedinger, Meyerhofer, Unger A.
263232	20.–22. Juli + 3.–5. Aug. + 18.–19. Aug. + 23.–26. Aug. 2017 	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Hödl, Meyerhofer, Unger A.
263233	2.–4. März + 17.–18. März + 6.–7. April + 28.–29. April + 18.–20. Mai 2017	08:30–16:30	GRAZ	Baldauf, Ederer, Grasser
263244	16.–18. März + 30. März–1. April + 27.–28. April + 17.–20. Mai 2017	08:30–16:30	SZBG	Endfellner, Kollmann, Moser
263235	31. Aug.–2. Sept. + 7.–9. Sept. + 21.–23. Sept. + 5.–7. Okt. 2017	08:30–16:30	LINZ	Haslinger, Hödl, Moser
263236	2.–4. März + 23.–25. März + 24.–25. April + 5.–6. Mai + 31. Mai–1. Juni 2017	08:30–16:30	DORN	Endfellner, Englmaier V., Westphal
ABENDKURS				25 ABENDE / 100 UNTERRICHTSEINHEITEN
263225	20. Sept.–20. Dez. 2016 (ausg. 8. Dez. 2016); Di. u. Do.	17:30–21:00	WIEN	Blasina, Perl, Pfau, Würfel



#### KURSGEBÜHR

€ 940,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Qualifizierte Kanzlei-Mitarbeiter auf dem Weg zur „rechten Hand“ des Wirtschaftstreuhänders

Berufsanwärter am Beginn der Steuerberaterausbildung

#### VORAUSSETZUNGEN

Mitarbeiter mit Grundkenntnissen des Abgabenrechts  
Buchhaltungskennntnisse

ca. 2-jährige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer sind nach Abschluss des Kurses befähigt, steuerliche Probleme zu erkennen und praxisgerechte Lösungen zu erarbeiten.

#### KURSIHALT

- Einkommensteuer (40 Unterrichtseinheiten):
  - Gewinnermittlung
  - Einkunftsarten
  - Sonderausgaben
  - Sonderprobleme
  - Tarif- und Absetzbeträge u.v.m.
  - Erstellung einer Einkommensteuererklärung
- Körperschaftsteuer (12 UE):
  - Arten – Steuerpflicht
  - Befreiungen
  - Sachliche Steuerpflicht
  - Auflösung Liquidation
  - Erstellung einer Körperschaftsteuererklärung

#### Umsatzsteuer (32 UE):

- Steuerbare Umsätze
- Unternehmerbegriff
- Steuerbefreiung
- Vorsteuerabzug
- Binnenmarkt u.v.m.
- Erstellung einer Umsatzsteuererklärung
- Gebühren, Kapitalverkehrsteuern und sonstige Steuern (4 UE)
- Bundesabgabenordnung – Finanzstrafrecht (12 UE)

#### UNTERLAGEN

Die Akademie-Skripten *Est für Steuersachbearbeiter/ Bilanzbuchhalter (Herzog)*, *USt für StSB/Bibu (Epply/Zehetner/ Gepperth)*, *Körperschaftsteuer für StSB/Bibu (Blasina/Herzog/ Schwarzinger)*, *Verkehrssteuern und sonstige Abgaben für StSB/Bibu (Aigner)* und *BAO für StSB/Bibu (Koren)* sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.  
Kodizes Steuergesetze (wenn vorhanden, auch Steuererlässe)  
Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

#### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter. Der Kursbesuch ist Voraussetzung dafür.

#### HINWEIS

Die Reihung der Module ist eine Empfehlung und die Module können auch in anderer Abfolge besucht werden!

**PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS**

ZUR SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

4 TAGE / 32 UNTERRICHTSEINHEITEN				
265205	17.–19. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Egger A., Hödl, Unger A.
265220	25.–28. Jan. 2017	08:30–16:30	WIEN	Egger A., Höbaus, Unger A.
265221	28. Juni–1. Juli 2017	08:30–16:30	WIEN	Egger A., Höbaus, Unger A.
265222	19.–22. Okt. 2017	08:30–16:30	WIEN	Egger A., Höbaus, Unger A.
265223	26.–29. Juni 2017	08:30–16:30	GRAZ	Meyerhofer, Modarressy, Wenzl
265224	29. Juni–2. Juli 2017	08:30–16:30	SZBG	Meyerhofer
265225	19.–22. Juni 2017	08:30–16:30	IBK	Höbaus

**KURSGEBÜHR**

€ 260,- exkl. 20 % USt

**UNTERLAGEN**

Kodex Steuergesetze, Kodex Unternehmensrecht, ABGB-Taschenkodex (Alternativ dazu Kodex Bürgerliches Recht)

**PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH**

Unterlagen: Kodex Steuergesetze, Kodex Unternehmensrecht, ABGB-Taschenkodex (alternativ dazu Kodex Bürgerliches Recht), Taschenrechner (zusätzlich auch Kodex Steuererlässe erlaubt)

Prüfungsgebühr: € 250,- exkl. 20 % USt

- 104320: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr WIEN
- 104321: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr GRAZ
- 104322: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr SALZBURG
- 104323: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr LINZ
- 104324: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr INNSBRUCK
- 104325: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr DORNBIRN
- 104326: 9. November 2016 9:00–15:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 15. Oktober 2016

- 104350: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr WIEN
- 104351: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr GRAZ
- 104352: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr SALZBURG
- 104353: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr LINZ
- 104354: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr INNSBRUCK
- 104355: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr DORNBIRN
- 104356: 23. Februar 2017 9:00–15:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 1. Februar 2017

- 104360: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr WIEN
- 104361: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr GRAZ
- 104362: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr SALZBURG
- 104363: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr LINZ
- 104364: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr INNSBRUCK
- 104365: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr DORNBIRN
- 104366: 20. Juli 2017 9:00–15:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 21. Juni 2017

- 104370: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr WIEN
- 104371: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr GRAZ
- 104372: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr SALZBURG
- 104373: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr LINZ
- 104374: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr INNSBRUCK
- 104375: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr DORNBIRN
- 104376: 9. November 2017 9:00–15:00 Uhr KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 7. Oktober 2017

**PRÜFUNGSORDNUNG**

- Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Prüfung ist der Besuch des Kurses Steuerrecht. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesem prüfungsverpflichtenden Kurs die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach den Kursbesuchen abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
- Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung ist die positive Absolvierung der schriftlichen Prüfung. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten Bilanzierung, Rechtslehre und Steuerrecht zusammen.

**PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS**

ZUR MÜNDLICHEN ABSCHLUSSPRÜFUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
265215	14.–16. Dez. 2016	08:30–16:30	WIEN	Modarressy, Simon
265230	30. März–1. April 2017	08:30–16:30	WIEN	Modarressy, Simon
265231	23.–25. Aug. 2017	08:30–16:30	WIEN	Modarressy, Simon
265232	18.–20. Dez. 2017	08:30–16:30	WIEN	Modarressy, Simon
265233	21.–23. Aug. 2017	08:30–16:30	GRAZ	Modarressy, Wenzl
265234	28.–30. Aug. 2017	08:30–16:30	SZBG	Schneider
265235	21.–23. Aug. 2017	08:30–16:30	IBK	Schneider

**KURSGEBÜHR**

€ 195,- exkl. 20 % USt

**UNTERLAGEN**

Kodex Steuergesetze, Kodex Unternehmensrecht, ABGB-Taschenkodex (Alternativ dazu Kodex Bürgerliches Recht)

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG**

WIEN: 11.–13. Jan. 2017, 20.–21. April + 24.–25. April 2017, 4.–7. Sept. 2017, 8.–11. Jan. 2018

GRAZ: 7. Sept. 2017

KLAGENFURT: 6. Sept. 2017

INNSBRUCK: 20. September 2017

DORNBIRN: 21. September 2017

SALZBURG: 18.–19. September 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 220,- exkl. 20 % USt

**WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG**

Werden Sie Spezialist und erlangen Sie das Diplom Accounting Manager oder Diplom BW-Manager.



# BEFUGNIS BILANZBUCHHALTER

Mit Inkrafttreten des Bilanzbuchhaltungsgesetzes 2014, BiBuG 2014 (BGBl. I Nr. 191/2013) übernahm der Präsident der Wirtschaftskammer Österreich (WKO) im übertragenen Wirkungsbereich als Bundesbehörde mit 1.1.2014 die von 2007 bis 2013 der Paritätischen Kommission übertragenen Aufgabenbereiche

Das Bilanzbuchhaltungsgesetz regelt u. a. die Voraussetzungen für die Erlangung der Befugnis Bilanzbuchhalter und beinhaltet Bestimmungen über Berechtigungsumfang sowie Rechte und Pflichten im Geschäftsverkehr.

Mit dem Antritt zur Steuerberaterprüfung findet das BibuG Anknüpfungen zum Wirtschaftstreuhandberufsgesetz (WTBG):

- § 14 Abs.1 Z 3 WTBG: „Zur Fachprüfung für Steuerberater ist zuzulassen, wer nach der öffentlichen Bestellung zum Bilanzbuchhalter den Beruf Bilanzbuchhalter mindestens fünf Jahre hauptberuflich selbständig oder unselbständig ausgeübt hat.“
- § 14 Abs. 3 WTBG: „Auf die Dauer der Tätigkeit gemäß Abs. 1 Z 3 sind zulässige hauptberufliche Tätigkeiten im Rechnungswesen im Höchstausmaß von zwei Jahren anzurechnen.“

Als Voraussetzung für die öffentliche Bestellung zum Bilanzbuchhalter schreibt das BiBuG die erfolgreiche Ablegung der Fachprüfung vor. Diese wird von den Meisterprüfungsstellen durchgeführt.

Die Fachprüfung besteht aus zwei schriftlichen Klausurarbeiten – Bilanzierung (mit 6 Gegenständen) und Personalverrechnung – und der mündlichen kommissionellen Prüfung (10 Gegenstände).

Das BiBuG sieht vor, dass Personen, die eine den Bestimmungen des Gesetzes vergleichbare Ausbildung (=Prüfung!) bereits erfolgreich abgeschlossen haben, von der Ablegung dieser Gegenstände befreit sind.

Die inhaltliche Vergleichbarkeit wird von der Behörde entweder ex-ante (im Vorhinein) für eine Gesamtprüfung für ein Ausbildungsinstitut oder ex-post (nach Vorlage der Prüfungsunterlagen durch den Antragsteller) festgestellt.

Eine ex-ante anerkannte Prüfung eines Ausbildungsinstitutes gilt als Fachprüfung im Sinne des Bilanzbuchhaltungsgesetzes.

Die Akademie der Wirtschaftstreuhandler hat mit den Diplomen Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter und Personalverrechner und zusätzlich mit der mündlichen „Ergänzungsprüfung IT, Unternehmensführung, Berufsrecht und Zahlungsverkehr“ (Anm.: Vorbereitungskurse und Prüfungstermine siehe anbei) die ex-ante Anerkennung per Bescheid für die Befugnis Bilanzbuchhalter bis 31.8.2018!

### INFORMATION ZUM AKADEMIEANGEBOT:

Mag. Hans Temmel, 01/815 08 50-12 oder [h.temmel@wt-akademie.at](mailto:h.temmel@wt-akademie.at)

### INFORMATIONEN ZUM GESETZ/ZUR BEFUGNIS:

Geschäftsstelle Bilanzbuchhaltungsbehörde:  
1045 Wien, Wiedner Hauptstraße 63, B5 12  
Tel.: +43 1 05 90 900 3097 bzw. 3096  
[www.bilanzbuchhaltung.or.at](http://www.bilanzbuchhaltung.or.at)

*Alle Angaben ohne Gewähr.  
Wien, Mai 2016*

**ZUSATZMODUL BILANZBUCHHALTER (BIBUG)**BERUFSRECHT, INFORMATIONSTECHNOLOGIE,  
ZAHLUNGS-/KAPITALVERKEHR, UNTERNEHMENSFÜHRUNG

3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN				
269135	3.–5. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Kutschera, Neischl
269136	2.–4. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Kutschera, Neischl

**KURSGEBÜHR**

€ 297,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Personen die die Befugnis Bilanzbuchhalter nach dem Bilanzbuchhaltungsgesetz (BibuG) anstreben

**VORAUSSETZUNGEN**

Berufspraxis im Rechnungswesen

**KURSZIEL**

Vermittlung gesetzlich relevanter Bestimmungen

Vermittlung der fachlichen Grundlagen

Vorbereitung auf die mündliche Ergänzungs-Prüfung

**KURSIHALT**

- Berufsrecht der Bilanzbuchhaltungsberufe
- Grundlagen und Anwendungen der Informationstechnologie im Rechnungswesen, insbesondere EDV und FinanzOnline
- Unternehmensführung, insbesondere für Klein- und Mittelbetriebe
- Zahlungs- und Kapitalverkehr, insbesondere die Durchführung und diverse Instrumente des Zahlungsverkehrs und Kaufvertrags- und Versicherungsklauseln und ihre Auswirkung im Zahlungsverkehr

**UNTERLAGEN**

Die Akademie-Skripten *Berufsrecht der Bilanzbuchhaltungsberufe (Neischl)* und *IT im Rechnungswesen, Qualitätssicherung, Unternehmensführung (Kutschera)* sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

**MÜNDLICHE PRÜFUNG**

2. Nov. 2016; 1. Juni 2017

Prüfungsgebühr: € 220,- exkl. 20 % USt

Durch die positive Absolvierung dieser vier Prüfungsgegenstände, zusammen mit den Akademie-Diplomen *Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter* und *Personalverrechner*, sind Sie von der Ablegung der Fachprüfung vor der Behörde befreit!



# DIPLOM ARBEITS- UND SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

Die Aufgaben der klassischen Lohnverrechnung in den WT-Kanzleien erfuhren in der letzten Zeit eine immense Ausweitung, da die rechtlichen Vorschriften und Anwendungsgebiete immer komplexer und der Beratungsbedarf der Klienten immer grösser geworden ist. Diese Entwicklung wird auch in der nächsten Zeit weiter zunehmen.

Damit werden aber die Anforderungen an die Mitarbeiter in der Personalverrechnung immer umfassender. Reine personalverrechnungstechnische Fragen stellen nur mehr einen Teil des gesamten Aufgabenspektrums dar.

Daher ist für die Akademie die Ausweitung des Kursprogramms logisch und sinnvoll. Der Fokus dieses Lehrgangs ist stark auf praxisbezogene Beispiele gerichtet.

### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:  
[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Arbeits- und Sozialversicherungsrecht ▶ Weg zum Diplom Arbeits- und SV-Recht

### KURSE/MODULE

Modul 1 Arbeitsrecht: 10 Tage (80 Unterrichtseinheiten)

Modul 2 Sozialversicherungsrecht: 6 Tage (48 Unterrichtseinheiten)

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter in Wirtschaftstreuhandkanzleien, die in der Personalverrechnung eingesetzt sind  
Berufsanwärter

### VORAUSSETZUNGEN

fundierte Personalverrechnungskennnisse (Diplom oder langjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung)  
juristische Ausbildung (auch ohne PV-Kenntnisse)

## ARBEITSRECHT

## MODUL 1

HERBST/WINTER				10 TAGE / 80 UNTERRICHTSEINHEITEN	
251220	19.–20.+26.–27. Sept.+3.–4.+24.–25. Okt.+10.–11. Nov. 2016	09:00–17:00	WIEN	Hitz, Schrenk	
FRÜHJAHR/SOMMER				10 TAGE / 80 UNTERRICHTSEINHEITEN	
251230	6.–7. März+18.–19. April+18.–19.+23.–24. Mai+6.–7. Juni 2017	09:00–17:00	WIEN	Hitz, Schrenk	
251231	21.–22. Feb.+8.–9.+30.–31. März+20.–21. April+3.–4. Mai 2017	09:00–17:00	SZBG	Hitz, Schrenk	

**KURSGEBÜHR**

€ 680,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter in Wirtschaftstreuhandkanzleien, die in der Personalverrechnung eingesetzt sind  
Berufsanwärter

**VORAUSSETZUNGEN**

Kenntnisse im Bereich des Arbeitsrechts, Diplom Personalverrechner bzw. langjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung, oder juristische Ausbildung

**KURSZIEL**

Aufbauend auf die vorhandenen Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Personalverrechnung bzw. des Personalwesens, werden Sie zusätzliche Kompetenzen sowie Beratungspotentiale im Bereich des Arbeitsrechts erwerben.

**KURSIHALT**

- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Arbeitsverhältnis/freier Dienstvertrag/Werkvertrag/Ferialpraktikum – Volontariat
- Inhalt von Arbeitsverträgen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen und damit zusammenhängende Beendigungsansprüche
- Wichtige arbeitsrechtliche Gesetze im Überblick
- Besonders bestandsgeschützte Dienstverhältnisse (z.B. Mutterschutz, Karenz, Elternteilzeit)
- Das Kollektivvertragswesen/Betriebsvereinbarungen
- Sonstige mit dem Dienstverhältnis zusammenhängende Formulierungshinweise
- Abfertigung Neu
- Arbeitszeitmodelle inkl. Kurzarbeit Neu
- Aktuelle Themenstellungen und Rechtssprechung
- Internationales Arbeitsrecht
- Entsendungen

**UNTERLAGEN**

*Das Akademie-Skriptum Arbeitsrecht (Schrenk) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.*

*Kodex Arbeitsrecht, Taschenrechner*

*Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

**DIPLOM-PRÜFUNG**

*Erlangen Sie das Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Der Kursbesuch von Modul 1–2 ist Voraussetzung dafür.*



## SOZIALVERSICHERUNGSRECHT

## MODUL 2

HERBST/WINTER				6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN	
252220	13.–14. Sept.+18.–19. Okt.+3.–4. Nov. 2016	09:00–17:00	WIEN	Seidl, Steiger	
FRÜHJAHR/SOMMER				6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN	
252230	13.–14. März+3.–4.+24.–25. April 2017	09:00–17:00	WIEN	Seidl, Steiger	
252231	20.–21. März+23.–24. Mai+7.–8. Juni 2017	09:00–17:00	SZBG	Seidl, Steiger	

**KURS GEBÜHR**

€ 410,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter in Wirtschaftstreuhandkanzleien, die in der Personalverrechnung eingesetzt sind  
Berufsanwärter

**VORAUSSETZUNGEN**

Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungsrechts, Diplom Personalverrechner bzw. langjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung, oder juristische Ausbildung

**KURS ZIEL**

Aufbauend auf die vorhandenen Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Personalverrechnung bzw. des Personalwesens, werden Sie zusätzliche Kompetenzen sowie Beratungspotentiale im Bereich des Sozialversicherungsrechts erwerben.

**KURS INHALT**

- ASVG / GSVG / FSVG
- Freies Dienstverhältnis versus andere Beschäftigungsformen
- Personen mit besonderer sv-licher Behandlung
  - Lehrende/Vortragende, Sportler und Trainer, GmbH-Geschäftsführer, Vorstände, Geringfügig beschäftigte Personen, Ältere Dienstnehmer, Künstler – Kunstschaffende
- Einführung Pensionsrecht inkl. der letzten Reformen
- Erwerbstätigkeit neben Pensionsbezug
- Grenzüberschreitende Probleme (VO 1408/71)
- GPLA / SV-Verfahren
- Auftraggeberhaftung im Baubereich
- Arbeitslosenversicherung für Selbstständige
- Einführung in das AIVG

**UNTERLAGEN**

Das Akademie-Skriptum Sozialversicherungsrecht (Steiger) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

Kodex Sozialversicherungsrecht (Band 1 u. 2), Kodex Lohnsteuer(Richtlinien-Kommentar), Taschenrechner

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Der Kursbesuch von Modul 1–2 ist Voraussetzung dafür.

**PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURS**

ZUR SCHRIFTLICHEN ABSCHLUSSPRÜFUNG

2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN				
255190	8.–9. Feb. 2017	09:00–17:00	WIEN	Schrenk, Steiger
255200	29.–30. Juni 2017	09:00–17:00	WIEN	Schrenk, Steiger

**KURSGEBÜHR**

€ 130,- exkl. 20 % USt

**KURSRINHALT**

Wiederholung der wichtigsten Themenschwerpunkte anhand von Beispielen

**UNTERLAGEN**

Kodizes Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht (Bd. 1 u. 2), Taschenrechner

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH**

Unterlagen: Taschenrechner, Kodex Arbeitsrecht und Kodex Sozialversicherungsrecht, Bd. 1 u. 2

Prüfungsgebühr: € 140,- exkl. 20 % USt

103240:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	WIEN
103241:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	GRAZ
103242:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	SALZBURG
103243:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	LINZ
103244:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	INNSBRUCK
103245:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	DORNBIRN
103246:	21. Februar 2017	9:00–11:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 1. Februar 2017

103250:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	WIEN
103251:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	GRAZ
103252:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	SALZBURG
103253:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	LINZ
103254:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	INNSBRUCK
103255:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	DORNBIRN
103256:	18. Juli 2017	9:00–11:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 18. Juni 2017

**PRÜFUNGSORDNUNG**

Der Prüfungsstoff setzt sich aus dem Lehrinhalt der Kurse zusammen und wird in folgende Teilgebiete untergliedert:

1. Arbeitsrecht
2. Sozialversicherungsrecht

Sie können die Prüfung auch nur in einem Teilgebiet ablegen und erhalten hierfür ein Zertifikat. Für das Diplom müssen Sie beide Teilgebiete positiv absolvieren.

Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Abschlussprüfung ist der Besuch des jeweiligen Modules Arbeits- und/ bzw. Sozialversicherungsrechts. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesen prüfungsverpflichtenden Kursen die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.

**WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG**

Werden Sie Top-Spezialist und erlangen Sie das Top-Diplom Arbeits- und Sozialversicherungsrechtsmanager.

**KLIENTENJOURNAL**

**Die Klientenzeitung speziell für Ihre Kanzlei**

Alle wichtigen News in Ihrem persönlichen Kanzlei-Layout mit Ihrem eigenen Editorial.

**InfoMedia**

[www.infomedia.co.at](http://www.infomedia.co.at)

**Klienten**

**Journal**

11111 Musterstadt · Muster Straße 183 · Telefon 2002/592 80 · office@mustermann.at · [www.mustermann.at](http://www.mustermann.at)

MONIKA MUSTERFRAU  
STEUERBERATUNGSKANZLEI

Editorial

Ein Dauerthema ist besonders für Kleinunternehmer die Registrierkasse. Bei der Manipulation einer solchen greift die Finanz übrigens hart durch. Nicht ist ein wenig Zeit, mit unserer Hilfe zu einer Strafbefreiung zu kommen, wenn es in der Vergangenheit Versäumnisse gegeben haben sollte.

Gerade in Hotellerie und Gastronomie steigt zudem der bürokratische Aufwand. Ab 1. Mai 2016 sind nämlich pauschale Entgelte auf die einzelnen Teilleistungen aufzulegen. Auch neue arbeitsrechtliche Änderungen werden Unternehmen Zeit kosten.

Ärzte müssen sich zudem in der Ordination vertreten, besteht die Gefahr, dass Vertretungsärzte nicht als Selbstständige, sondern als Dienstnehmer qualifiziert werden.

Die OECD sieht Österreich bei Lohnsteuer und Sozialversicherungsabgaben weiterhin im Spitzenfeld – am zweiten Platz hinter Belgien. Von überbordender Bürokratie ist da noch gar keine Rede. Es ist allerhöchste Zeit, dass sich das ändert!

**FINANZ**

**Neues**

Die Registrierkassenpflicht ab 1.5.2016. Ma

Der Verfassungsdass für die Ve einer Registri erzielte Umsatz entsteht die monatlicher USt 1.5.2016. Ist de (erster Beobac bis März 2016). Verwendung ein ab 1.7.2016 ein

**Beispiel 1:** Der betrag im Jäh waren € 8.500) inklusive Banko und Guthscheim Umsatzzschwe

**FINANZ**

**Neues**

Die Registrierkassenpflicht ab 1.5.2016. Ma

Der Verfassungsdass für die Ve einer Registri erzielte Umsatz entsteht die monatlicher USt 1.5.2016. Ist de (erster Beobac bis März 2016). Verwendung ein ab 1.7.2016 ein

**Beispiel 1:** Der betrag im Jäh waren € 8.500) inklusive Banko und Guthscheim Umsatzzschwe

**FINANZ**

**Neues**

Die Registrierkassenpflicht ab 1.5.2016. Ma

Der Verfassungsdass für die Ve einer Registri erzielte Umsatz entsteht die monatlicher USt 1.5.2016. Ist de (erster Beobac bis März 2016). Verwendung ein ab 1.7.2016 ein

**Beispiel 1:** Der betrag im Jäh waren € 8.500) inklusive Banko und Guthscheim Umsatzzschwe

**FINANZ**

**Neues zur Registrierkassenpflicht**

Die Registrierkassenpflicht ist verfassungskonform. Sie gilt aber erst frühestens ab 1.5.2016. Manipulationen werden zudem hart bestraft.

Der Verfassungsdass für die Ve einer Registri erzielte Umsatz entsteht die monatlicher USt 1.5.2016. Ist de (erster Beobac bis März 2016), so tritt die Verpflichtung zur Verwendung einer Registrierkasse frühestens ab 1.7.2016 ein.

**Beispiel 1:** Der Nettoumsatz (ohne USt) betrag im Jänner 2016 € 40.000, davon waren € 8.500 Barumsätze (zwei ohne USt, inklusive Bankomat-, Kreditkartenzahlungen und Guthscheimleistungen). Nachdem die Umsatzzschwe von € 15.000 erreicht und

die Barumsatzzschwe von € 7.500 bereits im Jänner 2016 überschritten wurde, tritt die Pflicht zur Führung einer elektronischen Registrierkasse mit Beginn des viertfolgenden Monats, also mit 1.5.2016 in Kraft.

**Beispiel 2:** Der Nettoumsatz (ohne USt) erreicht – aufaddiert von Jänner bis Mai 2016 – erstmals im Mai 2016 die Umsatzzschwe von € 15.000 und überschreitet die Barumsatzzschwe von € 7.500. Damit tritt die Pflicht zur Führung einer elektronischen Registrierkasse mit Beginn des viertfolgenden Monats, also mit 1.9.2016 ein.

Unabhängig von den besonderen Bestimmungen rund um die Registrierkassenpflicht ist seit 1.1.2016 die Einzelaufzeichnung

**Wir beraten Sie**

**Wir beraten Sie gerne: Tel. (01) 401 20 30**



# DIPLOM WT-KANZLEIMANAGEMENT

**DIE WT-KANZLEI IST EIN DIENSTLEISTUNGSUNTERNEHMEN. DIE ANFORDERUNGEN WERDEN IMMER KOMPLEXER, DER ARBEITSALLTAG NOCH INTENSIVER UND STRESS UND ZEITDRUCK NEHMEN ZU.**

Diese Herausforderungen können nur mit gut ausgebildeten, belastbaren, aber vor allem motivierten Mitarbeitern bewältigt werden. Servicequalität und die Betreuung von Klienten erfahren einen hohen Stellenwert und erfolgen idealerweise durch die gesamte Kanzlei. Der Kanzleimanager übernimmt dabei eine zentrale Funktion bei der Koordination und Erfüllung der Dienstleistungsaufgaben. Als Drehscheibe gilt es, zwischen internen und externen Kontakten zu planen, koordinieren, pflegen und verwalten. Daneben wollen immer mehr Vorgesetzte/Teamleiter klassische Managementaufgaben an „ihre rechte Hand“ delegieren.

### DER KANZLEIMANAGER IST

Drehscheibe für Klientenanliegen  
Informations- und Zeitmanager  
Kordinator verwaltungsorganisatorischer Belange  
Chefassistent

Der Diplom-Lehrgang bietet theoretisches Fachwissen und praxisorientierte Umsetzung, damit Sie diese Herausforderungen selbstbewusst annehmen und bewältigen können.

### LEHRPLAN

Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ WT-Kanzleimanagement ▶ Weg zum Diplom WT Kanzleimanagement

### KURSE/MODULE

Modul 1 Qualitäts- & Informationsmanagement:  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Modul 2 Selbstmanagement:  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Modul 3 Klientenmanagement:  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im WT-Sekretariat sowie Sachbearbeiter, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen, eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen und auch noch WT-spezifische, fachliche Inputs mitnehmen wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

Diplom WT-Assistenz oder 4 Jahre Sekretariats-/Assistenzpraxis oder 3 Jahre Sachbearbeiterkompetenz

### PRÜFUNGSTERMIN MÜNDLICH

108120: 8. Juni 2017, WIEN

Anmeldeschluss: 22. Mai 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung: € 140,- exkl. 20 % USt

### PRÜFUNGSORDNUNG

Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung WT-Kanzleimanagement ist der Besuch aller drei Module. (Bitte beachten Sie auch, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei den prüfungsverpflichtenden Kursen die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben.) Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen zum Prüfungsstoff gehören.

# QUALITÄTS- & INFORMATIONSMANAGEMENT

## MODUL 1

FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
236120	6.–8. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Kemedinger, Krenn–Papasian, Kutschera

### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im WT-Sekretariat sowie Sachbearbeiter, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen, eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen und auch noch WT-spezifische, fachliche Inputs mitnehmen wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

Diplom WT-Assistenz oder

4 Jahre Sekretariats-/Assistenzpraxis oder

3 Jahre Sachbearbeiterkompetenz

### KURSZIEL

Klientenanfragen einem Sachbearbeiter zuordnen bzw. einfachere Anfragen/Angaben zu Einträgen in Steuererklärungen selbstständig beantworten/bearbeiten

Mögliche Rationalisierungen bei täglichen Arbeitsabläufen durch den Einsatz moderner (EDV-)Arbeitstechniken nutzen

Mit FinanzOnline Zeitaufwand im Umgang mit Behörden minimieren

Überblick über die IT-Rechtsgebiete verschaffen

Schriftliche Informationen sachlich und empfängerorientiert abfassen, um das Wesentliche sofort erkennbar zu machen

### KURSIHALT

- Basiswissen Steuerrecht (ESt, USt, KöSt) und Steuererklärungen
- Qualitätsmanagement
  - Der Qualitätsgedanke und die praktische Umsetzung
  - Das papierlose Büro
- FinanzOnline
  - Rechtsgrundlagen – Sorgfaltspflicht – Verschwiegenheit
  - Elektronische Akteneinsicht und Anträge, Eingaben – Steuererklärungen über das Internet, Zustellung und Akteneinsicht, Quotenliste – Inhalt und Sonderfälle usw.
  - Zukünftige Entwicklungen
- Wichtige IT-Rechtsgebiete für die WT-Kanzlei
  - Versand und Empfang von Werbemails, Die eigene Homepage, Die elektronische Zustellung, Die rechtsgültige Unterschrift im Internet, Die elektronische Rechnung, Kauf und Verkauf im Webshop
- Informationssuche
  - Wo finde ich Informationen, die ich suche?
  - Wie sucht man effektiv im Internet?
  - WT-nützliche Internet-Sites
- Lesefreundliche Korrespondenz die beim Klienten ankommt
  - „Entstaubtes Amtsdeutsch“ – ein Service für den Klienten
  - Europäische Trends im deutschsprachigen Raum
  - Erstellung von Musterbriefen zur weiteren Verwendung
  - Protokolle und Mitschriften

### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom WT-Kanzleimanagement. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

**SELBSTMANAGEMENT**

## MODUL 2

FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN			
237120	24.–26. April 2017	08:30–16:30	WIEN	Krenn–Papasian	

**KURSgebÜHR**

€ 268,– exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Mitarbeiter im WT-Sekretariat sowie Sachbearbeiter, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen, eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen und auch noch WT-spezifische, fachliche Inputs mitnehmen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN**

Diplom WT-Assistenz oder

4 Jahre Sekretariats-/Assistenzpraxis oder

3 Jahre Sachbearbeiterkompetenz

**KURSziel**

Das Selbstmanagement ist die Grundvoraussetzung für persönlichen Erfolg. Die Identifizierung der einzelnen Mitarbeiter mit der Kanzlei und ihren Zielen, ist der Maßstab für den dauerhaften Unternehmenserfolg. Werkzeuge dazu sind die Fähigkeit zu vernetztem Denken, zu lokalem Handeln und zielgerichteter Umsetzung.

Motivierte Mitarbeiter, die aktiv und gezielt an ihrem persönlichen Erfolg arbeiten und dadurch gleichzeitig den Erfolg der Kanzlei garantieren.

**KURSINHALT**

- 1. Tag: Erfolgsmethodik
  - Erfolg beruht auf Methodik. Ich will Erfolg haben. Was ist Erfolg? Selbstverwirklichung, Durchsetzung, Führung, Zeit-Ziel-Planung, Visualisierung, Realisierung, Mind-Mapping als Weg zum Erfolg
- 2. Tag: Selbstmotivation
  - Wie entsteht Selbstmotivation? Die psycho-physische Identität. Konsequenzen der Frustrierung. Konzentration und Entspannung
- 3. Tag: Selbstaktivierung
  - Negative und positive Gefühle, Selbstdisziplin, Selbsteinschätzung. Die Unternehmenskultur – die Spirale der Zusammenarbeit

**DIPLOM-PRÜFUNG**

*Erlangen Sie das Diplom WT-Kanzleimanagement. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.*

## KLIENTENMANAGEMENT

### MODUL 3

FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
238120	18.–20. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Krenn–Papasian

#### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter im WT-Sekretariat sowie Sachbearbeiter, die zunehmend Führungsaufgaben übernehmen, eine persönlichkeitsbezogene Weiterbildung machen und auch noch WT-spezifische, fachliche Inputs mitnehmen wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Diplom WT-Assistenz oder

4 Jahre Sekretariats-/Assistenzpraxis oder

3 Jahre Sachbearbeiterkompetenz

#### KURSZIEL

Das Wissen um die Kommunikation und ihren kommunikationspsychologischen Werkzeugen ermöglichen uns den sicheren Beziehungsaufbau mit dem Klienten.

Die Mitarbeiter erleben sich als wichtiges Bindeglied zwischen Kanzlei und Klient. Sie erlernen, ihre Kompetenz zur Geltung zu bringen und ohne Scheu, Konflikte zur beiderseitigen Zufriedenheit zu lösen.

#### KURSIHALT

- 1. Tag: Kommunikationstechniken
  - Die grundlegenden Regeln und Werkzeuge der Kommunikation und ihre Anwendung im Beziehungsaufbau mit dem Klienten. Kommunikationspsychologie
- 2. Tag: Kompetenz
  - Der innere Dialog. Wie entsteht Kompetenz? Selbst- und Fremdwahrnehmung. Wie präsentiere ich mich richtig? Lösungsorientiertes Denken versus Problemdenken, Präsentationstechniken und Rhetorik
- 3. Tag: Konflikt- und Beschwerdemanagement
  - Wie entstehen Missverständnisse? Was ist ein Konflikt? Konfliktvermeidung. Konfliktsituationen gekonnt meistern.

#### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom WT-Kanzleimanagement.

Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

Prüfung: 12. Juni 2017

Anmeldeschluss: 22. Mai 2017

## STEUERASSISTENT

Lehrberuf

# AUSBILDUNG STEUERASSISTENT

Diesen Lehrberuf hat die Kammer der Wirtschaftstreuhänder (KWT) in Zusammenarbeit mit dem Finanzministerium 2011 geschaffen. Der Unterrichtsstoff für die dreijährige Ausbildung in der Berufsschule wurde speziell an die Bedürfnisse der Praxis in den Wirtschaftstreuhandkanzleien angepasst.

Hauptaugenmerk der Ausbildung ist die Vermittlung fundierten und branchenübergreifenden Wissens im Bereich Steuer- und sonstigem Abgabenrecht, das um Grundlagen wie Buchhaltung, Personalverrechnung sowie angrenzende Rechtsgebiete ergänzt ist.

Die Lehrverträge werden bei den Lehrlingsstellen der Wirtschaftskammern eingetragen. In fast allen Bundesländern gibt es Berufsschulstandorte.

#### INFORMATION

Erhalten Sie über Ihre KWT-Landesstelle (über [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at)) oder die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Ihres Bundeslandes: <http://portal.wko.at>.

Die Ausbildung zum Treuhand-Assistenten wurde mit Inkrafttreten der Steuerassistenten-Ausbildungsordnung aufgelassen! Geprüfte Treuhand-Assistenten haben die Möglichkeit, die Lehrabschlussprüfung Steuerassistenten abzulegen. Personen mit Reifeprüfung einer AHS oder BHS oder einer Abschlussprüfung einer mindestens dreijährigen BMS oder einer abgeschlossenen Lehre können eine verkürzte Lehre absolvieren.

*Angaben ohne Gewähr.*



# DIPLOM REVISIONSASSISTENT

**ENTSCHEIDEND FÜR DEN ERFOLG DER WIRTSCHAFTSPRÜFUNG SIND DER EINSATZ VON KENN-  
NISSEN DER BILANZIERUNG, DER RECHTSLEHRE UND PRÜFUNGSTECHNIK, GEPAART MIT EINEM  
KRITISCHEN AUGE FÜR DIE QUALITÄT.**

Die Anforderungen an die Wirtschaftsprüfung und die Erwartungen der Öffentlichkeit haben sich in den letzten Jahren sowohl in nationaler als auch in internationaler Hinsicht wesentlich verändert. Umso wichtiger ist es, sich in den immer enger werdenden Grenzen sicher bewegen zu können. Dazu muss eine hohe Prüfungsqualität gewährleistet werden, um einerseits den Erwartungen gerecht zu werden und andererseits Haftungsrisiken für den Prüfer zu vermeiden.

In diesem Lehrgang machen Sie sich mit dem gesamten Ablauf einer Prüfung sowie dem für Wirtschaftsprüfungen erforderlichen Fachwissen vertraut. Beginnend mit den unterschiedlichen Prüfungszielen bis zur ordnungsgemäßen Prüfungsdokumentation werden Sie überwiegend anhand von Fallstudien die qualitativ hochwertige Durchführung von Prüfungen und das dafür erforderliche Grundlagenwissen erarbeiten.

Die Absolventen dieses Lehrganges sind in der Lage, auch schwierige bilanzielle, rechtliche und prüfungstechnische Sachverhalte eigenständig zu bearbeiten und zu analysieren. Sie können dadurch den Prüfungsleiter als Assistent bei der Prüfungsdurchführung maßgeblich unterstützen.

### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Revisionsassistent ▶ Weg zum Diplom Revisionsassistent

### KURSE/MODULE

Modul Rechtslehre: 5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)

Modul Bilanzierung: 12 Tage (96 Unterrichtseinheiten)

Modul Revision: 6 Tage (48 Unterrichtseinheiten)

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

Details zu den Kursen finden Sie auf den Seiten 32, 33 und 47.

Sollten Sie keine oder nur geringe Bilanzierungskennnisse haben, raten wir Ihnen den Besuch des Kurses „Grundlagen der Bilanzierung“ (Seite 31).

### ZIELGRUPPE

Qualifizierte Mitarbeiter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen eingesetzt werden  
Berufsanwärter, mit geringer Erfahrung in der Durchführung von Wirtschaftsprüfungen, zur Vertiefung der Grundkenntnisse

### VORAUSSETZUNGEN

Bilanzierung:

Grundzüge der Bilanzierung aus Praxiserfahrung bzw. Kursbesuch „Grundlagen der Bilanzierung“

Rechtslehre:

keine juristischen oder sonstigen Vorkenntnisse notwendig

Revision:

umfassende buchhalterische und bilanzielle Kenntnisse nach ca. 2-jähriger Praxis (Berufsanwärter im Bereich Wirtschaftsprüfung auch mit geringerer Praxis)

### REVISION

HERBST/WINTER		6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN		
264140	10.–12. Okt. + 30. Nov.–2. Dez. 2016	09:00–17:00	WIEN	Weis

#### KURSGEBÜHR

€ 395,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Qualifizierte Mitarbeiter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen eingesetzt werden (sollen)

Berufsanwärter (auch mit geringer Erfahrung in der Durchführung von Wirtschaftsprüfungen)

#### VORAUSSETZUNGEN

Mitarbeiter mit umfassenden buchhalterischen und bilanziellen Kenntnissen bzw. Besuch des Kurses

Accounting – Basismodul

ca. 2-jährige Praxis als Bilanzierer wird empfohlen

Berufsanwärter mit Tätigkeitsschwerpunkt Wirtschaftsprüfung auch mit geringerer Praxis

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer beherrschen nach Kursabschluss die wichtigsten Prüfungstechniken und können dadurch den Prüfungsleiter als Assistent bei der Prüfungsdurchführung maßgeblich unterstützen.

#### KURSIHALT

- Einführung in die Wirtschaftsprüfung nach nationalen Vorschriften
- Überblick über internationale Vorschriften im Bereich der Wirtschaftsprüfung (ISA)
- Grundlagen der Prüfung des internen Kontrollsystems (IKS)
- Kennenlernen der unterschiedlichen Prüfungshandlungen (analytische Prüfungshandlungen, Nachweis Prüfungshandlungen, ...)
- Prüfung diverser Bilanzposten, darunter:
  - Anlagevermögen, Vorratsvermögen
  - liquide Mittel, Forderungen und Rechnungsabgrenzungsposten
  - Rückstellungen, Verbindlichkeiten und Haftungsverhältnisse
  - Eigenkapital (einschließlich Einführung in die Going Concern Prüfung)
- Prüfung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Prüfung des Anhangs, Lagebericht
- Prüfungsdokumentation (Arbeitspapiere)
- Berichterstattung (Prüfungsbericht, Schlussbesprechung, Management Letter)
- Die Kursinhalte werden überwiegend anhand von Beispielen und Fallstudien erarbeitet, um die größtmögliche Praxisnähe zu gewährleisten.

#### UNTERLAGEN

Kodex Unternehmensrecht und Kodex Rechnungslegung und Prüfung, Taschenrechner

Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

#### DIPLM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Revisionsassistent.

Der Kursbesuch ist Voraussetzung dafür.

Kursinhalte und Termine zu Modul „Rechtslehre“ finden Sie auf der Seite 32 und zu Modul „Bilanzierung“ auf der Seite 33.

#### PRÜFUNGSSTERMIN SCHRIFTLICH

Unterlagen: Kodex Steuergesetze, Kodex Unternehmensrecht, ABGB-Taschenkodex (Alternativ dazu Kodex Bürgerliches Recht), Kodex Rechnungslegung und Prüfung, Taschenrechner  
 Prüfungsgebühr: € 250,- exkl. 20 % USt

107160:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	WIEN
107161:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	GRAZ
107162:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	SALZBURG
107163:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	LINZ
107164:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	INNSBRUCK
107165:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	DORNBIRN
107166:	23. Februar 2017	9:00–15:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 1. Februar 2017

#### MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

WIEN: April 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 220,- exkl. 20 % USt

#### PRÜFUNGSORDNUNG

1. Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Prüfung ist der Besuch des Kurses Revision. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesem prüfungsverpflichtenden Kurs die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
2. Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung ist die positive Absolvierung der schriftlichen Prüfung. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten Bilanzierung, Rechtslehre und Revision zusammen.

#### WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

Werden Sie Spezialist und erlangen Sie das Diplom Audit Manager.





## DIPLOM AUDIT MANAGER

### EINE QUALITATIV HOCHWERTIGE WIRTSCHAFTSPRÜFUNG BEGINNT MIT EINER GUTEN PLANUNG.

Dabei ist eine der größten Herausforderungen, eine umfassende Risikoanalyse des zu prüfenden Unternehmens unter Berücksichtigung der Geschäftstätigkeit und der Branche durchzuführen. Diese Risikoanalyse bildet dann die Grundlage für die Erstellung eines auf die Verhältnisse des jeweiligen Klienten maßgeschneiderten, risikoorientierten Prüfungsplanes und bildet damit den Rahmen für eine qualitativ hochwertige Wirtschaftsprüfung. Durch die Kombination von theoretischem Grundwissen und praktischer Anwendung anhand von Fallstudien lernen Sie in diesem Lehrgang, die sinnvolle und weitestgehend risikofreie Planung und Durchführung einer Wirtschaftsprüfung von der Auftragsannahme bis hin zur abschließenden Berichterstattung an das Management.

Die Absolventen dieses Lehrganges sind in der Lage, die Prüfungsplanung direkt für den Wirtschaftsprüfer vorzubereiten, die Prüfungsdurchführung als Prüfungsleiter vor Ort zu begleiten und die für die Qualitätssicherung notwendigen Maßnahmen zu treffen. Treten im Lauf der Prüfung kritische Sachverhalte auf, werden Sie als Audit Manager durch die Vorbereitung relevanter Entscheidungsgrundlagen den Wirtschaftsprüfer in seiner Urteilsfindung wesentlich unterstützen.

#### LEHRPLAN

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Audit Manager ▶ Weg zum Diplom Audit Manager

#### KURSE/MODULE

Modul 1 Audit Planning: 3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Modul 2 Managing the Audit: 3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)

Modul 3 Gesellschaftsrecht für den Prüfungsleiter: 2 Tage (18 Unterrichtseinheiten)

Sollten Sie keine oder nur geringe Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung haben, empfehlen wir Ihnen den Besuch des Kurses „Revision“ (Seite 47).

#### ZIELGRUPPE

Qualifizierte Mitarbeiter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter vor Ort eingesetzt werden (sollen)

Diplomierte Revisionsassistenten

Berufsanwärter

Steuerberater

#### VORAUSSETZUNGEN

ca. 2. Jahre Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung  
verringert sich auf ca. 1 Jahr für Berufsanwärter, Steuerberater und Diplomierte Revisionsassistenten mit Wirtschaftsprüferpraxis

Steuerliche Kenntnisse (ESt, KöSt, USt) und umfassende Bilanzierungskennntnisse

Empfehlung: Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter oder Diplom Revisionsassistent mit Modul Steuerrecht (Diplom Steuersachbearbeiter/ Bilanzbuchhalter)

Kenntnisse der Bilanzanalyse

Empfehlung: Modul Unternehmensanalyse und -steuerung (Diplom BW-Manager) oder Budgeting – Basismodul (Diplom Accounting Manager)

Englisch (Schulkenntnisse)

**AUDIT PLANNING****MODUL 1**

FRÜHJAHR/SOMMER 2016					3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN
266140	20.–22. Juni 2016	09:00–17:00	WIEN	Weis	
FRÜHJAHR/SOMMER 2017					3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN
266150	17.–19. Mai 2017	09:00–17:00	WIEN	Weis	

**KURSGEBÜHR**

€ 268,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Qualifizierte Mitarbeiter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter vor Ort eingesetzt werden (sollen)

Diplomierte Revisionsassistenten

Berufsanwärter

Steuerberater

**VORAUSSETZUNGEN**

Mitarbeiter mit umfassenden bilanziellen und steuerlichen Kenntnissen sowie Kenntnissen der Bilanzanalyse nach ca. 2-jähriger Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung

Steuerberater und Berufsanwärter mit Tätigkeitsschwerpunkt Wirtschaftsprüfung und diplomierte Revisionsassistenten mit 1-jähriger Praxis.

**KURSziel**

Die Teilnehmer können nach Kursabschluss eigenständig die Planung von Wirtschaftsprüfungen durchführen und die Prüfungsdurchführung als Prüfungsleiter vor Ort überwachen.

**KURsinhalt**

- Überblick über nationale und internationale (ISA) Vorschriften im Bereich der Wirtschaftsprüfung
- Prüfung der Annahme eines Prüfungsmandats bzw. Weiterführung eines bestehenden Prüfungsmandats
- Erstellen eines Auftragsbestätigungsschreibens
- Prüfungsplanung
  - Kenntnis der Geschäftstätigkeit und des wirtschaftlichen und rechtlichen Umfeldes
  - Risikoanalyse und Risikobeurteilung (Identifikation von bedeutsamen Risiken)
  - Erstellung eines Prüfungsbudgets inklusive Personalplanung
  - Erstellen eines Prüfungsplanes sowie einer Mehrjahresplanung
  - Bewusste Fehldarstellungen (Fraud)
  - Einsatz von analytischen Prüfungshandlungen
- Die Kursinhalte werden überwiegend anhand von Beispielen und einer Fallstudie erarbeitet, um die größtmögliche Praxisnähe zu gewährleisten.

**UNTERLAGEN**

*iwp-Handbuch zur Qualitätssicherung: Sollte das Handbuch in der Kanzlei nicht aufliegen, kann es um € 20,- am 1. Kurstag erworben werden.*

*Kodizes Unternehmensrecht, Steuergesetze, Rechnungslegung und Prüfung, Taschenrechner*

*Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

**DIPLOM-PRÜFUNG**

*Erlangen Sie das Diplom Audit Manager. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.*

# MANAGING THE AUDIT

## MODUL 2

FRÜHJAHR/SOMMER 2016				3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
267140	6.–8. Juli 2016	09:00–17:00	WIEN	Weis		
FRÜHJAHR/SOMMER 2017				3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
267150	21.–23. Juni 2017	09:00–17:00	WIEN	Weis		

### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Qualifizierte Mitarbeiter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter vor Ort eingesetzt werden (sollen)

Diplomierte Revisionsassistenten

Berufsanwärter

Steuerberater

### VORAUSSETZUNGEN

Mitarbeiter mit umfassenden bilanziellen und steuerlichen Kenntnissen sowie Kenntnissen der Bilanzanalyse nach ca. 2-jähriger Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung.

Steuerberater und Berufsanwärter mit Tätigkeitsschwerpunkt Wirtschaftsprüfung und bereits Diplomierte Revisionsassistenten mit 1-jähriger Praxis.

### KURSziel

Die Teilnehmer können nach Kursabschluss eigenständig die Planung von Wirtschaftsprüfungen durchführen und die Prüfungsdurchführung als Prüfungsleiter vor Ort überwachen.

### KURsinhalt

- Bestimmung des Umfanges von Prüfungshandlungen
- Prüfungsdurchführung
  - Vorprüfung: Prüfung des internen Kontrollsystems (Erhebung von Geschäftsprozessen und den darin implementierten Kontrollen (IKS), Beurteilung des Internen Kontrollsystems, Testen von Schlüsselkontrollen), analytische Prüfungshandlungen, Kommunikation der Vorprüfungsergebnisse/-feststellungen an den Klienten
  - Hauptprüfung: Planung von Nachweisprüfungshandlungen in den einzelnen Prüfungsfeldern (Belegprüfung, analytische Prüfungshandlungen)
  - Prüfungshandlungen – Spezialthemen: Going Concern, Negatives Eigenkapital, latente Steuern, Nahestehende Personen (Related Party Transactions)
- Prüfung Informationstechnologie und Prüfung bei ausgelagerten Funktionen
- Prüfungsdokumentation (Arbeitspapiere)
- Berichterstattung (Prüfungsbericht, Schlussbesprechung, Management Letter)
- Qualitätskontrolle
- Die Kursinhalte werden überwiegend anhand von Beispielen und einer Fallstudie erarbeitet, um die größtmögliche Praxisnähe zu gewährleisten.

### UNTERLAGEN

*iwp-Handbuch zur Qualitätssicherung: Sollte das Handbuch in der Kanzlei nicht aufliegen, kann es um € 20,- am 1. Kurstag erworben werden.*

*Kodizes Unternehmensrecht, Steuergesetze, Rechnungslegung und Prüfung, Taschenrechner*

*Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

### DIPLoM-PRÜFUNG

*Erlangen Sie das Diplom Audit Manager. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.*

**GESELLSCHAFTSRECHT FÜR DEN PRÜFUNGSLEITER****MODUL 3**

HERBST/WINTER 2016				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
268140	2.–3. Aug. 2016	09:00–17:00	WIEN	Grün, Schenk	
HERBST/WINTER 2017				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
268150	Termin wird noch bekannt gegeben	09:00–17:00	WIEN	Grün, Schenk	

**KURSGEBÜHR**

€ 180,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Qualifizierte Mitarbeiter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen als Prüfungsleiter vor Ort eingesetzt werden (sollen)

Diplomierte Revisionsassistenten

Berufsanwärter

Steuerberater

**VORAUSSETZUNGEN**

Mitarbeiter mit umfassenden bilanziellen und steuerlichen Kenntnissen sowie Kenntnissen der Bilanzanalyse nach ca. 2-jähriger Praxis im Bereich der Wirtschaftsprüfung.

Steuerberater und Berufsanwärter mit Tätigkeitsschwerpunkt Wirtschaftsprüfung und bereits Diplomierte Revisionsassistenten mit 1-jähriger Praxis.

Keine fachspezifischen Rechtslehrekenntnisse erforderlich

**KURSZIEL**

Teilnehmer sollen im Rahmen von Wirtschaftsprüfungen gesellschaftsrechtliche Problemstellungen selbstständig erkennen können

**KURSinHALT**

- Gesellschaftsrechtliche Rahmenbedingungen für Kapitalgesellschaften (Satzung, Organe, ...)
- Die Rolle des Abschlussprüfers gem. UGB (Bestellung, ...)
- Gesetzlich relevante Sonderregelungen für Wirtschaftsprüfungen (PSG, BWG, SpaltG, AktG, ...)
- Der Abschlussprüfer als Ansprechpartner für den Aufsichtsrat und Vorstand
  - Ablauf Prüfungsausschuss
  - Aufsichtsratssitzungen
  - Hauptversammlungen
- Konzernstrukturen und deren Besonderheiten
- Gesellschaftsrechtliche Grundlagen für ein IKS
- Offenlegungspflichten und Prüfpflichten des Firmenbuches
- Problemfälle aus der Praxis

**UNTERLAGEN**

Kodizes Unternehmensrecht und Rechnungslegung und Prüfung  
Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom Audit Manager. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

### PRÜFUNGSTERMIN SCHRIFTLICH

Unterlagen: Kodex Unternehmensrecht, Kodex Steuergesetze, Kodex Rechnungslegung und Prüfung, Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 190,- exkl. 20 % USt

113160: 24. August 2016 9:00–12:00 Uhr WIEN  
113161: 24. August 2016 9:00–12:00 Uhr GRAZ  
113162: 24. August 2016 9:00–12:00 Uhr SALZBURG  
Anmeldeschluss: 1. August 2016

113170: 30. August 2017 9:00–12:00 Uhr WIEN  
113171: 30. August 2017 9:00–12:00 Uhr GRAZ  
113172: 30. August 2017 9:00–12:00 Uhr SALZBURG  
Anmeldeschluss: 1. August 2017

### MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

WIEN: 21. September 2016

WIEN: September/Okttober 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 190,- exkl. 20 % USt

### PRÜFUNGSORDNUNG

1. Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Prüfung Audit Manager ist der Besuch der Kurse Audit Planning, Managing the Audit und Gesellschaftsrecht für den Prüfungsleiter. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesen prüfungsverpflichtenden Kursen die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
2. Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung ist die positive Absolvierung der schriftlichen Prüfung. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten aller drei Module zusammen.

# LL.M. STUDIUM INTERNATIONAL TAX LAW

## ZIELGRUPPE

Universitätsabsolventen aus dem In- und Ausland, die noch vor dem Berufseintritt ihr Wissen um eine Spezialausbildung anreichern wollen und erfahrene Praktiker, die sich durch ein nebenberufliches Studium weiterbilden wollen.

## INHALTE

Vermittlung von Spezialkenntnissen im internationalen Steuerrecht sowie die interdisziplinäre Verknüpfung mit verwandten Wissensgebieten; in englischer Sprache.

## REFERENTEN

85 der weltbesten Experten aus Wissenschaft und Praxis

## TERMINE UND ORT

Full-Time-Studium (2 Semester), Beginn: September 2017 + September 2018, WU

Part-Time-Studium (4 Semester), Beginn: September 2017, WU

## TEILNAHMEGEBÜHR

EUR 13.900,-

Nähere Informationen unter [www.international-tax-law.at](http://www.international-tax-law.at)

Ihr Ansprechpartner: Mag. Barbara Ender-Rochowansky, Tel. 01/815 08 50-15, [b.ender@wt-akademie.at](mailto:b.ender@wt-akademie.at)

## TOP-TERMINE · KONGRESSE · TAGUNGEN

Titel	Termin	Ort	Referent
<b>Umsatzsteuertag</b>	6. Juni 2016	<b>Wien</b>	Johannes Eisl, Josef Eitler, Gerhard Kollmann, Helmut Schuchter
	28. November 2016	<b>Salzburg</b>	
	6. Dezember 2016	<b>Innsbruck</b>	
	12. Dezember 2016	<b>Wien</b>	
<b>Umsatzsteuer für Praktiker</b>	15.–16. Juni 2016	<b>Bregenz</b>	Reinhard Pinkel
	19.–20. Juli 2016	<b>Salzburg</b>	
	20.–21. September 2016	<b>Wien</b>	
	11.–12. Oktober 2016	<b>Linz</b>	
<b>Intensivrepertorium Steuerrecht für Wirtschaftstreuhänder</b>	24.–27. August 2016	<b>Klagenfurt</b>	Reinhard Pinkel, Klaus Wiedermann
	19.–22. Oktober 2016	<b>Linz</b>	
	14.–17. Dezember 2016	<b>Wien</b>	
<b>Fallstricke, Gefahren, Risiken bei Umgründungen</b>	1.–2. September 2016	<b>Wien</b>	Klaus Hirschler, Eugen Strimitzer
<b>B-Kurs 2016</b>	5.–9. September 2016	<b>Saalfelden</b>	Hannes Mitterer, Helmut Schuchter, Stefan Gruber, Werner Steinwendner, Axel Kutschera, Stefan Steiger, Patricia Andretsch, Brigitte Balber-Peklar, Thomas Walter
<b>Das große Akademie-Herbst-Seminar</b>	10. Oktober 2016	<b>Villach</b>	Gabriele Hackl, Günther Hackl, Waltraud Mäder-Jaksch, Georg Wilfling
	11. Oktober 2016	<b>Graz</b>	
	14. Oktober 2016	<b>Bregenz</b>	
	17. Oktober 2016	<b>Innsbruck</b>	
	18. Oktober 2016	<b>Salzburg</b>	
	21. Oktober 2016	<b>Wien</b>	
	8. November 2016	<b>St. Pölten</b>	
	9. November 2016	<b>Linz</b>	
<b>18. Salzburger Steuer Forum</b>	10.–11. November 2016	<b>Salzburg</b>	Walter Schwarzinger, Werner Wiesner
<b>Wirtschaftsprüfung intensiv</b>	16.–18. November 2016	<b>Wien</b>	Herbert Houf, Robert Hofians, Gerhard Prachner, Kristina Weis, Viktor Purtscher
<b>Aktuelles und Änderungen in der PV</b>	Ab November 2016	<b>ö-weit</b>	Claudia Hochweis, Stefan Steiger, Jan Patrick Stärk, Friedrich Schrenk
<b>Die Erstellung des Jahresabschlusses 2016</b>	Ab Februar 2017	<b>ö-weit</b>	Reinhard Pinkel, Alexander Perl

**INFORMATION**

Christian Ostermann | c.ostermann@wt-akademie.at | Tel.: 01/815 08 50 – DW 16



# DIPLOM ACCOUNTING MANAGER

## **SIE SIND EIN QUALIFIZIERTER MITARBEITER, ARBEITEN SEIT EINIGER ZEIT ALS STEUERSACHBEARBEITER, BILANZBUCHHALTER ODER REVISIONSASSISTENT.**

Wenn Sie mehr Verantwortung übernehmen und auf Ihrer Karriereleiter weiterkommen wollen, dann haben wir genau das Richtige für Sie: den Top-Lehrgang Accounting Manager!

Dieser Lehrgang besteht aus den Modulen Accounting, Tax und Budgeting und ist somit eine sinnvolle Weiterführung bzw. Vertiefung zum Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter.

Die Absolventen dieses Lehrganges sind in der Lage, den Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer in vielen komplizierten Steuerfragen zu entlasten, zu unterstützen und Entscheidungen insbesondere in Steuer-, Rechnungswesen- und Controllingabteilungen vorzubereiten und die Durchführung zu begleiten.

### **LEHRPLAN**

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ Accounting Manager ▶ Weg zum Diplom Accounting Manager

### **KURSE/MODULE**

Modul 1 Accounting – Basis- u. Vertiefungsmodul:  
6 Tage / 48 Unterrichtseinheiten

Modul 2 Tax – Basis- u. Vertiefungsmodul:  
6 Tage / 48 Unterrichtseinheiten

Modul 3 Budgeting – Basis- u. Vertiefungsmodul:  
6 Tage / 48 Unterrichtseinheiten

Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

### **ZIELGRUPPE**

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter

Diplomierte Revisionsassistenten, die das Modul Steuerrecht (Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter) besucht haben

Berufsanwärter

### **VORAUSSETZUNGEN**

Accounting: Bilanzierungskennntnisse und -praxis,

Tax: Kennntnisse der Kernbereiche der ESt, USt, KöSt und Bilanzierungskennntnisse

Budgeting: Bilanzierungswissen und -praxis

**ACCOUNTING-BASISMODUL**

## MODUL 1

HERBST/WINTER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
271410	3.–5. Nov. 2016	08:30–16:30	WIEN	Egger A.
FRÜHJAHR/SOMMER				
271411	4.–6. Mai 2017	08:30–16:30	SZBG	Egger A.

**KURSGEBÜHR**

€ 268,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten (mit steuerrechtlichen Kenntnissen)  
 Berufsanwärter

**VORAUSSETZUNGEN**

Bilanzierungskenntnisse und -praxis

**KURSZIEL**

Die Teilnehmer sind nach Abschluss des Moduls befähigt, Unternehmensbilanzen unter Berücksichtigung der steuerrechtlichen Bestimmungen zu erstellen.

Kursziel ist die Vermittlung der Bilanzierungskompetenz auf hohem Niveau. Dazu werden viele Beispiele quer durch alle Bilanzpositionen gemeinsam gerechnet.

**KURSYNHALT**

- Update Bilanzierung und Bilanzierungspraxis
  - Immaterielle Vermögensgegenstände, Asset – Deals / Share – Deals, Bewertung Sachanlagen und Finanzanlagen, Investitionszuschüsse, Herstellungskosten, Aktive und passive Steuerabgrenzung, Eigenkapital von Kapitalgesellschaften und Personengesellschaften, Kapitalrücklagen, Personalrückstellungen, Sonstige Rückstellungen, Körperschaftsteuerrückstellung, Besonderheiten in der G.u.V.
- Sonderbilanzen
  - Gründungsbilanzen, Liquidationsbilanzen, Ergänzungsbilanzen
- Beratung / Fallbeispiele
  - Alle Themen werden anhand von Beispielen erläutert, Buchung und rechtliche bzw. steuerliche Hintergründe dargestellt

**UNTERLAGEN**

Kodex Steuergesetze, Taschenrechner  
 Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
 fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**STEUERNEWS****SteuerNews für Ihre Homepage**

- Newsletter
- E-Paper
- Online-Rechner

Unsere SteuerNews-Pakete für Ihren individuellen Bedarf.

**InfoMedia**

[www.infomedia.co.at](http://www.infomedia.co.at)





**ACCOUNTING-VERTIEFUNGSMODUL****MODUL 1**

HERBST/WINTER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
271415	30. Nov.–2. Dez. 2016	08:30–16:30	WIEN	Grünberger
FRÜHJAHR/SOMMER				
271416	29.–31. Mai 2017	08:30–16:30	SZBG	Grünberger

**KURSGEBÜHR**

€ 268,– exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten (mit steuerrechtlichen Kenntnissen)  
 Berufsanwärter

**VORAUSSETZUNGEN**

Kursbesuch Basismodul  
 Bilanzierungskennntnisse und -praxis

**KURSZIEL**

Die Absolventen erhalten einen Überblick über die unternehmensrechtlichen Vorschriften durch die internationale Rechnungslegung

**KURSIHALT**

- Konzernrechnungslegung
  - Rechtliche Grundlagen § 245 a ff UGB
  - Konsolidierung
  - Konzernabschluss – Muster
- International Financial Reporting Standards / International Accounting Standards (IFRS/IAS)
  - Immaterielle Vermögenswerte · Sachanlagevermögen · Wertpapiere und Beteiligungen · Vorräte · Fremdkapital · Latente Steuern · English for Accountants
- Beratung/Fallbeispiele

**UNTERLAGEN**

Grünberger: *IFRS – Eine Einführung (aktueller Stand)*  
 Kodex Steuergesetze (darin enthalten Unternehmensgesetzbuch)  
 Diese Bücher sind nicht in der Kursgebühr inkludiert und werden als Kursunterlage verwendet, bitte nehmen Sie sie daher zum Kurs mit.

Bestellung: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
 Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom Accounting Manager. Der Kursbesuch des Basis- und Vertiefungsmoduls von Accounting, Tax und Budgeting ist Voraussetzung dafür.

## TAX-BASISMODUL

### MODUL 2

SOMMER 2016		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
272401	7.–9. Juni 2016	08:30–16:30	SZBG	Modarressy, Unger A.
HERBST/WINTER				
272410	12.–14. Jan. 2017	08:30–16:30	WIEN	Modarressy, Unger A.
FRÜHJAHR/SOMMER				
272411	5.–7. Juli 2017	08:30–16:30	SZBG	Modarressy, Unger A.

#### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten (mit steuerrechtlichen Kenntnissen)  
 Berufsanwärter

#### VORAUSSETZUNGEN

Kenntnisse der Kernbereiche ESt, USt und KöSt  
 Bilanzierungskennntnisse

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer werden durch Absolvierung des Kurses auf die wesentlichen Problembereiche des Umsatzsteuer-, Einkommensteuer- und Körperschaftsteuerrechts anhand von anschaulich präsentierten Beispielen aus der Praxis sensibilisiert und es werden jeweils die steuerlichen Folgen und Gestaltungsmöglichkeiten aufgezeigt. Dabei werden die aktuellen Änderungen des Steuerrechts in der Art eines Up-date-Seminars schwerpunktmäßig berücksichtigt.

#### KURSinHALT

- Umsatzsteuer
  - Liefer- und Leistungsortfragen, insb. unter Berücksichtigung von Auslandssachverhalten innerhalb und außerhalb der EU, Reihengeschäfte in der Praxis, Eigenverbrauchsbesteuerung, praxisrelevante Steuerbefreiungen (insb. Auslandssachverhalte, Kleinunternehmerregelung, Vermietung in der Praxis bei Wohn- und Geschäftsräumen), Vorsteuerabzug, Rechnungsmängel (behebung), praktische Abwicklungsfragen, Innergemeinschaftliche Lieferungen und Verbringungen, Vereinfachungsvorschriften in der EU/ Dreiecksgeschäfte, EU-Versandhandelsregelung
- Einkommen- und Körperschaftsteuer
  - Gewinnermittlungsarten für Steuerpflichtige, Steuerliche Begünstigungen (§ 10 EStG, § 11a EStG), Verlustvorträge bei Einnahmen-Ausgaben-Rechnern (mit Übergangsregelung) und Verlustausgleich samt Einschränkungen, Aktuelle Besteuerung von Kapitalerträgen samt Beteiligungserträgen im Privat- und Betriebsvermögen, Endbesteuerung, Unternehmenskauf und -verkauf (steuerliche Optimierung/Gestaltungen), Mitunternehmenschaften und deren Besteuerung in der Praxis (Sonderbetriebseinnahmen, Sonderbetriebsvermögen), Verdeckte Gewinnausschüttungen und Einlagen, Steuerbelastungsvergleich unterschiedlicher Rechtsformen, Gesellschafter-Geschäftsführerbesteuerung samt Sozialversicherungsfragen
- Übungsbeispiele zu praxisrelevanten Fragestellungen

#### UNTERLAGEN

Kodizes Steuergesetze, Steuererlässe oder Gesetzbuch Steuerrecht (Fuchs)  
 Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
 Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
 (portofreie Zusendung)

## TAX-VERTIEFUNGSMODUL

### MODUL 2

SOMMER 2016		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
272406	22.–24. Juni 2016	08:30–16:30	SZBG	Fuchs
FRÜHJAHR 2017				
272415	8.–10. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Fuchs
HERBST 2017				
272416	30. Aug.–1. Sept. 2017	08:30–16:30	SZBG	Fuchs

#### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten (mit steuerrechtlichen Kenntnissen)  
 Berufsanwärter

#### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch Basismodul  
 Kenntnisse der Kernbereiche ESt, USt und KöSt  
 Bilanzierungskennntnisse

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer sind nach Abschluss des Kurses befähigt, anspruchsvolle steuerliche Sachverhalte zu erkennen und eigene Vorschläge für die Problemlösung einzubringen.  
 Der Schaffung eines steuerlichen Problembewusstseins wird eine besondere Bedeutung beigemessen.

#### KURSIHALT

- Ertragssteuerrecht
  - Internationale Beteiligungsertragsbefreiung, Gruppenbesteuerung, Steueroptimaler Kauf von GmbH-Aktien, Liquidation von Kapitalgesellschaften, Steueroptimaler Gesellschafter-Geschäftsführerbezug, Besteuerung von Privatstiftungen
- Einführung Umgründungssteuerrecht
  - Grundzüge des UmgrStG, Die häufigsten „Umgründungsarten“ dargestellt anhand von Fallbeispielen (Jahresabschluss/Umgründungsbilanz/Eröffnungsbilanz), Erkennen von Umgründungsbedarf
- Grundzüge Internationales Steuerrecht
  - Nationales Außensteuerrecht (beschränkte Steuerpflicht, § 98 ff EStG, Dividendenimport bzw. -export, Wegzugsbesteuerung etc.), Zwischenstaatliches Steuerrecht (DBAs dargestellt anhand des OECD-Musterabkommens)
- Fallbeispiele zur Steuerplanung/Steuergestaltung

#### UNTERLAGEN

*Gesetzbuch Steuerrecht (Fuchs) oder Kodizes Steuergesetze, Steuererlässe*  
*Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*  
*Das Akademie-Skriptum Internationales Steuerrecht (Fuchs) wird zur Vorbereitung bzw. zum Nachlesen/Lernen empfohlen.*  
*Online-Bestellung: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Skripten/Klausuren ▶ Akademie-Skripten*

#### DIPLOM-PRÜFUNG

*Erlangen Sie das Diplom Accounting Manager. Der Kursbesuch des Basis- und Vertiefungsmoduls von Accounting, Tax und Budgeting ist Voraussetzung dafür.*

# BUDGETING-BASISMODUL

## MODUL 3

HERBST/WINTER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
273401	8.–10. Sept. 2016	08:30–16:30	SZBG	Reschny–Birox
FRÜHJAHR/SOMMER				
273410	5.–7. April 2017	08:30–16:30	WIEN	Reschny–Birox
HERBST 2017				
273411	18.–20. Sept. 2017	08:30–16:30	SZBG	Reschny–Birox

### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten (mit steuerrechtlichen Kenntnissen)  
 Berufsanwärter

### VORAUSSETZUNGEN

Bilanzierungswissen und -praxis

### KURSZIEL

Die Teilnehmer erhalten mit Abschluss des Kurses einerseits Fähigkeiten, die Jahresabschlussdaten für die Mandanten betriebswirtschaftlich aufzubereiten und können andererseits gemeinsam mit dem Klienten konkrete Maßnahmen für die Zukunft erarbeiten und die wirtschaftlichen Auswirkungen dieser Änderungen zahlenmäßig darstellen.

Weiters können die Teilnehmer, Mandanten bei anstehenden Investitions- und Finanzierungsentscheidungen aktiv beraten und gestalterisch in die jeweiligen Entscheidungsprozesse eingreifen.

### KURSYNHALT

- Unternehmensplanung/Budgetierung
  - Grundzüge der Unternehmensplanung (Leistungsbudget, Finanzplan, Planbilanz)
- Investition
  - Entscheidungsgrundlagen für geplante Neu-, Ersatz- oder Erweiterungsinvestitionen
  - Berücksichtigung steuerlicher Einflussfaktoren und Steuerbegünstigungen auf Basis konkreter Zahlenbeispiele
- Finanzierung
  - Finanzierungsformen unter Berücksichtigung des Einflusses von Basel II/III
  - Alternative Finanzierungsformen
- Bilanzanalyse
  - Kapitalflussrechnung nach Fachgutachten der Kammer der Wirtschaftstreuhänder und IAS 7
  - Aufbereitung international gebräuchlicher Kennzahlen für Klienten
  - Quick Test für Unternehmen
- Beratung/Fallbeispiele

### UNTERLAGEN

Finanzmathematischer Taschenrechner, nach Möglichkeit Notebook

# BUDGETING-VERTIEFUNGSMODUL

## MODUL 3

HERBST/WINTER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
273406	28.–30. Sept. 2016	08:30–16:30	SZBG	Hartmann
FRÜHJAHR/SOMMER				
273415	29.–31. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Hartmann
HERBST 2017				
273416	19.–21. Okt. 2017	08:30–16:30	SZBG	Hartmann

### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten (mit steuerrechtlichen Kenntnissen)  
 Berufsanwärter

### VORAUSSETZUNGEN

Kursbesuch Basismodul  
 Bilanzierungswissen und -praxis

### KURSziel

Nach dem Kurs verstehen die Teilnehmer die Gesamtzusammenhänge einer integrierten Unternehmensplanung. Ein Fokus liegt dabei auf der Liquiditätssteuerung eines Unternehmens.

Durch den starken Praxisbezug sind die Teilnehmer in der Lage, selbstständig eine Planung für Unternehmen aufzusetzen.

### KURsinhalt

- Planspiel „Integrierte Unternehmensplanung“
  - Die betriebswirtschaftlichen Ansätze aus dem Basismodul werden mit Unterstützung einer bewährten Planungssoftware praxisnah umgesetzt
  - Jeder Teilnehmer erstellt selbst am Notebook eine integrierte Planung eines Unternehmens
  - Fokus: Plan-Erfolgsrechnung, Planbilanz und Finanzplan
  - Diskussion und Gruppenarbeiten zu praxisnahen Fallbeispielen
  - Konkrete Auswirkungen von Unternehmensentscheidungen im Rahmen des Finanzcontrollings
  - Chancen und Risiken aus Unternehmenssicht
- Beratung/Fallbeispiele

### UNTERLAGEN

Taschenrechner, Notebook

### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom Accounting Manager. Der Kursbesuch des Basis- und Vertiefungsmoduls von Accounting, Tax und Budgeting ist Voraussetzung dafür.

### PRÜFUNGSTERMINE SCHRIFTLICH

Unterlagen: Kodizes Steuergesetze (oder Gesetzbuch Steuerrecht), Steuererlässe und Taschenrechner

Prüfungsgebühr: € 290,- exkl. 20 % USt

109200:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	WIEN
109201:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	GRAZ
109202:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	SALZBURG
109203:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	LINZ
109204:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	INNSBRUCK
109205:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	DORNBIRN
109206:	20. Juli 2017	9:00–14:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 29. Juni 2017

109220:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	WIEN
109221:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	GRAZ
109222:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	SALZBURG
109223:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	LINZ
109224:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	INNSBRUCK
109225:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	DORNBIRN
109226:	9. Nov. 2017	9:00–14:00 Uhr	KLAGENFURT

Anmeldeschluss: 19. Okt. 2017

### MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

WIEN: 4. Sept. 2017

SALZBURG: 11. Dez. 2017

Prüfungsgebühr für die kommissionelle Prüfung:

€ 190,- exkl. 20 % USt

### PRÜFUNGSORDNUNG

1. Voraussetzung für den Antritt zur schriftlichen Prüfung ist der Kursbesuch der jeweiligen Basis- und Vertiefungsmodule. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesen prüfungsverpflichtenden Kursen die 75%ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
2. Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Abschlussprüfung ist die positive Absolvierung der schriftlichen Prüfung. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten Accounting, Tax und Budgeting zusammen.



## ANMELDUNG KURS BZW. PRÜFUNG



An die  
Akademie der  
Wirtschaftstreuhand GmbH  
Schönbrunner Straße  
222 – 228/1/6/3, PF 63  
1121 Wien

Ich nehme am Kurs/Prüfung Nr. \_\_\_\_\_ teil.

Name \_\_\_\_\_

Kanzlei (korrekter Firmenwortlaut) \_\_\_\_\_

Rechnung an \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Fax: 01/815 08 50-30





## DIPLOM BW-MANAGER

### BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHER BERATER

#### **DIE ANFORDERUNGEN AN DIE WT-KANZLEIEN WERDEN IMMER KOMPLEXER UND VIELSCHICHTIGER.**

Die WT-Kanzlei als idealer, umfassender Beratungspartner für Kleine und Mittlere Unternehmen kennt die Vergangenheit (Bilanzen) und kann deren zukünftige Entwicklung aktiv mitgestalten und begleiten. Gerade im Bereich der betriebswirtschaftlichen Beratung wird der kompetente Mitarbeiter (Steuersachbearbeiter oder Bilanzbuchhalter) immer mehr gefordert. Der Lehrgang soll einerseits das theoretische Grundwissen erweitern und andererseits die praktische Umsetzung in der täglichen steuerlichen und wirtschaftlichen Beratung gewährleisten.

#### **VORTEILE FÜR DIE KANZLEI UND TEILNEHMER**

Die Inhalte des Lehrgangs sind direkt in die Praxis umsetzbar  
Sie und Ihre Klienten profitieren von der Erweiterung Ihres Leistungsangebotes (Klientenbindung)  
Neue Beratungsfelder erschließen neue Kundenstrukturen  
Zusätzliches Know-How der Mitarbeiter entlastet den Wirtschaftstreuhand

#### **LEHRPLAN**

Die ausführlichen Lehrinhalte und die Prüfungsordnung finden Sie als Download auf unserer Homepage:  
[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Diplom Mitarbeiter ▶ BW-Manager ▶ Weg zum Diplom BW-Manager

#### **KURSE/MODULE**

Modul 1 Unternehmensanalyse und -steuerung:  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)  
Modul 2 Unternehmensplanung:  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)  
Modul 3 Unternehmensberatung mit Kostenrechnung:  
3 Tage (24 Unterrichtseinheiten)  
Die Kurse sind auch einzeln – unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt – buchbar.

#### **ZIELGRUPPE**

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
Diplomierte Revisionsassistenten  
Diplomierte Accounting Manager  
Berufsanwärter

#### **VORAUSSETZUNGEN**

sehr gute Bilanzierungskenntnisse  
ca. 2-jährige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

**UNTERNEHMENSANALYSE UND -STEUERUNG****MODUL 1**

FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
276160	14.–16. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Koller, Schützinger A.

**KURSGEBÜHR**

€ 268,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter

Diplomierte Revisionsassistenten

Diplomierte Accounting Manager

Berufsanwärter

**VORAUSSETZUNGEN**

sehr gute Bilanzierungskenntnisse

ca. 2-jährige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

**KURSZIEL**

Nach Absolvierung des ersten Moduls sollen die Teilnehmer in der Lage sein, Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen richtig zu interpretieren und dem Klienten die Inhalte richtig vermitteln zu können.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Unternehmenskalkulation, wobei auf die effiziente Ermittlung und Interpretation der relevanten Daten geachtet wird. Damit wird eine rasche und effektive Umsetzung in der täglichen Beratung insbesondere für Steuerberatungskanzleien gewährleistet. Auch Lösungssätze im Hinblick auf Basel II/III werden erarbeitet.

**KURSYNHALT**

- Unternehmensanalyse aus der Bilanz:
  - „Bilanzierungshighlights“ – Die Bilanz als Informations- und Analyseinstrument für unternehmerische Entscheidungen, Welche Informationen enthält das Rechnungswesen?, Wie kann man Daten verständlich aufbereiten und vermitteln?, Bilanzkennzahlen für die Praxis, Bilanzkennzahlen und Basel II, u.v.m.
- Betriebswirtschaftliche Unternehmensanalyse mittels Unternehmens-Kalkulation:
  - Unternehmenskalkulation als bewährtes Informationsinstrument, Kalkulation als Grundlage für Aussagen für die Wirtschaftlichkeit eines Unternehmens, Wie bereitet man Unternehmenskalkulationen verständlich auf? Ermittlung von „produktiven“ Leistungsstunden eines Produktionsbetriebes, Wie bekommt man schnell und effizient Daten zur Durchführung von Unternehmenskalkulationen? Ermittlung von produktiven Stundensätzen
- Fallstudien – Unternehmensanalyse in der Praxis:
  - Unternehmensanalyse als Teil des betriebswirtschaftlichen Beratungskreislaufs, Arten von Unternehmensanalysen in der Praxis, Erforderliche Unterlagen, Ablauf Unternehmensanalyse, Aufbau Unternehmensanalyse, GuV- und Bilanzanalyse, Liquiditätsanalyse, Kennzahlenanalyse, Ursachen der wirtschaftlichen Entwicklung, Case Study

**HINWEIS**

Für den Kursbesuch ist ein Taschenrechner notwendig

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom BW-Manager. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.



# UNTERNEHMENSPLANUNG

## MODUL 2

FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
277160	3.–5. April 2017	08:30–16:30	WIEN	Schützinger H.

**KURSGEBÜHR**

€ 268,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter

Diplomierte Revisionsassistenten

Diplomierte Accounting Manager

Berufsanwärter

**VORAUSSETZUNGEN**

sehr gute Bilanzierungskennntnisse

ca. 2-jährige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen

Beherrschen des Lehrinhaltes aus Modul 1 Unternehmensanalyse und -steuerung

**KURSZIEL**

Die Teilnehmer sind nach Abschluss des Moduls befähigt, den Klienten bei der Unternehmensplanung (integrierte Erfolgsplanung, Liquiditätsplanung und Planbilanz) zu unterstützen.

Weiters erwerben die Teilnehmer die Fähigkeit, aus verschiedensten Steuerungsinstrumenten die Effektivsten auszuwählen und umzusetzen, sodass das „externe Controlling“ nicht zum Selbstzweck, sondern zur echten Steuerung des Erfolges Ihrer Klienten wird.

**KURSinHALT**

- Controlling:
  - Aufgabenbereiche von Controlling, Von der Strategie zum KMU-Businessplan, Controlling im engeren und weiteren Sinn – mit spezieller Ausrichtung auf KMU, Externes Controlling
- Unternehmensplanung:
  - Aufgaben und Ziele der Budgetierung, Planungshorizont, Aufbau eines Unternehmensbudgets, Budgetierungsprozess und -organisation, Detailplanung, Integriertes Unternehmensbudget, Unternehmenssimulationen, Szenariorechnung, Integrierte Modelle der Planung, Instrumente und Werkzeuge, Moderne Ansätze der Budgetierung, Case Study
- Reporting
  - Aufgaben und Ziele des Reporting, Der professionelle Business Plan, Inhalte des Business Plans, Case Study (Erstellung eines Business Plans), Budgetierung und Basel II, Soll-Ist-Vergleiche, Management-Informationen-Systeme, Balanced Scorecard

**HINWEIS**

Für den Kursbesuch ist ein Taschenrechner notwendig

**DIPLOM-PRÜFUNG**

Erlangen Sie das Diplom BW-Manager. Dieser Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

# UNTERNEHMENSBERATUNG

## MIT KOSTENRECHNUNG IN DER PRAXIS

### MODUL 3

FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
278160	4.–6. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Schützinger H.

#### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter  
 Diplomierte Revisionsassistenten  
 Diplomierte Accounting Manager  
 Berufsanwärter

#### VORAUSSETZUNGEN

sehr gute Bilanzierungskenntnisse  
 ca. 2-jährige Praxis in einer WT-Kanzlei wird empfohlen  
 Beherrschen der Lehrinhalte des Moduls 1 Unternehmensanalyse und -steuerung und Moduls 2 Unternehmensplanung

#### KURSZIEL

Die Teilnehmer sind nach Abschluss des Moduls befähigt, auf Klientenwünsche besser einzugehen und ihr Fachwissen gezielter in der Beratungssituation einzusetzen.  
 Die Absolventen werden in die Lage versetzt, den Ablauf von Beratungsprojekten im betriebswirtschaftlichen Bereich zu steuern.  
 Nach Abschluss des Moduls sind Sie befähigt, für einen KMU-Klienten eine praxisorientierte Kostenrechnung aufzubauen (d.h. z.B. die richtigen Kostenstellen einzuteilen). Die Teilnehmer erlernen, wie man die Kostensätze für Kalkulationen ermittelt, Sparten mittels Spartenrechnung beurteilt und Deckungsbeitragsrechnungen erstellt.

#### KURSYNHALT

##### KOSTENRECHNUNG MIT PRAKTISCHEN UMSETZUNGEN:

- Das Rechnungswesen um die Kostenrechnung ergänzen
- Wie stellt man die Durchgängigkeit her, damit die Kostenrechnung mit der Buchhaltung zusammenstimmt?
- Kostenarten – Kostenstellen – Kostenträger
  - Kostenarten richtig gliedern und einteilen
  - Kosten korrekt aufschlüsseln
  - Kostenstellen richtig einteilen
  - Aufwand der Datenerfassung in Grenzen halten
  - Kostenträger getrennt von Kostenstellen oder integriert mit den Kostenstellen
- Beispiele aus der Praxis aus verschiedenen Branchen
- Wie kalkuliert der Klient und wie muss daher die Kostenrechnung aufgebaut sein? Welche Hauptkostenstellen sind nötig?
- Welche Hilfskostenstellen brauchen wir wirklich und was muss weiterverrechnet und umgelegt werden?
- Praktische Umsetzung mit und ohne EDV-Programm
- Praxis der Kostenplanung (Plankostenrechnung)
- Informationen aus der Kostenrechnung und wie werden daraus Entscheidungen getroffen
- Kostenanalyse – Spartenrechnung – Deckungsbeitragsrechnung – Kalkulation

##### UNTERNEHMENSBERATUNG:

- Prozess- und Projektmanagement in Beratungssituationen
  - Anlassfälle für Projektmanagement, Projektaufbau- und Projektphasen, Das Projektteam, Projektplanung und -steuerung, Projektabschluss und -erfolg
- Beratungskompetenz: Steuerung von Beratungsprozessen, Beratungsablauf
  - Entscheidungen vorzubereiten heißt nicht Entscheidungen zu treffen, Die „Rollen“ in der Beratung, Beratungsablauf und Beratungsarchitektur, Projektmoderation, Gruppendynamik und Konfliktmanagement in moderierten Gruppen, Kreativitätstechniken
- Kommunikationstechniken
  - Fragetechnik, Verhandlungstechnik, Visualisierung der Ergebnisse, Verbale und nonverbale Kommunikation, Klientenumgang und Kundenorientierung

#### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom BW-Manager. Der Kursbesuch von Modul 1–3 ist Voraussetzung dafür.

### PRAXISSTUDIE / MÜNDLICHE PRÜFUNG

Die Teilnehmer müssen die erlernte Materie in einer Praxisstudie (ca. 10 Seiten) zu Hause erarbeiten. Sie erhalten hierzu im 2. Modul ein Thema von den Vortragenden.

Für die Erarbeitung haben die Prüfungskandidaten 4 Wochen Zeit. Die Arbeit wird von den Begutachtern innerhalb weiterer 4 Wochen nach inhaltlichen Kriterien beurteilt. Bei positiver Benotung werden die Kandidaten zur mündlichen Prüfung eingeladen. Diese findet in Form einer Präsentation vor dem Prüfer und den anderen Prüfungskandidaten statt (Gesamtdauer inkl. Fragestellungen ca. 30 min.).

Sollte die Arbeit aufgrund der inhaltlichen Kriterien negativ beurteilt werden, kann man die Praxisstudie innerhalb einer Woche nochmals überarbeiten und zur Begutachtung abgeben, oder es wird beim nächsten Lehrgang ein anderes Thema zur Ausarbeitung gegeben.

Sollte die Präsentation negativ beurteilt werden, kann diese beim nächsten Lehrgang über das gleiche Thema wiederholt werden.

### MÜNDLICHE PRÜFUNG / PRÄSENTATION:

29. Juni 2017, Wien

Prüfungsnummer: 112170

Anmeldeschluss: 8. Mai 2017

Prüfungsgebühr: € 190,- exkl. 20 % USt

Abgabetermine der Praxisstudie: 18. Mai 2017

### PRÜFUNGSORDNUNG

1. Voraussetzung für den Antritt zur Praxisstudie/mündlichen Prüfung BW-Manager ist der Kursbesuch aller drei Module. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie bei diesen prüfungsverpflichtenden Kursen die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
2. Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Prüfung (Präsentation) ist die positive Begutachtung der schriftlichen Hausarbeit. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten Unternehmensanalyse und -steuerung, Unternehmensplanung und Unternehmensberatung zusammen.

### HINWEIS

*Best Practice – Fallbeispiele aus der betriebswirtschaftlichen Praxis*  
*Die besten Case Studies der Absolventen Diplom BW-Manager sind als Akademie-Skriptum unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen*

## ONLINE-RECHNER

### Das Top-Service für Ihre Klienten

Die wichtigsten Berechnungen zu Steuern, Sozialversicherung und Rechnungswesen in Sekundenschnelle.

InfoMedia

[www.infomedia.co.at](http://www.infomedia.co.at)



## VERTIEFEN SIE IHR FACHWISSEN MIT FOLGENDEN AKTUELLEN SPEZIALLEHRGÄNGEN DER AKADEMIE:

Preise exkl. USt

Lehrgang	Termin	Lehrgangsgebühr
<b>Arbeitsrecht</b>	Modul 1: 14.–16.09.2016, Modul 2: 17.–19.10.2016	€ 1.970,00
<b>Europäisches Steuerrecht</b>	nächster Lehrgangsstart: Frühjahr 2017	€ 1.920,00
<b>Finanzstrafrecht</b>	Modul 1: 03.–06.10.2016, Modul 2: 14.–15.11.2016 Modul 3: 15.–16.12.2016, Modul 4: 17.–19.01.2017 Modul 5: 06.–07.03.2017, Modul 6: 03.–05.04.2017	€ 4.620,00
<b>IAS/IFRS</b>	Modul 1: 03.–05.10.2016, Modul 2: 07.–09.11.2016, Modul 3: 29.–30.11.2016	€ 2.240,00
<b>IAS/IFRS Vertiefungsmodul</b>	17.–19.10.2016	€ 960,00
<b>Immobilien</b>	nächster Lehrgangsstart: Frühjahr 2017	€ 3.900,00
<b>Konsolidierung</b>	Modul 1: 20.–22.09.2016, Modul 2: 18.–19.10.2016 Modul 3: 09.–10.11.2016	€ 2.240,00
<b>Sanierungsrecht</b>	Modul 1: 30.11.–02.12.2016, Modul 2: 23.–24.01.2017 Modul 3: 07.–08.03.2017, Modul 4: 24.–25.04.2017	€ 2.880,00
<b>Sozialversicherungsrecht</b>	Modul 1: 27.–29.03.2017, Modul 2: 09.–11.05.2017	€ 1.950,00
<b>Sozialversicherungsrecht – Salzburg</b>	Modul 1: 03.–05.10.2016, Modul 2: 07.–09.11.2016	€ 1.950,00
<b>Umgründungsrecht Grundlagenmodul</b>	Modul 1: 15.–16.11.2016, Modul 2: 13.–14.12.2016	€ 1.280,00
<b>Umgründungsrecht Intensivmodul</b>	nächster Lehrgangsstart: Frühjahr 2017	€ 3.840,00
<b>Unternehmensan- und verkauf</b>	Modul 1: 10.–12.10.2016, Modul 2: 21.–23.11.2016	€ 1.980,00
<b>Unternehmensbewertung</b>	nächster Lehrgangsstart: Frühjahr 2017	€ 1.980,00
<b>Workshop Unternehmensbezogene Wirtschaftsförderungen</b>	nächster Lehrgangsstart: Frühjahr 2017	€ 590,00
<b>Vereine</b>	Modul 1: 04.–06.10.2016, Modul 2: 07.–09.11.2016 Modul 3: 12.–14.12.2016	€ 2.750,00
<b>Verfahrensrecht</b>	Modul 1: 23.–25.11.2016, Modul 2: 12.–14.01.2017 Modul 3: 28.–30.03.2017, Modul 4: 26.–28.04.2017	€ 3.390,00
<b>Wirtschaftsrecht</b>	Modul 1: 11.–13.10.2016, Modul 2: 21.–23.11.2016	€ 1.950,00

Änderungen vorbehalten! Wenn nicht anders angegeben, findet der Lehrgang in Wien statt.

### IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN:

Elisabeth Ertl | e.ertl@wt-akademie.at | Tel.: 01/815 08 50 – DW 28

Daniela Seebacher | d.seebacher@wt-akademie.at | Tel.: 01/815 08 50 – DW 33



# DIPLOM ARSV-MANAGER

Ziel dieses Fortgeschrittenenlehrganges ist es, über die Lehrinhalte des Arbeits- und Sozialversicherungsrechtlehrganges hinaus, Sonderprobleme samt Lösungsansätzen anhand von konkreten Fällen aus der Beratungspraxis sowie sonstigen Fallbeispielen zu erörtern.

Diesbezüglich werden keine Basisinhalte aus dem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht vermittelt, sondern das Beherrschen dieser vielmehr vorausgesetzt.

Auch der Bereich des Lohnsteuerrechts spielt bei der Falllösung eine wichtige Rolle.

Ebenso werden die Überschneidungen zwischen der Personalverrechnung und dem Arbeits- und Sozialversicherungs- sowie Lohnsteuerrecht beleuchtet.

### VORTEILE FÜR DIE KANZLEI UND TEILNEHMER

- Die Inhalte des Lehrganges sind direkt in die Praxis umsetzbar
- Zusätzliches Know-How: Sie und Ihre Klienten profitieren von der Erweiterung Ihres Leistungsangebotes

Durch diesen Lehrgang soll das bestehende Beratungspotential noch weiter vertieft und die Lösung auch von schwierigen Sachverhalten ermöglicht werden.

### KURSE/MODULE

1 Modul 6 Tage (48 Unterrichtseinheiten)

Der Kurs ist auch unabhängig von einem allfälligen Prüfungsantritt buchbar.

### ZIELGRUPPE

Absolventen des Diplomlehrganges Arbeits- und Sozialversicherungsrecht bzw. einer vergleichbaren Ausbildung

### VORAUSSETZUNGEN

Beherrschen der Basisinhalte aus dem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Vieljährige, intensive Praxis im Bereich des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts

### PRAXISSTUDIE/MÜNDLICHE PRÜFUNG

Die Teilnehmer schreiben eine kurze Seminararbeit zu Hause. In Abstimmung mit den Vortragenden wählen Sie hierzu ein Thema aus dem Lehrgang aus.

Bei der mündlichen Prüfung gibt es zum Inhalt ein kurzes Prüfungsgespräch, sowie eine Frage zu einem anderen Vortragsgebiet.

### MÜNDLICHE PRÜFUNG/PRÄSENTATION:

22. Mai 2017, Wien

Prüfungsnummer: 103217

Abgabetermin der Seminararbeit: 7. Mai 2017

Prüfungsgebühr: € 190,- exkl. 20 % USt

### PRÜFUNGSORDNUNG

1. Voraussetzung für den Antritt zur mündlichen Prüfung ist der Kursbesuch. (Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann zur Akademie-Prüfung zugelassen werden, wenn Sie die 75 %ige Anwesenheit erbracht haben). Wir empfehlen, die Prüfung gleich nach dem Kursbesuch abzulegen; sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt zur Prüfung antreten, beachten Sie bitte, dass dann immer auch eventuelle Neuerungen bzw. Gesetzesänderungen zum Prüfungsstoff gehören.
2. Der Prüfungsstoff setzt sich aus den Kursinhalten und dem Inhalt der Seminararbeit zusammen.

## ARBEITS- UND SOZIALVERSICHERUNGSRECHTSMANAGER

WINTER / FRÜHJAHR		6 TAGE / 48 UNTERRICHTSEINHEITEN		
275030	16.–17. Nov. 2016+23.–24. Feb.+20.–21. April 2017	09:00 –17:00	WIEN	Schrenk, Steiger

### KURSGEBÜHR

€ 590,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Absolventen des Diplomlehrgangs Arbeits- und Sozialversicherungsrecht bzw. einer vergleichbaren Ausbildung

Vieljährige, intensive Praxis im Bereich des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts

### VORAUSSETZUNGEN

Beherrschen der Basisinhalte aus dem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

### KURSZIEL

Über die Lehrinhalte des Arbeits- und Sozialversicherungsrechtlehrganges hinaus, werden anhand von konkreten Fällen aus der Beratungspraxis sowie sonstigen Fallbeispielen, Sonderprobleme samt Lösungsansätzen erörtert.

Ebenso werden die Überschneidungen zwischen der Personalverrechnung und dem Arbeits-, Sozialversicherungs- sowie Lohnsteuerrechts beleuchtet.

Durch diesen Lehrgang soll das bestehende Beratungspotential noch weiter vertieft und die Lösung auch von schwierigen Sachverhalten ermöglicht werden.

### KURSinHALT

- Aktuelle Fälle aus der Beratungspraxis und aus GPLA-Sachverhalten
- Sonderthemen aus dem Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht (z.B. Fragen zum Sachbezug, arbeitszeitrechtliche Sonderfragen, Sondergesetze, internationale Sachverhalte)

Die Inhalte werden überwiegend anhand von Beispielen und Fallstudien erarbeitet, um die größtmögliche Praxisnähe zu gewährleisten. Ebenso sind Gruppenarbeiten vorgesehen.

### UNTERLAGEN

Die Akademieskripten *Arbeitsrecht (Schenk)* und *Sozialversicherungsrecht (Steiger)* sind in der Kursgebühr inkludiert. *Kodizes Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht (alle 3 Bände), Lohnsteuerrichtlinien, E-MVB's, Taschenrechner*

### DIPLOM-PRÜFUNG

Erlangen Sie das Diplom. Der Kursbesuch ist Voraussetzung dafür.



# AUSBILDUNG STEUERBERATER

## DIE PRÜFUNG AN DER KAMMER DER WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

### ZULASSUNG ZUR PRÜFUNG

Um für die Prüfung zugelassen zu werden, müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen (§ 14 WTBG):

- Facheinschlägiges Hochschul- oder Fachhochschulstudium oder facheinschlägiger Lehrgang universitären Charakters und mindestens 3 Jahre als Berufsanwärter bei einem Wirtschaftstreuhänder oder als Revisionsanwärter bei einem Revisionsverband der Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften (Anrechnungszeiten siehe § 15 WTBG) oder
- eine mindestens fünfjährige hauptberufliche Tätigkeit als Bilanzbuchhalter (Bibu) nach dem Bilanzbuchhaltungsgesetz. Hauptberufliche Tätigkeiten im Rechnungswesen sind im Höchstausmaß von zwei Jahren anzurechnen.

### PRÜFUNGSGEGENSTÄNDE NACH DEM WTBG

Die Fachprüfung für Steuerberater besteht aus einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung gemäß §§ 29 und 30 WTBG (siehe folgende Seiten).

Die schriftliche Prüfung umfasst zwei Klausurarbeiten mit einer Dauer von je sieben Stunden und ist vor der mündlichen Prüfung erfolgreich (mind. 216 von gesamt 360 Punkten) abzulegen.

Beachten Sie bitte, dass es eine 10monatige Sperre gibt: bei Erreichen von unter 130 Punkten beim erstmaligen Antritt, sowie bei unter 180 Punkten bei allen weiteren Antritten!

### DIE TERMINE

Die Klausurarbeitstermine sind halbjährlich:

#### Abgabenrecht:

12. Oktober 2016 19. April 2017 17. Oktober 2017

#### BWL:

06. Dezember 2016 04. Juli 2017 13. Dezember 2017

Die Termine für die mündliche Prüfung sind mit der jeweiligen Landesstelle zu vereinbaren.

### KAMMER DER WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

Für den Antrag zur Erlangung des Status Berufsanwärter wenden Sie sich bitte an

Sandra Wanke: 01/811 73-233, [wanke@kwt.or.at](mailto:wanke@kwt.or.at)

Alessandra Schreyer: 01/811 93-243, [schreyer@kwt.or.at](mailto:schreyer@kwt.or.at)

Anmeldeformular unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at)

Für Fragen bzgl. Anrechnungszeiten hilft Ihnen die Berufsanwärterabteilung weiter.

Damit Sie (nach drei Jahren Berufsanwärterzeit) in das Prüfungsverfahren aufgenommen werden, müssen Sie den Antrag zur Zulassung zur Fachprüfung – ca. 2 Monate vor dem gewünschten Prüfungstermin – stellen. Für jeden weiteren Antritt zur schriftlichen Klausur reicht eine Anmeldung per E-Mail mindestens 1 Monat vor dem jeweiligen Prüfungstermin.

Anmeldungen bitte bei:

Susanne Luckschander: 01/811 73-227,

[luckschander@kwt.or.at](mailto:luckschander@kwt.or.at) (für Wien, NÖ und Burgenland)

Birgit Trümel: 01/811 73-241, [truemel@kwt.or.at](mailto:truemel@kwt.or.at)

(für Wien, NÖ und Bgld.) oder bei

Susanne Wurdack: 01/811 73-229, [wurdack@kwt.or.at](mailto:wurdack@kwt.or.at)

(für die anderen Bundesländer) bzw. direkt bei Ihrer KWT-Landestelle.

Leiterin der Prüfungsabteilung ist

Dr. Elisabeth Micheler: 01/811 73-228, [micheler@kwt.or.at](mailto:micheler@kwt.or.at)

Anmeldung unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at)


**VIDEO**

 Der optimale Weg zum  
**STEUERBERATER**


**DER IDEALE  
AUSBILDUNGSVERLAUF**  
SIEHE GRAFIKEN AUF DER  
DOPPELSEITE 74/75,  
SOWIE AUF DER  
SEITE 88

## DIE AUSBILDUNG AN DER AKADEMIE DER WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

### BERUFSEINSTIEG IN DIE WT-KANZLEI

Am Beginn der Berufsanwärterzeit bzw. für die Kanzleipraxis empfehlen wir das Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter und/oder das Diplom Accounting Manager (bzw. jeweils einzelne Module daraus).

Das „Starterpaket 3 – für Berufsanwärter“ bietet speziell für FH- oder Uni-Absolventen zur Erleichterung Ihrer Startphase eine kompakte Einschulung in typische Aufgabengebiete einer WT-Kanzlei: vom Kanzleieinstieg, über Grundlagenwissen Steuerrecht und Rechtslehre, bis zu verschiedenen Abstufungen der Bilanzierung.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURSE

Wir empfehlen, die Ausbildung in folgender Reihenfolge zu absolvieren: BWL – Abgabenrecht – mündl. Prüfung.

Die Fachbereiche Abgabenrecht und BWL gliedern sich im Wesentlichen in Fach- und Beispielkurse. In den 4 Modulen der Fachkurse wird das Wissen und Know-how vermittelt, das Sie später als Basis für einen erfolgreichen Abschluss brauchen. In den 2 bzw. 3 Modulen der Beispielkurse werden anhand prüfungsrelevanter Beispiele, Vorgangsweise und Lösungstechnik bei einer Klausur trainiert. Das Wissen aus den Fachkursen wird vorausgesetzt.

Für die Vorbereitung zur Mündlichen StB-Prüfung gibt es zusätzlich vier Rechtslehrekurse (Bürgerliches Recht+, Unternehmensrecht+, Berufsrecht+, VwGH+), sowie BAO+, Rechnungslegung+ und den Kurs StB-Prüfungsfragen.

### INFORMATIONEN ZUR AUSBILDUNG

Daniela Kaiser, Bakk., 01/815 08 50-27,  
d.kaiser@wt-akademie.at

Mag. Hans Temmel, 01/815 08 50-12,  
h.temmel@wt-akademie.at

### LEHRPLAN

Mit Unterrichtsplan und Gewichtung nach der ABC-Analyse Punkteschema für die schriftlichen Klausuren

Als Download unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Steuerberater ▶ Alles über die StB Ausbildung

### NEWSLETTER

Wenn Sie über Neuerungen auf dem Laufenden sein wollen (Angebot Zusatzkurse, Erscheinen neuer Skripten oder des nächsten Kursprogramms) tragen Sie bitte Ihre Emailadresse ein: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Newsletter

### SKRIPTEN / MUSTERKLAUSUREN / LITERATUR-EMPFEHLUNG

Als zusätzliche Lernhilfe gibt die Akademie eigens für den Ausbildungsbedarf entwickelte Skripten heraus (Seite 124). Beachten Sie bitte, dass viele Skripten in der Kursgebühr des jeweiligen Vortragsthemas inkludiert sind. Das Rechnen von Musterklausuren vergangener Jahre eignet sich ebenfalls zur Prüfungsvorbereitung.

Online-Bestellung unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) – Skripten/ Klausuren – Akademie-Skripten bzw. Musterklausuren

Darüber hinaus gibt es auch eine Literaturempfehlung für die StB-Ausbildung:

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ Steuerberater ▶ Alles über die StB Ausbildung

Die Musterklausuren von 1999-2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen. Die Musterklausuren ab 2013 finden Sie unter Berufsstand – Prüfungswesen.

Die EDV-Abteilung der KWT (Tel. 01/811 73-305; Mail: [office@kwt.or.at](mailto:office@kwt.or.at)) hilft Ihnen gerne weiter, falls Sie Fragen haben.





# AUSBILDUNG WIRTSCHAFTSPRÜFER

## DIE PRÜFUNG AN DER KAMMER DER WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

### **ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN – FACHPRÜFUNG FÜR WIRTSCHAFTSPRÜFER (GEM. §16 WTBG)**

Zur Fachprüfung für Wirtschaftsprüfer ist zuzulassen, wer

1. ein facheinschlägiges Hochschul- oder Fachhochschulstudium in Österreich absolviert hat und
2. a) mindestens drei Jahre als Berufsanwärter bei einem Berufsberechtigten, der über die Befugnis Wirtschaftsprüfer verfügt, oder als Revisionsanwärter bei einem Revisionsverband der Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften oder als Revisionsassistent oder zeichnungsberechtigter Prüfer der Prüfungsstelle des Sparkassen-Prüfungsverbandes in Österreich wirtschaftsprüfend tätig war (direkter Zugang)

oder

- b) in Österreich die Fachprüfung für Steuerberater erfolgreich abgelegt hat und mindestens zwei Jahre hauptberuflich zulässige wirtschaftsprüfende Tätigkeiten ausgeübt hat.

In jedem Fall ist eine insgesamt zweijährige Praxis in der Wirtschaftsprüfung im Sinne der Abschlussprüferrichtlinie (früher 8. Richtlinie) nachzuweisen.

Entsprechen Sie diesen gesetzlichen Vorgaben, werden sie mit Bescheid zur Fachprüfung zugelassen.

### **PRÜFUNGSINHALT FÜR KANDIDATEN, DIE DIE FACHPRÜFUNG FÜR STEUERBERATER ERFOLGREICH ABGESCHLOSSEN HABEN:**

Gemäß § 34 i.V.m. § 35 a WTBG besteht der schriftliche Prüfungsteil aus drei Klausuren zu je 4,5 Stunden mit folgenden Inhalten:

1. Ausarbeitung von Prüfungsfragen aus dem Fachgebiet Rechnungslegung
2. Ausarbeitung von Prüfungsfragen aus dem Fachgebiet Abschlussprüfung
3. Ausarbeitung von Prüfungsfragen aus dem Fachgebiet Rechtslehre.

### **Rechnungslegung:**

02. Sept. 2016 05. Mai 2017 01. Sept. 2017

### **Abschlussprüfung:**

04. Okt. 2016 09. Juni 2017 05. Okt. 2017

### **Rechtslehre:**

22. Nov. 2016 13. Juli 2017 24. Nov. 2017

Nach erfolgreicher Absolvierung aller drei Klausuren folgt der mündliche Prüfungsteil gemäß § 35 WTBG, wobei verschiedene Anrechnungsteile vorgesehen sind.

### **PRÜFUNGSINHALT FÜR KANDIDATEN, DIE DIE FACHPRÜFUNG FÜR STEUERBERATER NOCH NICHT ERFOLGREICH ABGESCHLOSSEN HABEN:**

Zusätzlich zu den drei Klausuren zu je 4,5 Stunden sind im schriftlichen Prüfungsteil folgende Klausuren zu je 7 Stunden vorgesehen:

1. Ausarbeitung von Prüfungsfragen aus dem Fachgebiet Abgabenrecht
2. Ausarbeitung von Prüfungsfragen aus dem Fachgebiet Betriebswirtschaft.

Nähere Informationen unter „Ausbildung Steuerberater“.

### **Abgabenrecht:**

12. Oktober 2016 19. April 2017 17. Oktober 2017

### **BWL:**

06. Dezember 2016 04. Juli 2017 13. Dezember 2017

Die Klausurtermine sowie die Termine der mündlichen Prüfung finden Sie auf der Homepage der Kammer der Wirtschaftstreuhänder unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at)

Für die gesetzlichen Voraussetzungen, Ablauf und Anmeldung zur Prüfung wenden Sie sich bitte an die Kammer der Wirtschaftstreuhänder:

Sabine Mikes, 01/811 73-226, [mikes@kwt.or.at](mailto:mikes@kwt.or.at) oder auch an Regina Stillebauer, 01/811 73-350, [stillebauer@kwt.or.at](mailto:stillebauer@kwt.or.at)

Leiterin der Prüfungsabteilung ist

Dr. Elisabeth Micheler: 01/811 73-228, [micheler@kwt.or.at](mailto:micheler@kwt.or.at)

**DER IDEALE  
AUSBILDUNGSVERLAUF**  
SIEHE GRAFIKEN AUF DER  
DOPPELSEITE 74/75

## DIE AUSBILDUNG AN DER AKADEMIE DER WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

### BERUFSEINSTIEG IN DIE WT-KANZLEI

Am Beginn der Berufsanwärterzeit bzw. für die Kanzlei Praxis empfehlen wir das Diplom Revisionsassistent und in Folge das Diplom Audit Manager.

Das „Starterpaket 3 – für Berufsanwärter“ bietet speziell für FH- oder Uni-Absolventen zur Erleichterung Ihrer Startphase eine kompakte, praxisgerechte Einschulung in typische Aufgabenbereiche einer WT-Kanzlei: vom Grundlagenwissen Steuerrecht verschiedenen Abstufungen der Bilanzierung bis zum ABC der Abschlussprüfung.

### PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURSE

Wir empfehlen, die Ausbildung in folgender Reihenfolge zu absolvieren: Rechnungslegung – Abschlussprüfung – BWL – Abgabenrecht (Anm.: beide nur bei Direktzugang zum WP) – Rechtslehre – mündl. Prüfung.

Die Fachgebiete gliedern sich im Wesentlichen in Fach- und Beispielkurse. In den Fachkursen wird das grundlegende Wissen und Know-how vermittelt, das Sie später als Basis für einen erfolgreichen Abschluss brauchen. In den Beispielkursen werden anhand prüfungsrelevanter Beispiele, Vorgangsweise und Lösungstechnik bei der Klausur trainiert. Das Wissen aus den Fachkursen wird vorausgesetzt.

Für die Vorbereitung zur mündlichen Prüfung gibt es zusätzlich die Kurse Bankenrecht + und WP-Prüfungsfragen +, für WP-Direktkandidaten auch den Kurs BAO + und die Fachkursmodule Recht.

### INFORMATIONEN ZUR AUSBILDUNG

Daniela Kaiser, Bakk., 01/815 08 50-27,  
d.kaiser@wt-akademie.at

Mag. Hans Temmel, 01/815 08 50-12,  
h.temmel@wt-akademie.at

### NEWSLETTER

Wenn Sie über Neuerungen am laufenden sein wollen (Angebot Zusatzkurse, Erscheinen neuer Skripten oder des nächsten Kursprogramms) tragen Sie bitte Ihre Emailadresse ein: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Newsletter

### SKRIPTEN / MUSTERKLAUSUREN / LITERATUREMPFEHLUNG

Als zusätzliche Lernhilfe gibt die Akademie eigens für den Ausbildungsbedarf entwickelte Skripten heraus (Seite 124). Beachten Sie bitte, dass einige Skripten in der Kursgebühr des jeweiligen Vortragsthemas inkludiert sind, ebenso wie die Musterklausuren vergangener Jahre. Die Auseinandersetzung mit diesen Musterklausuren eignet sich ebenfalls zur Prüfungsvorbereitung.

Online-Bestellung unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Skripten/ Klausuren ▶ Akademie-Skripten bzw. Muster-Klausuren

Als Gratis-Download auf der Kammer-Homepage:  
[www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) ▶ Interner Bereich ▶ Prüfungswesen

Anmeldungen zum Internen Bereich (KWT-Intranet) unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) ▶ Intern oder über die EDV-Abteilung: 01/811 73-305 bzw. <http://portal.kwt.or.at>

### DER IDEALE AUSBILDUNGSVERLAUF

Siehe Grafik auf der Doppelseite 74/75.

# Angelobung zum Steuerberater

# Beeidigung zum Wirtschaftsprüfer

Mit der Berufsbefugnis WP hat man auch die Berufsbefugnis StB.

## Mündliche Prüfung zum StB

### StB-Prüfungsfragen

4 Tage

Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Rechtslehre

## Mündliche Prüfung zum WP

### WP-Prüfungsfragen+

3 Tage

Prüfungsfragen Rechtslehre, Rechnungslegung und Abschlussprüfung; Qualitätssicherung, Risikomanagement

### Rechnungslegung+

3 Tage

Rechnungslegung insb. Sonderbilanzen, EDV, Qualitätssicherung

### Bankenrecht+

4 Tage

Bank-, Versicherungs- und Wertpapierrecht, Sonderrechnungslegungsvorschriften, Volkswirtschaftslehre

### VwGH+

2 Tage

Verfassung und Verwaltung, Verfahren vor dem VwGH, Unionsrecht

### Berufsrecht+

4 Tage

Berufsrecht, Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht

### Unternehmensrecht+

3 Tage

Unternehmensrecht, Personen- und Kapitalgesellschaften

### Beispielkurs Rechtslehre

3 Tage

### Bürgerliches Recht+

3 Tage

Bürgerliches Recht, Insolvenzrecht

### Kapitalgesellschaften+

5 Tage

Fachkurs Rechtslehre  
Kapitalgesellschaften, Insolvenzrecht, Privatstiftung, Genossenschaften

## Schriftliche Klausur Abschlussprüfung

### Beispielkurs Abschlussprüfung

2 Tage

### Regelungen und Fachgutachten für den Abschlussprüfer I

5 Tage

Modul 1 · Fachkurs Abschlussprüfung  
International Standards on Auditing

### Regelungen und Fachgutachten für den Abschlussprüfer II

3,5 Tage

Modul 2 · Fachkurs Abschlussprüfung  
Österr. Regelungen und Fachgutachten, Stichprobenverfahren, IT-Prüfung



## Schriftliche Klausur Rechnungslegung

### Beispielkurs Rechnungslegung 3 Tage

### Konzernrechnungslegung 2,5 Tage

Modul 1 · Fachkurs Rechnungslegung  
Konzernrechnungslegung

### IFRS+ 4 Tage

Modul 2 · Fachkurs Rechnungslegung  
International Financial Reporting Standards, Sonderfragen  
Jahresabschluss

## Schriftliche Klausur Abgabenrecht

### Prüfungstraining Abgabenrecht 2 Tage

### Steuergesetze verstehen – Advanced Level 3 Tage

### Est+ 3,5 Tage

Modul 1 · Beispielkurs Abgabenrecht  
Einkommensteuer,  
Körperschaftsteuer

### USt+ 3 Tage

Modul 2 · Beispielkurs Abgabenrecht  
Umsatzsteuer,  
Verkehrssteuern/ Gebühren

### BW-Steuerlehre 2,5 Tage

Modul 3 · Beispielkurs Abgabenrecht  
Steuergestaltungslehre, Umgründungssteuerrecht

### Est 5 Tage

Modul 1 · Fachkurs Abgabenrecht  
Einkommensteuer

### USt 4 Tage

Modul 2 · Fachkurs Abgabenrecht  
Umsatzsteuer

### KöSt+ 4 Tage

Modul 3 · Fachkurs Abgabenrecht  
Körperschaftsteuer, Internat. Steuerrecht,  
Verkehrssteuern/ Gebühren

### BW-Steuerlehre 4 Tage

Modul 4 · Fachkurs Abgabenrecht  
Steuergestaltungslehre, Umgründungssteuerrecht

## Schriftliche Klausur BWL

### Prüfungstraining BWL 2 Tage

### Jahresabschlussanalyse+ 4 Tage

Modul 1 · Beispielkurs BWL  
Bilanzierung, Jahresabschlussanalyse,  
Investition einschl. Unternehmensbewertung

### Kostenrechnung+ 3 Tage

Modul 2 · Beispielkurs BWL  
Kostenrechnung, Finanzierung, Planungsrechnungen,  
Unternehmensorganisation

### Jahresabschlussanalyse+ 4 Tage

Modul 2 · Fachkurs BWL  
Jahresabschlussanalyse, Investition einschl.  
Unternehmensbewertung

### Kostenrechnung+ 3 Tage

Modul 3 · Fachkurs BWL  
Kostenrechnung, Unternehmensorganisation

### Finanzierung+ 3 Tage

Modul 4 · Fachkurs BWL  
Finanzierung, Planungsrechnungen

### Bilanzierung 3 Tage

Modul 1 · Fachkurs BWL  
Erstellen von Jahresabschlüssen / Bilanzierung

## Starterpaket für Berufsanwärter

Der optimale Start – Kanzeialltag für BA  
Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss  
EAR und Workshop JA - inkl. Steuererklärungen  
Steuergesetze verstehen – Basic Level  
Basiswissen Personalverrechnung  
ABC der Abschlussprüfung

Basiswissen Recht für die WF-Praxis  
Erstellung des Jahresabschlusses  
Systematik des Steuerrechts I und II – graphisch dargestellt  
Streifzug durch BAO und FinanzStR  
Vorbereitung auf die Fachkurse BWL  
Effizientes Lernen

## Einstieg als Bibu oder Berufsanwärter StB

## Einstieg als StB oder Berufsanwärter WP



## STARTERPAKET 3

### PRAXISBEZOGEN UND VIELSEITIG!

Welche Kenntnisse hat ein Uni- oder Fachhochschulabsolvent heutzutage?

Welches Ausbildungsniveau hat ein Bachelor gegenüber einem Magister?

Da die Vergleichbarkeit der Studien(gänge) immer schwieriger wird und Ausbildungszeiten verkürzt werden, kommt berufsstandsbezogenen Qualifizierungsmaßnahmen am Beginn der Kanzleitätigkeit immer mehr Bedeutung zu.

Seit Jahren gibt es einen regelrechten Boom in der Installierung neuer Fachhochschulgänge und die Spezialisierungen und Fachrichtungen werden immer vielfältiger. Der Umstellungsprozess vom Magister- zum Bachelorstudium und die damit einhergehende Verringerung der Mindeststudiendauer von 8 auf 6 Semester, betrifft auch bekannte, klassische Studienrichtungen an den Universitäten. Wissenschaftliche, theoretische Lehrinhalte werden dominieren, für die Anwendung in der Praxis wird immer weniger Zeit bleiben.

Was für die einen – Studenten, Absolventen – durch den „individuellen Schwerpunktbildungsprozess“ von Vorteil sein kann, bereitet den anderen – den Personalverantwortlichen in den WT-Kanzleien – zunehmend Kopfzerbrechen.

Der Qualitätsvergleich der Studiengänge wird immer schwieriger und man hat nicht die Zeit, sich bei jedem Bewerber Lehrpläne und Unterrichtseinheiten durchzusehen, geschweige denn Kapazitäten, individuelle „Nachhilfe“ zu geben.

### STARTERPAKET FÜR BERUFSANWÄRTER STB/WP

Dieses bietet speziell für FH- und Universitäts-Absolventen eine kompakte Einschulung in typische Aufgabengebiete einer WT-Kanzlei. Unabhängig zur Vorbildung (BWL, Jus, etc.) gibt es hier die entsprechende Ergänzung zur Erleichterung der Startphase – praxisgerecht aufbereitet:

- Der optimale Start – Kanzleialltag für Berufsanwärter
- Basiswissen Recht für die WT-Praxis
- Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss
- Erstellung des Jahresabschlusses
- EAR und Workshop Jahresabschluss
- Systematik des Steuerrechts I (USt & BAO) – graphisch dargestellt
- Systematik des Steuerrechts II (ESt & KöSt) – graphisch dargestellt
- Steuergesetze verstehen – Basic Level
- Streifzug durch BAO und Finanzstrafrecht

- Basiswissen Personalverrechnung
- Vorbereitung auf die Fachkurse BWL
- ABC der Abschlussprüfung
- Effizientes lernen

*Die detaillierten Kursbeschreibungen finden sie auf den nächsten Seiten. Start ab 1. August 2016*

### INFORMATIONEN

Daniela Kaiser, Bakk., tel 01/815 08 50-27 oder [d.kaiser@wt-akademie.at](mailto:d.kaiser@wt-akademie.at)

Mag. Hans Temmel, tel 01/815 08 50-12 oder [h.temmel@wt-akademie.at](mailto:h.temmel@wt-akademie.at)

*Die Starterpakete 1 & 2 für Mitarbeiter – „für Kanzleieinsteiger ohne spezifische Vorkenntnisse“ und „für Kanzleieinsteiger mit Buchhaltungskenntnissen“ – finden Sie auf den Seiten 9, 11, 17, 28, 29 und 31.*

## DER OPTIMALE START

### KANZLEIALLTAG FÜR BERUFSANWÄRTER

HERBST/WINTER		1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300114	9. Aug. 2016	08:30–16:30	WIEN	Meyerhofer
FRÜHJAHR/SOMMER		1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300115	14. Feb. 2017	08:30–16:30	WIEN	Meyerhofer

**KURSGEBÜHR**

€ 98,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Berufsanwärter am Beginn ihrer Tätigkeit, die in einer kleinen oder mittelgroßen WT-Kanzlei tätig sind

**VORAUSSETZUNGEN**

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

**KURSZIEL**

Teilnehmer sollen rasch nach Beginn ihrer Tätigkeit Klienten eigenständig betreuen und selbstständig Arbeiten ausführen können

**KURSinHALT**

- Berufsrechtliche Aspekte (Grundzüge des WTBG)
- Prüfungsverfahren (Voraussetzungen, Prüfungsvorbereitung und -ablauf)
- Alltag in der WT-Kanzlei
- Verschwiegenheit, Vollmacht, Auftrag, etc.
- Fristen
- Zeiterfassung
- Dokumentation von Arbeitsabläufen, etc.
- Korrespondenz mit Finanzämtern
- Ausfüllen von Fragebögen, Beantragung von Steuernummern
- Bescheidprüfung
- Verfassen und diversen Anträgen
- FinanzOnline
- Korrespondenz mit diversen Ämtern und Behörden (z.B. SVA, etc.)
- Überprüfung von Vorschreibungen
- Verfassen und Einbringen von Anträgen
- Tipps für die laufende Klientenbetreuung

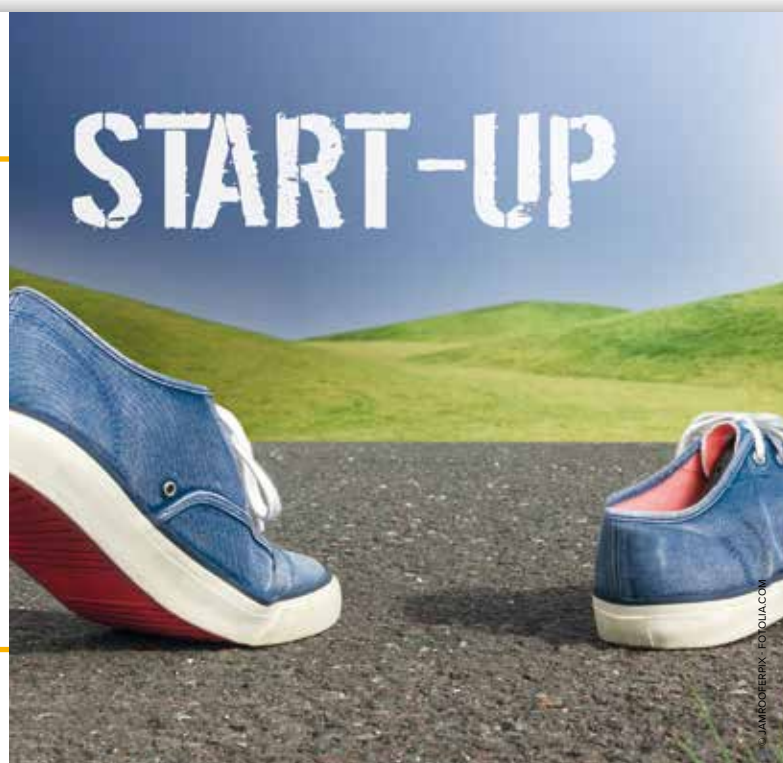
## NEUGRÜNDERSERVICE

### Von Anfang an professionelles Klientenmarketing

Als Gründer oder Übernehmer einer Kanzlei unterstützen wir Sie beim Aufbau Ihrer Klientenkommunikation. Sparen Sie dabei mit uns über € 2.600,-.

**InfoMedia**

[www.infomedia.co.at](http://www.infomedia.co.at)



## BASISWISSEN RECHT FÜR DIE WT-PRAXIS

HERBST/WINTER				1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300252	8. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Modarressy	
FRÜHJAHR/SOMMER				1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300253	27. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Modarressy	

### KURSgebÜHR

€ 98,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter

### ZIEL

Grundkenntnisse in den Bereichen Zivilrecht, Unternehmensrecht und Gesellschaftsrecht sollen erworben werden

In der täglichen Praxis vorkommende Rechtsbegriffe verstehen lernen

Aufzeigen von Zusammenhängen mit dem Steuerrecht

### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

### INHALT

- Bürgerliches Recht, Unternehmensrecht und Insolvenzrecht
  - Unternehmer iSd UGB (Begriff, Eintragungspflichten ins Firmenbuch, Bilanzierungspflicht)
  - Voraussetzungen für wirksamen Vertragsabschluss (Geschäftsfähigkeit, Formvorschriften)
  - Stellvertretung beim Vertragsabschluss, gesetzlich geregelte Vollmachten (Prokura, Handlungsvollmacht)
  - Gewährleistung
  - Sicherungsgeschäfte und dingliche Sicherungen (Bürgschaft, Garantievertrag, Patronatserklärung, Eigentumsvorbehalt, Pfandrecht, Sicherungseigentum, Sicherungszession)
  - Wesentliche Unterschiede zwischen Asset Deal und Share Deal
  - Verjährung im Bürgerlichen Recht
  - Insolvenzeröffnungsgründe (Überschuldung, Zahlungsunfähigkeit) und außergerichtliche Sanierungsmöglichkeiten (Forderungsverzicht, Rangrücktritt)

### ■ Gesellschaftsrecht

- Gesellschaft bürgerlichen Rechts (Begriff, Gesellschaftsvertrag, Haftung)
- Offene Gesellschaft (Begriff, Gründung, Geschäftsführung, Ergebnisverteilung und Entnahmerecht, Vertretung, Haftung,
- Gesellschafterwechsel, Beendigung
- Kommanditgesellschaft (Begriff, Gründung, Geschäftsführung, Ergebnisverteilung und Entnahmerecht, Kontrollrechte der Kommanditisten, Vertretung, Haftung, Gesellschafterwechsel, Beendigung; GmbH & Co KG)
- Stille Gesellschaft (Begriff, Gründung, Geschäftsführung, Ergebnisverteilung und Entnahmerecht, Abgrenzung typische-atypische Gesellschaft)
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung (Begriff, Gründung, Geschäftsführer, Generalversammlung, Aufsichtsrat, Beendigung)

### UNTERLAGEN

*Kodizes Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht*

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

## VORBEREITUNGSARBEITEN FÜR DEN JAHRESABSCHLUSS

HERBST/WINTER				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300308	1.–2. Aug. 2016	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Meyerhofer	
FRÜHJAHR/SOMMER				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300309	20.–21. Feb. 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Meyerhofer	

### KURSGEBÜHR

€ 198,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter mit geringen Praxiskenntnissen

### VORAUSSETZUNGEN

Keine praxisbezogenen Vorkenntnisse notwendig

### KURSZIEL

Konten der Bilanz, sowie Gewinn- und Verlustrechnung anhand von Originalbelegen verstehen können

### KURSIHALT

- Struktur – „von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz“
- Verbuchen von Praxisbelegen
- Wesen der Umsatzsteuer (Erklärung anhand von Praxisbeispielen), Umsatzsteuerverprobung
- Analyse von Konten
- Analyse von teilweise fehlerhaften Saldenlisten

### UNTERLAGEN

*Kodex Steuergesetze und Taschenrechner*

*Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11,*

*Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),*

*(portofreie Zusendung)*



## ERSTELLUNG DES JAHRESABSCHLUSSES

HERBST/WINTER				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300328	3.–4. Aug. 2016	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Meyerhofer	
FRÜHJAHR/SOMMER				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300329	22.–23. Feb. 2017	08:30–16:30	WIEN	Höbaus, Meyerhofer	

### KURSGEBÜHR

€ 198,– exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter mit geringen Praxiskenntnissen  
Teilnehmer des Kurses „Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss“, welche die erworbenen Kenntnisse um die Bilanzierung vertiefen und ergänzen möchten

### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse der Buchhaltung bzw. Kursbesuch von „Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss“

### KURSZIEL

Entstehung des Jahresabschlusses nachvollziehen können  
Probleme bei einzelnen Bilanzierungsposten erkennen können  
Überleitung der Unternehmensbilanz zum Steuerrecht überprüfen können

### KURSGEHALT

- Bilanzierung und Bewertung der einzelnen Bilanzposten anhand von konkreten Beispielen aus der Praxis
  - Anlagevermögen (Immaterielles Anlagevermögen, Sach- und Finanzanlagevermögen, GWG's, Anlagenspiegel, etc.)
  - Umlaufvermögen (Vorräte, Forderungen aus Lieferungen und Leistungen, sonstige Forderungen, Bankguthaben)
  - Eigenkapital (Nennkapital, Rücklagen, Bilanzgewinn)
  - Rückstellungen (Personalrückstellungen, Steuerrückstellungen, sonstige Rückstellungen)
  - Verbindlichkeiten (Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten, Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen, sonstige Verbindlichkeiten)
  - Rechnungsabgrenzungen (aktiv und passiv)
- Abstimmung und Überprüfung der GuV-Konten
- Mehr-Weniger-Rechnung anhand von Praxisfällen
- Steuerberechnung inklusive der latenten Steuern

### UNTERLAGEN

*Kodex Steuergesetze und Taschenrechner*

Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

## EAR UND WORKSHOP JAHRESABSCHLUSS INKL. STEUERERKLÄRUNGEN

HERBST/WINTER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300174	10.–12. Aug. 2016	08:30–16:30	WIEN	Meyerhofer
FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300175	13.–15. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Meyerhofer

### KURSGEBÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter mit geringen Praxiskenntnissen  
Berufsanwärter, welche rasch selbständig bilanzieren sollen  
Berufsanwärter, welche selbstständig EAR und Steuererklärungen erstellen sollen  
Teilnehmer des Kurses „Erstellung des Jahresabschlusses“, welche die erworbenen Kenntnisse anhand einer Musterbilanz aus der Praxis anwenden bzw. vertiefen möchten

### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse der Bilanzierung bzw. Kursbesuch von „Erstellung des Jahresabschlusses“

### KURSZIEL

Selbständiges und effizientes Erstellen von Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen.

### KURSYNHALT

- EAR:
  - Rechtliche Grundlagen EAR
  - Beschaffung von Unterlagen
  - Erstellung von EAR anhand von Beispielen bzw. mit Belegen aus der Praxis
  - EAR und Umsatzsteuer
  - Hinweise und praktische Tipps für die Erstellung der EAR
- Anhand eines umfassenden Fallbeispiels aus der Praxis sollen folgende Schritte der Bilanzierung besprochen und selbständig gelöst werden:
  - Beschaffung von Unterlagen für die Erstellung des Jahresabschlusses
  - Erforderliche Bilanzierungsarbeiten bei den einzelnen Bilanzposten (effiziente Vorgehensweise, Hinweise und Tipps für die Praxis)
  - Steuerberechnung (wichtige Details und Hinweise für Steuerberechnung selbst und für die Wartung von erforderlichen Daten)
  - Effiziente Vorgangsweise bei der Anhangserstellung
  - (z.B. Checklisten)
  - Hinweise für die Erstellung von nachvollziehbaren Arbeitsunterlagen und für die Dokumentation der einzelnen Bilanzposten
  - Tipps für die „erste“ Bilanzbesprechung mit dem Klienten
- Erstellen von Steuererklärungen:
  - Arbeitnehmerveranlagung (Sonderausgaben, Werbungskosten, außergewöhnliche Belastungen)
  - Umsatzsteuererklärungen (wichtige Hinweise und Tipps betreffend Kleinunternehmerregelung, Vorsteuerberichtigung, Überprüfung der UID, etc.)
  - Einkommensteuererklärung (Einkunftsarten, Beilagen zur Einkommensteuererklärung)
  - Durchführung von Steuerbe- und vergleichsrechnungen
  - Ausfüllen von Steuererklärungen anhand von realen Beispielen

### UNTERLAGEN

*Kodex Steuergesetze und Taschenrechner*

*Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

## SYSTEMATIK DES STEUERRECHTS – GRAPHISCH DARGESTELLT I + II

### MODUL I: UST & BAO & SONSTIGE STEUERN

HERBST/WINTER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300194	7.–8. Okt. 2016	08:30–16:30	WIEN	Unger P.
FRÜHJAHR/SOMMER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300195	17.–18. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Unger P.

### MODUL II: EST & KÖST

HERBST/WINTER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300208	23.–24. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Lang S., Papst
FRÜHJAHR/SOMMER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300209	24.–25. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Lang S., Papst

#### KURSGEBÜHR

€ 198,- exkl. 20 % USt/pro Modul

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter am Beginn ihrer Tätigkeit

#### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

#### KURSZIEL

Systematischer Überblick über die Eckpfeiler des Steuerrechts.

Anhand der vorwiegend graphischen Präsentationen wird die Struktur und das Verständnis für die Zusammenhänge der einzelnen Steuern/Gebiete leicht und nachvollziehbar veranschaulicht.

Die optische Aufbereitung komplexer Zusammenhänge bzw. die Visualisierung des Gesetzes hilft, den Stoff besser zu erlernen und zu behalten.

#### KURSIHALT

##### MODUL I:

- Umsatzsteuer:
  - Allgemeines, Das System der Mehrwertsteuer, Steuerbar – Steuerpflichtig, USt-Tatbestände, Das Unternehmen, Leistungen, Leistungsort, Bemessungsgrundlage, Steuersätze, Die Rechnung, Vorsteuerabzug, Methoden der Erfassung der Umsätze, Entstehen und Fälligkeit der Steuerschuld, Wer ist Steuerschuldner? Grenzüberschreitende Lieferungen, Binnenmarktregelung, Margenbesteuerung von Reiseleistungen
- Bundesabgabenordnung:
  - Entstehung der Steuerschuld; Haftung, Ermessen, Missbrauch und Scheingeschäft, Gemeinnützigkeit, Zuständigkeit, Schenkungsmeldeanzeige, Der Bescheid, Rechtsmittelverfahren, Rechtskraftdurchbrechungen, Verjährung
- Übersicht Finanzstrafrecht:
  - Allgemeine Grundsätze im Finanzstrafrecht, Strafen im Finanzstrafrecht, Selbstanzeige gem § 29 FinStrG, Verjährung, Deliktgruppen, Finanzstrafverfahren
- Übersicht Verkehrssteuern/Gebühren

##### MODUL II:

- Einkommensteuer:
  - Grundlagen, Persönliche Steuerpflicht, Sachliche Steuerpflicht – das Einkommen, Die sieben Einkunftsarten, Einkünfte des Gesellschafter-Geschäftsführers, Liebhaberei, Zeitliche Zurechnung der Einkünfte, Persönliche Zurechnung der Einkünfte, Ermittlung der Einkünfte, Betriebsvermögen / Privatvermögen, Ansatz und Bewertung, Rückstellungen, Abschreibungen, Gewinnfreibetrag, Investitions- und Ausbildungsbegünstigungen, Überschuss der Einnahmen über die Werbungskosten, Einkünfte aus Personenvereinigungen, Betriebsveräußerung und Betriebsaufgabe, Ermittlung des Einkommens, Rentenbesteuerung, Der Einkommensteuertarif gem § 33 EStG, Kapitalertragsteuer, Beteiligungsveräußerung, Außensteuerrecht und internationales Steuerrecht
- Körperschaftsteuer:
  - Persönliche Steuerpflicht, Betrieb gewerblicher Art, Einkommen und Einkommensermittlung, Einlagen und Einlagenrückzahlung, Einkommensverwendung, Mantelkauf, Gruppenbesteuerung, Teilwertabschreibungen, Der Körperschaftsteuertarif, Besteuerung der Privatstiftung, Besteuerung von Vereinen
- Übersicht Umgründungssteuerrecht:
  - Verschmelzung (Art I), Umwandlung, Einbringung (Art III), Zusammenschluss (Art IV), Realteilung (Art V), Spaltung (Art VI), Gegenüberstellung

#### UNTERLAGEN

(Akademie-)Skriptum Steuerrecht graphisch dargestellt (Lang, Unger)

Das Skriptum ist in der Kursgebühr nicht inkludiert und kann im Skriptenshop bestellt oder am ersten Kurstag erworben werden.

Kodex Steuergesetze. Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at) (portofreie Zusendung)

## **STEUERGESETZE VERSTEHEN – BASIC LEVEL**

LESEN, VERSTEHEN UND RECHTSRICHTIG ANWENDEN  
anhand USt und Verkehrsteuern

HERBST/WINTER				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300504	4.–5. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Fritsch K., Skacal	
FRÜHJAHR/SOMMER				2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300505	1.–2. Mai 2017	08:30–16:30	WIEN	Fritsch K., Skacal	

### **KURSGEBÜHR**

€ 198,- exkl. 20 % USt

### **ZIELGRUPPE**

Berufsanwärter, am Beginn ihrer Kanzleitätigkeit, die juristisches Arbeiten für die tägliche Praxis lernen bzw. trainieren wollen. Berufsanwärter, die Fallbeispiele systematisch lösen lernen wollen.

### **VORAUSSETZUNGEN**

(Fach)Hochschulstudium oder fundiertes Praktikerwissen

### **KURSZIEL**

Selbstständiges Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze  
Vermittlung des notwendigen Grundwissens und der Techniken zur Lösung umsatz- und verkehrssteuerlicher Sachverhalte (für die spätere Klausur Abgabenrecht)

### **KURSinHALT**

- Erlernen/Wiederholen juristischen Grundwissens mit speziellem Fokus auf Abgabenrecht
- Aneignung der juristischen Technik und Übung anhand von Beispielen
- Erlernen von Basiswissen Umsatzsteuer und sonstiger Verkehrsteuern
- Richtiges Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze
- Rechtsanwendung in Klausur und Praxis

### **UNTERLAGEN**

*Kodex Steuergesetze in der aktuellen Auflage. Steuererlässe sind nicht erforderlich.*

## STREIFZUG DURCH BAO UND FINANZSTRAFRECHT

HERBST/WINTER				1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300352	7. Sept. 2016	08:30–16:30	WIEN	Lang A., Rzeszut	
FRÜHJAHR/SOMMER				1 TAG / 8 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300353	28. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Lang A., Rzeszut	

### KURSgebÜHR

€ 98,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter am Beginn ihrer Tätigkeit

### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse im österreichischen Steuerrecht

### KURSziel

Das Abgabeverfahren enthält viele Fallen, über die man nicht früh genug Bescheid wissen kann. Nur durch Kenntnis der BAO kann man die Instrumente des Abgabeverfahrens für sich nützen, um den Klienten zu seinen Rechten zu verhelfen. In Zeiten knapper Staatskassen wird auch die Keule des Finanzstrafrechts härter geschwungen. Lernen Sie daher, Ihren Klienten vorzeitig vor einem Finanzstrafverfahren zu schützen!

### KURSINHALT

- Bundesabgabenordnung (BAO):
  - Entstehung des Abgabenanspruchs
  - Grundsätze des Abgabeverfahrens (Amtswegigkeit, Sachverhaltsermittlung, Beweiswürdigung, rechtliche Begründungspflicht, Vorfragenbeurteilung).
  - Pflichten des Abgabepflichtigen (Offenlegungs- und Wahrheitspflicht, Buchführungs- und Aufzeichnungspflicht, Erklärungspflicht, Verspätungszuschlag, Schätzung).
  - Befugnisse der Behörden (Auskunftspflicht, Nachschau, Betriebsprüfung).
  - Festsetzung von Abgaben (Bescheiderlassung, Anspruchsverzinsung).
  - Einhebung von Abgaben (Fälligkeit, Stundung, Entrichtung, Säumniszuschläge, Nachsicht).
  - Rechtsmittelverfahren (Beschwerdefrist, Aussetzung der Einhebung, Instanzenzug, Aussetzung der Entscheidung, mündliche Verhandlung, Senatsentscheidung, Organisation des Bundesfinanzgerichts).
  - Rechtskraftdurchbrechung
  - Haftung
- Finanzstrafgesetz (FinStrG):
  - Straftatbestände und Strafhöhe (Abgabenhinterziehung, Abgabenverkürzung, Abgabenbetrug, Finanzordnungswidrigkeiten).
  - Selbstanzeige (Darlegung der Verfehlung, Schadenswiedergutmachung, Sperrgründe).
  - Strafvermeidung durch Strafzuschläge im Zuge von Betriebsprüfungen (§ 30a FinStrG).

### UNTERLAGEN

Kodex Steuergesetze

## BASISWISSEN PERSONALVERRECHNUNG

HERBST/WINTER			3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300404	25.–27. Aug. 2016	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
300405	23.–25. Juni 2016	08:30–16:30	LINZ	Hochweis	
FRÜHJAHR/SOMMER			3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300406	6.–8. April 2017	08:30–16:30	WIEN	Hochweis	
300407	26.–28. Juni 2017	08:30–16:30	LINZ	Hochweis	

### KURSgebÜHR

€ 268,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter am Beginn ihrer Tätigkeit

### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

### KURSziel

Bescheid wissen über die Anforderungen an einen Personalverrechner

Aufzeigen der gesetzlichen Grundlagen inkl. Fristen und Terminen

Überblick über relevante Ämter und Behörden sowie die Zuständigkeiten

Einführung in das Thema der Kollektivverträge und Satzungen

Anlegen eines einfachen Betriebes und eines Mitarbeiters anhand „realer“ Unterlagen

Durchführung eines Monatsabschlusses in der Lohnverrechnung und Abstimmung der Auswertungen

### KURsinhalt

- Rechtliche Grundlagen für die Personalverrechnung
- Firmenbuchauszug lesen und interpretieren
- Abgabenzuständigkeiten der Sozialversicherung, Kommunalsteuer, Finanzamtsabgaben
- Innerbetriebliche vs. Außerbetriebliche Abrechnung inkl. NeuFöG
- Fristen und Termine der Personalverrechnung
- Dienstvertrag, freier Dienstvertrag, Werkvertrag
- SV-rechtliche Einstufung
- Meldewesen bei der Gebietskrankenkasse
- Abwesenheitskartei
- Kollektivvertragsarbeit
- Einfache Abrechnungsmodelle
- Prüfroutinen der Lohnverrechnung
- Abfertigungsmodelle (gesetzliche Abfertigung, betriebliche Vorsorge)
- Überblick über weitere PV-relevante Themenbereiche (Zulagen, Überstunden, Mehrleistungen, Abwesenheitsentgelte)

### UNTERLAGEN

Kodex Personalverrechnung, Taschenrechner.

### HINWEIS

Interessierte können mit dem Modul 2 Diplom PV (Seite 18) einfach die Ausbildung zum Personalverrechner fortsetzen!

## VORBEREITUNG AUF DIE FACHKURSE BWL

### EINFÜHRUNG IN DIE BWL

HERBST/WINTER					3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN	
320157	26.–28. Sept. 2016		08:30–16:30	WIEN	Reschny	
FRÜHJAHR/SOMMER					3 TAGE / 24 UNTERRICHTSEINHEITEN	
320158	27. Feb.–1. März 2017		08:30–16:30	WIEN	Reschny	

#### KURSGEBÜHR

€ 268,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter mit Jusstudium oder einem anderen nichtbetriebswirtschaftlichen (Fach)Hochschulstudium am Beginn ihrer Tätigkeit

Diplomierte Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter

#### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

#### KURSZIEL

Vermittlung von jenen speziellen Kenntnissen der BWL, die für den späteren Besuch der Fachkurse BWL, Module 2 – 4, notwendig sind.

#### KURSIHALT

- Kosten- und Leistungsrechnung:  
Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung
- Finanzierung
- Investitionsrechnung:  
Statische Verfahren, Dynamische Verfahren
- Jahresabschlussanalyse:  
Strukturbilanz, Kennzahlen, Cash Flow

#### UNTERLAGEN

Bitte nehmen Sie einen (finanzmathematischen) Taschenrechner zum Kurs mit.

Für den späteren Besuch der Fach- und Beispielpurse BWL ist ein finanzmathematischer Rechner notwendig. Empfohlen wird der HP 17BII+

#### HINWEIS

Sollten Sie das Akademie-Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter haben, kann Ihnen die Kostenrechnung (1. Kurstag) angerechnet werden.

## ABC DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

### DARSTELLUNG UND ZUSAMMENHÄNGE ANHAND EINER PRÜFUNGS-LANDKARTE

HERBST/WINTER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300228	29.–30. Aug. 2016	08:30–16:30	WIEN	Luschnik, Wurm
FRÜHJAHR/SOMMER		2 TAGE / 16 UNTERRICHTSEINHEITEN		
300229	20.–21. März 2017	08:30–16:30	WIEN	Luschnik, Wurm

#### KURSGEBÜHR

€ 198,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter bzw. Berufsanwärter, die bei gesetzlichen und/oder freiwilligen Jahresabschlussprüfungen eingesetzt werden (sollen)

Steuerberater, die sich einen Überblick verschaffen wollen  
Prüfungskandidaten zum WP

#### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

Erfahrung in/mit der Wirtschaftsprüfung ist von Vorteil

#### KURS-ZIEL

Vermittlung eines Gesamtbilds der Abschlussprüfung anhand einer Prüfungslandkarte sowie der Schnittpunkte zu den relevanten Fachgutachten und ISAs

Visuelle Aufbereitung der Fachgutachten /ISAs zur lerneffizienten Prüfungsvorbereitung

#### KURSIHALT

- Die Durchführung einer Abschlussprüfung wird von der Planung über die Vor- bis hin zur Hauptprüfung durchleuchtet und dabei der Zusammenhang zu den jeweils anzuwendenden Fachgutachten und ISAs hergestellt.
- Der rote Faden wird anhand einer Prüfungslandkarte, in der alle Puzzlesteine einer fachgutachtenkonformen Abschlussprüfung visuell dargestellt sind, im Zuge der Schulung immer wieder aufgenommen. So wird der Zusammenhang zwischen den einzelnen Prüfungsphasen hergestellt und didaktisch optimal vermittelt.
- Der Kurs beginnt mit einem Überblick über den risikoorientierten Prüfungsansatz und den dazugehörigen Begrifflichkeiten und arbeitet sich dann entsprechend der Prüfungslandkarte entlang.
- Zu jedem Puzzlestein gibt es theoretische und praktische Inputs strukturiert nach Zielsetzung, Definitionen, Rechtliche Grundlagen und den zu vermittelnden Inhalten.



# Ausbildungsschema zum Steuerberater

## Angelobung

## Mündliche Prüfung

Prüfungs-  
Vorbereitungs-  
Phase  
**Mündliche  
Prüfung**

### Prüfungs-Vorbereitungskurse mündl. StB-Prüfung

Überblick über die zusätzlichen Rechtslehre-Themen.  
Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.  
*Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.  
Aktuelle Gesetzeslage (prüfungsbezogen)*

1 – 2 Monate vorher

## Schriftliche Klausur Abgabenrecht und BWL

Prüfungs-  
Vorbereitungs-  
Phase

**3**

### Prüfungstraining

Finales Training (letzter Schliff) mit wesentlichen Aufgabenstellungen vergangener Klausuren und davon abgeleiteter Beispiel-/Lösungsvarianten.  
*Umfassende Kenntnisse aus den Fach- und Beispielkursen werden vorausgesetzt.  
Gesetzeslage des Vorjahres (prüfungsbezogen)*

2 Wochen vorher

### Steuergesetze verstehen – Advanced Level

Prüfungs-  
Vorbereitungs-  
Phase

**2**

### Beispielkurse

Im Fachkurs erworbenes Wissen wird anhand von ausgewählten, komplexeren Fallbeispielen vertieft und ergänzt.  
Intensive Prüfungsvorbereitung und Vermittlung von Lösungstechniken.  
*Fundierte Fachkurs-Kenntnisse unbedingt notwendig.  
Gesetzeslage des Vorjahres (prüfungsbezogen)*

1 – 2 Monate vorher

Prüfungs-  
Vorbereitungs-  
Phase

**1**

### Fachkurse

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der steuerlichen bzw. betriebswirtschaftlichen Fachthemen.  
Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.  
*Grundkenntnisse erforderlich.  
Aktuelle Gesetzeslage und die des Vorjahres (prüfungs- und praxisbezogen)*

ab ca. 1 Jahr  
vor der Klausur

START

Diplom Steuersachbearbeiter

Diplom Accounting Manager

3 Jahre bis zur  
ersten Klausur

### Kurse Starterpaket

Erleichterung der Einstiegsphase, kompakt aufbereitet und an die beruflichen Anforderungen der WT-Kanzlei angepasst.  
*Keine fachspezifischen Kenntnisse notwendig.  
Aktuelle Gesetzeslage (praxisbezogen)*

Berufsanwärter (BA)

Bilanzbuchhalter (Bibu)

Kanzleieinstieg

## EFFIZIENTES LERNEN

HERBST/WINTER				0,5 TAGE / 6 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300810	17. Aug. 2016	13:00–18:00	WIEN	Gálffy	
300811	15. Okt. 2016	13:00–18:00	WIEN	Gálffy	
300812	25. Aug. 2016	13:00–18:00	SZBG	Gálffy	
FRÜHJAHR/SOMMER				0,5 TAGE / 6 UNTERRICHTSEINHEITEN	
300820	25. Feb. 2017	13:00–18:00	WIEN	Gálffy	
300821	22. April 2017	13:00–18:00	WIEN	Gálffy	
300822	18. Feb. 2017	13:00–18:00	SZBG	Gálffy	

### KURSGEBÜHR

€ 49,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich auf die schriftlichen Klausuren vorbereiten

### VORAUSSETZUNGEN

Keine fachspezifischen Vorkenntnisse notwendig

### KURSZIEL

In diesem Seminar erhalten StB/WP-Berufsanwärter wertvolle Anregungen und praktische Tipps, um sich zielgerichtet und effizient auf die mehrstündigen Prüfungen vorzubereiten. Nach Abschluss der Veranstaltung kennt der Anwärter die wichtigsten Konzepte & Techniken und kann diese anwenden.

### KURSinHALT

Besonders zu Beginn der Prüfungsvorbereitung legen viele Menschen den Fokus auf den zu lernenden Stoff, nicht jedoch auf ihre Lerneffizienz. Durch den Einsatz der hier vorgestellten Inhalte, kann so, in weniger Zeit, mehr gelernt und dieses Wissen – vor allem im Hinblick auf die Stoffmenge der StB-Prüfung – länger behalten werden.

- Effiziente Lerntechniken (P4QR, Mindmapping, Lernkartei, etc.)
- Sinnvolle Rahmenbedingungen für erfolgreiches Lernen
- Selbst- & Zeitmanagement
- Psychologische und medizinische Do's & Don'ts in der Prüfungssituation
- Klassische Fehler beim Lernen & bei der Prüfungsvorbereitung

Auf Wunsch der Teilnehmer und bei zeitlicher Verfügbarkeit kann im Anschluss eine Lerntypen-Analyse durchgeführt werden.

## KLIENTENVIDEOS

### Komplizierte Sachverhalte einfach erklärt

Überzeugen Sie Klienten und potentielle Kunden mit Steuertipps per Video.

InfoMedia

www.infomedia.co.at



## **BILANZIERUNG**

### MODUL 1 FACHKURS BWL

#### Erstellen von Jahresabschlüssen / Bilanzierung

HERBST/WINTER					3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN
321220	7.–9. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Meyerhofer	
321221	17.–19. Dez. 2016	08:30–17:30	WIEN	Platzer	
321222	3.–5. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Rohner	
321223	21.–23. Okt. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Balber–Peklar	
321224	27.–29. Jan. 2017	08:30–17:30	SZBG	Balber–Peklar	
321225	20.–22. Nov. 2016	08:30–17:30	LINZ	Meyerhofer	
FRÜHJAHR/SOMMER					3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN
321230	2.–4. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Meyerhofer	
321231	7.–9. Juli 2017	08:30–17:30	WIEN	Rohner	
321232	9.–11. Juni 2017	08:30–17:30	KLAG	Balber–Peklar	
321233	16.–18. Juni 2017	08:30–17:30	SZBG	Platzer	

#### **KURSGEBÜHR**

€ 235,- exkl. 20 % USt

#### **ZIELGRUPPE**

Berufsanwärter, die sich den Prüfungsstoff für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

Für Berufsanwärter am Beginn Ihrer Tätigkeit und ohne steuerliche Grundkenntnisse empfehlen wir den Besuch des Moduls Bilanzierung (Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter) bzw. die Bilanzierungskurse aus dem Starterpaket für Berufsanwärter.

#### **VORAUSSETZUNGEN**

Gute Bilanzierungskennntnisse

#### **KURSZIEL**

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der unternehmensrechtlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### **KURSGEHALT**

- Erstellen von Jahresabschlüssen/Bilanzierung: (27 UE)
  - Rechnungslegungsvorschriften
  - Unternehmensrechtliche Bilanzierung mit Konnex zu den abweichenden steuerrechtlichen Gewinnermittlungsvorschriften
  - Bewertungsprinzipien und GoB
  - Maßgeblichkeitsprinzip
  - Bewertungs- und Gliederungsvorschriften
  - GuV und Anhang

#### **UNTERLAGEN**

Bitte nehmen Sie einen (finanzmathematischen) Taschenrechner und folgende Kodizes zum Kurs mit:

Steuergesetze (darin enthalten das Unternehmensgesetzbuch) und Steuererlässe (Band I), sowie Rechnungslegung und Prüfung.

Zur Vorbereitung: Bertl/Deutsch/Hirschler, Buchhaltungs- und Bilanzierungshandbuch

Bestellung Kodizes und Literatur: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at) (portofreie Zusendung)

## JAHRESABSCHLUSSANALYSE +

### MODUL 2 FACHKURS BWL

#### Jahresabschlussanalyse, Investition einschl. Unternehmensbewertung

HERBST/WINTER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN	
322220	17.–20. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Reschny–Birox
322221	13.–16. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny–Birox, Rohner
322222	3.–6. Feb. 2017	08:30–17:30	GRAZ	Hirschler, Reschny–Birox
322223	24.–27. Feb. 2017	08:30–17:30	SZBG	Reschny–Birox, Rohner
322224	14.–17. Jan. 2017	08:30–17:30	LINZ	Reschny–Birox, Rohner
FRÜHJAHR/SOMMER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN	
322230	19.–22. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny–Birox, Rohner
322231	22.–25. Juli 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny–Birox, Rohner
322232	17.–20. Aug. 2017	08:30–17:30	KLAG	Reschny–Birox, Rohner
322233	14.–17. Juli 2017	08:30–17:30	SZBG	Hirschler, Reschny–Birox

#### KURSGEBÜHR

€ 310,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich den Prüfungsstoff für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse der Bilanzierung und Investitionsrechnung (zB Kursbesuch „Vorbereitung auf die Fachkurse BWL“).

#### KURSZIEL

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der betriebswirtschaftlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### KURSinHALT

- Jahresabschlussanalyse: (13,5 UE)
  - Grundlagen und Aufbereitung, Investitions-, Finanzierungs-, Liquiditäts-, Wertschöpfungs- und erfolgswirtschaftliche Analyse, Rentabilitätskennzahlen
- Investitionsrechnung einschl. Unternehmensbewertung: (22,5 UE)
  - Statische, dynamische, erweiterte Verfahren, Bestimmungsfaktoren für den Unternehmenswert, Verfahren der Unternehmensbewertung

#### UNTERLAGEN

Bitte nehmen Sie die Kodizes Steuergesetze, Rechnungslegung und Prüfung und einen finanzmathematischen Taschenrechner zum Kurs mit: empfohlen wird der HP 17BII+

Zur Vorbereitung:

Egger/Samer/Bertl, *Der Jahresabschluss nach dem UGB Band 3: Unternehmensanalyse*;

Götze, *Investitionsrechnung*

Bachl, *Einführung in die Unternehmensbewertung*

Bestellung Kodex und Literatur: Management Book Service,

01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at) (portofreie Zusendung)

**KOSTENRECHNUNG +**  
MODUL 3 FACHKURS BWL  
Kostenrechnung, Unternehmensorganisation

HERBST/WINTER					3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN
323220	8.–10. Dez. 2016	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
323221	23.–25. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
323222	15.–17. Jän. 2017	08:30–17:30	GRAZ	Reschny	
323223	12.–14. Dez. 2016	08:30–17:30	SZBG	Reschny	
323224	17.–19. Feb. 2017	08:30–17:30	LINZ	Reschny	
FRÜHJAHR/SOMMER					3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN
323230	22.–24. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
323231	26.–28. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
323232	17.–19. Juli 2017	08:30–17:30	KLAG	Reschny	
323233	12.–14. Mai 2017	08:30–17:30	SZBG	Reschny	

**KURS GEBÜHR**

€ 260,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Berufsanwärter, die sich den Prüfungsstoff für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

**VORAUSSETZUNGEN**

Grundkenntnisse der BWL im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung (zB Kursbesuch „Vorbereitung auf die Fachkurse BWL“)

**KURS ZIEL**

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der betriebswirtschaftlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

**KURS INHALT**

- Kosten- und Leistungsrechnung: (22,5 UE)
  - Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträger-, Periodenerfolgs-, Plankostenrechnung, Methoden der Kostenauflösung
- Unternehmensorganisation: (4,5 UE)
  - Hauptfunktionen der Unternehmensführung (Management), Aufbau- und Ablauforganisation, allg. Grundsätze der Betriebswirtschaftslehre in den Bereichen Beschaffung, Produktion und Absatz

**UNTERLAGEN**

*Das Akademie-Skriptum Grundzüge der Unternehmensorganisation (Grbenic) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.*

*Bitte nehmen Sie einen (finanzmathematischen) Taschenrechner zum Kurs mit.*

*Zur Vorbereitung: Moser/Schaur, Kosten- und Leistungsrechnung*

## FINANZIERUNG +

### MODUL 4 FACHKURS BWL

#### Finanzierung, Planungsrechnungen

HERBST/WINTER					3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN
324220	20.–22. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
324221	13.–15. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
324222	20.–22. Feb. 2017	08:30–17:30	GRAZ	Reschny	
324223	8.–10. Jän. 2017	08:30–17:30	SZBG	Reschny	
324224	6.–8. März 2017	08:30–17:30	LINZ	Reschny	
FRÜHJAHR/SOMMER					3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN
324230	12.–14. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
324231	31. Juli–2. Aug. 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny	
324232	3.–5. Aug. 2017	08:30–17:30	KLAG	Reschny	
324233	5.–7. Juni 2017	08:30–17:30	SZBG	Reschny	

#### KURSGEBÜHR

€ 235,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich den Prüfungsstoff für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse der BWL im Bereich Finanzierung und Planungsrechnungen (zB Kursbesuch „Vorbereitung auf die Fachkurse BWL“).

#### KURSZIEL

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der betriebswirtschaftlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### KURSinHALT

- Finanzierung: (13,5 UE)
  - Grundbegriffe, Außenfinanzierung – Eigenfinanzierung, Außenfinanzierung – Fremdfinanzierung, Innenfinanzierung, Finanzplanung, Finanzierungsregeln
- Planungsrechnungen: (13,5 UE)
  - Grundlagen der betrieblichen Planung, Planung des Unternehmensbudgets, Kontrolle

#### UNTERLAGEN

Bitte nehmen Sie einen finanzmathematischen Taschenrechner zum Kurs mit: empfohlen wird der HP 17BII+

Zur Vorbereitung: Zantow/Dinauer, Finanzwirtschaft des Unternehmens und Egger/Winterheller, Kurzfristige Unternehmensplanung

## JAHRESABSCHLUSSANALYSE +

### MODUL 1 BEISPIELKURS BWL

Bilanzierung, Jahresabschlussanalyse, Investition einschl. Unternehmensbewertung

HERBST/WINTER				4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN
325220	8.–11. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Reschny–Birox, Rohner
325221	14.–17. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Reschny–Birox, Rohner
325222	20.–23. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Meyerhofer, Hirschler, Reschny–Birox
325223	10.–13. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Reschny–Birox, Rohner
325224	29. Okt.–1. Nov. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Balber–Peklar, Reschny–Birox
325225	3.–6. Nov. 2016	08:30–17:30	SZBG	Balber–Peklar, Reschny–Birox
325226	17.–20. Okt. 2016	08:30–17:30	LINZ	Reschny–Birox, Rohner
FRÜHJAHR/SOMMER				4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN
325230	27.–30. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Reschny–Birox, Rohner
325231	1.–4. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Meyerhofer, Reschny–Birox, Rohner
325232	11.–14. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Reschny–Birox, Rohner
325233	15.–18. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Reschny–Birox, Rohner
325234	21.–25. Mai 2017	08:30–17:30	GRAZ	Balber–Peklar, Reschny–Birox
325235	22.–25. April 2017	08:30–17:30	SZBG	Balber–Peklar, Reschny–Birox
325236	29. Mai–1. Juni 2017	08:30–17:30	LINZ	Hirschler, Reschny–Birox, Rohner

#### KURSGEBÜHR

€ 315,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kandidaten, die sich intensiv auf die schriftliche Klausur am 6. Dez. 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 4. Juli 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) vorbereiten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Fundierte Fachkurs- und Literatur-Kenntnisse unbedingt notwendig

Grundlegende Fragen zu Fachkursinhalten können aus Zeitgründen nicht berücksichtigt werden

Bedienung eines finanzmath. Rechners (zB HP 17BII+)

#### KURSZIEL

Im Fachkurs erworbenes Wissen wird anhand von ausgewählten, komplexeren Fallbeispielen vertieft und ergänzt.

Intensive Prüfungsvorbereitung und Vermittlung von Lösungstechniken.

#### KURSinHALT

- Jahresabschlussanalyse: (9 UE)
- Investition einschl. Unternehmensbewertung: (13,5 UE)
- Erstellen von Jahresabschlüssen / Bilanzierung: (13,5 UE)

#### HINWEIS

Musterklausuren BWL – Angaben und Lösungen. Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen.

Die Musterklausuren von 1999-2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen.

Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.

#### UNTERLAGEN

Bitte nehmen Sie einen finanzmathematischen Taschenrechner und folgende Kodizes zum Kurs mit:

Steuergesetze (darin enthalten das Unternehmensgesetzbuch) und Steuererlässe (Band I), sowie Rechnungslegung und Prüfung.

Empfohlen wird der HP 17BII+

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, [www.msbuch.at](http://www.msbuch.at), (portofreie Zusendung)

## KOSTENRECHNUNG +

### MODUL 2 BEISPIELKURS BWL

Kostenrechnung, Finanzierung, Planungsrechnungen, Unternehmensorganisation

HERBST/WINTER		3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN		
326220	3.–5. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326221	14.–16. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326222	28.–30. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326223	7.–9. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326224	17.–19. Okt. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Reschny
326225	21.–23. Okt. 2016	08:30–17:30	SZBG	Reschny
326226	24.–26. Okt. 2016	08:30–17:30	LINZ	Reschny
FRÜHJAHR/SOMMER		3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN		
326230	24.–26. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326231	5.–7. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326232	26.–28. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326233	2.–4. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Reschny
326234	1.–3. Mai 2017	08:30–17:30	GRAZ	Reschny
326235	15.–17. Mai 2017	08:30–17:30	SZBG	Reschny
326236	28.–30. April 2017	08:30–17:30	LINZ	Reschny

#### KURSGEBÜHR

€ 235,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kandidaten, die sich intensiv auf die schriftliche Klausur am 6. Dez. 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 4. Juli 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) vorbereiten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Fundierte Fachkurs- und Literatur-Kenntnisse unbedingt notwendig

Grundlegende Fragen zu Fachkursinhalten können aus Zeitgründen nicht berücksichtigt werden

Bedienung eines finanzmath. Rechners (zB HP 17BII+)

#### KURSZIEL

Im Fachkurs erworbenes Wissen wird anhand von ausgewählten, komplexeren Fallbeispielen vertieft und ergänzt.

Intensive Prüfungsvorbereitung und Vermittlung von Lösungstechniken.

#### KURSinHALT

- Kosten- und Leistungsrechnung: (13,5 UE)
- Finanzierung: (4,5 UE)
- Planungsrechnungen: (4,5 UE)
- Unternehmensorganisation: (4,5 UE)

#### HINWEIS

*Musterklausuren BWL – Angaben und Lösungen. Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) bestellen.*

*Die Musterklausuren von 1999-2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen.*

*Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.*

*Hinweis der Prüfungsabteilung der KWT: Beachten Sie bitte, dass es eine 10monatige Sperre gibt, bei Erreichen von weniger als 130 Punkte beim erstmaligen Antritt, sowie bei weniger als 180 Punkte bei allen weiteren Antritten!*

#### UNTERLAGEN

*Bitte nehmen Sie einen finanzmathematischen Taschenrechner zum Kurs mit. Empfohlen wird der HP 17BII+*



## PRÜFUNGSTRAINING BWL

HERBST/WINTER				16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
328220	25.–27. Nov. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
328221	25.–27. Nov. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
328222	25.–27. Nov. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
328223	25.–27. Nov. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
FRÜHJAHR/SOMMER				16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
328230	16.–18. Juni 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
328231	16.–18. Juni 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
328232	16.–18. Juni 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	
328233	16.–18. Juni 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Balber–Peklar, Meyerhofer, Reschny, Reschny–Birox	

\* Bitte berücksichtigen Sie ein mögliches Kursende um ca. 20:00 Uhr!

### KURSGEBÜHR

€ 165,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Kandidaten, die am 6. Dezember 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 4. Juli 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) zur BWL-Klausur antreten.

### VORAUSSETZUNGEN

Umfassende Kenntnisse aus den Fach- und Beispielkursen werden vorausgesetzt

### KURSZIEL

Finales Training (letzter Schliff) mit wesentlichen Aufgabenstellungen vergangener BWL-Klausuren und davon abgeleiteter Beispiel-/Lösungsvarianten.

### KURSGEBÜHR

- Bilanzierung
- Investition inkl. Unternehmensbewertung
- Kostenrechnung
- Finanzierung
- Planungsrechnung

### HINWEIS

Musterklausuren BWL – Angaben und Lösungen  
Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen.  
Die Musterklausuren von 1999-2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhand (http://portal.kwt.or.at) im Themenbereich Fachprüfungen.

Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.

Hinweis der Prüfungsabteilung der KWT: Beachten Sie bitte, dass es eine 10monatige Sperre gibt, bei Erreichen von weniger als 130 Punkte beim erstmaligen Antritt, sowie bei weniger als 180 Punkte bei allen weiteren Antritten!

### UNTERLAGEN

Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band I)

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

Bitte nehmen Sie einen finanzmathematischen Taschenrechner zum Kurs mit.

Empfohlen wird der HP 17BII+

## EST

### MODUL 1 FACHKURS ABGABENRECHT Einkommensteuer

HERBST/WINTER		5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN		
311220	14.–16. + 23.–24. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.
311221	4.–6. + 19.–20. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Papst
311222	13.–17. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.
311223	21.–23. Okt. + 5.–6. Nov. 2016	08:30–17:30	KLAG	Baldauf
311224	5.–9. Okt. 2016	08:30–17:30	SZBG	Baldauf
FRÜHJAHR/SOMMER		5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN		
311230	28.–30. April + 8.–9. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.
311231	7.–11. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Papst
311232	7.–11. Juli 2017	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.
311233	21.–23. + 28.–29. April 2017	08:30–17:30	GRAZ	Baldauf
311234	5.–9. April 2017	08:30–17:30	SZBG	Baldauf
311235	5.–7. + 12.–13. Mai 2017	08:30–17:30	LINZ	Renner

#### KURSGEBÜHR

€ 420,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

Berufsanwärtern am Beginn Ihrer Tätigkeit bzw. mit geringen steuerlichen Kenntnissen empfehlen wir den Besuch des Moduls Steuerrecht (Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter) oder die Kurse vom Starterpaket 3 für Berufsanwärter.

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse Einkommensteuer erforderlich

#### KURSZIEL

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der steuerlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### KURSIHALT

- Einkunftsarten:
  - Steuerpflicht, Steuerbefreiungen, Abgrenzung der einzelnen Einkunftsarten
- Gewinnermittlung:
  - Gewinnermittlungsarten, Wechsel der Gewinnermittlungsart, Überschuss der Einnahmen über die Werbungskosten, Gewinnermittlung bei Mitunternehmenschaften, Gewinnermittlung bei Veräußerungsgeschäften
- Ermittlung des Einkommens:
  - Tarif, Besteuerung von Renten, Steuerliche Grundlagen der Lohnverrechnung

#### UNTERLAGEN

*Das Akademie-Skriptum Einkommensteuer (Herzog) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.*

*Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band I und II)*

*Zur Vorbereitung: Doralt/Ruppe/Mayr, Steuerrecht Band I*

*Bestellung Kodizes und Literatur: Management Book Service, 01/317 89 11-11,*

*Fax 01/317 89 13, www.mbsbuch.at (portofreie Zusendung)*

## UST

### MODUL 2 FACHKURS ABGABENRECHT

#### Umsatzsteuer

HERBST/WINTER				4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN	
312220	23.–24. Sept. + 7.–8. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Baumann–Söllner, Pernegger	
312221	14.–17. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Freitag	
312222	25.–28. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Modarressy	
312223	29. Sept. + 2. Okt. 2016	08:30–17:30	KLAG	Kollmann	
312224	15.–16. + 29.–30. Okt. 2016	08:30–17:30	SZBG	Kollmann	
FRÜHJAHR/SOMMER				4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN	
312230	21.–22. April + 5.–6. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Baumann–Söllner, Pernegger	
312231	21.–24. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Modarressy	
312232	14.–15. + 28.–29. Juli 2017	08:30–17:30	WIEN	Baumann–Söllner, Pernegger	
312233	19.–20. Mai + 9.–10. Juni 2017	08:30–17:30	GRAZ	Wisiak	
312234	10.–11. + 24.–25. Juni 2017	08:30–17:30	SZBG	Kollmann	
312235	29. Juni–2. Juli 2017	08:30–17:30	LINZ	Freitag	

#### KURSGEBÜHR

€ 340,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

Berufsanwärtern am Beginn Ihrer Tätigkeit bzw. mit geringen steuerlichen Kenntnissen empfehlen wir den Besuch des Moduls Steuerrecht (Diplom Steuersachbearbeiter/Bibu) oder Kurse vom Starterpaket 3 Berufsanwärter.

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse Umsatzsteuer erforderlich

#### KURSziel

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der steuerlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### KURsinhalt

- **Steuersubjekt und Steuergegenstand**
  - Wesen der Umsatzsteuer, Unternehmen und Unternehmer, Selbstständigkeit
  - Lieferungen und sonstige Leistungen, Eigenverbrauch, Einfuhrumsatzsteuer
- **Bemessungsgrundlage**
  - Lieferung und sonstige Leistung (Entgelt), Eigenverbrauch, Einfuhr, Geschäftsveräußerung
- **Durchführung der Umsatzbesteuerung**
  - Steuersätze, Vorsteuerabzug und Ausschluss des Vorsteuerabzugs, Rechnungen, Soll-Ist-Besteuerung, Umsatzsteuerliche Sonderregelungen, Beziehung mit ausländischen Unternehmen
- **Besonderheiten im EU-Binnenmarkt**
  - Import und Export, Reihen- und Dreiecksgeschäfte, Ort der sonstigen Leistung  
UID und zusammenfassende Meldung

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum Umsatzsteuer (Kollmann) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben. Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band IV).

Zur Vorbereitung: Doralt/Ruppe/Ehrke-Rabel, Steuerrecht Band II  
Bestellung Kodizes und Literatur: Management Book Service, 01/317 89 11-11, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at) (portofreie Zusendung)

## KÖST +

### MODUL 3 FACHKURS ABGABENRECHT

#### Körperschaftsteuer, Internat. Steuerrecht, Verkehrssteuern / Gebühren

HERBST/WINTER		4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
313220	27.–30. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Nagy, Unger, Wahrlich
313221	10.–13. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Blasina, Lang A., Nagy, Rzeszut,
313222	19.–22. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Lang A., Nagy, Rzeszut, Unger A.
313223	2.–5. Dez. 2016	08:30–17:30	KLAG	Baldauf, Thonhauser, Wahrlich
313224	25.–28. Nov. 2016	08:30–17:30	SZBG	Aigner, Schwaiger
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
313230	12.–15. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Nagy, Unger A., Wahrlich
313231	14.–17. Juni 2017	08:30–17:30	WIEN	Nagy, Lang A., Rzeszut, Unger A.
313232	20.–23. Juli 2017	08:30–17:30	WIEN	Blasina, Lang A., Nagy, Rzeszut
313233	22.–25. Juni 2017	08:30–17:30	GRAZ	Baldauf, Thonhauser, Wahrlich
313234	21.–24. April 2017	08:30–17:30	SZBG	Aigner, Schwaiger
313235	2.–5. Juni 2017	08:30–17:30	LINZ	Aigner, Schwaiger

#### KURSGEBÜHR

€ 370,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

Berufsanwärtern am Beginn Ihrer Tätigkeit bzw. mit geringen steuerlichen Kenntnissen empfehlen wir den Besuch des Moduls Steuerrecht (Diplom Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter) oder die Kurse vom Starterpaket 3 für Berufsanwärter.

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse Körperschaftsteuer und Einkommensteuer erforderlich

#### KURSZIEL

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der steuerlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### KURSYNHALT

- Körperschaftsteuer: (13,5 UE)
  - Besteuerung von Körperschaften (Kapitalgesellschaften, Vereine, BgA), Ermittlung des Einkommens und der Körperschaftsteuer unter Berücksichtigung von Sonderproblemen (Beteiligungserträge, Mantelkauf, Teilwertabschreibungen, Gruppenbesteuerung, Liquidation)
- Verkehrssteuern und sonstige Gebühren: (9 UE)
  - Grunderwerbsteuer, Kapitalverkehrssteuern, Sonstige Verkehrssteuern, Gebühren
- Internationales Steuerrecht: (13,5 UE)
  - Nationales Außensteuerrecht mit beschränkter Steuerpflicht, Zwischenstaatliches Steuerrecht mit dem Doppelbesteuerungsabkommen

#### UNTERLAGEN

Die Akademie-Skripten Körperschaftsteuer (Blasina, Herzog, Schwarzwinger), Verkehrssteuern und sonstige Abgaben (Aigner) und Internationales Steuerrecht (Fuchs) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band III und IV)

Zur Vorbereitung: Doralt/Ruppe/Mayr, Steuerrecht Band I;

Doralt/Ruppe/Ehrke-Rabel, Steuerrecht Band II

Bestellung Kodizes und Literatur: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at) (portofreie Zusendung)

## BW-STEUERLEHRE

### MODUL 4 FACHKURS ABGABENRECHT

#### Steuergestaltungslehre, Umgründungssteuerrecht

HERBST/WINTER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
314220	19.–22. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Wiedermann, Hofmann	
314221	4.–7. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Wiedermann	
314222	4.–7. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Hofmann, Wagner	
314223	2.–5. Februar 2017	08:30–17:30	WIEN	Manessinger, Six	
314223	9.–10. + 18.–19. Dez. 2016	08:30–17:30	KLAG	Hirschler	
314224	10.–11. + 17.–18. Dez. 2016	08:30–17:30	SZBG	Six, Wiedermann	
FRÜHJAHR/SOMMER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
314230	13.–14. + 19.–20. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Hirschler, Willplinger	
314231	29. Juni–2. Juli 2017	08:30–17:30	WIEN	Hofmann, Willplinger	
314232	5.–6. + 12.–13. Aug. 2017	08:30–17:30	WIEN	Six, Wagner	
314233	9.–10. + 21.–22. Juli 2017	08:30–17:30	GRAZ	Hirschler	
314234	25.–28. Mai 2017	08:30–17:30	SZBG	Six, Wiedermann	
314235	13.–16. Juli 2017	08:30–17:30	LINZ	Balber–Peklar, Manessinger	

#### KURSGEBÜHR

€ 335,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Berufsanwärter, die sich den Stoff für die Kanzleipraxis und für die Fachprüfung fundiert aneignen möchten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse ESt und KöSt (z.B. Kursbesuch ESt bzw. KöSt +, Modul 1 bzw. 3 Fachkurs Abgabenrecht) erforderlich

#### KURSziel

Strukturierte Aufbereitung und praxisorientierte Anwendung der steuerlichen Fachthemen.

Optimale Vermittlung des umfassenden Prüfungsstoffes anhand von Theorie, sowie praxis- und klausurrelevanter Übungsbeispiele zur Illustration.

#### KURsinhalt

- Steuergestaltungslehre: (18 UE)
  - Gründung und Standortplanung, Steuerbelastungsvergleich bei Rechtsformen, Betriebsveräußerung, Anteilsveräußerung Kapitalgesellschaften, Betriebsaufspaltung, Betriebsaufgabe und Liquidation, Privatstiftungen
- Umgründungssteuerrecht: (18 UE)
  - Grundsätze, Verschmelzungen, Umwandlungen, Einbringungen, Zusammenschlüsse, Realteilungen, Spaltungen, Umgründungsbilanzen

#### UNTERLAGEN

Das Akademieskriptum *Umgründungssteuerrecht. Einführung mit Beispielen (Six)* ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am ersten Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie die *Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band I und III)*, sowie einen (finanzmathematischen) Taschenrechner zum Kurs mit.

Zur Vorbereitung: *Doralt/Ruppe/Mayr, Steuerrecht Band I*  
Bestellung Kodizes und Literatur: Management Book Service,  
01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at) (portofreie Zusendung)

**EST+**

**MODUL 1 BEISPIELKURS ABGABENRECHT**  
Einkommensteuer, Körperschaftsteuer

HERBST/WINTER				3,5 TAGE / 31,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
315220	29. Juli–1. Aug. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Bachl, Fritsch K.	
315221	17.–20. Aug. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Bachl, Unger A.	
315222	26.–29. Aug. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Fritsch, Unger A.	
315223	2.–5. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 15:30–19:30	WIEN	Bachl, Wiedermann	
315224	16.–19. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 15:30–19:30	WIEN	Unger A., Wiedermann	
315225	11.–14. Aug. 2016	08:30–17:30, 4. Tag 08:30–12:30	GRAZ	Baldauf	
315226	28.–31. Aug. 2016	08:30–17:30, 4. Tag 08:30–12:30	SZBG	Baldauf	
315227	5.–8. Aug. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	LINZ	Bachl	
FRÜHJAHR/SOMMER				3,5 TAGE / 31,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
315230	10.–13. Feb. 2017	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Bachl, Unger A.	
315231	16.–19. Feb. 2017	08:30–17:30, 1. Tag 15:00–18:15, 2. Tag 09:30–19:30	WIEN	Bachl, Wiedermann	
315232	24.–27. Feb. 2017	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Fritsch, Unger A.	
315233	23.–26. Feb. 2017	08:30–17:30, 4. Tag 08:30–12:30	GRAZ	Baldauf	
315234	9.–12. Feb. 2017	08:30–17:30, 4. Tag 08:30–12:30	SZBG	Baldauf	

**KURSGEBÜHR**

€ 275,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Kandidaten, die sich intensiv auf die schriftliche Klausur am 12. Oktober 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 19. April 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) vorbereiten wollen.

**VORAUSSETZUNGEN**

Fundierte Fachkurs- und Literatur-Kenntnisse unbedingt notwendig

Grundlegende Fragen zu Fachkursinhalten können aus Zeitgründen nicht berücksichtigt werden

**KURSZIEL**

Im Fachkurs erworbenes Wissen wird anhand von ausgewählten, komplexeren Fallbeispielen vertieft und ergänzt. Intensive Prüfungsvorbereitung und Vermittlung von Lösungstechniken.

**KURSinHALT**

- Einkommensteuer: (22,5 UE)
- Körperschaftsteuer: (9 UE)

**HINWEIS**

*Musterklausuren Abgabenrecht – Angaben und Lösungen Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen. Die Musterklausuren von 1999-2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen.*

*Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.*

*Hinweis der Prüfungsabteilung der KWT: Beachten Sie bitte, dass es eine 10monatige Sperre gibt, bei Erreichen von weniger als 130 Punkte beim erstmaligen Antritt, sowie bei weniger als 180 Punkte bei allen weiteren Antritten!*

**UNTERLAGEN**

*Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band I, II und III)  
Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)*

## UST +

### MODUL 2 BEISPIELKURS ABGABENRECHT Umsatzsteuer, Verkehrsteuern / Gebühren

HERBST/WINTER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
316220	8.–10. Juli 2016	08:30–17:30	WIEN	Bürgler, Nagy	
316221	5.–7. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Nagy, Stifter	
316222	26.–28. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Bürgler, Nagy	
316223	2.–4. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Bürgler, Nagy	
316224	9.–11. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Bürgler, Nagy	
316225	2.–4. Sept. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Aigner, Hacker–Ostermann	
316226	9.–11. Sept. 2016	08:30–17:30	SZBG	Aigner, Hacker–Ostermann	
316227	26.–28. Aug. 2016	08:30–17:30	LINZ	Aigner, Stifter	
FRÜHJAHR/SOMMER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
316230	3.–5. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Bürgler, Nagy	
316231	17.–19. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Nagy, Stifter	
316232	10.–12. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Bürgler, Nagy	
316233	10.–12. Feb. 2017	08:30–17:30	GRAZ	Aigner, Hacker–Ostermann	
316234	3.–5. März 2017	08:30–17:30	SZBG	Aigner, Hacker–Ostermann	

#### KURSGEBÜHR

€ 235,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kandidaten, die sich intensiv auf die schriftliche Klausur am 12. Oktober 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 19. April 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) vorbereiten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Fundierte Fachkurs- und Literatur-Kenntnisse unbedingt notwendig

Grundlegende Fragen zu Fachkursinhalten können aus Zeitgründen nicht berücksichtigt werden

#### KURSZIEL

Im Fachkurs erworbenes Wissen wird anhand von ausgewählten, komplexeren Fallbeispielen vertieft und ergänzt.

Intensive Prüfungsvorbereitung und Vermittlung von Lösungstechniken.

#### KURSGEHÄLT

- Umsatzsteuer: (22,5 UE)
- Verkehrsteuern und sonstige Gebühren: (4,5 UE)

#### HINWEIS

*Musterklausuren Abgabenrecht – Angaben und Lösungen*  
Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen.  
Die Musterklausuren von 1999-2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhandler (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen.

Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.

#### UNTERLAGEN

Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band IV)

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

## BW-STEUERLEHRE

### MODUL 3 BEISPIELKURS ABGABENRECHT

#### Steuergestaltungslehre, Umgründungssteuerrecht

HERBST/WINTER			2,5 TAGE / 22,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
317220	12.–14. Aug. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Hirschler, Wagner
317221	18.–20. Aug. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Hofmann, Wagner
317222	21.–23. Aug. 2016	08:30–17:30, 3. Tag 08:30–12:30	WIEN	Hofmann, Wagner
317223	9.–11. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Six, Wiedermann
317224	16.–18. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Hirschler, Wilplinger
317225	25.–27. Aug. 2016	08:30–17:30, 3. Tag 08:30–12:30	GRAZ	Hirschler
317226	19.–21. Aug. 2016	1. Tag 12:30–18:15, 2. Tag 08:30–18:15, 3. Tag 08:30–12:45	SZBG	Wiedermann
317227	2.–4. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	LINZ	Balber–Peklar, Wilplinger
FRÜHJAHR/SOMMER			2,5 TAGE / 22,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
317230	23.–25. Feb. 2017	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Hofmann, Wiedermann
317231	3.–5. März 2017	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Six, Wilplinger
317232	10.–12. März 2017	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30	WIEN	Hirschler, Wilplinger
317233	3.–5. März 2017	08:30–17:30, 3. Tag 08:30–12:30	GRAZ	Hirschler
317234	10.–12. März 2017	1. Tag 12:30–18:15, 2. Tag 08:30–18:15, 3. Tag 08:30–12:45	SZBG	Wiedermann

#### KURSGEBÜHR

€ 195,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Kandidaten, die sich intensiv auf die schriftliche Klausur am 12. Oktober 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 19. April 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) vorbereiten wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Fundierte Fachkurs- und Literatur-Kenntnisse unbedingt notwendig

Grundlegende Fragen zu Fachkursinhalten können aus Zeitgründen nicht berücksichtigt werden

#### KURSZIEL

Im Fachkurs erworbenes Wissen wird anhand von ausgewählten, komplexeren Fallbeispielen vertieft und ergänzt.

Intensive Prüfungsvorbereitung und Vermittlung von Lösungstechniken.

#### KURSinHALT

- Steuergestaltungslehre: (9 UE)
  - Gründung und Standortplanung, Steuerbelastungsvergleich bei Rechtsformen, Betriebs- und Anteilsveräußerung, Kapitalgesellschaften, Betriebsaufspaltung, Betriebsaufgabe und Liquidation, Privatstiftungen
- Umgründungssteuerrecht: (13,5 UE)
  - Grundsätze, Verschmelzungen, Umwandlungen, Einbringungen, Zusammenschlüsse, Realteilungen, Spaltungen, Umgründungsbilanzen

#### HINWEIS

*Musterklausuren Abgabenrecht – Angaben und Lösungen. Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen. Die Musterklausuren von 1999–2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen.*

*Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.*

*Hinweis der Prüfungsabteilung der KWT: Beachten Sie bitte, dass es eine 10monatige Sperre gibt, bei Erreichen von weniger als 130 Punkte beim erstmaligen Antritt, sowie bei weniger als 180 Punkte bei allen weiteren Antritten!*

#### UNTERLAGEN

*Bitte nehmen Sie die Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe (Band I + III), sowie einen (finanzmathematischen) Taschenrechner zum Kurs mit.*

*Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*



## **STEUERGESETZE VERSTEHEN – ADVANCED LEVEL**

### LESEN, VERSTEHEN UND RECHTSRICHTIG ANWENDEN

<b>HERBST/WINTER</b>					<b>3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN</b>
319108	11.–13. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.	
319109	23.–25. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.	
319110	20.–22. Sept. 2016	08:30–17:30	KLAG	Fritsch K.	
319111	16.–18. Sept. 2016	08:30–17:30	SZBG	Fritsch K.	
<b>FRÜHJAHR/SOMMER</b>					<b>3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN</b>
319120	18.–20. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.	
319121	27.–29. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Fritsch K.	
319122	24.–26. März 2017	08:30–17:30	SZBG	Fritsch K.	

#### **KURSGEBÜHR**

€ 290,- exkl. 20 % USt

#### **ZIELGRUPPE**

Berufsanwärter oder Bilanzbuchhalter vor der schriftlichen Klausur Abgabenrecht, die prüfungsrelevante Fallbeispiele klausurtauglich lösen lernen wollen.

#### **VORAUSSETZUNGEN**

- Fachkurse Abgabenrecht (4 Module)
- Beispielkurse Abgabenrecht (3 Module)

Der Kurs baut auf „Steuergesetze – Basic Level: Rechtsauslegung und -anwendung anhand USt und sonstiger Verkehrssteuern“ (Seite 83) auf.

#### **KURSZIEL**

Vermittlung der für die schriftliche AR-Klausur notwendigen Techniken zur Lösung steuerrechtlicher Sachverhalte

#### **KURSinHALT**

- Richtiges Arbeiten mit dem Kodex Steuergesetze
- Rechtsauslegung und -anwendung der prüfungsrelevanten Steuergesetze
- Abgabenrecht in Fallbeispielen (ausschließlich Beispiele, kein Theorieteil); Schwerpunkt liegt auf Ertragsteuerrecht (EStG, KStG, UmgrStG)
- Erlernen der juristischen Technik und Einüben derselben anhand von (teilweise steuerartenübergreifenden) Beispielen auf Klausurniveau

#### **UNTERLAGEN**

*Kodex Steuergesetze in der aktuellen Auflage. Steuererlässe sind nicht erforderlich.*

## PRÜFUNGSTRAINING ABGABENRECHT

HERBST/WINTER				16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
318220	30. Sept.–2. Okt. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Bürgler, Six, Wiedermann	
318221	30. Sept.–2. Okt. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Bürgler, Six, Wiedermann	
318222	30. Sept.–2. Okt. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Bürgler, Six, Wiedermann	
318223	1.–2. Okt. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben	GRAZ	Balber–Peklar, Baldauf, Hacker–Ostermann	
318224	3.–4. Okt. 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben	SZBG	Balber–Peklar, Baldauf, Bürgler	
FRÜHJAHR/SOMMER				16 UNTERRICHTSEINHEITEN	
318230	31. März–2. April 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Bürgler, Six, Wiedermann	
318231	31. März–2. April 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Bürgler, Six, Wiedermann	
318232	31. März–2. April 2017	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben*	WIEN	Bürgler, Six, Wiedermann	
318233	1.–2. April 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben	GRAZ	Balber–Peklar, Baldauf, Hacker–Ostermann	
318234	3.–4. April 2016	Uhrzeit wird noch bekannt gegeben	SZBG	Balber–Peklar, Baldauf, Bürgler	

\* Bitte berücksichtigen Sie ein mögliches Kursende um ca. 20:00 Uhr!

### KURSGEBÜHR

€ 165,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Kandidaten, die am 12. Oktober 2016 (Kurse Herbst/Winter) bzw. am 19. April 2017 (Kurse Frühjahr/Sommer) zur Abgabenrechtsklausur antreten.

### VORAUSSETZUNGEN

Umfassende Kenntnisse aus den Fach- und Beispielkursen werden vorausgesetzt

### KURSZIEL

Finales Training (letzter Schliff) mit wesentlichen Aufgabenstellungen vergangener Abgabenrecht-Klausuren und davon abgeleiteter Beispiel-/Lösungsvarianten.

### KURSIHALT

- Einkommensteuer
- Umsatzsteuer
- BW-Steuerlehre
- Körperschaftsteuer

### HINWEIS

Musterklausuren Abgabenrecht – Angaben und Lösungen  
Ab 2011 um € 7,30/Jahr unter [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) zu bestellen.  
Die Musterklausuren von 1999–2012 finden Sie im Mitgliederportal der Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://portal.kwt.or.at>) im Themenbereich Fachprüfungen.

Die Musterklausuren ab 2013 sind allgemein zugänglich unter [www.kwt.or.at](http://www.kwt.or.at) – Berufszugang – StB-Fachprüfung.

Hinweis der Prüfungsabteilung der KWT: Beachten Sie bitte, dass es eine 10monatige Sperre gibt, bei Erreichen von weniger als 130 Punkte beim erstmaligen Antritt, sowie bei weniger als 180 Punkte bei allen weiteren Antritten!

### UNTERLAGEN

Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11,  
Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at),  
(portofreie Zusendung)

## KONZERNRECHNUNGSLEGUNG

### MODUL 1 FACHKURS RECHNUNGSLEGUNG

#### Konzernrechnungslegung

HERBST/WINTER				2,5 TAGE / 22,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
331220	2.–4. Juli 2016	08:30–17:30, 3. Tag 08.30–12.30	WIEN	Egger W.	
FRÜHJAHR/SOMMER				2,5 TAGE / 22,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
331230	24.–26. Feb. 2017	08:30–17:30, 3. Tag 08.30–12.30	WIEN	Egger W.	

#### KURSGEBÜHR

€ 325,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Prüfungskandidaten, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Umfassende Kenntnisse Bilanzierung-Einzelabschluss nach UGB

#### KURSZIEL

Effiziente Vorbereitung auf die Prüfung durch Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffgebiets.

#### KURSinHALT

- Konzernrechnungslegung: (22,5 UE)

#### UNTERLAGEN

Bitte nehmen Sie die Kodizes Unternehmensrecht, IFRS sowie Rechnungslegung und Prüfung zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**IFRS +**

**MODUL 2 FACHKURS RECHNUNGSLEGUNG**

International Financial Reporting Standards, Sonderfragen Jahresabschluss

HERBST/WINTER					4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN
332220	3.–6. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Fröhlich, Schreyvogel	
FRÜHJAHR/SOMMER					4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN
332230	20.–23. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Fröhlich, Schreyvogel	

**KURSGEBÜHR**

€ 530,- exkl. 20 % USt

**ZIELGRUPPE**

Prüfungskandidaten, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen wollen.

**VORAUSSETZUNGEN**

Umfassende Kenntnisse Bilanzierung-Einzelabschluss nach UGB

**KURSZIEL**

Effiziente Vorbereitung auf die Prüfung durch Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffgebiets.

**KURSinHALT**

- IFRS: (27 UE)
- Sonderfragen des Jahresabschlusses: (9 UE)

**UNTERLAGEN**

Bitte nehmen Sie die Kodizes IFRS, Unternehmensrecht sowie Rechnungslegung und Prüfung zum Kurs mit.  
Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

**HOMEPAGE**

**Ihre neue Homepage:  
Schon ab € 650!**

Ob Relaunch oder Neuentwurf Ihrer Homepage – Ihr Webauftritt ist bei uns in besten Händen.

**InfoMedia**

[www.infomedia.co.at](http://www.infomedia.co.at)



## BEISPIELKURS RECHNUNGSLEGUNG

HERBST/WINTER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
335220	21.–23. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Bodendorfer, Egger W., Gedlicka	
FRÜHJAHR/SOMMER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
335230	6.–8. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Bodendorfer, Egger W., Gedlicka	

### KURSgebÜHR

€ 395,– exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Prüfungskandidaten, die am 2. September 2016 bzw. am 5. Mai 2017 zur 4,5 stündigen Klausur Rechnungslegung antreten wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

Besuch der Fachkurse Rechnungslegung Modul 1 und 2 oder entsprechendes Fachwissen aus der beruflichen Tätigkeit.

### KURSziel

Intensive Prüfungsvorbereitung anhand von Beispielen.  
Lösen von Fallbeispielen und Beantwortung von Fragen.

### KURsinHALT

- IFRS: (9 UE)
- Sonderfragen des Jahresabschlusses: (9 UE)
- Konzernrechnungslegung: (9 UE)

### UNTERLAGEN

Die Musterklausuren Rechnungslegung ab 2011 sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben. Als Gratis-Download gibt es die Klausuren ab 2011 im Mitgliederportal (<http://portal.kwt.or.at> – Fachprüfungen), ab 2014 allgemein zugänglich unter [kwt.or.at](http://kwt.or.at) – Berufszugang – WP-Fachprüfung.

Bitte nehmen Sie einen (finanzmathematischen) Taschenrechner sowie die Kodizes IFRS, Unternehmensrecht und Rechnungslegung und Prüfung zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, (portofreie Zusendung)

## REGELUNGEN UND FACHGUTACHTEN FÜR DEN ABSCHLUSSPRÜFER I

### MODUL 1 FACHKURS ABSCHLUSSPRÜFUNG

#### International Standards on Auditing

HERBST/WINTER				5 TAGE /45 UNTERRICHTSEINHEITEN	
341220	15.–17. + 24.–25. Juli 2016	08:30–17:30	WIEN	Prachner	
FRÜHJAHR/SOMMER				5 TAGE /45 UNTERRICHTSEINHEITEN	
341230	1.–3. + 21.–22. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Prachner	

#### KURSGEBÜHR

€ 675,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Prüfungskandidaten, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung bzw. den Kurs „ABC der Abschlussprüfung“ aus dem Starterpaket für Berufsanwärter und/oder Top-Diplom Audit Manager (Modul 1 und 2).

#### KURSZIEL

Effiziente Vorbereitung auf die Prüfung durch Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffgebiets.

#### KURSinHALT

- International Standards on Auditing (ISA): (45 UE)
  - Rahmenkonzept KFS/PE 1
  - KFS/PG 1 – 1. Teil
  - PG1-ISA
    - ▲ Ablauf einer Prüfung nach Clarified ISAs
    - ▲ Übergreifende Zielsetzungen und Prüfungsdurchführung
    - ▲ Planung einer Prüfung
    - ▲ Verstehen der Einheit, Beurteilung der Risiken und Festlegung der Prüfungsstrategie
    - ▲ Antworten auf das Risiko und Sammlung von Prüfungsnachweisen
  - Finalisierung der Prüfung, Bestätigungsvermerk PG 3
  - Konzernprüfung
  - Kommunikation mit dem Management und den für die
  - Überwachung Verantwortlichen, KFS/PE 18
  - ISA 800, 805 und 810

#### UNTERLAGEN

Das Akademie-Skriptum *International Standards on Auditing (Prachner)* ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie den *Kodex Rechnungslegung und Prüfung* zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

## REGELUNGEN UND FACHGUTACHTEN FÜR DEN ABSCHLUSSPRÜFER II

### MODUL 2 FACHKURS ABSCHLUSSPRÜFUNG

Österreichische Regelungen und Fachgutachten, Stichprobenverfahren, IT-Prüfung

HERBST/WINTER				3,5 TAGE / 31,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
342220	9.–12. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 12:00–17:30, 4. Tag 08:30–14:00	WIEN	Fröhlich, Hofians, Rothenbuchner	
FRÜHJAHR/SOMMER				3,5 TAGE / 31,5 UNTERRICHTSEINHEITEN	
342230	10.–13. Mai 2017	08:30–17:30, 1. Tag 12:00–17:30, 4. Tag 08:30–14:00	WIEN	Fröhlich, Hofians, Rothenbuchner	

#### KURSGEBÜHR

€ 470,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

Prüfungskandidaten, die sich den Inhalt für die Fachprüfung fundiert aneignen wollen.

#### VORAUSSETZUNGEN

Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung bzw. den Kurs „ABC der Abschlussprüfung“ aus dem Starterpaket für Berufsanwärter und/oder Top-Diplom Audit Manager (Modul 1 und 2).

#### KURSZIEL

Effiziente Vorbereitung auf die Prüfung durch Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffgebiets.

#### KURSIHALT

- Österreichische Regelungen und Fachgutachten: (18 UE)
  - Regelungen zur Prüfung UGB (insbesondere §§268 – 276 UGB, WTBG, WT-ARL)
  - Österreichische Fachgutachten
  - Berichterstattung PG 2, PE 8, PE 13
  - Qualitätssicherung PG 7
  - Lagebericht PG 10
  - Prüferische Durchsicht PG 11
  - Sonstige Prüfungen PG 13
  - Vereinbarte Untersuchungshandlungen PG 14
  - Einzelfragen Unabhängigkeitsvorschriften PE 19
  - Relevante Informationen PE 20
  - Vereinsprüfungen und Stiftungsprüfungen PE 21-24
  - Sonderprüfungen (Gründungsprüfungen im weiteren Sinn, Sonderprüfung §§ 130 ff AktG; Prüfung ausgelagerter Funktionen PE 14)
- Stichprobenverfahren: (6,75 UE)
- IT-Prüfung / Prüfsoftware: (6,75 UE)
  - Grundverständnis für IT aus abschlussprüferischer Sicht
  - Nationale Standards: Fachgutachten DV1 und DV2
  - IdW FAIT 1
  - ISAE 3402

#### UNTERLAGEN

*Der Fragenkatalog zur IT Prüfung (Hrsg. EDV-Fachsenat) ist in der Kursgebühr inkludiert.*

*iwp-Handbuch zur Qualitätssicherung: Sollte das Handbuch in der Kanzlei nicht aufliegen, kann es um € 20,- am 1. Kurstag erworben werden.*

*Bitte nehmen Sie die Kodizes Unternehmensrecht, sowie Rechnungslegung und Prüfung zum Kurs mit.*

*Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

## BEISPIELKURS ABSCHLUSSPRÜFUNG

HERBST/WINTER				2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN	
345220	18.–19. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Hofians, Prachner	
FRÜHJAHR/SOMMER				2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN	
345230	21.–22. Mai 2017	08:30–17:30	WIEN	Hofians, Prachner	

### KURSgebÜHR

€ 265,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Prüfungskandidaten, die am 4. Oktober 2016 bzw. am 9. Juni 2017 zur 4,5 stündigen Klausur Abschlussprüfung antreten wollen.

### VORAUSSETZUNGEN

Besuch der Fachkurse Abschlussprüfung Modul 1 und 2 oder entsprechendes Fachwissen aus der beruflichen Tätigkeit.

### KURSziel

Intensive Prüfungsvorbereitung anhand von Beispielen.  
Lösen von Fallbeispielen und Beantwortung von Fragen.

### KURSinhALT

- International Standards on Auditing
- Gesetzliche (österr.) Regelungen und Fachgutachten

### UNTERLAGEN

Die Musterklausuren Abschlussprüfung ab 2011 sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben. Als Gratis-Download gibt es die Klausuren ab 2011 im Mitgliederportal (<http://portal.kwt.or.at> – Fachprüfungen), ab 2014 allgemein zugänglich unter [kwt.or.at](http://kwt.or.at) – Berufszugang – WP-Fachprüfung.

Bitte nehmen Sie das Akademie-Skriptum International Standards on Auditing (Prachner), sowie die Kodizes Unternehmensrecht, Rechnungslegung und Prüfung zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

Bestellung Skriptum: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) – Skripten/Klausuren – Akademie-Skripten



## KAPITALGESELLSCHAFTEN +

### FACHKURS RECHTSLEHRE

#### Kapitalgesellschaften, Insolvenzrecht, Privatstiftung, Genossenschaften

HERBST/WINTER			5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN	
354220	17.–21. Okt. 2016	08:30–17:30	WIEN	Dellinger, Haslwanter, Nowotny, Steiner
FRÜHJAHR/SOMMER			5 TAGE / 45 UNTERRICHTSEINHEITEN	
354230	12.–14. + 19.–21. Juni 2017	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30, 6. Tag 08:30–12:30	WIEN	Dellinger, Haslwanter, Nowotny, Steiner

#### KURSGEBÜHR

€ 695,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

WP-Prüfungskandidaten, die sich auf die schriftliche Klausur Rechtslehre vorbereiten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Einschlägige Fachkenntnisse von der StB-Prüfung oder StB-Praxistätigkeit bzw. Kursbesuch Unternehmensrecht + Basiswissen Bürgerliches Recht

#### KURSZIEL

Vermittlung der für die WP-Rechtslehreprüfung notwendigen Kenntnisse.

#### KURSinHALT

- Kapitalgesellschaften (inkl. Umgründungen und Corporate Governance): (22,5 UE)
- Insolvenzrecht: (13,5 UE)
  - Konkurs, Ausgleich, Anfechtungsrecht, Unternehmensreorganisationsgesetz
  - Insolvenzausfallgeld, Privatkonkurs, Eigenkapitalersatzgesetz
- Privatstiftung: (4,5 UE)
- Genossenschaften: (4,5 UE)

#### UNTERLAGEN

Die (Akademie-) Skripten Kapitalgesellschafts-, Umgründungs- und Übernahmerecht (Nowotny/Fida) und Insolvenzrecht (Steiner) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie die Kodizes Zivilgerichtliches Verfahren und Unternehmensrecht zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

## BEISPIELKURS RECHTSLEHRE

### Kapitalgesellschaften, Insolvenzrecht, Stiftungen

HERBST/WINTER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
355220	2.–4. Nov. 2016	08:30–17:30	WIEN	Haslwanter, Schummer, Steiner	
FRÜHJAHR/SOMMER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
355230	21.–24. Juni 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30, 4. Tag 08:30–12:30	WIEN	Haslwanter, Schummer, Steiner	

#### KURSGEBÜHR

€ 395,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

WP-Prüfungskandidaten, die am 22. November 2016 bzw. am 13. Juli 2017 zur Klausur Rechtslehre antreten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Besuch des Fachkurses Kapitalgesellschaften +

#### KURSZIEL

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes  
Behandlung prüfungsrelevanter Fragestellungen  
Lösen von Fallbeispielen

#### KURSYNHALT

- Kapitalgesellschaften: (9 UE)
- Insolvenzrecht: (13,5 UE)
- Stiftungen: (4,5 UE)

#### UNTERLAGEN

*Die Musterklausuren Rechtslehre ab 2011 sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.*

*Als Gratis-Download gibt es die Klausuren ab 2011 im Mitgliederportal (<http://portal.kwt.or.at> – Fachprüfungen), ab 2014 allgemein zugänglich unter [kwt.or.at](http://kwt.or.at) – Berufszugang – WP-Fachprüfung.*

*Bitte nehmen Sie die (Akademie-)Skripten Kapitalgesellschafts-, Umgründungs- und Übernahmerecht (Nowotny/Fida) und Insolvenzrecht (Steiner), sowie die Kodizes Zivilgerichtliches Verfahren und Unternehmensrecht zum Kurs mit.*

*Bestellung Skripten: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)*

*Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)*

## **BÜRGERLICHES RECHT +** Bürgerliches Recht, Insolvenzrecht

HERBST/WINTER			3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN		
351220	31. Aug.–2. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Balik, Nagy	
351221	25.–27. Juli 2016	08:30–17:30	GRAZ	Balik, Schummer	
351222	28.–30. Juli 2016	08:30–17:30	SZBG	Balik, Nagy	
FRÜHJAHR/SOMMER			3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN		
351230	9.–11. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Balik, Nagy	
351231	8.–10. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Balik, Nagy	

### **KURSGEBÜHR**

€ 294,- exkl. 20 % USt

### **ZIELGRUPPE**

StB-Kandidaten und WP-direkt Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung in Bürgerlichem Recht und Insolvenzrecht vorbereiten.

### **VORAUSSETZUNGEN**

Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.

### **KURSZIEL**

Überblick über die Fachgebiete

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

### **KURSinHALT**

- Bürgerliches Recht: (18 UE)
  - Allgemeiner Teil, Schuldrecht – Allgemeiner und Besonderer Teil, Sachenrecht, Erbrecht
- Insolvenzrecht: (9 UE)
  - Unternehmensreorganisationsgesetz, Insolvenzeröffnungsvoraussetzungen, Sanierungsverfahren, Konkurs, Privatkonkurs, insolvenzrechtliche Geschäftsführerhaftungssachverhalte, Eigenkapitalersatzrecht

### **UNTERLAGEN**

Die (Akademie-)Skripten *Bürgerliches Recht einschl. Erbrecht (Fida/Rechberger)* und *Insolvenzrecht (Steiner)* sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben. Bitte nehmen Sie den *Kodex Bürgerliches Recht* zum Kurs mit. Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

### **SKRIPTENEMPFEHLUNG**

Vorbereitung auf die Mündliche StB-Prüfung, *Fragen und Antworten zur Mündl. StB-Prüfung (Band 2)*. Bestellung: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

## UNTERNEHMENSRECHT + Unternehmensrecht, Personen- und Kapitalgesellschaften

HERBST/WINTER			3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
352220	1.–3. Aug. 2016	Tag 1: 08:30–18:00, Tag 2: 08:00–17:30, Tag 3: 08:00–13:00	WIEN	Schummer
352221	11.–13. Juli 2016	Tag 1: 08:30–18:00, Tag 2: 08:00–17:30, Tag 3: 08:00–13:00	GRAZ	Schummer
352222	22.–24. Aug. 2016	Tag 1: 08:30–18:00, Tag 2: 08:00–17:30, Tag 3: 08:00–13:00	SZBG	Schummer
FRÜHJAHR/SOMMER			3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
352230	2.–4. Feb. 2017	Tag 1: 08:30–18:00, Tag 2: 08:00–17:30, Tag 3: 08:00–13:00	WIEN	Schummer
352231	10.–12. April 2017	Tag 1: 08:30–18:00, Tag 2: 08:00–17:30, Tag 3: 08:00–13:00	WIEN	Schummer

### KURSGEBÜHR

€ 305,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

StB-Kandidaten und WP-direkt Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung in Unternehmensrecht vorbereiten.

### VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.

### KURSziel

Überblick über das Fachgebiet

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

### KURsinhalt

- Unternehmensrecht, insbesondere Personen- und Kapitalgesellschaften:
  - Allgemeines Unternehmensrecht, unternehmensbezogene Geschäfte – allgemeiner Teil, Gesellschaftsrecht – Allgemeines, Gesellschaft bürgerlichen Rechts, Offene Gesellschaft, Kommanditgesellschaft, Stille Gesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Aktiengesellschaft
- Grundlagen Vereine und Stiftungen

### UNTERLAGEN

Die (Akademie-)Skripten Allgemeines Unternehmensrecht (Schummer), Personengesellschaften (Schummer) und Kapitalgesellschaften (Mader) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie den Kodex Unternehmensrecht zum Kurs mit.  
Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

### SKRIPTENEMPFEHLUNG

Vorbereitung auf die Mündliche StB-Prüfung,  
Fragen und Antworten zur Mündl. StB-Prüfung (Band 2).  
Bestellung: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

## BERUFSRECHT +

### Berufsrecht, Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht

HERBST/WINTER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
350220	10.–13. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Freudhofmeier, Neischl, Steiger	
350221	22.–25. Aug. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Neischl, Reissner	
350222	3.–6. Sept. 2016	08:30–17:30	SZBG	Freudhofmeier, Neischl, Steiger	
FRÜHJAHR/SOMMER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
350230	26.–29. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Geiger, Neischl, Steiger	
350231	29. März–1. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Geiger, Neischl, Steiger	

#### KURSGEBÜHR

€ 385,- exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

StB-Kandidaten und WP-direkt Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung in Berufsrecht und Arbeits- und Sozialversicherungsrecht vorbereiten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.

#### KURSZIEL

Überblick über die Fachgebiete

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

#### KURSYNHALT

- Berufsrecht: (9 UE)
  - Erlangung der Berufsbefugnis, Pflichten und Rechte des Wirtschaftstreuhanders, Disziplinarrecht, Kammerorganisation, Risikomanagement
- Arbeitsrecht: (13,5 UE)
  - Individualarbeitsrecht, Kollektives Arbeitsrecht, Verfahren und Behörde
- Sozialversicherungsrecht: (13,5 UE)
  - Einführung in das ASVG, Einführung in das GSVG/FSVG, Grundlagen der Mehrfachversicherung und des Leistungsrechts, Der Wirtschaftstreuhand im SV-Recht

#### UNTERLAGEN

Die (Akademie-)Skripten *Berufsrecht (Neischl)*, *Arbeitsrecht (Schrenk)*, *Fragen und Antworten zum Sozialversicherungsrecht (Steiger)* sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie das *WTBG* und – wenn vorhanden – die *Kodizes Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht* zum Kurs mit.

Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

#### SKRIPTENEMPFEHLUNG

Vorbereitung auf die Mündliche StB-Prüfung,

*Fragen und Antworten zur Mündl. StB-Prüfung (Band 2)*.

Bestellung: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

## VWGH +

### Verfassung und Verwaltung, Verfahren vor dem VwGH, Unionsrecht

HERBST/WINTER		2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN		
353220	19.–20. Juli 2016	08:30–17:30	WIEN	Steiner
353221	16.–17. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Steiner
FRÜHJAHR/SOMMER		2 TAGE / 18 UNTERRICHTSEINHEITEN		
353230	16.–17. Jän. 2017	08:30–17:30	WIEN	Steiner
353231	27.–28. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Steiner

#### KURSGEBÜHR

€ 205,– exkl. 20 % USt

#### ZIELGRUPPE

StB-Kandidaten und WP-direkt Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung in Verfassung und Verwaltung und EU-Recht vorbereiten.

#### VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.

#### KURSziel

Überblick über die Fachgebiete

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

#### KURsinhalt

- Grundzüge des Verfassungs- und Verwaltungsrechts:
  - Bundesverfassungsrecht – Landesverfassungsrecht, Verfassungsrecht und -wirklichkeit, Stufenbau der Rechtsordnung, Grundprinzipien der Bundesverfassung, Vollziehung des Bundes, Selbstverwaltung, Kontrolle der Gesetzgebung und Vollziehung, Amtshaftung und Organhaftpflicht, Einteilung der Verwaltung, Verfassungsrechtliche Prinzipien, Rechtsquellen, Das Verwaltungshandeln, Die Verwaltungsbehörden
- Verfahren vor dem Verwaltungsgerichtshof:
  - Zuständigkeit, Parteien und Beteiligte, Verfahren 1. Instanz, Rechtsmittelverfahren, Rechtsbehelfe
- EU-Recht:
  - Grundstrukturen der EU, Europäischer Gerichtshof und Rechtsschutz, Grundlagen des EU-Vertrages

#### UNTERLAGEN

Die (Akademie-)Skripten *Grundzüge der Verfassung und Verwaltung (Steiner)* und *Grundzüge des Unionsrechts (Steiner)* sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie den *Kodex Verfassungsrecht* zum Kurs mit.

Bestellung Kodex: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

## **BAO +**

### Bundesabgabenordnung, Finanzstrafrecht

HERBST/WINTER		4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
361220	6.–9. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Houf, Hübner
361221	6.–9. Aug. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Baldauf, Hübner
361222	18.–21. Juli 2016	08:30–17:30	SZBG	Houf, Hübner
FRÜHJAHR/SOMMER		4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN		
361230	14.–17. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Houf, Hübner
361231	21.–24. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Houf, Hübner

#### **KURSGEBÜHR**

€ 342,- exkl. 20 % USt

#### **ZIELGRUPPE**

StB-Kandidaten und WP-direkt Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung in Abgabenrecht vorbereiten.

#### **VORAUSSETZUNGEN**

Grundkenntnisse Bundesabgabenordnung

#### **KURSZIEL**

Überblick über die Fachgebiete

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

#### **KURSinHALT**

- Bundesabgabenordnung: (22,5 UE)
- Finanzstrafrecht: (13,5 UE)

#### **UNTERLAGEN**

Die (Akademie-)Skripten Bundesabgabenordnung (Koran) und Finanzstrafrecht (Hübner) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Kodizes Steuergesetze und Steuererlässe

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

#### **SKRIPTENEMPFEHLUNG**

Fragen und Antworten zur Mündl. StB-Prüfung (Band 1)

Bestellung: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

## RECHNUNGSLEGUNG +

Rechnungslegung insb. Sonderbilanzen, EDV, Qualitätssicherung

HERBST/WINTER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
362220	23.–25. Juli 2016	08:30–17:30	WIEN	Kutschera, Platzer, Reschny	
FRÜHJAHR/SOMMER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
362230	3.–5. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Kutschera, Platzer, Reschny	
362231	4.–6. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Kutschera, Platzer, Reschny	

### KURSgebÜHR

€ 255,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

StB-Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung in Rechnungslegung vorbereiten.

### VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.

### KURSziel

Überblick über die Fachgebiete

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

### KURsinHALT

- Rechnungslegung insb. Grundzüge der Konzernrechnungslegung: (9 UE)
- EDV und Qualitätssicherung: (9 UE)
  - EDV-Recht, Ordnungsmäßigkeit der EDV-Buchführung, FINANZOnline, elektronische Steuererklärungen, Signatur- und Datenschutzgesetz, EDV-Organisation, Software; Geldwäsche
- Sonderbilanzen und Grundzüge internationaler Rechnungslegungsstandards: (9 UE)

### UNTERLAGEN

*Das (Akademie-)Skriptum IT im Rechnungswesen, Qualitätssicherung, Unternehmensführung (Kutschera) ist in der Kursgebühr inkludiert und wird am 1. Kurstag ausgegeben.*

*Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit.*



## STB-PRÜFUNGSFRAGEN

Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Rechtslehre

HERBST/WINTER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN	
363220	13.–15. + 27.–28. Sept. 2016	08:30–17:30, 1. Tag 13:30–17:30, 5. Tag 8:30–12:30	WIEN	Krafft, Steiner
363221	8.–11. Sept. 2016	08:30–17:30	GRAZ	Bratl, Kinzer
363222	15.–18. Sept. 2016	08:30–17:30	SZBG	Kollmann, Nagy, Schwaiger
FRÜHJAHR/SOMMER			4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN	
363230	20.–23. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Krafft, Steiner
363231	24.–27. April 2017	08:30–17:30	WIEN	Krafft, Steiner

### KURSgebÜHR

€ 370,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

StB-Kandidaten, die die schriftlichen Klausuren bereits absolviert haben und sich auf die mündliche Fachprüfung vorbereiten.

### VORAUSSETZUNGEN

Vorkenntnisse aus vorangegangenen Ausbildungsinhalten erforderlich.

### KURSziel

Überblick über die aktuelle Gesetzeslage

Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffes, sowie Behandlung gängiger Prüfungsfragen.

### KURsinHALT

- Einkommensteuer: (9 UE)
- Umsatzsteuer: (9 UE)
- Körperschaftsteuer: (4,5 UE)
- Rechtslehre: (13,5 UE)

### UNTERLAGEN

Die Akademie-Skripten Fragen und Antworten zur mündl. StB-Prüfung (Band 1: Abgabenrecht und Band 2: BWL, RLG und Recht) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am 1. Kurstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie die Kodizes Steuergesetze, Steuererlässe, Zivilgerichtliches Verfahren, Unternehmensrecht sowie Verfassungsrecht zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

### SKRIPTENEMPFEHLUNG

Vorbereitung auf die Mündl. StB-Prüfung

Bestellung: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)

## **BANKENRECHT +**

Bank-, Versicherungs- und Wertpapierrecht,  
Sonderrechnungslegungsvorschriften, Volkswirtschaftslehre

HERBST/WINTER				4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN
364220	16.–19. Sept. 2016	08:30–17:30	WIEN	Freudenthaler, Gnan, Hruby, Kandler, Schramm Eveline, Schütz, Wiedermann–Ondrej
FRÜHJAHR/SOMMER				4 TAGE / 36 UNTERRICHTSEINHEITEN
364230	10.–13. März 2017	08:30–17:30	WIEN	Freudenthaler, Gnan, Hruby, Kandler, Schramm Eveline, Schütz, Wiedermann–Ondrej

### **KURSGEBÜHR**

€ 595,– exkl. 20 % USt

### **ZIELGRUPPE**

Prüfungskandidaten, die zur mündlichen WP-Prüfung antreten.

### **VORAUSSETZUNGEN**

Keine besonderen, über die bisherigen Ausbildungsinhalte bzw. berufliche Praxis hinausgehenden, Vorkenntnisse erforderlich.

### **KURSZIEL**

Effiziente Vorbereitung auf die Prüfung durch Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffgebiets.

### **KURSinHALT**

- Grundzüge des Bank-, Versicherungs- und Wertpapierrechts (einschl. des Börserechts): (18 UE)
- Sonderrechnungslegungsvorschriften: Praxisbeispiele zur Rechnungslegung von Banken und Versicherungen (13,5 UE)
- Grundzüge der Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaft: (4,5 UE)

### **UNTERLAGEN**

Die Akademie-Skripten Grundzüge des Bank-, Versicherungs- und Wertpapierrechts (Hassenbauer/Maerschalk/Wiedermann-Ondrej), Sonderrechnungslegungsvorschriften (2 Bde, Kandler/Schramm) sowie Grundzüge der Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaften (Gnan) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am ersten Vortragstag ausgegeben.

## WP-PRÜFUNGSFRAGEN +

Rechtslehre, Rechnungslegung und Abschlussprüfung;  
Qualitätssicherung, Risikomanagement

HERBST/WINTER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
365220	17.–19. Aug. 2016	08:30–17:30	WIEN	Hofians, Manfreda, Steiner, Vertneg	
FRÜHJAHR/SOMMER				3 TAGE / 27 UNTERRICHTSEINHEITEN	
365230	19.–21. Feb. 2017	08:30–17:30	WIEN	Hofians, Manfreda, Steiner, Vertneg	

### KURSGEBÜHR

€ 395,- exkl. 20 % USt

### ZIELGRUPPE

Prüfungskandidaten, die zur mündlichen WP-Prüfung antreten.

### VORAUSSETZUNGEN

Keine besonderen, über die bisherigen Ausbildungsinhalte bzw. berufliche Praxis hinausgehenden, Vorkenntnisse erforderlich.

### KURSZIEL

Effiziente Vorbereitung auf die Prüfung durch Vermittlung des prüfungsrelevanten Stoffgebiets.

### KURSinHALT

- Prüfungsfragen:
  - Rechtslehre (9 UE)
  - Rechnungslegung und Abschlussprüfung: (9 UE)
- Fachvortrag:
  - Qualitätssicherung: (4,5 UE)
  - Unternehmensorganisation und Risikomanagement: (4,5 UE)

### UNTERLAGEN

Die mündl. WP-Prüfungsfragen und der Fragenkatalog zur IT-Prüfung (Hrsg. EDV-Fachsenat) sind in der Kursgebühr inkludiert und werden am ersten Vortragstag ausgegeben.

Bitte nehmen Sie das WTBG, sowie die Kodizes Rechnungslegung und Prüfung, IFRS, Unternehmensrecht und Zivilgerichtliches Verfahren zum Kurs mit.

Bestellung Kodizes: Management Book Service, 01/317 89 11-11, Fax 01/317 89 13, [www.mbsbuch.at](http://www.mbsbuch.at), (portofreie Zusendung)

## AKADEMIE-SKRIPTEN

AUSBILDUNG ZUM KANZLEI-MITARBEITER,  
STEUERBERATER UND WIRTSCHAFTSPRÜFER

BESTELL NR.	SKRIPTUM	STAND: MAI 2016
<input type="checkbox"/> 201	Buchhaltung 1 – Grundlagen und Systematik (mit Beispielband), Wenzl <sup>12</sup>	
<input type="checkbox"/> 202	Buchhaltung 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle (mit Beispielband), Wenzl <sup>13</sup>	
<input type="checkbox"/> 203	Buchhaltung 3 – Abschluss und Auswertung (mit Beispielband), Wenzl <sup>14</sup>	
<input type="checkbox"/> 221	PV 1 – Grundlagen der Personalverrechnung (mit Beispielband), Hochweis/Stärk <sup>26</sup>	
<input type="checkbox"/> 222	PV 2 – Routine – Abrechnungen (mit Beispielband), Hochweis/Stärk <sup>27</sup>	
<input type="checkbox"/> 223	PV 3 – Vertiefung – Abrechnungen (mit Beispielband), Hochweis/Stärk <sup>28</sup>	
<input type="checkbox"/> 224	PV 4 – Spezielle Abrechnungsthemen (mit Beispielband), Hochweis/Stärk <sup>29</sup>	
<input type="checkbox"/> 35	Einkommensteuer für Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter (2 Bände), Herzog <sup>19</sup>	
<input type="checkbox"/> 51	Umsatzsteuer für Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter, Epply/Zehetner/Gepperth <sup>19</sup>	
<input type="checkbox"/> 53	Körperschaftsteuer für Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter, Blasina/Herzog/Schwarzinger <sup>19</sup>	
<input type="checkbox"/> 33	Bundesabgabenordnung für Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter, Koran <sup>19</sup>	
<input type="checkbox"/> 128	Verkehrst. u. sonst. Abgaben für Steuersachbearbeiter/Bilanzbuchhalter, Aigner <sup>19</sup>	
<input type="checkbox"/> 204	Bilanzierung inkl. Kostenrechnung (2 Bände), Schramm/Wenzl <sup>15</sup>	
<input type="checkbox"/> 210	Rechtslehre I, Grundbegriffe Rechtswissenschaften, Bürgerliches Recht und Arbeits – u. Sozialrecht, Hödl/Modarressy/Schultze <sup>16</sup>	
<input type="checkbox"/> 145	Rechtslehre II, Einführung in das Unternehmensrecht, Gesellschaftsrecht, Gewerbe – und Insolvenzrecht, Hödl/Modarressy <sup>16</sup>	
<input type="checkbox"/> 127	Sozialversicherungsrecht, Steiger <sup>18</sup>	
<input type="checkbox"/> 124	Arbeitsrecht, Schrenk (2 Bände) <sup>17, 24</sup>	
<input type="checkbox"/> 30	Berufsrecht der Wirtschaftstreuhand, Neischl <sup>24</sup>	
<input type="checkbox"/> 255	IT im Rechnungswesen, Qualitätssicherung, Unternehmensführung, Kutschera <sup>6, 25</sup>	
<input type="checkbox"/> 132	Internationales Steuerrecht, Fuchs <sup>3</sup>	
<input type="checkbox"/> 12	Körperschaftsteuer, Blasina/Herzog/Schwarzinger <sup>3</sup>	
<input type="checkbox"/> 25	Verkehrssteuern und sonstige Abgaben, Aigner <sup>3</sup>	
<input type="checkbox"/> 135	Einkommensteuer (2 Bände), Herzog <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/> 152	Umsatzsteuer, Kollmann <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> 161	Umgründungssteuerrecht. Einführung mit Beispielen, Six <sup>30</sup>	
<input type="checkbox"/> 109	Bundesabgabenordnung, Koran <sup>5</sup>	
<input type="checkbox"/> 13	Finanzstrafrecht, Hübner <sup>5</sup>	
<input type="checkbox"/> 123	Vorbereitung Mündl. StB – Prüfung: Rechtslehre, Baumann–Söllner/Modarressy	
<input type="checkbox"/> 133	Sozialversicherungsrecht – Fragen und Antworten, Steiger <sup>24</sup>	

<input type="checkbox"/>	153	Fragen u. Antworten, Bd. 1: Abgabenrecht <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/>	154	Fragen u. Antworten, Bd. 2: Recht, BWL, RLG <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/>	160	Grundzüge der Unternehmensorganisation, Grbenic <sup>4</sup>
<input type="checkbox"/>	146	Bürgerliches Recht einschl. Erbrecht, Fida/Rechberger <sup>8</sup>
<input type="checkbox"/>	147	Allgemeines Unternehmensrecht, Schummer <sup>9</sup>
<input type="checkbox"/>	143	Personengesellschaften, Schummer <sup>9</sup>
<input type="checkbox"/>	7	Kapitalgesellschaften, Mader <sup>9</sup>
<input type="checkbox"/>	24	Insolvenzrecht, Steiner <sup>8, 23</sup>
<input type="checkbox"/>	118	Grundzüge des Unionsrechtes, Steiner <sup>10</sup>
<input type="checkbox"/>	82	Grundzüge der Verfassung und Verwaltung, Steiner <sup>10</sup>
<input type="checkbox"/>	136	Grundzüge der Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaft, Gnan <sup>11</sup>
<input type="checkbox"/>	80	International Standards on Auditing, Prachner <sup>22</sup>
<input type="checkbox"/>	130	Sonderrechnungslegungsvorschriften (2 Bände), Kandler/Schramm Ev. <sup>11</sup>
<input type="checkbox"/>	77	Mündliche WP – Prüfungsfragen, 2011–2015 <sup>21</sup>
<input type="checkbox"/>	134	Grundzüge des Bank – , Versicherungs – u. Wertpapierrechts, Hassenbauer/Maerschalk/Wiedermann – Ondrej <sup>11</sup>
<input type="checkbox"/>	11	Fragenkatalog zur IT – Prüfung (für schriftliche und mündliche Abschlussprüfung) <sup>20, 21</sup>
<input type="checkbox"/>	70	Steuerrecht graphisch dargestellt, Lang/Unger
<input type="checkbox"/>	105	Berufsrecht der Bilanzbuchhaltungsberufe, Neischl <sup>25</sup>
<input type="checkbox"/>	211	Best Practice, Fallbeispiele aus der betriebswirtschaftlichen Beratungspraxis. Case Studies der Absolventen Diplom BW – Manager

**FOLGENDE SKRIPTEN DIENEN ALS KURSUNTERLAGE UND SIND IN DER KURSgebÜHR INKLUDIERT:**

1	Est, M1 Fachkurs Abgabenrecht	11	Bankenrecht +	21	WP – Prüfungsfragen +
2	USt, M2 Fachkurs Abgabenrecht	12	BuHa 1 – Grundlagen und Systematik	22	ISA, M2 Fachkurs Abschlussprüfung
3	KÖSt +, M3 Fachkurs Abgabenrecht	13	BuHa 2 – Buchung laufender Geschäftsfälle	23	Kapitalgesellschaften +, Fachkurs Recht
4	Kostenrechnung+, M3 Fachkurs BWL	14	BuHa 3 – Abschluss und Auswertung	24	Berufsrecht +
5	BAO +	15	Bilanzierung, Dipl. Steuersachb./Bibu	25	Ergänzungsmodul Bibu
6	Rechnungslegung +	16	Rechtslehre, Dipl. Steuersachb./Bibu	26	Diplom PV Modul 1
7	StB – Prüfungsfragen	17	Arbeitsrecht, Dipl. Arbeits – u. SV – Recht	27	Diplom PV Modul 2
8	Bürgerliches Recht +	18	Sozialversicherungsrecht, Dipl. ARSV	28	Diplom PV Modul 3
9	Unternehmensrecht +	19	Steuerrecht, Dipl. Steuersachb./Bibu	29	Diplom PV Modul 4
10	VwGH +	20	M1 Fachkurs Abschlussprüfung	30	BW–StL, M4 Fachkurs Abgabenrecht

**Schriftliche Bestellung:**

Petra Burgmann, Fax: 01/815 08 50 – 30 oder p.burgmann@wt-akademie.at oder  
www.wt-akademie.at ▶ Skripten/Klausuren ▶ Akademie-Skripten.

Die aktuelle Auflage und den Preis der (Akademie-)Skripten entnehmen Sie bitte unserer Homepage: www.wt-akademie.at

# Professional MBA in tax accountancy



*„In der täglichen Kanzleiarbeit, die hauptsächlich aus Zahlen und Fakten besteht, ist dieser Lehrgang die ideale Ergänzung zur Stärkung der persönlichen Kompetenzen. Die Module werden von theoretisch und vor allem praktisch erfahrenen Professoren geleitet. Der Austausch mit den Lehrgangsteilnehmern bringt viele neue Ideen für meine persönliche und berufliche Entwicklung.“*

**StB Andrea Bezensek**  
(Teilnehmerin 4. Lehrgang)



*„Das, was in der MBA-Ausbildung geboten wird, ist außerordentlich und nicht einfach „empfehlenswert“ – nein, diese Inhalte sind wahrscheinlich die wesentliche Basis unseres sehr anspruchsvollen, herausfordernden und zu Recht angesehenen Berufs. Eigentlich sollte dieses hier vermittelte Wissen eine unabdingbare Voraussetzung für die Erlangung einer Berufsbefugnis sein. Mit diesen Kenntnissen und kommunikativen Fähigkeiten wären viele Themen und Probleme meines bisherigen Berufsalltags professioneller und effizienter lösbar gewesen.“*

**WP/StB Mag. Dr. Gerd Mirtl**  
(Teilnehmer 4. Lehrgang)

## 5. Lehrgang Professional Management in tax accountancy (MBA)

Moderne Steuerberatung stützt sich auf zwei Säulen: Fachwissen und kommunikative Kompetenz. Der Lehrgang fokussiert daher auf diese beiden Schwerpunkte. Allerdings sind die fachlichen Themen der Steuerberatung durch die Ausbildung und die permanente Weiterbildung abgedeckt. Die einzelnen Module konzentrieren sich daher auf die **kommunikativen Kompetenzen**, die für eine professionelle Beratung immer wichtiger werden. Dieser postgraduale Lehrgang wird in Kooperation mit der School of Management, Organizational Development and Technology (M/O/T) der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt durchgeführt.

### Zielgruppe:

Wirtschaftstreuhandler mit akademischem Abschluss und/oder mehrjähriger wirtschaftstreuhandlicher Praxis, die eine Führungs- bzw. Managementposition in einer Kanzlei innehaben oder übernehmen werden.

### Abschluss:

Master Thesis  
Kommissionelle Abschlussprüfung

### Akademischer Grad:

Professional Master of Business Administration, abgekürzt pMBA  
(Management in tax accountancy)

### Teilnahmegebühr:

€ 9.600,- exkl. USt.

### Bewerbungsende:

19. September 2016

### Lehrgangstart:

Modul 1: 13. – 15. Oktober 2016

Die Bewerbungen werden in der Reihe des Einlangens begutachtet und die Teilnehmer (bei Erfüllung der Voraussetzungen) in dieser Reihenfolge abhängig von freien Plätzen in den Lehrgang aufgenommen.

### Ihre Ansprechpartnerin:

Claudia Horwath  
Tel. 01/815 08 50-31  
c.horwath@wt-akademie.at

# Steuerrecht und Rechnungswesen

LL.M. – MASTER OF LAWS

**Starttermin**  
**3. Nov. 2016**

**Jetzt  
anmelden!**

Der Universitätslehrgang „Steuerrecht und Rechnungswesen (LL.M.)“ stellt eine praxisorientierte und wissenschaftlich fundierte Weiterbildung für JuristInnen im Bereich Steuerberatung sowie in Berufen mit ähnlichem Anforderungsprofil dar. Der Fokus liegt auf der Verschränkung von steuerrechtlichem Wissen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen zur Vertiefung des Verständnisses steuerrechtlicher Probleme in Unternehmen.

BerufsanwärterInnen ist der Karrierevorsprung durch Absolvierung dieses Programms gesichert:

- » Einkommen-, Körperschaft- und Umsatzsteuer
- » Umgründungssteuerrecht und Internationales Steuerrecht
- » Rechnungslegung einschließlich Konzernrechnungslegung
- » Unternehmensfinanzierung, -planung und -bewertung

## **Starttermin des Lehrgangs:**

3. November 2016

## **Ende der Bewerbungsfrist:**

30. September 2016

## **Lehrganggebühr:**

€ 11.800,-

## **Kontaktdaten:**

### **Elisabeth Ertl**

Akademie der  
Wirtschaftstreuhand  
Tel. +43/1/815 08 50-28  
e.ertl@wt-akademie.at

### **Mag. Elisabeth Pölzl**

Universität Wien  
Tel. +43/1/4277-10829  
steuerrecht.llm@univie.ac.at

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### ANMELDUNGEN

Anmeldungen werden nur schriftlich oder elektronisch (Email, Fax, Post, Online) und verbindlich in der Reihenfolge ihres Eintreffens entgegengenommen. Anmeldeschluss für die einzelnen Veranstaltungen ist, wenn nichts anderes angegeben, zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

### TEILNAHMEPREIS / KURSgebÜHR

Der bei den einzelnen Veranstaltungen angegebene Teilnahmepreis versteht sich pro Person und exklusive 20 % Umsatzsteuer und enthält allfällige von den Vortragenden beigestellte Unterlagen. Akademie-Skripten sind, wenn nicht extra angeführt, nicht im Teilnahmepreis inkludiert. Der Teilnahmepreis ist 7 Tage nach Rechnungserhalt zu entrichten, Ratenvereinbarungen sind vor Veranstaltungsbeginn und gesondert zu vereinbaren. Bei vorzeitigem Austritt bzw. verspäteten Eintritt sind keine Ermäßigungen vorgesehen.

### STORNIERUNGEN

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Bei Stornierungen nach dem Anmeldeschluss müssen wir 30 %, am Tag der Veranstaltung oder bei Nicht-Erscheinen 100 % des Teilnahmepreises als Stornogebühr verrechnen. Ausgenommen von einer Stornogebühr sind krankheitsbedingte Absagen, die durch eine ärztliche Bestätigung belegt werden müssen. Ebenfalls keine Stornogebühr wird bei Nennung eines Ersatzteilnehmers verrechnet sowie bei Stornierungen aufgrund von Terminverschiebungen seitens der Akademie der Wirtschaftstreuhänder GmbH.

### ÄNDERUNGEN IM PROGRAMM/ABSAGE

Aufgrund von langfristigen Planungen und unvorhersehbaren Zwischenfällen sind organisatorisch bedingte Programmänderungen bzw. Absagen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen eines Kurses von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Die Akademie muss sich daher Änderungen von Veranstaltungsterminen, Beginnzeiten, Veranstaltungsorten, Vortragenden sowie eventuelle Kursabsagen vorbehalten, womit der Teilnehmer ausdrücklich einverstanden ist. Die Teilnehmer werden davon in geeigneter Weise verständigt.

Bei gänzlicher oder teilweiser Absage von Seminarveranstaltungen, insbesondere aufgrund Verhinderung von Vortragenden, wird allenfalls bereits entrichteter Seminarbeitrag im Umfang des Ausfalles rückerstattet. Darüber hinausgehende Aufwendungen oder sonstige Ansprüche der Teilnehmer, wie etwa frustrierte Reise- und Nächtigungskosten, werden ausgeschlossen, im Falle von Teilnehmern, die Konsumenten iSd KSchG sind, nur bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Fehlverhalten seitens der Akademie ersetzt.

### RÜCKTRITTSRECHT

Gemäß KschG steht dem Konsumenten bei Buchung bzw. Bestellung im Fernabsatz (Fax oder e-mail bzw. online) ein gesetzliches Rücktrittsrecht von 7 Werktagen (ohne Samstag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die innerhalb dieser 7 Tagesfrist beginnen.

### PRÜFUNGEN

Zu den von der Akademie angebotenen Prüfungen sind nur Personen zugelassen, die davor die entsprechenden Ausbildungskurse besucht haben. Die Entscheidung über die Zulassung trifft die Akademie der Wirtschaftstreuhänder GmbH. Die Prüfungsgebühr ist vor Prüfungsantritt zu entrichten.

### AUSSCHLUSS VON VERANSTALTUNGEN

Die Akademie der Wirtschaftstreuhänder GmbH behält sich das Recht vor, Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme auszuschließen.

### URHEBERRECHTE

Akademie-Skripten bzw. Arbeitsunterlagen der Referenten, Softwareprodukte bzw. sämtliche zum Verkauf angebotenen Arbeitsbehalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht vervielfältigt werden. Das Aufnehmen der Vorträge mit Handys, Diktiergeräten, Kameras u. dgl. ist nicht gestattet.

### BESTELLUNGEN

Bestellungen von Skripten, Klausurbeispielen, Softwareprodukten bzw. sonstigen Arbeitsbehelfen der Akademie der Wirtschaftstreuhänder GmbH müssen ebenfalls schriftlich erfolgen, das Rücktrittsrecht gilt analog zu den Veranstaltungsanmeldungen (siehe Punkt Rücktrittsrecht). Eine Rückgabe bzw. ein Umtausch bereits bezogener Produkte ist ausgeschlossen. Akademie-Skripten werden je nach Veranstaltung als Arbeitsunterlage verwendet bzw. zur Vorbereitung oder Begleitung empfohlen. Diese müssen rechtzeitig vor Kursbeginn bestellt werden. In den Seminarzentren Wien und Graz können diese auch vor Ort erworben werden.

### TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Sofern Sie nicht automatisch eine Besuchsbestätigung nach Veranstaltungsende erhalten, senden wir Ihnen gerne nach schriftlicher Anforderung eine zu.

### RÜCKERSTATTUNGEN

Rückzahlungen von bereits entrichteten Teilnahmebeträgen aufgrund von Terminverschiebungen und kostenfreien Stornierungen erfolgen nach schriftlicher Aufforderung mit Angabe der Bankverbindung.

### SONSTIGES

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens der Akademie keine Haftung übernommen. Die Akademie kann keine Gewähr für Druck- bzw. Schreibfehler in ihren Publikationen und Homepageseiten übernehmen. Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer bzw. Besteller werden vertraulich behandelt und nur für Akademie-interne Zwecke verwendet. Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel zum Teil in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt.

### ZUSÄTZLICHE HINWEISE FÜR DEN FACHBEREICH AUSBILDUNG

#### ANMELDUNG

Nach Einlangen Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen eine Anmeldebekräftigung mit Ihrer persönlichen Anmelde- und Kursnummer zu. Sollte der von Ihnen gewünschte Kurs bereits ausgebucht sein, erhalten Sie eine Verständigung über Ihre Aufnahme in die Warteliste. Sie können dann auf der Warteliste zu bleiben und warten, dass Teilnehmer stornieren oder Sie entscheiden sich für einen anderen Kurs. Die detaillierte Kursinformation sowie die Rechnung erhalten Sie ca. 2–3 Wochen vor Kursbeginn.

#### KURSBETREUUNG

Die Akademie sucht Kursbetreuer aus dem Teilnehmerkreis! Durch Mithilfe beim Kursablauf und bei der Auswertung der Feedbackbögen ersparen Sie sich 30 % der Kursgebühr (ausgenommen Kurse in Graz und Salzburg). Nähere Details: [www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at) ▶ Ausbildung ▶ organisatorische Hinweise

#### RECHNUNGSADRESSÄNDERUNG

Bitte beachten Sie, dass wir für das nachträgliche Umschreiben von bereits ausgestellten Rechnungen eine Bearbeitungsgebühr von € 4,- exkl. USt verrechnen müssen.

#### IMPRESSUM

Herausgeber: Akademie der Wirtschaftstreuhänder  
1121 Wien, Schönbrunner Str. 222–228

Für den Inhalt verantwortlich: Mag. Hans Temmel

Redaktion:

Petra Burgmann, Daniela Kaiser Bakk., Sigrid Singer Bakk., Andrea Wagner

Layout: Peter Sacher, Grafikstudio Sacher GmbH, 1130 Wien

Druck: Berger, Horn/Wien



Retouren an:  
Akademie der Wirtschaftstrehänder, Schönbrunner Str. 222-228/1/6/3, 1121 Wien

Österreichische Post AG  
InfoMail Entgelt bezahlt



1121 Wien, Schönbrunner Straße 222-228/1/6/3, PF 63

Telefon: 01 / 815 08 50 - 0 · Fax: 01 / 817 14 37 · E-mail: [office@wt-akademie.at](mailto:office@wt-akademie.at)

Büro: Mo. – Do. 8.00 – 17.00 Uhr, Fr. 8.00 – 16.30 Uhr

[www.wt-akademie.at](http://www.wt-akademie.at)